



คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
Faculty of Logistics and Digital Supply Chain

20  
23



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566



Faculty of Logistics and Digital Supply Chain  
Naresuan University



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
( ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 )  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
ครั้งที่ 8/2565 วันที่ 1 ธันวาคม 2565  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Action Plan) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานด้านโครงการประจำปีของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะให้บรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะโดยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งแบ่งโครงการออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ โครงการด้านการจัดการเรียนการสอน, ด้านการวิจัย, ด้านการบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อประเมินการบรรลุความสำเร็จ และการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการดำเนินโครงการ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (Action Plan) ฉบับนี้ ประกอบด้วยหลักการใหญ่ๆ 4 ด้าน ดังนี้

บทที่ 1 บทนำข้อมูลคณะ เป็นการนำเสนอภาพรวมขององค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจค่านิยม สมรรถนะหลัก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อมูลและโครงสร้างต่างๆ ภายในองค์กร เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (KPI)

บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการนำเสนอมาตรการ ในการดำเนินการโครงการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และตามพันธกิจของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมถึงแสดงความสอดคล้องโครงการ/กิจกรรมกับแผนยุทธศาสตร์คณะและของมหาวิทยาลัย รวมถึงสัดส่วนงบประมาณโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

บทที่ 3 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีคณะ งบประมาณ 2566 รวมทั้งขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ, การปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ, การขออนุมัติปรับเพิ่มโครงการเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปี, การขออนุมัติยกเลิกโครงการ

บทที่ 4 การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการนำเสนอสาระสำคัญของการติดตามผลประเมิน โครงการตามแผนฯ ได้แก่ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการโดยแบ่งเป็น ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566, ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการ และผลที่ได้รับจากโครงการ (Out come) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

ในปีงบประมาณ 2566 คณะมีโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวนทั้งหมด 34 โครงการ แบ่งเป็น ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 11 โครงการ ด้านวิจัยจำนวน 4 โครงการ ด้านบริการวิชาการ จำนวน 4 โครงการ และด้านบริหารจัดการ จำนวน 15 โครงการ งบประมาณ จำนวนทั้งหมด 3,226,150 บาท ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 1,645,650 บาท ด้านวิจัย จำนวน 180,000 บาท ด้านการบริการวิชาการ จำนวน 31,500 บาท ด้านบริหารจัดการ จำนวน 1,076,500 บาท

แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)2566 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการจัดการเรียนการสอน

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน			
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ได้รับกร จัดสรร งบประมาณ	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค		ส.ค	ก.ย	
040101082405	1. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พ หลายเซน	30,000															งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียน การสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และ ดิจิทัลซ์พหลายเซน	(20,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุน โครงการนิสิต	(20,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
04004082075	2 .โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร มหาบัณฑิต-สาขาวิชาโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	385,650															งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการ เรียนการสอน หลักสูตรวิทยา ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โลจ ิสติกส์ฯ	(27,960)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัมมนา เพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์ฯ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการ สอน สาขาวิชาโลจิสติกส์	(151,558)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุน การจัดทำวิทยานิพนธ์	(131,632)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสนับสนุน การค้นคว้าอิสระ	(42,500)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 5 ค่าตอบแทนพิเศษ	(32,000)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
040101082074	3. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	100,000															งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเรียน การสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขา วิชาโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	(5,200)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุน การจัดวิทยานิพนธ์	(87,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุน การสอบวัดคุณสมบัติ	(7,800)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
040101082432	4. โครงการพัฒนาหลักสูตร สัมฤทธิ์บัตร(หลักสูตรระยะสั้น)	30,000														งานบริการการศึกษา	

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
			ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมฤทธิ์บัตร	(15,000)									○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสูตรระยะสั้น	(15,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
040101085671	5. โครงการ Engineering Deaign Workshop	200,000			●	●	●	●	●	●	●					
040101090121	6. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	50,000	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมไหว้ครู	(40,000)									○	○	○			
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	(10,000)			○	○	○									
040101085752	7.โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	220,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
040101085495	8. โครงการปฐมนิเทศ	40,000									●	●	●			
040101085759	9. โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต	210,000	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 สัมมนาติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และสัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย	(15,000)			○	○	○									
	กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน	(150,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัย	(30,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	(15,000)									○	○	○	○		
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนานิสิต		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	10. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์	350,000	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศึกษาดูงาน	(55,000)									○	○	○	○		
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์	(80,000)										○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี	(50,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 4 LDSC Drive Workshop for Life NU	(50,000)									○	○	○	○	○	

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน		
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่	(80,000)									○	○	○	○	○		
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรม Good thinking for good life	(50,000)									○	○	○	○	○		
040101086053	11. โครงการแสดงความยินดีกับมหาดบัณฑิตใหม่/ปริญญานิเทศ/บายเนียร์	30,000						---	→								งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแสดงความยินดี	(15,000)						○	○	○	○						
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมบายเนียร์	(15,000)				○	○	○	○								
	11 โครงการ	1,696,650															งานบริการการศึกษา

\*\*หมายเหตุ ○ กิจกรรม ● โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการวิจัย

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน		
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566											
			ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
040101088289	1 เงินอุดหนุนการวิจัย	20,000		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
040101088115	2.เงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ ผลงานวิจัย	20,000		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
040101088504	3 ส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ทีม 3)	20,000			●	●	●	●	●	●							งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
040101085577	4 Flying Seminar Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany	120,000					●	●	●	●							งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
	4 โครงการ	180,000															

\*\*หมายเหตุ ○ กิจกรรม ● โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการบริการวิชาการ

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ (บาท) ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
040101089276	1. โครงการประชุมวิชาการ นานาชาติระเบียบเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมาะ ลำไย (LIMAC)	30,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
040101089140	2. โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม	20,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
040101095119	3. วารสารวิชาการและวารสาร สืบเนื่องงานประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ International Journal of Logistics Digital Supply Chain	265,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
.....	4. โครงการประสานแหล่งทุน และจัดทำข้อเสนองานบริการ วิชาการ	-	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
	<b>4 โครงการ</b>	<b>315,000</b>													

\*\*หมายเหตุ ○ กิจกรรม ● โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการบริหารจัดการ

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
.....	1. โครงการสัมมนาอาจารย์	50,000				●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานบริการการศึกษา
040101094235	2. ครอบวันสถาปนาคณะ โลจิสติกส์ และดิจิทัลฯพลาเยน กิจกรรมที่ 1 Fun Run	110,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานบริการการศึกษา
	กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทางวิชาการ														
	กิจกรรมที่ 3 มอบรางวัลศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันดีเด่น														
040101091414	3 พัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้า สู่ตำแหน่งทางวิชาการ	36,000								●					งานธุรการ
040101094006	4. โครงการ 5 ส	10,000										●			งานธุรการ
040101091434	5. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน ของบุคลากร กิจกรรมที่ 1 ให้ความรู้เรื่องการ จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุน	100,000 (4,360)										○			งานธุรการ
	กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานองค์กรด้าน โลจิสติกส์และดิจิทัลฯพลาเยน	(95,640)											○		

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566									
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย
040101091417	6 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน	200,000				●	●	●	●	●	●				งานการเงินฯ
040101082432	7. พัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะหลัก ด้านมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์	30,000													งานธุรการ
	กิจกรรมที่ 1 ฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ						○								
	กิจกรรมที่ 2 ฝึกอบรมหลักสูตร ปฏิบัติการบริการจากใจ (Service Mind in Action)									○					
	กิจกรรมที่ 3 ฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน											○			
040101091438	8 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ วินัยในการปฏิบัติงาน	15,000					●	●							งานธุรการ
040101091436	9 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ระดับ 2)	50,000								●	●	●			งานธุรการ
040101091435	10 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process improvement)	20,000											----->		งานธุรการ
	กิจกรรมที่ 1 บรรยายเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)	(7,950)			○										
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำกระบวนการ ปรับปรุงงาน Flow Chat งานของแต่ละ คนร่วมกัน	(12,050)				○									
040101091040	11. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	20,000				●	●	●	●	●	●				งานการเงินฯ
040101091437	12. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อ พัฒนาประสบการณ์ LEARN & Share เครือข่าย	200000					●	●	●	●					งานธุรการ
040101094269	13 พัฒนาพื้นที่สีเขียว	15,000								●	●				งานการเงินฯ
040101094183	14. โครงการสื่อประชาสัมพันธ์ และ การตลาด เชิงรุก	150,000											----->		งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 ข่าวและการสื่อ ประชาสัมพันธ์ Off-Line	(65,000)				○	○	○	○	○					
	กิจกรรมที่ 2 การโฆษณาและสื่อ ประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา	(50,000)			○	○	○	○	○	○					
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Road Show บัณฑิตศึกษา	(15,000)				○	○	○							
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม Student Camp หลักสูตรปริญญาตรี	(20,000)									○	○			



รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน			
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
040101097042	15 โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	70,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	→	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2564	(35,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2565	(35,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○ 2565	
	15 โครงการ	1,076,500															

\*\*หมายเหตุ ○ กิจกรรม  
● โครงการ

## คำนำ

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566) ขึ้น โดยประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในรอบระยะเวลา 1 ปี เพื่อปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ของแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ระยะ 5 ปี ช่วงแผนพัฒนา 5 ปี พ.ศ. 2565-2569) ทั้งนี้ การจัดโครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 นี้ ได้คำนึงถึงการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางของเกณฑ์ Malcolm Baldrige National Quality Award : MBNQA ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) โดยนำมาพิจารณากำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทั้งยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัย และเพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานประจำปีตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2566

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญในการบริหารงานโครงการของคณะฯ เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทสรุปผู้บริหาร</b>	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1-11</b>
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	1
1.3 สมรรถนะหลัก	2
1.4 คุณลักษณะที่พึงประสงค์	2
1.5 ข้อมูลและโครงสร้างต่างๆ ภายในองค์กร	2
♦ โครงสร้างผู้บริหารงาน	
♦ โครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานเลขานุการคณะฯ	
1.6 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	3
1.7 แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	4
1.8 ตัวชี้วัดผลดำเนินงาน (KPI)	7
1.9 ด้านบุคลากร	10
<b>บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566</b>	<b>13-28</b>
2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566	13
2.2 การแสดงความสอดคล้องระหว่างโครงการ/กิจกรรมกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	19
2.3 งบประมาณโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	21
2.4 โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ และพันธกิจของคณะฯ	22
<b>บทที่ 3 การติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี</b>	<b>30-36</b>
● สำคัญของการติดตามผลประเมินโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ	30
● ตัวชี้วัด (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี	30
● ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี	30
● การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี	31
● แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร	31
● การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	33
● ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ/โครงการ/กิจกรรมตามแผน	33

• ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเพิ่มโครงการ/กิจกรรม (ที่ไม่มีในแผน และ บรรจุในแผนฯ)	34
• ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ตามแผน	35
• ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรม (ในแผนฯ)	36
<b>ภาคผนวก</b>	<b>37-199</b>
1. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	38
2. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร	39
3. แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ/กิจกรรม	41
4. แบบฟอร์มรายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม	45
6. โครงการ/กิจกรรม แบ่งตามแผนยุทธศาสตร์คณะ 4 ยุทธศาสตร์	47
• ด้านการจัดการเรียนการสอน	48
• ด้านการวิจัย	106
• ด้านการบริการวิชาการ	122
• ด้านบริหารจัดการ	136



## บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมา :

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2554 ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ 158(1/2554) และได้จัดตั้งส่วนงานและแบ่งส่วนบริหารภายในวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กล่าวคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และฝ่ายวิชาการ โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2555 และเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2556 ต่อมาในปี พ.ศ. 2563 ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานภาพจากวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 269(1/2563) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2563 และในปีการศึกษา 2564 ได้เปิดสอนระดับวิทยาศาสตรบัณฑิตอีก 1 หลักสูตรสาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ และทักษะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมโดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ

### 1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

**วิสัยทัศน์ :** “สถาบันโลจิสติกส์และซัพพลายเชนชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการเป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน”

#### พันธกิจ (Mission)

- 1) ด้านการผลิตบัณฑิต : ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และทักษะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรม
- 2) ด้านการวิจัย : พัฒนาองค์ความรู้และพัฒนานักวิจัยด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาของประเทศ
- 3) ด้านการบริการวิชาการ : พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแก่สังคม
- 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : สร้างเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรได้ตระหนักและมีจิตสำนึกถึงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

#### ค่านิยม (Core Value) : “LDSC”

- |                                      |   |                                  |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|
| L : มีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) | ≡ | Visionary Leadership             |
| D : มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital)     | ≡ | Agility                          |
| S : มีความชาญฉลาด (Smart)            | ≡ | Organization & Personal Learning |

C : มีความร่วมมือ (Collaboration)      ≡      Valuing Employees & Partners

### 1.3 สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

- 1) ความเป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) ความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) มุ่งองค์ความรู้และศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กร สถาบันทั้งในและต่างประเทศ

### 1.4 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี

“Go to Digital”

- มีความรู้ด้านเทคโนโลยี เท่าทันโลกดิจิทัล
- มีวิสัยทัศน์กว้างไกล จิตใจร่วมพัฒนา
- มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม
- มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อการทำงานเป็นทีม

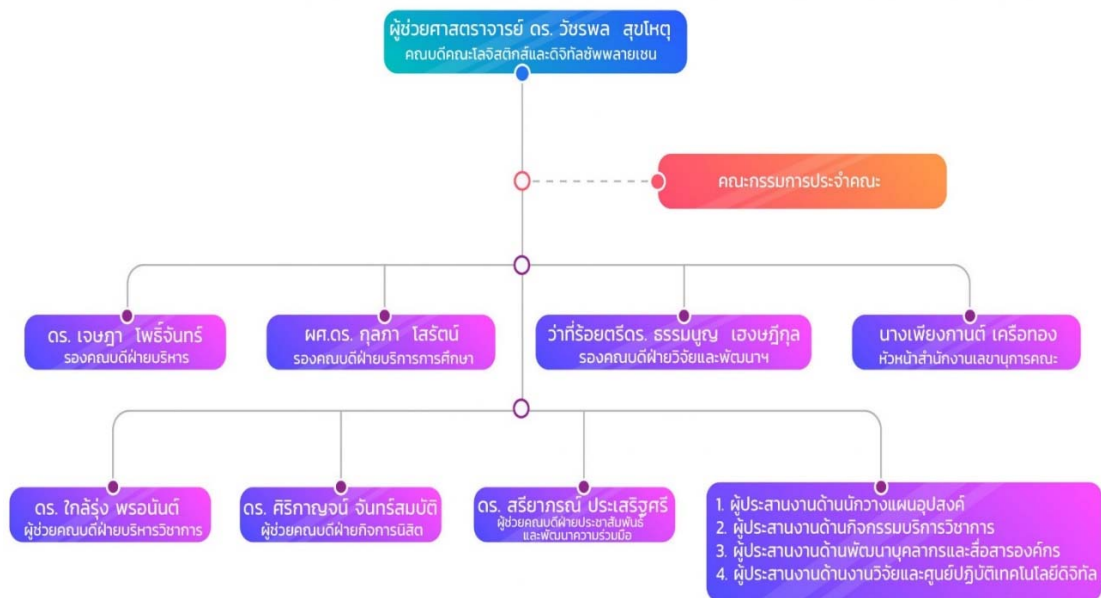
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ระดับบัณฑิตศึกษา

“Leader For Change”

- เก่งคิด และกล้าแสดงความคิดเห็น
- มีคุณธรรม/จริยธรรม/รักษาสິงแวดล้อม
- ความเป็นมืออาชีพ
- มีก้าวทัน Technology และทันสมัย
- รอบรู้วิชา

### 1.5 ข้อมูลโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

## โครงสร้างผู้บริหาร



## โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเลขานุการ





### 1.6 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

จากการพิจารณาทิศทางของมหาวิทยาลัย พันธกิจของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาระดับประเทศ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตามพันธกิจของคณะฯ ไว้ 7 ข้อ

1. ผลิตบัณฑิตสาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่สามารถสร้างบัณฑิตที่พร้อมแข่งขันในยุค Industry 4.0 และมีศักยภาพจากองค์ความรู้ในเทคโนโลยี digital และมีจริยธรรม คุณธรรม ให้สามารถจบการศึกษาตามกำหนดเวลา

ระดับ	อัตรานักศึกษาที่จบสะสม ปีการศึกษา 2564 - 2567
ปริญญาเอก	22
ปริญญาโท	65
ปริญญาตรี	200

1. อยู่ในอันดับ 1 ใน 5 ของสถาบันระดับวิทยาลัยหรือคณะฯ ใน ASEAN ตามตัววัดอ้างอิง QS ranking ดังนี้
  - a. Faculty student ratio
  - b. International students
  - c. Citations per faculty
  - d. Papers per faculty
  - e. Faculty staff with Ph.D.
  - f. Employability

และปรับปรุง Academic reputation ให้อยู่ในอันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ ภายในปีการศึกษา 2569



**หมายเหตุ :** Academic reputation วัดจากการทำ survey โดยการ random sampling ในกลุ่ม takeholder ในลักษณะการให้ ranking กับคู่แข่ง

มีงานวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่ใช้เทคโนโลยี digital ด้วยวงเงินวิจัยสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 25 ล้านบาท มีงานบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมแก่ผู้ประกอบการภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ ด้วยงบประมาณการดำเนินการสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 22 ล้านบาท มีจำนวนนิสิตต่างชาติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนนิสิตทั้งหมด ในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569

2. มีความร่วมมือในหลักสูตรและโครงการด้านวิชาการกับสถาบันต่างชาติด้วยรายได้และงบประมาณจากการดำเนินการ ในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 6.0 ล้านบาท

3. คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ดำเนินการโดยมีงบประมาณสมดุลในปีงบประมาณ 2565 - 2569

### 1.7 แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ในปีงบประมาณ 2565 คณะฯ ดำเนินการปรับและกำหนดแผนยุทธศาสตร์ใหม่จากเดิมกำหนดไว้ยุทธศาสตร์ ปรับเป็น 4 ยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดระยะดำเนินงาน 5 ปี ช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2565 - 2569) ซึ่งคณะได้แนวคิด ในการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดคณะฯ มีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ในการบรรลุตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 4 ด้าน ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์
1.	การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย สร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอน และเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต	- ส่งเสริมการเรียนการสอนแบบผสม (hybrid) เพื่อตัดข้อจำกัดการเข้าถึงการเรียนการสอนเปิดหลักสูตร flexible program ‘credit bank’ ดำเนินการตลาดเชิงรุกทั้งระดับ ป.ตรี หลักสูตร 2 ปี และ 4 ปี และ ป.โท - ผลักดันให้นิสิตระดับ ป.โท และ ป.เอก ตื่นตัวและมีผลงานเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด
2.	สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล	1. สร้างความเป็นผู้นำในตลาดการศึกษาเข้าสู่ยุค Industry 4.0 ด้วย theme digital ขยายจากหลักสูตร ป.ตรี สู่ ป.โท และ ป.เอก 2. จัดตั้งสถาบันที่เป็นศูนย์ให้บริการงานวิจัยที่มีนวัตกรรมเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการโดยเน้นการใช้เทคโนโลยี digital และเสริมสร้างองค์ความรู้เชิงปฏิบัติให้นิสิต 3. สร้าง Theme การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี Digital
3.	สร้างเสริมการเป็นนานาชาติของคณะฯ	- ต่อยอดการร่วมมือด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
4.	การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	- เสริมสร้างธรรมาภิบาลและการจัดทำกระบวนการปฏิบัติการของคณะฯ

## กลยุทธ์

### ส่งเสริมการเรียนการสอนแบบผสม (hybrid) เพื่อตัดข้อจำกัดการเข้าถึงการเรียนการสอน

COVID-19 Pandemic ได้สร้างทักษะให้เราสามารถใช้การสื่อสารในรูปแบบ video เพื่อการประชุมและการเรียนการสอน คณะฯ จึงควรส่งเสริมการเรียนการสอน online ผสานกับการเรียนการสอนในห้องเรียน (hybrid) เพื่อตัดข้อจำกัดการเข้าถึงการเรียนการสอน และขยายตลาดการศึกษาสำหรับผู้ที่ยากเรียนแต่จำเป็นต้องอยู่ห่างไกล การเรียนการสอนแบบ hybrid จะช่วยลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น ดีต่อสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องอาศัย

- อุปกรณ์ติดตั้งที่สนับสนุนการสื่อสารสองด้าน
- การปรับรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อใช้ประโยชน์จากรูปแบบ hybrid สูงสุด
- การฝึกอบรมผู้สอนให้ใช้การเรียนการสอนแบบ hybrid ให้สัมฤทธิ์ผลสูงสุด

การสร้างศักยภาพให้สามารถดำเนินการเรียนการสอนแบบ hybrid จะช่วยขยายกลุ่มนิสิตจากต่างพื้นที่ สนับสนุนการเป็นผู้นำระดับประเทศและต่างประเทศของสถาบัน และเพิ่มรายได้

#### 1. เปิดหลักสูตร flexible program ‘credit bank’

เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในอุตสาหกรรมที่รวดเร็ว และความต้องการทักษะใหม่ๆ ที่เฉพาะเจาะจง ที่ผู้ทำงานแล้วต้องการเพิ่มพูนความรู้และวิทยาการจากที่เคยเรียนมาตอนเรียนอยู่ในมหาวิทยาลัย หรืออาชีพซึ่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong education)

- คณะฯ จะจัดให้มีการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนบางวิชา และเก็บสะสมได้หาก

ต้องการได้รับปริญญา ซึ่งจะสอดคล้องกับแนวนโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ นอกจากนี้คณะฯ จะให้มีการเพิ่มเติมวิชาที่นอกเหนือจากหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม

- คณะฯ ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนในคณะทำงานขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนสาขา

อาชีพ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน (2563 - 2567) โดยคณะฯ จะเป็นหน่วยงานหลักหนึ่งในการขับเคลื่อนการสร้างกำลัง คนในการวางแผนโซ่อุปทาน

#### 3. ดำเนินการตลาดเชิงรุกทั้งระดับ ปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี และ 4 ปี และ ปริญญาโท

เพื่อให้สามารถบรรลุตามพันธกิจข้อที่ 1 และเพื่อให้คณะฯ สามารถดำเนินการแบบงบประมาณสมดุลหรือเกินดุล คณะฯ มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนนิสิตในระดับปริญญาโทนอกจากนี้คณะฯ พึ่งมีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งต้องอาศัยการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้นักเรียนที่อาจจะสนใจได้รู้จักและเข้าถึง เพื่อเลือกสมัครโดยจะต้องเน้นการเข้าสู่โรงเรียนเพื่อเจาะกลุ่มตลาดโดยตรง และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เครือข่ายอาชีพ และ social media

เพื่อให้เป็นสถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทย และมีความเป็นเลิศด้านวิชาการเป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน คณะฯ จะต้องไม่จำกัดตัวเองเฉพาะกลุ่มนิสิตในภาคเหนือตอนล่าง แต่จะต้องขยายไปทั่วประเทศและต่างประเทศ

#### 4. ผลักดันให้นิสิตระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก ตื่นตัวและมีผลงานเพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

เพื่อแก้ไขปัญหาคาดก่อนในการผลักดันนิสิตให้สำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งนิสิตปริญญาโท คณะฯ จะจัดให้มีเวทีการนำเสนอผลงานร่วมกับสถาบันชั้นนำของประเทศ และสถาบันต่างประเทศ เพื่อให้มีตารางเวลาที่ชัดเจนและแนวทางที่เป็นรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่นิสิตจะต้องดำเนินการตาม รวมถึงการใช้มาตรการเข้มงวดต่อกรควบคุมความก้าวหน้าของนิสิตในการทำวิจัย

#### 5. สร้างความเป็นผู้นำในตลาดการศึกษาเข้าสู่ยุค Industry 4.0 ด้วย theme digital ขยายจากหลักสูตร ปริญญาตรีสู่ปริญญาโท และปริญญาเอก

- คณะฯ ได้มีการเปิดหลักสูตร ปริญญาตรี โดยมุ่งเน้นด้านการใช้เทคโนโลยี digital ในการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน โดยมีการเปิดวิชาที่ครอบคลุมการใช้ big data เทคโนโลยี blockchain artificial intelligence และ e-commerce. คณะฯ จะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาเอก และปริญญาโท ให้ มุ่งเน้นด้านการใช้เทคโนโลยี digital เพื่อให้สอดคล้องกับการสร้างความเป็นผู้นำในตลาดการศึกษาเข้าสู่ยุค Industry 4.0

#### 6. จัดตั้งสถาบันที่เป็นศูนย์ให้บริการงานวิจัยที่มีนวัตกรรมเป็นประโยชน์แก่ผู้ประกอบการโดยเน้นการใช้เทคโนโลยี digital และเสริมสร้างองค์ความรู้เชิงปฏิบัติให้นิสิต

- คณะฯ ได้มีการขอทุนการพัฒนาจากกระทรวงการอุดมศึกษาฯ เพื่อการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจและอุตสาหกรรมของไทยด้วยดิจิทัลซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ซึ่งจะรวมถึงการพัฒนาทักษะ นิสิตและให้คำปรึกษาธุรกิจแก่ผู้ประกอบการ ซึ่งคณะฯ จะดำเนินการให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และหากไม่ได้ทุนดังกล่าว คณะฯ จะหาแหล่งทุนอื่นแทน

#### 7. สร้าง Theme การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี Digital

จากแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ของภาครัฐและภาคธุรกิจ ที่มุ่งไปยังเทคโนโลยีและนวัตกรรมคณะฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของเทคโนโลยี digital ที่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อภาคอุตสาหกรรม องค์ความรู้และทักษะทางด้านนี้ จึงมีความสำคัญ คณะฯ ได้เน้นด้านเทคโนโลยีในการจัดการด้าน supply chain และโลจิสติกส์ และการสร้างชื่อเสียงทางด้านนี้จะต้องอาศัยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี Digital

#### 8. ต่อยอดการร่วมมือด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

คณะฯ ได้มีการร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศด้านการศึกษาโดยตลอด เช่น สถาบันในประเทศจีนและเยอรมันในการจัดสัมมนา และนักศึกษาแลกเปลี่ยนคณะฯ ต่อยอดการร่วมมือนี้ให้เป็นรูปธรรมและยั่งยืน มากขึ้น โดยการจัดทำหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน และการจัดตั้งศูนย์วิจัยร่วม

#### 9. เสริมสร้างธรรมาภิบาลและการจัดทำกระบวนการปฏิบัติการของคณะฯ

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จะมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนจำเป็นต้องมีการบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้งความโปร่งใสในการจัดการงบประมาณ และการประเมินและวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยในส่วนของสายวิชาการนั้นได้มีการเริ่มใช้การวัดผลตามผลงานซึ่งอาศัยหลักการ

‘Measurable’ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ซึ่งคณะฯ ควรจะต้องทำการวัดผลเช่นนี้ต่อไป ปรับปรุงให้ดีขึ้น และขยายไปยังสายสนับสนุนซึ่งธรรมาภิบาลจะต้องเริ่มต้นจากการออกแบบกระบวนการทำงานที่ครบถ้วนชัดเจน วัดผล ควบคุมและตรวจสอบได้ คณะฯ จะใช้แนวทางการบริหารโดยอิงกระบวนการที่ออกแบบไว้และผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### 1.8 ตัวชี้วัด KPI และแผนการดำเนินงาน

เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ คณะฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานระดับคณะฯ อันประกอบไปด้วย lagging measures (outcome) เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และ leading measures เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

#### SO 01

ผลิตบัณฑิตสาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่สามารถแข่งขันในยุค Industry 4.0 และมีศักยภาพในเทคโนโลยี Digital ให้สามารถจบการศึกษาตามกำหนดเวลา

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	หน่วย	ปี พ.ศ.				
		2565	2566	2567	2568	2569
M 04 จำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาปริญญาตรี	คน	0	0	0	200	200
M 05 จำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาปริญญาโท	คน	15	15	15	15	15
M 06 จำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาปริญญาโท	คน	10	10	10	10	10

#### SO 02

อยู่ในอันดับ 1 ใน 5 ของสถาบันระดับวิทยาลัยหรือคณะใน ASEAN ตามตัววัดอ้างอิง QS ranking และปรับปรุง Academic reputation<sup>1</sup> ให้อยู่ในอันดับ 1 ใน 3 ของประเทศ ภายในปีการศึกษา 2569

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	หน่วย	ปี พ.ศ.				
		2565	2566	2567	2568	2569
M 01 สัดส่วนจำนวนนิสิตระดับ ปริญญาตรี ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	1 : x	10	10	10	10	10
M 02 สัดส่วนจำนวนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	1 : x	5.5	6.0	5.5	5.5	5.5
M 03 สัดส่วนจำนวนนิสิตต่างชาติต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด ของหลักสูตรปริญญาตรี	1 : x	0.9	1	1	1	1
M 04 สัดส่วนจำนวนนิสิตต่างชาติต่อจำนวนนิสิตทั้งหมด ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา	1 : x	0.9	1	1	1	1
M 05 จำนวนการอ้างอิงผลงาน (Citation) ต่อจำนวนอาจารย์	อ้างอิง	5	5	5	5	5
M 06 สัดส่วนจำนวนอาจารย์ที่จบปริญญาเอก ต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละ	99	100	100	100	100
M 07 สัดส่วนจำนวนศิษย์เก่าที่มีงานทำต่อจำนวนศิษย์เก่าทั้งหมด	ร้อยละ	99	100	100	100	100

## SO 03

มีงานวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยี digital ด้วย  
วงเงินวิจัยสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 25 ล้านบาท

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		หน่วย	ปี พ.ศ.				
			2565	2566	2567	2568	2569
M 01	งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยี Digital	ล้านบาท	2	2	2	2	2

## SO 04

มีงานบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมแก่ผู้ประกอบการ  
ภาคเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ ด้วยงบประมาณการดำเนินการสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า  
22 ล้านบาท

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		หน่วย	ปี พ.ศ.				
			2565	2566	2567	2568	2569
M 01	งบประมาณสนับสนุนงานบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ล้านบาท	10	10	10	10	10

## SO 05

มีจำนวนนิสิตต่างชาติไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนนิสิตทั้งหมด ในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		หน่วย	ปี พ.ศ.				
			2565	2566	2567	2568	2569
M 01	สัดส่วนจำนวนนิสิตต่างชาติต่อจำนวนนิสิตทั้งหมดของคณะฯ	ร้อยละ	60	61	61	61	61
M 02	สัดส่วนจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรี ต่างชาติต่อจำนวนนิสิตสะสมทั้งหมดของคณะฯ	ร้อยละ	4	5	5	5	5
M 03	สัดส่วนจำนวนนิสิตระดับปริญญาโท ต่างชาติต่อจำนวนนิสิตสะสมทั้งหมดของคณะฯ	ร้อยละ	10	11	11	11	11
M 04	สัดส่วนจำนวนนิสิตระดับปริญญาเอก ต่างชาติต่อจำนวนนิสิตสะสมทั้งหมดของคณะฯ	ร้อยละ	10	11	11	11	11

## SO 06

มีความร่วมมือในหลักสูตรและโครงการด้านวิชาการกับสถาบันต่างชาติด้วยรายได้และงบประมาณจากการดำเนินการ ในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 6.0 ล้านบาท

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	หน่วย	ปี พ.ศ.					
		2565	2566	2567	2568	2569	
M 01	งบประมาณที่ใช้จ่ายในความร่วมมือด้านหลักสูตรกับสถาบันต่างชาติ	ล้านบาท	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
M 02	งบประมาณที่ใช้จ่ายในความร่วมมือด้านวิจัยและบริหารวิชาการกับสถาบันต่างชาติ	ล้านบาท	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8

## SO 07

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการโดยมีงบประมาณสมดุลในปีงบประมาณ 2566 – 2569

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	หน่วย	ปี พ.ศ.					
		2565	2566	2567	2568	2569	
M 01	งบประมาณสมดุล (รายจ่าย/รายรับ)	ร้อยละ	80	80	80	80	80

## 1.9 ด้านบุคลากร

## คณะผู้บริหาร

- |   |   |
|---|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล สุขโหด | คณบดี                                   |
| 2. ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์                | รองคณบดีฝ่ายบริหาร                      |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลภา โสรัตน์ | รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา              |
| 4. ดร. ธรรมบุญ เฮงขมิ้มกุล              | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 5. ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์                | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารวิชาการ           |
| 6. ดร. ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ          | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต             |
| 7. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ          |   |

## รายชื่อคณะกรรมการประจำคณะ

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร                      | กรรมการ       |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา              | กรรมการ       |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | กรรมการ       |
| 5. ดร. บุญทรัพย์ พาณิชการ                  | กรรมการ       |
| 6. ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์                   | กรรมการ       |
| 7. ดร. ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ             | กรรมการ       |
| 8. ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี               | กรรมการ       |

9. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

กรรมการและเลขานุการ

10. นางสาวประไพรัตน์ ไวยกุล

ผู้ช่วยเลขานุการ

**บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน**

มีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 34 คน

ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	พนักงานราชการ (เงินรายได้)	ผู้มีความรู้ความสามารถ	ลูกจ้างรายวัน	รวม
สายวิชาการ	-	15	-		-	2	-	17
สายสนับสนุน	1	4	2	8	2	-	-	17
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>34</b>

## บทที่ 2

- 2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามยุทธศาสตร์
- 2.2 ตารางแสดงความสอดคล้องโครงการ/กิจกรรมกับแผนยุทธศาสตร์คณะและของมหาวิทยาลัย
- 2.3 งบประมาณโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
- 2.4 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566







รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ (บาท)  ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน			
			พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
	10. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ และคุณลักษณะของนิสิตที่พึง ประสงค์	350,000															งานบริการ การศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศึกษา งาน	(55,000)								○	○	○	○				
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเชื่อม ความสัมพันธ์	(80,000)										○	○	○	○		
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุน สโมสรนิสิตปริญญาตรี	(50,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	กิจกรรมที่ 4 LDSC Drive Workshop for Life NU	(50,000)									○	○	○	○	○		
	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับ นิสิตใหม่	(80,000)									○	○	○	○	○		
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมGood thinking for good life	(50,000)									○	○	○	○	○		
0401010860 53	11. โครงการแสดงความยินดีกับ มหาดบัณฑิตใหม่/ปัจฉิมนิเทศ/ บายเนียร์	30,000						---	---	→						งานบริการ การศึกษา	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแสดง ความยินดี	(15,000)							○	○	○	○					
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมบายเนียร์	(15,000)					○	○	○	○							
	11 โครงการ	1,696,650														งานบริการ การศึกษา	

\*\*หมายเหตุ ○ กิจกรรม ● โครงการ

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการวิจัย

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม  (Action Steps)	งบประมาณ (บาท)  ได้รับการจัดสรร งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน		
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
040101088289	1 เงินอุดหนุนการวิจัย	20,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา
040101088115	2.เงินสนับสนุนเงินรางวัล เผยแพร่ ผลงานวิจัย	20,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา
040101088504	3 ส่งเสริมงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี ดิจิทัล (ทีม 3)	20,000		●	●	●	●	●	●	●						งานวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา
040101085577	4 Flying Seminar Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany	120,000				●	●	●	●							งานวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา
	<b>4 โครงการ</b>	<b>180,000</b>														

\*\*หมายเหตุ ○ กิจกรรม ● โครงการ

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการบริการวิชาการ

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม  (Action Steps)	งบประมาณ (บาท)  ได้รับการ จัดสรร งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน		
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566										
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
040101089276	1. โครงการประชุมวิชาการ นานาชาติระเบียนเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมกะ ลำไย (LIMAC)	30,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	งานวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา
040101089140	2. โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม	20,000	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	งานวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	
040101095119	3. วารสารวิชาการและวารสาร สืบเนื่องงานประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ International Journal of	265,000	●	●	●	●	●	●	●	●						งานวิจัยและ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา



รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน			
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย		
	กิจกรรมที่ 2 มีกรอบหลักสูตร ปฏิบัติการบริการจากใจ (Service Mind in Action)											○					
	กิจกรรมที่ 3 มีกรอบหลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน														○		
040101091438	8 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน	15,000						●	●								งานธุรการ
040101091436	9 พัฒนาศักยภาพการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ 21 (ระดับ 2)	50,000									●	●	●				งานธุรการ
040101091435	10 ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process improvement)	20,000													----->		งานธุรการ
	กิจกรรมที่ 1 บรรยายเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)	(7,950)			○												
	กิจกรรมที่ 2 จัดทำกระบวนการ ปรับปรุงงาน Flow Chat งาน ของแต่ละคนร่วมกัน	(12,050)				○											
040101091040	11. โครงการตรวจสอบภาพ ประจำปี	20,000				●	●	●	●	●	●						งานการเงินฯ
040101091437	12. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาประสบการณ์ LEARN & Share เครือข่าย	200000						●	●	●	●						งานธุรการ
040101094269	13 พัฒนาพื้นที่สีเขียว	15,000									●	●					งานการเงินฯ
040101094183	14. โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการตลาด เชิงรุก	150,000													----->		งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 ข่าวและการสื่อ ประชาสัมพันธ์ Off-Line	(65,000)				○	○	○	○	○							
	กิจกรรมที่ 2 การโฆษณาและสื่อ ประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา	(50,000)			○	○	○	○	○	○	○						

รหัสโครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม (Action Steps)	งบประมาณ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน		
			พ.ศ.2565			พ.ศ. 2566											
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย			
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Road Showบัณฑิตศึกษา	(15,000)				○	○	○									
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม Student Camp หลักสูตรปริญญาตรี	(20,000)											○	○			
040101097042	15 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	70,500															▶
	กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564	(35,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2565	(35,000)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	25 65
	15 โครงการ	1,076,500															

\*\*หมายเหตุ ○ กิจกรรม ● โครงการ

## 2.2. ความสอดคล้องเชื่อมโยงโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางแสดงความสอดคล้องเชื่อมโยงโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัยนเรศวร

โครงการ	แผนยุทธศาสตร์		หน่วยงาน
	คณะโลจิสติกส์/กลยุทธ์ที่	มหาวิทยาลัย	
1. โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	1 / 1	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
2. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	1 / 1	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
3. โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	1 / 1	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
4. โครงการหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร/หลักสูตรระยะสั้น	1 / 1	☑ SO1: Personalized education	งานบริการการศึกษา
5. โครงการ Engineering Design Workshop	1 / 1	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
6. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4/8	☑ SO11: Modern HR management	งานบริการการศึกษา
7. โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	1/2	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
8.โครงการประชุมนิเทศ	1/4	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
9. โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต	1/4	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
10. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์	2/5	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา
11. โครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่/ปัจฉิมนิเทศ/บายนีย์ร์	1/5	☑ SO4: Student and Alumni engagement	งานบริการการศึกษา
12. โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	4/9	☑ SO2: Faculty Excellence	งานบริการการศึกษา

โครงการ	แผนยุทธศาสตร์		หน่วยงาน
	คณะโลจิสติกส์/กลยุทธ์ที่	มหาวิทยาลัย	
13 โครงการสัมมนาอาจารย์	1 / 1	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานบริการการศึกษา
14.โครงการเงินอุดหนุนการวิจัย	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
15. โครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
16 โครงการ Flying Seminar Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany	3/8	<input checked="" type="checkbox"/> SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
17 ส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ทีม 3)	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
18. โครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 1 <sup>st</sup> International Conference of Logistics and Digital Supply Chain (ชื่อเดิม จัดประชุมวิชาการนานาชาติ ระเบียบเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมฆาลัย (LIMAC))	3/8	<input checked="" type="checkbox"/> SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
19. ชื่อโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	2/7	<input checked="" type="checkbox"/> SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
20. โครงการวารสารวิชาการและวารสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Journal of Logistics and Digital Supply Chain	3/8	<input checked="" type="checkbox"/> SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
21. โครงการประสานแหล่งทุนและจัดทำข้อเสนองานบริการวิชาการ	3/6	<input checked="" type="checkbox"/> SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
22. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO13: EdPEX	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
23. โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดเชิงรุก	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO4: Student and Alumni engagement	งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา
24 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	4/12	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานธุรการ
25. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share สร้างเครือข่าย	4/12	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานธุรการ
26. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะหลักด้านมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานธุรการ
27. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร	4/12	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานธุรการ
28. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานธุรการ
29. พัฒนาระบบที่สีเขียว	4/11	<input checked="" type="checkbox"/> SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)	งานการเงินและพัสดุ



โครงการ	แผนยุทธศาสตร์		หน่วยงาน
	คณะโลจิสติกส์/กยศ.ที่	มหาวิทยาลัย	
30.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน	4/3	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานธุรการ
31. พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ระดับ 2)	4/2	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานธุรการ
32. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	4/9	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานการเงินและพัสดุ
33. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน	4/12	<input checked="" type="checkbox"/> SO11: Modern HR management	งานการเงินและพัสดุ
34. โครงการ 5 ส	4/12	<input checked="" type="checkbox"/> SO13: EdPEX	งานธุรการ

### 2.3 งบประมาณโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้จัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะ พ.ศ. 2565-2569 (ฉบับปรับปรุง) รวมทั้งหมด 3,041,150.00 บาท โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่แสดงสรุปการจัดสรรงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์คณะ

ยุทธศาสตร์ในแผนฯ 12 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)	สัดส่วนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566		
	จำนวนโครงการ ทั้งหมด	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	สัดส่วนงบประมาณ ในยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการจัดการเรียนการสอน	11	1,645,650.00	54.11
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ด้านการวิจัย	4	180,000.00	5.92
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านการบริการวิชาการ	4	315,000.00	10.36
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ด้านการจัดการ	15	900,500.00	29.61
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>34</b>	<b>3,041,150.00</b>	<b>100.00</b>

### 2.4 โครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ 2566 และการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ และพันธกิจของคณะฯ

งานบริการการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับ (บาท)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)			
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)	
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ
1. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชน	30,000	ต.ค.65-ก.ย.66				
กิจกรรม 1.การจัดการเรียนการ สอน	(20,000)		ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 90 ของนิสิต ทั้งหมด		ร้อยละของนิสิตเรียนตาม แผนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 %	
กิจกรรมที่ 2 ทุนสนับสนุน โครงการนิสิต	(10,000)		ร้อยละของนิสิตได้รับทุนสนับสนุน ร้อยละ 100 ของนิสิตทั้งหมด			ผลการประเมินโครงการงานอยู่ ในระดับดีมาก
2. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา วิชาโลจิสติกส์และดิจิทัล ซัพ พลายเชน	385,650	ต.ค.65-ก.ย.66				

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับ (บาท)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)			
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)	
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ
กิจกรรมที่ 1 dkiจัดการเรียน การสอน	(27,960)		ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน ไม่		ร้อยละของนิสิตเรียนตาม แผนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 95 %	
กิจกรรมที่ 2 สัมมนาฯ	(151,558)		น้อยกว่า ร้อยละ 90 ของนิสิต ทั้งหมด			
กิจกรรม ที่ 3 สนับสนุนการ จัดทำวิทยานิพนธ์	(131,632)		ร้อยละของนิสิตที่เข้าสอบ		ร้อยละของนิสิตที่สอบตาม ปฏิทินการศึกษาไม่น้อยกว่า 80%	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสนับสนุน การค้นคว้าอิสระ	(42,500)		สอบผ่าน ร้อยละ 90 ของนิสิตที่ เข้าสอบ			การดำเนินการเป็นไปตาม ข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 5 คำตอบแทนพิเศษ	(32,000)		มีจำนวนนิสิตต่างชาติ 1 คน			
3. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชน	100,000	ต.ค.65-ก.ย.66				
กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียน การสอน	(5,200)		ร้อยละ 90 ของนิสิตทั้งหมดที่		ร้อยละของนิสิตเรียนตาม แผน	สามารถดำเนินการจัดการ เรียนการสอนได้ตาม แผนการจัดการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการจัดทำ วิทยานิพนธ์	(87,000)		ลงทะเบียนในปีการ ศึกษา มีผล การศึกษา S ทุกรายวิชา		การศึกษา ไม่น้อย กว่า 95 %	การดำเนินการเป็นไป ตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย
กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการสอบ วัดคุณสมบัตินิสิต	(7,800)		ร้อยละของนิสิตที่เข้าสอบสามารถ สอบผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		ร้อยละของนิสิตที่สอบตาม ปฏิทินการศึกษาไม่น้อยกว่า 80%	
4. โครงการพัฒนาหลักสูตร สัมฤทธิ์บัตร	30,000	ม.ค. - ก.ย. 66				
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมฤทธิ์บัตร	(15,000)		จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน อย่าง น้อย 1 รายวิชา			รายวิชาตามโครงการ สัมฤทธิ์บัตร/ โครงการ หลักสูตรระยะสั้น ที่ได้รับ ความสนใจจากบุคคลทั่วไป
กิจกรรมที่ 2 หลักสูตรระยะสั้น	(15,000)		จำนวนรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบของ มหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รายวิชา	ดำเนินการตามข้อ กำหนด ของมหาวิทยาลัย		
5. โครงการ Engineering Design Workshop	200,000	26-30 มี.8. 66	นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85%			สามารถพัฒนานิสิตทั้ง ทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรม นิยมประเพณี จากการฝึก ปฏิบัติ และ ศึกษาดูงานจาก สถานที่จริง
6. โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	50,000					
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมไหว้ครู	(40,000)	6 ต.ค. 66		: นิสิตมีความพึงพอใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ 85%	ร้อยละของแบบประเมิน ความ สนใจในการสืบสาน	นิสิตมีความภูมิใจในความ เป็นไทย
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย (สงกรานต์)	(10,000)	10-15 เม.ย 66	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของนิสิต เป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน ระดับมาก ซึ่งแสดงถึงความ	สนใจในการสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมไทยในระดับ 80%	นิสิตมีความภูมิใจในความ เป็นไทย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับ (บาท)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)			
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)	
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ
7. โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	220,000	พ.ย. 65- มี.ค. 66	จำนวนนิสิตอาสาเป็นพาร์ตเนอร์ ดูแลนิสิตชาวต่างชาติไม่น้อยกว่า 2 คน		เกิดกิจกรรมความร่วมมือ ทางวิชาการ ที่มีแผนการ ดำเนินงานชัดเจน	สามารถแลกเปลี่ยนนิสิตได้ ตามแผนที่กำหนด นิสิต ได้รับความรู้และได้มี โอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์
8. โครงการปฐมนิเทศ	40,000	ช่วง 20-26 มิ.ย. 66	นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85%			นิสิตเข้าใจ บทบาทหน้าที่ หลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
9. โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต	210,000					
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อ นำเสนอผลงานวิจัย	(15,000)	ธ.ค. 65 - ม.ค.66	ร้อยละของนิสิตที่เข้าร่วมมี ความก้าวหน้า 70%			มีกิจกรรมประชุมติดตาม ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ จัดสัมมนาเพื่อเป็นเวที ในการนำเสนอผลงานวิจัย ของนิสิต
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนทุน ให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือ นำเสนอผลงาน	(30,000)	ต.ค.65-ก.ย.66		ร้อยละของนิสิตที่จบ การศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี หลังได้รับทุน		นิสิตได้รับการสนับสนุนให้ สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
						สามารถเผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุน ทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย	(15,000)	ต.ค.65-ก.ย.66	ร้อยละของนิสิตที่จบการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังได้รับ ทุน	ร้อยละของนิสิตที่เข้าอบรม สอบผ่านเกณฑ์ภาษา อังกฤษตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาทักษะ ด้านภาษา	(.....)	มิ.ย. - ก.ย. 66	จัดอบรม ไม่น้อยกว่า 3 ภาษา	นิสิตที่เข้าร่วมสามารถสอบ ผ่าน CEPT ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 15%		นิสิตสามารถสอบผ่านเกณฑ์ ภาษาอังกฤษตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดและมี ความเข้าใจภาษาที่ 3
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมสนับสนุน การพัฒนานิสิต		ต.ค.65-ก.ย.66	นิสิตเข้ามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%			จำนวนกิจกรรมเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย
10.โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ และคุณลักษณะของนิสิตที่พึง ประสงค์	350,000					
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน	(55,000)	พ.ค. 66	นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจใน หลัก การจากประสบการณ์ที่ได้รับ ร้อยละ 80			นิสิตทุกระดับมีกิจกรรมเพื่อ สร้างความสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 2 กีฬาเชื่อม ความสัมพันธ์	(80,000)	มิ.ย. - ก.ค. 66	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมไม่ น้อยกว่า 80%	ดำเนินกิจกรรมได้ตาม แผน		นิสิตทุกระดับมีกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์
กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนสโมสร นิสิตระดับปริญญาตรี	(50,000)	ส.ค.-66	คณะทำงานของชมรมได้รับ ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%			จำนวนกิจกรรมเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม LDSC Drive Workshop for Life	(50,000)	ต.ค.65-ก.ย.66	ผลงานนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน	ผลการประเมินคุณภาพ นวัตกรรมในระดับ ดี-ดี มาก		นิสิตมีองค์ความรู้ในการ สร้างผลงานนวัตกรรมตาม หัวข้อที่กำหนด
กิจกรรมที่ 5 ค่ายเตรียมความ พร้อมสำหรับนิสิตใหม่	(80,000)	เม.ย. - มิ.ย. 66	นิสิตรู้ และทราบข้อมูลคณะ- มหาวิทยาลัย ร้อยละ 80%	ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน		นิสิตได้เรียนรู้การใช้ชีวิตใน ร่วมมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ได้รับ (บาท)	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)			
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)	
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ
กิจกรรมที่ 6 Good thinking for good life	(50,000)		มีทัศนคติเชิงบวก หลังการอบรม ร้อยละ 60	ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน		นิสิตได้เรียนรู้การสร้างแรงบันดาลใจให้ตัวเองมีแนวคิดเชิงบวก
11. โครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่ ปณิมนิเทศบายเนียร์	30,000					
กิจกรรมที่ 1 แสดงความยินดี	(15,000)	มี.ค.-66	ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		แบบประเมินศิษย์เก่าด้าน	1) มหาคบัณฑิตและศิษย์บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ 2) เสริมสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ และศิษย์เก่า
กิจกรรมที่ 2 บายเนียร์	1(5,000)	ก.พ.-66	ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	จัดกิจกรรมได้ตามแผน		1. บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ 2. เสริมสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ และ ศิษย์เก่า
12. โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะฯ	110,000					
กิจกรรมที่ 1 Fub Run		-	จำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมาย	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80%		ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะให้เป็นที่ยุติทั้งใน
						ระดับภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา
กิจกรรมที่ 2 แข่งขันทางวิชาการ		ม.ค. 66	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80%			สามารถประชาสัมพันธ์คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา
กิจกรรมที่ 3 มอบรางวัลศิษย์เก่าและ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น		ม.ค. 66	จำนวนของศิษย์เก่าหรือศิษย์ปัจจุบันที่ได้รับรางวัล/ระดับ ขาดิและนานาชาติ/การประกาศเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่า 5 รางวัล	ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%		
13. โครงการสัมมนาคณาจารย์	50,000	พ.ค.-66	1. อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80% 2. อาจารย์เข้าเข้าร่วมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		ร้อยละ 90 ของรายวิชาทั้งหมดมีการปรับปรุงแผนการเรียนรู้อ	คณาจารย์เข้าใจถึงรูปแบบการจัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และสามารถปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้ทันสมัย

## งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)				
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)		
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ	
1. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา							
กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (EdPEX) ของปีการศึกษา 2564	(35,000)	ก.ย. 65	คะแนนตรงติดตามคุณภาพจากคณะ กรรมการภายนอกไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน				คณะฯ ได้ทราบผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการคณะอย่างต่อเนื่อง
กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA)	(35,500)	ก.ย. 66	คะแนนตรงติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอกในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3				หลักสูตรได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกหลักสูตรและได้รับทราบข้อเสนอแนะของการประเมินเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน
2. โครงการสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาด	150,000						
กิจกรรมที่ 2 การโฆษณาสื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา	(50,000)	ธ.ค.65 - มิ.ย.66	มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์ มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร			กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Road Show บัณฑิตศึกษา	(15,000)	มี.ค. 66	มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (เป้าหมายองค์กร 5 แห่ง) และกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอยู่ในระดับดีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (เป้าหมายผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม)				มีผู้สนใจสมัครเรียนกับคณะระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น มีบริษัทภาคเอกชนรู้จักและสนใจสมัครเรียนเพิ่มมากขึ้น
กิจกรรมที่ 4 Student Camp หลักสูตรปริญญาตรี	(20,000)	มิ.ย. 66	มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (เป้าหมายโรงเรียน 10 แห่ง) และกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมอยู่ในระดับดีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (เป้าหมายนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม)				มีผู้สนใจสมัครเรียนกับคณะเพิ่มขึ้น เพิ่มการรับรู้ของนักเรียนมัธยมและผู้ปกครอง
3. โครงการ Flying Seminar Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany	120,000	เม.ย. 66	มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (เป้าหมาย ผู้เข้าร่วม 60 คน)				
4. โครงการเงินอุดหนุนการวิจัย	20,000	ต.ค. 65-ก.ย. 66	โครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ				
5. โครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย	20,000	ต.ค. 65-ก.ย. 66	วารสารวิชาการ จำนวน 3 ผลงานตีพิมพ์				
6. โครงการส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (เต็ม 3)	20,000	ธ.ค. 65, มี.ค. 66, มิ.ย. 66	1. โครงการต้นแบบจำนวน 3				โครงการ และอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80% และอาจารย์เข้ามี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ช่วงเวลา จัดกิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)			
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)	
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ
						ความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%
7. โครงการประชุมวิชาการ นานาชาติ ระเบียบเศรษฐกิจ หลวง พระบาง อินโดจีน เมะล่าย	30,000	.....พ.ค. 66	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 (เป้าหมาย ผู้เข้าร่วม 60 คน) และ ความพึง พอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า ร้อยละ 80			
<b>ด้านบริการวิชาการ</b>						
8. โครงการจัดทำวารสาร นานาชาติ	265,000	ตลอดปีงบประมาณ	มีการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสาร อย่างน้อย 1 เล่ม (3 เล่ม)และผู้ส่ง วารสารเข้าร่วมกิจกรรมตามแผน ไม่น้อย 30 ผลงานยึดตาม TCI			
9.โครงการบริการวิชาการแก่ สังคม	20,000	ก.ค. 66				กลุ่มเป้าหมายมีรายได้ เพิ่มขึ้น/ทำงานได้ดีขึ้น
10.โครงการประสานแหล่งทุนและ จัดทำข้อเสนองานบริการวิชาการ	0	ม.ค. 66	ความพึงพอใจของแหล่งทุนไม่ น้อยกว่า 80% และมีงาน บริการวิชาการไม่น้อยกว่า 1	1. ความพึงพอใจของแหล่ง ทุนไม่น้อยกว่า 80% 2. มีงานบริการวิชาการไม่ น้อยกว่า 1 โครงการ		- ความพึงพอใจของแหล่ง ทุนบริการวิชาการไม่น้อย กว่า 80% - มีงานบริการวิชาการ เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 1 โครงการ

งานการเงินพัสดุ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาจัด กิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)			
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)	
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ
1. โครงการตรวจสอบภาพประจำปี	20,000	ก.พ.-66	บุคลากร คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		บุคลากรมีสุขภาพพลานามัย ที่สมบูรณ์แข็งแรงตามเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	
2. โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียว	5,000	เม.ย.-66	บุคลากร คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		สภาพแวดล้อมภายในมีการ ปรับ-ปรุงไปตามเกณฑ์พื้นที่ สีเขียวไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	
3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน	24,000	พ.ค.-66	บุคลากร คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70		บุคลากรมีความรู้ใน กระบวนการทำงานแต่ละ ฝ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	

## งานธุรการ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาจัด กิจกรรม	การบรรลุผลสำเร็จตาม KPI (รายละเอียด)			
			ผลผลิต (output)		ผลลัพธ์ (outcome)	
			ปริมาณ	คุณภาพ	ปริมาณ	คุณภาพ
1. โครงการอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการ	36,000	เม.ย.-66	ปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90			ปริมาณ บุคลากรสายวิชาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในปีงบประมาณ 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
2. โครงการ 5 ส	10,000	เม.ย.-พ.ค66			ได้คะแนนความพึงพอใจสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยและสวยงามพร้อมใช้งานในระดับดี (4) คะแนน	
3. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน	100,000					
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนบุคลากร			: 1. มีบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมโครงการร้อยละ 50 ของสายวิชาการ 2. มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการร้อยละ 95			มีบุคลากรจัดทำคู่มือภาระปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 เรื่อง สามารถสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกเพิ่ม สามารถก้าวสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานองค์กรด้านโลจิสติกส์		ส.ค.-66	บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 80	-	-	-
4. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะหลักด้านมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์	30,000	ก.พ. , มิ.ย. 66				ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ
กิจกรรมที่ 1 การเสริม สร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ 4.2	(12,000)	ก.พ. 66	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีพึงพอใจ	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	-	บุคลากรคณะมีทักษะพร้อมในการเป็นผู้นำ
กิจกรรมที่ 2 การบริการจากใจ (Service Mind in Action)	(9,000)	พ.ค. 66	บุคลากรเข้าใจในหลักการบริการแบบ Service Mind in Actionไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	-	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี ร้อยละ 90	-
กิจกรรมที่ 3 อบรมหลักสูตรเทคนิคการสื่อสาร	(9,000)	ก.ค. 66	บุคลากรรับรู้และเข้าใจเทคนิคการสื่อสารไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	-	-	การดำเนินงานภายในคณะมีประสิทธิภาพ
5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Shareเครือข่าย	200,000	มี.ค.- พ.ค.66	-	เชิงคุณภาพ : ผู้ที่เข้ารับการแลกเปลี่ยนประสบการณ์มีผลงานตีพิมพ์ภายใน 1 ปี หลังจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน เชิงคุณภาพ : สามารถสร้างเครือข่าย/ ชมรม /ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกประสบการณ์	-	คณะสามารถพัฒนาสู่การเป็นองค์กรชั้นนำในด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในระดับประเทศ
6. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน	15,000	ก.พ.-66	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	-	ไม่มีเรื่องที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในคณะ (ศูนย์เรื่อง/ปีงบประมาณ)	-
7. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ (Process Improvement)	20,000	ม.ค., ก.พ.66	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90			
8. โครงการ 5 ส.	10000	เม.ย., มิ.ย.66	บุคลากรคณะได้รับเข้าร่วมโครงการความรู้พื้นฐาน 5 ส.			บุคลากรจัดเก็บวัสดุ/เอกสารอย่างเป็นระบบพร้อมใช้งาน



## บทที่ 3

- ♦ สาระสำคัญของการติดตามและผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมตามแผน
- ♦ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี (KPI)
- ♦ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- ♦ ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

### ◇ **สาระสำคัญของการติดตามผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม**

การติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีวัตถุประสงค์เพื่อ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (กำหนดการดำเนินโครงการฯ)
2. เพื่อติดตามผลสำเร็จ (KPI) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ (ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ)
3. เพื่อรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและผลสำคัญของโครงการต่อผู้บริหารเป็นระยะๆ (รายไตรมาส) ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
4. เพื่อติดตามการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม
5. เพื่อนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีคุณภาพและบรรลุตามยุทธศาสตร์คณะในปีต่อไป
6. เพื่อนำไปสู่การประเมินเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะระยะยาว 5 ปี

### ◇ **ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี (KPI)**

เป้าประสงค์	KPI แผนปฏิบัติการฯ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน	ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 80	NA
2. การใช้งบประมาณตามแผน	ร้อยละของการใช้งบประมาณตามแผน	ร้อยละ 100	NA
	<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณตามแผน	ร้อยละ 80	
	<input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณน้อยกว่าแผน	ร้อยละ 20	
3. โครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามยุทธศาสตร์	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุ ผลตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ 80	NA

### ◇ **ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี**

- 3.1 สรุปผลการสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม
- 3.2 สรุปผลการสัมฤทธิ์ตาม KPI โครงการ/กิจกรรม
- 3.3 สรุปผลการสัมฤทธิ์ตาม ยุทธศาสตร์
- 3.4 สรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผน
- 3.5 สิ่งที่ได้จากการดำเนินโครงการ Outcome
- 3.6 สรุป วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

### ◇ **การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี**

ในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น จะปรับโดยพิจารณาผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมในแผนและพิจารณาผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ด้านยุทธศาสตร์ จากนั้น วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมโครงการ/กิจกรรมในแผน และสรุปประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภาพรวม เพื่อปรับให้การดำเนินงานของคณะส่งผลให้เกิดการบรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะกำหนดไว้ อาทิ

- ปรับโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และของมหาวิทยาลัย
- ปรับรูปแบบของกิจกรรมย่อยในโครงการ/กิจกรรมให้เห็นผลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ KPI โครงการปรับ KPI โครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจนและวัดได้ตรงปรับการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมคุ้มค่า และ ประสิทธิภาพมากที่สุด

## **๕ แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร**

### **1. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 และสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/008 ส่งกองแผนงานเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลังจากได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณดังนี้

#### **1.1 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 800,000 บาท**

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 800,000 บาท หน่วยงานสามารถบริหารจัดการโดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด ภายในหน่วยงานนั้น ดังนี้

##### **1.1.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

ขอให้หน่วยงานพิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แนบบันทึกรื้อข้อความเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

##### **1.1.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

หน่วยงานปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

##### **1.1.3 การขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

หน่วยงานยกเลิกโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

##### **1.1.4 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อ

ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ และพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการตามข้อ 1.1.2 – 1.1.4 ให้สำเนาแจ้งกองแผนงาน

#### **1.2 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมเกิน 800,001 บาท**

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 800,001 บาท ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

### 1.2.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในครั้งเดียวให้พิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แบบบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการส่งไปยังกองคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีโครงการเฉพาะกิจให้ขออนุมัติดำเนินโครงการแล้วแต่กรณี เช่น โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการวิจัย ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ขออนุมัติดำเนินการโครงการโดยส่งเรื่องไปยังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ หรือ กองส่งเสริมการวิจัย หรือกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น กรณีโครงการพิเศษที่ไม่มีระเบียบ/ประกาศ รองรับการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการพิมพ์

รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการโดยส่งไปยังกองคลัง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้ทางธุรการกองคลัง ประสานงานส่งเรื่องไปยังงานประชุมและพิธีการ กองกลาง และหลังจากได้มติที่ประชุมแล้วกองกลางส่งสำเนามติที่ประชุมฯ ให้กับกองคลัง และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

### 1.2.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ให้ดำเนินการปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าว และหลังจากที่ได้รับ การอนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณของโครงการฯ แล้ว ให้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

### 1.2.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ

ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าวและหลังจากที่ได้รับ การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฯ จากนั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

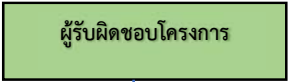
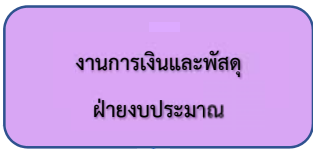
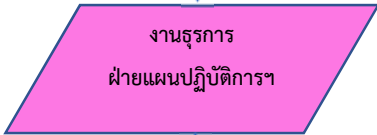
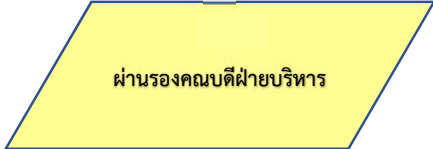
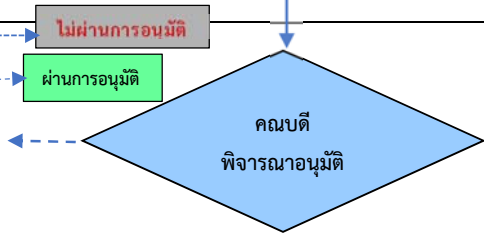
**2. การขอบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี**  
การขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการตั้งแต่ต้นปี ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002ให้ครบถ้วนถูกต้อง เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ พร้อมทำบันทึกข้อความเพื่อ เสนอขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมส่งมายังกองแผนงาน แล้วหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตาม ข้อ 1.1 หรือ ข้อ 1.2 ในกรณีที่มีการโอนหมวดเงินให้ดำเนินการโอนหมวดเงินให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนทำเรื่องขอบรรจุ อนุมัติโครงการ เนื่องจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานจะต้องระบุแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายก่อน

### 3. การติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ต่อไป ดั่งขั้นตอนการติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ภาคผนวก

◇ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี


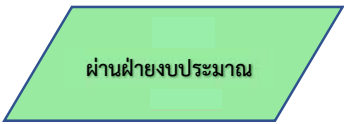
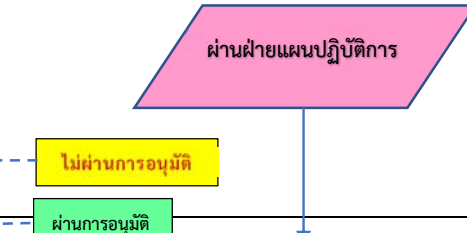


Flowchart ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flow chart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ		1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ</li> <li>- ตัวโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม</li> </ul>
งานการเงินและพัสดุ		2. นำส่งฝ่ายงบประมาณเพื่อตรวจสอบงบประมาณในโครงการ โดย ตรวจสอบงบประมาณในตัวโครงการ และเขียนเรื่องเพื่อแจ้งแหล่งการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้ผู้บริหารทราบพร้อมลงนาม และนำเรื่องผ่านงานธุรการดำเนินการต่อไป
งานธุรการ		3. ผ่านงานธุรการ เพื่อตรวจสอบงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี.....และเอกสารที่แนบเพื่อขออนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่ามีการในแผนฯ พร้อมลงนาม (หัวหน้างานธุรการ) จากนั้นนำเรื่องเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายบริหารผ่านเรื่องขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โดยเขียนเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ ฯ</li> </ul>
คณบดีคณะ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการและงบประมาณ</li> </ul>

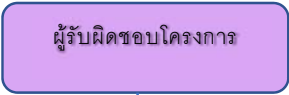
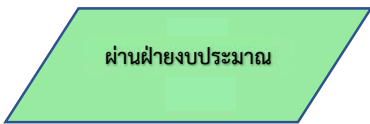


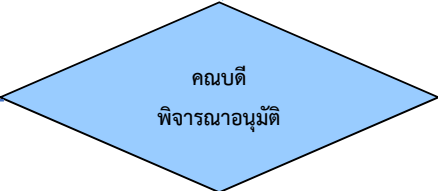
ขั้นตอนการขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการระหว่างปีตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่ได้อยู่ในแผนฯ)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		<p>1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2.ทำบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม โดยรองคณบดีในกำกับลงนาม/ลงนามกำกับผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ (ใหม่)</li> </ul>
หัวหน้าสำนักงานเลขา		<p>3. ฝ่ายการเงินงบประมาณ (งานการเงินและพัสดุ) ตรวจสอบและแจ้งแหล่งงบประมาณ พร้อมเขียนหนังสือแจ้งแก่ผู้บริหารทราบและลงนามในบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนฯ</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		<p>4. รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา การขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรมเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเขียนเรื่องโดยให้ความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ .....และลงนาม ที่ตรวจสอบในบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการ</p>
ฝ่ายงบประมาณ		<p>5. คณบดีพิจารณาถาถานอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การให้บรรจุเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีอนุมัติ ** ให้สำเนาเอกสารให้งานธุรการ 1 ชุด</li> <li>6. งานธุรการดำเนินงานบรรจุโครงการเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- กรณีไม่อนุมัติ** ให้ส่งเรื่องคืนผู้รับผิดชอบโครงการ</li> </ul>

ขั้นตอนการขออนุมัติปรับและหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
(เปลี่ยนแปลงงบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดการ และการโอนหมวดเงิน)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ		<p>1 ปรับแก้รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2- ทำบันทึกขออนุมัติปรับเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ (งบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดการ, และโอนงบประมาณไปใช้กิจกรรมอื่น) โดยรองคณบดีที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบโครงการ แนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- โครงการตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ(เดิม) และโครงการตามแบบฟอร์มที่ขอเสนอเปลี่ยนแปลงโครงการ(ใหม่ที่ปรับเปลี่ยน)</li> </ul>
งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ		<p>2. ฝ่ายการเงินและพัสดุ (งานการเงินและพัสดุ) ตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (โดยเขียนเรื่องแจ้งงบประมาณและแหล่งเบิกจ่ายงบประมาณแก่ผู้บริหารทราบ พร้อมลงนาม) จากนั้นส่งต่องานธุรการฝ่ายแผนปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการตามแผนฯ และลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ) เพื่อแสดงถึงการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว</p>
งานธุรการ ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		<p>3. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ตรวจสอบโครงการตามแผนฯ (เดิม) และโครงการใหม่ ที่ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดในโครงการ รวมทั้งความครบถ้วนของเอกสารแนบ โดยเขียนเรื่องในเอกสารเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่า มีโครงการ (เดิม) ในแผน และขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ...(อะไรบ้าง).....จากนั้น ลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ)</p> <p>4. นำเรื่องขออนุมัติฯ เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		<p>5. รองคณบดีฝ่ายบริหารผ่านพิจารณาอนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ แก่คณบดีเพื่อพิจารณา และลงนาม</p>
คณบดีคณะ		<p>6. คณบดี พิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเปลี่ยนแปลง โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ โดยพิจารณาข้อมูลตามที่งานการเงินและพัสดุ งานธุรการ ให้ความเห็น</p>

ขั้นตอนการขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		<p>1 จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2- ทำบันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมพร้อมระบุเหตุผล โดยรองคณบดีเป็นที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบผู้ลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีผู้รับผิดชอบขออนุมัติให้รองคณบดีที่กำกับพิจารณาให้ความคิดเห็นในการเสนอขออนุมัติฯ ** พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</li> <li>- บันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ</li> <li>- โครงการที่ขออนุมัติยกเลิก</li> </ul>
ฝ่ายงบประมาณ		<p>3. งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณ และยกเลิกงบประมาณจากโครงการ โดยเขียนแจ้งผู้บริหารทราบว่างบประมาณในโครงการที่ยกเลิก จะนำไปใส่ไว้ในหมวดงบประมาณใด ..... หรือนำไปใช้ในโครงการใด.....และลงนาม</p>
ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		<p>4. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยลงนามและวัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบในบันทึกขออนุมัติยกเลิกโครงการ (ฉบับสำเนา) เพื่อแสดงว่าตรวจสอบและปรับแก้โครงการในแผนฯเรียบร้อยแล้ว)</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	 <p>ไม่ผ่านการอนุมัติ (Yellow box)</p> <p>ผ่านการอนุมัติ (Green box)</p>	<p>5. รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรม โดยเขียนเรื่องให้ความคิดเห็นแก่คณบดีในการพิจารณา.....พร้อมลงนาม</p>
คณบดีคณะ		<p>6. คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ตามข้อมูลที่งานการเงินและพัสดุ งานธุรการ และรองคณบดีฝ่ายบริหารแสดงความคิดเห็น จากนั้น ลงนามในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามเสนอ</p>



## ภาคผนวก

1. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
2. แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
3. แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
5. แบบฟอร์มการรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (ปี 2566)
6. โครงการ/กิจกรรม แบ่งตามแผนยุทธศาสตร์คณะ 4 ยุทธศาสตร์



คำสั่งคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน

ที่ ๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวชญานิศ มั่นคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. อำนวยการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. กำหนดแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ
๓. พิจารณา กลั่นกรอง โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และกำหนดงบประมาณให้เหมาะสมโดยเน้นการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานเป็นรายไตรมาส
๕. จัดทำสรุปรายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเข้าในวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

*Vudhapol Suthat*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน

### ③ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563-2564 จัดทำขึ้นเพื่อทบทวนกรอบทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัยระยะครึ่งแผนสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละปี และติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด แล้วนำมาพิจารณาในการทบทวนแผนฯ พร้อมกับปัจจัยภายนอกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและก้าวสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ภายใต้อัตลักษณ์และแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัย โดยกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ ที่สำคัญ ดังนี้

**วิสัยทัศน์ (Vision) :** มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวรสู่การเป็นสถาบันอุดมศึกษา 4.0

**เป้าประสงค์ (Goal) :**

1. พัฒนาและสร้างสรรค์นวัตกรรม
2. บูรณาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา
3. อุดมศึกษาชั้นนำก้าวสู่สากล

**พันธกิจ (Mission) :**

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการวิชาการ
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
5. ด้านการบริหารจัดการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 :** การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

**กลยุทธ์ :**

- 1.1 พัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการเรียนการสอนให้ทันสมัยได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- 1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 1.3 พัฒนาระบบการให้บริการแก่นิสิต
- 1.4 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อเสริมสร้างความเป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะหลากหลาย มีวินัย มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และภูมิใจในชาติ
- 1.5 พัฒนาระบบความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า
- 1.6 เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
- 1.7 พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานห้องสมุด และมาตรฐานด้านบริการสารสนเทศ เสริมสร้างบรรยากาศใฝ่เรียน ใฝ่รู้ สำหรับทุกช่วงวัย

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 :** การเพิ่มขีดความสามารถการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ความเป็นเลิศ

**กลยุทธ์ :** 2.1 พัฒนาการบริหารจัดการการวิจัยให้มีประสิทธิภาพ

2.2 ส่งเสริมอาจารย์ บุคลากร และนิสิตให้สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปขยาย  
ประโยชน์และตอบโจทย์การพัฒนา

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 :** การเสริมสร้างศักยภาพการให้บริการวิชาการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

**กลยุทธ์ :** 3.1 พัฒนาการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน  
และสังคม

3.2 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายวิชาการ ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนและประชาสังคม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 :** การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ สืบสานและเชื่อมโยงกับประเพณีของท้องถิ่น

**กลยุทธ์ :** 4.1 พัฒนาการบริหารจัดการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4.2 อนุรักษ์สืบสานและต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งวิถีชีวิตวิถีไทยและสร้างประโยชน์ในวงกว้าง

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 :** การบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน

**กลยุทธ์ :** 5.1 พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลและเป็นองค์กรคุณภาพ

5.2 ยกระดับขีดความสามารถบุคลากรและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

5.3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบนิเวศ และกายภาพ

### 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
  - SO1: Personalized education
  - SO2: Faculty Excellence
  - SO3: NU Global Technology Platform
  - SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
  - SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
  - SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
  - SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
  - SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
  - SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
  - SO10: Digital Transformations
  - SO11: Modern HR management
  - SO12: SDGs
  - SO13: EdPEX
  - SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ**  
**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร**

หน่วยงาน.....

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ..... (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต                       การวิจัย                       การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม               บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education                       SO2: Faculty Excellence
- SO3: NU Global Technology Platform                       SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO10: Digital Transformations                       SO11: Modern HR management
- SO12: SDGs                       SO13: EdPEX
- SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

## 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

5.2 ผู้รับผิดชอบ..... โทร.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....

5.4 ผู้รายงานผล..... โทร.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....

.....

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) .....

2) .....

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

## 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1			<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....		
2			<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....		



## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....บาท                       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท             เงินกู้.....บาท
- กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม			
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม			

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....
- 2).....

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

..... หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้กำกับโครงการ  
(.....)

..... รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี  
(.....)



## แบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

1. รหัสโครงการ/กิจกรรม.....ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ระดับ.....
  
2. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
  - 2.1 การดำเนินงาน
    - ตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ).....
    - ไม่เป็นไปตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ).....
 เหตุผล (โปรดระบุ).....
  - 2.2 สรุปการใช้-จ่ายงบประมาณ
    - เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท
    - ไม่เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท
  - 2.3 การบรรลุความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม
    - 2.3.1 วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม
      - บรรลุ
 

.....

.....
      - ไม่บรรลุ (ระบุเหตุผล)
 

.....

.....
    - 2.3.2 บรรลุความสำเร็จ (KPI) ตามเป้าหมายโครงการ
      - บรรลุ
 

(...)..เชิงปริมาณ.....

(.....)..เชิงคุณภาพ.....
      - ไม่บรรลุ (เนื่องจาก)
 

.....

.....
    - 2.3.3 บรรลุความสำเร็จตามพันธกิจงาน/คณะ
      - บรรลุ
 

.....

.....
      - ไม่บรรลุ (เนื่องจาก)
 

.....

.....

-2-

2.3.4 บรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์คณะ (ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในตัวโครงการ)

บรรลุ ยุทธศาสตร์ที่.....  
(.....) กลยุทธ์ ( SO....) (อธิบาย/ผลที่ได้รับ/บรรลุ)

ไม่บรรลุ (เนื่องจาก).

2.3.5 บรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์คณะ

บรรลุ ยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....

ไม่บรรลุ (เนื่องจาก)

3. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (out come)

5. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

.....ผู้รายงานผลโครงการ  
(.....)

.....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้กำกับโครงการ  
(.....)

.....รองอธิการบดี/คณบดี  
(.....)

## โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

จำแนกตามยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

- ▣ โครงการด้านการจัดการเรียนการสอน
- ▣ โครงการด้านการวิจัย
- ▣ โครงการด้านการบริการวิชาการ
- ▣ โครงการด้านการบริหารจัดการ

## โครงการด้านการจัดการเรียนการสอน

NU - PL	002
---------	-----

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน..... (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
  - SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
  - SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
  - SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
  - SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
  - SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
  - SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
  - SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
  - SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
  - SO12: SDGs  SO13: EdPEX
  - SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....2.....

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....การจัดการศึกษา.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2556 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนขึ้น เพื่อให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้กับนิสิต และนิสิตจะได้มีโอกาสได้นำความรู้ ความสามารถจากการศึกษาทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป โดยจะบริหารจัดการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้นิสิตได้รับความรู้ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อมีการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ได้การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการศึกษาของหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	6 EdPEX , 1,3 AUN
2	ทุนสนับสนุนโครงการนินิต ป.ตรี	เพื่อให้ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนินิต	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตทุกที่ดำเนินโครงการตามข้อกำหนดได้รับทุนสนับสนุน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : มีประกาศ/แนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย	สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนินิตที่เป็นไปตามข้อกำหนด	6 AUN



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลความพึงพอใจ														
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ														

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....30,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท
- กองทุน...กองทุนการจัดการศึกษา...แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
- หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		20,000
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (1,000 บาท x 12 เดือน)	12,000
2	ค่าวัสดุ	6,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทุนสนับสนุนโครงการนิสิต		10,000
1	ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนิสิต (1,000 บาท x 10 คน)	10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

2) ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้

3) มีการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

( ผศ.ดร.กุลภา โสรรัตน์ )

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....

( ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหตุ )

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์  
และโซ่อุปทาน..... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized education

SO2: Faculty Excellence

SO3: NU Global Technology Platform

SO4: Student and Alumni engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

SO7: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO10: Digital Transformations

SO11: Modern HR management

SO12: SDGs

SO13: EdPEX

SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....2.....

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 นั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ขึ้น เพื่อให้มีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนให้กับนิสิต และนิสิตจะได้มีโอกาสได้นำความรู้ ความสามารถจากการศึกษาทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป โดยจะบริหารจัดการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ให้นิสิตได้รับความรู้ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อมีการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ได้การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	6 Edpex , 1,3 AUN
2	กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์ฯ	จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน			





กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													
5. ค่าตอบแทนพิเศษ													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำแผนการสอน 2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียน การสอน	32,000												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....385,650.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</b>		
1	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	500
2	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	500
3	ค่าวัสดุ	500
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	26,460
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการ สอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน</b>		<b>151,558</b>
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	93,650

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ)	1,500
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	7,560
4	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	5,000
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	42,348
6	ค่าเลี้ยงรับรอง	500
7	ค่าวัสดุ	500
8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์</b>		<b>131,632</b>
1	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์	15,500
2	ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์	50,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	63,132
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าอาหาร/อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	1,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
<b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ</b>		<b>42,500</b>
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	7,500
2	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	7,500
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	25,000
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าอาหาร/อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	1,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>กิจกรรมที่ 5 ค่าตอบแทนพิเศษ</b>		<b>32,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-5
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) มีการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ.ดร.กฤตภา โสรัตน์)  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน





#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร...8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ขึ้นเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา แนวทางการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต มีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะกรณีศึกษา โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านสายงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้บัณฑิตสามารถวิเคราะห์และประมวลความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บัณฑิตได้รับความรู้ และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อมีการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้ได้การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดการเรียนการสอน หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	6 Edpex , 1,3 AUN
2	กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์	จัดกิจกรรมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : <input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	
3	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ	จัดกิจกรรมสอบวัดคุณสมบัติ			



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษาวิเคราะห์ - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													
<b>3. กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัตินักเรียน</b>													
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำแผนการสอน 2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน	7,800												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษาวิเคราะห์ - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....100,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		5,200
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ)	3,440
2	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	1,260
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	500
ลำดับ	รายการ	จำนวน บาท)
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์		87,000
1	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	10,000
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	15,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	5,000
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1000
2	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	20,000
	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	30,000
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	5,000
	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ		7,800
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์	6,300
2	ค่าตัดสินผลการสอบ	1,500

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) มีการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผศ.ดร.กุลภา โสรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการคัดเลือกและนำรายวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับผู้สนใจเข้าเรียน ระดับปริญญาโท-เอก แบบสะสมหน่วยกิต ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ ในหลักสูตร ป.โท-เอก ของคณะฯ ได้ในอนาคต และโครงการหลักสูตรระยะสั้น โดยมุ่งเน้นจัดสอนเนื้อหาที่ผู้ประกอบการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้จริง ดำเนินการสอนโดยอาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ร่วมกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่บรรจุในหลักสูตรระยะสั้น

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. เพื่อให้บัณฑิตได้รับใบรับรองสัมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร	เพื่อคัดเลือก ปรับปรุง และพัฒนา รายวิชา ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ที่เหมาะสม รูปแบบสัมฤทธิ์บัตร	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนรายวิชา ที่พัฒนาและปรับปรุง อย่างน้อย 1 รายวิชา	รายวิชาตามโครงการ สัมฤทธิ์บัตร/ โครงการ หลักสูตรระยะสั้น ที่ได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไป	6 EdPex
2	กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น	เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียน การสอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการ สะสมหน่วยกิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนรายวิชา ที่นำเข้าสู่ระบบของ มหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 รายวิชา <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ดำเนินงานตาม ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย		



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น														
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C) .....</b> 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษาวิเคราะห์ - ผลความพึงพอใจ														
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...</b> 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....30,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท  
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....  
 หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร</b>		<b>15,000</b>
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	2,000
4	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1,000
5	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	1,000
6	ค่าวัสดุ	500
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น</b>		<b>15,000</b>
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	2,000
4	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1,000
5	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	1,000
6	ค่าวัสดุ	500
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ



## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 - 30 กันยายน 2566	มิถุนายน - กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด	

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. นิสิตได้รับใบรับรองสัมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
3. บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ.ดร.กฤตา โสรรัตน์)  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการ International Engineering Design Workshop ที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือของ 6 มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. Akita University ประเทศญี่ปุ่น
4. Gifu City Women's College ประเทศญี่ปุ่น
5. Muroran Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น

6. National Taichung University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน โครงการนี้ได้จัด

การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงได้จัดโครงการ International Engineering Design Challenge เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์จากประเทศต่างๆ ใน ASEAN+3 แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้แก่นักศึกษาวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน รออีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับทั้งสี่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

4. เพื่อให้นักศึกษาและคณาจารย์ของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้เดินทางไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี โดยการฝึกปฏิบัติ และ ศึกษาดูงานจากสถานที่จริง

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	Engineering Design Workshop	กิจกรรม Workshop เพื่อนำเสนอแนวคิด นำเสนอวิธีการจัดการปัญหา และข้อเสนอแนะจากสิ่งที่ได้เรียนรู้	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	สามารถพัฒนานิสิตทั้งทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี จากการฝึกปฏิบัติ และ ศึกษาดูงานจากสถานที่จริง	1,3 AUA

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	35 คน
นิสิต	คน	30 คน
บุคลากรสายวิชาการ	คน	2 คน
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	3 คน
ประชาชน/สังคม.....	คน	- คน
ศิษย์เก่า.....	คน	- คน
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	ระบุหน่วยนับ...

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	200,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
2	ค่าอาหาร / อาหารว่าง	50,000
3	ค่าเลี้ยงรับรอง	3,000
4	ค่าที่พัก	98,000
5	ค่าวัสดุ	5,000
6	ค่าป้ายไวนิล	1,000
7	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	5,000
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
9	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000
10	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	2,000
11	ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	3,000
12	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
13	ค่าจัดทำสื่อโครงการ	10,000
14	ค่าของที่ระลึก	2,000
15	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
รวม		200,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือน มีนาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี
2. พัฒนานิสิต ให้มีศักยภาพและทักษะสำหรับการเป็นพลเมืองที่ดีของโลกในศตวรรษที่ 21

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ.ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)

..... หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้กำกับโครงการ  
(ผศ.ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....  
(ผศ.ดร.วีชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized education

SO2: Faculty Excellence

SO3: NU Global Technology Platform

SO4: Student and Alumni engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

SO7: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO10: Digital Transformations

SO11: Modern HR management

SO12: SDGs

SO13: EdPEX

SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร และเป็นกลไกสำคัญในการการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ตระหนักถึงภารกิจในข้อนี้และได้ดำเนินการตามภารกิจเพื่อให้ตอบสนองนโยบายและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย อีกทั้งยังปลูกฝังและเสริมสร้างให้ควมรู้ถึงวันสำคัญต่าง ๆ ทางศาสนา วัฒนธรรม ศิลปะของไทยให้คงอยู่สืบต่อไป

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสืบสานประเพณี และ วัฒนธรรมไทย
2. เพื่อให้บุคลากรและนิสิตได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญทางศาสนา
3. ส่งเสริม สร้างความตระหนักถึงการการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมไหว้ครู	เพื่อให้บัณฑิตแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ และถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	นิสิตมีความภูมิใจในความเป็นไทย	6 AUN
2	กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	เพื่อจัดกิจกรรมที่สามารถ สืบสานและถ่ายทอด ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	นิสิตมีความภูมิใจในความเป็นไทย	





กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ผลความพึงพอใจ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>1. กิจกรรมวันไหว้ครู</b>		<b>40,000</b>
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,500
2	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	20,000
3	ค่าวัสดุ	5,000
4	ค่าจ้างเหมาทำพาน/บายศรี	10,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>2. กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย</b>		<b>10,000</b>
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4,000
3	ค่าวัสดุ	2,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>50,000</b>

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือน มิถุนายน 2566	เดือนมกราคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด	

### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในคณะ เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. นิสิตและบุคลากรมีความภูมิใจในความเป็นไทย

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ.ดร.กฤษภา ไสรัตน์)  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน



4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ Hochschule Merseburg , Technische Hochschule Ingolstadt และ Bremen University ประเทศเยอรมนี โดยมีนโยบายพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้วยกิจกรรม Exchange Student เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพที่สามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับ และสามารถต่อยอดและเกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อม

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้คณาจารย์ และ นิสิตมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิต	แลกเปลี่ยนนิสิต ระหว่างไทย และ เยอรมนี	<input type="checkbox"/> นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามแผน /ลงทะเบียนตามรายวิชาที่กำหนด	สามารถแลกเปลี่ยนนิสิตได้ตามแผนที่กำหนด นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์	3 AUN

##### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	4
นิสิต	คน	4
บุคลากรสายวิชาการ	- คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	- คน	
ประชาชน/สังคม.....	- คน	-
ศิษย์เก่า.....	- คน	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	220,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษาวิเคราะห์ - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....220,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท  
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....  
 หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายรายเดือน	32,000
2	ค่าธรรมเนียมนิติศาสตร์ต่างชาติ	64,000
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	84,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	20,000
5	ค่าอำนวยความสะดวกในการทำวิชา (เดินทาง)	15,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯหลายเซน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. นิสิตได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์รายวิชา และ เป็นไปตามหน่วยกิตที่กำหนด

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ.ดร.กฤษภา โสรรัตน์)  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ....โครงการปฐมนิเทศ (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานนริการการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศ เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรู้จักปรับตัวเพื่อจะเข้าไปเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ นิสิตเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. เพื่อให้ นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

3. เพื่อจัดกิจกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนให้กับนิสิต

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมปฐมนิเทศ	1) เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้ นิสิตเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2) เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้ นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ 3) เพื่อจัดกิจกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนให้กับนิสิต	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	นิสิตเข้าใจ บทบาท หน้าที่ หลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	6 AUN



## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
นิสิต	คน	100
บุคลากรสายวิชาการ	คน	14
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	3
ประชาชน/สังคม.....	คน	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	40,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....40,000.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	28,000
2	ค่าวัสดุ	4,500
3	ค่าจ้างทำไวนิล	5,000
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>40,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผศ.ดร.กฤตา ไสรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....

(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหนด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีภารกิจการสร้างบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมทั้งความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งพัฒนาให้นิสิตมีความสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง นอกจากนี้นิสิตต้องสามารถปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ ทั้งในกิจกรรมกลุ่มและในสังคม และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงได้จัดโครงการพัฒนานิสิตเพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในระดับชาติ และ นานาชาติ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมีนิสัยใฝ่รู้พึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง จึงได้จัดโครงการพัฒนานิสิตขึ้น เพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถจบการศึกษาได้ตามแผน ที่พร้อมด้วยคุณภาพและความรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดกิจกรรมประชุมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ /ประชุม-สัมมนา การนำเสนอผลงานวิจัยให้ปฏิบัติตามปฏิทินการสำเร็จการศึกษา
2	เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบันหรือ การประชุมระดับชาติ หรือ นานาชาติ
3	เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการจบการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา
4	เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษา แก่นิสิตเพื่อให้สามารถสื่อสารในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้ภาษาที่ 3 และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5	เพื่อจัดกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนานิสิต ให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

## 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และ สัมมนา เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย	เพื่อสนับสนุน และ ติดตาม การทำวิจัย/ วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามปฏิทินการ สำเร็จการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : สามารถ จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ ของนิสิตที่เข้าร่วมมี ความก้าวหน้า 70%	มีกิจกรรมประชุม ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และ จัด สัมมนาเพื่อเป็นเวทีใน การนำเสนอผลงานวิจัย ของนิสิต	1
2	กิจกรรมสนับสนุนทุนให้ นิสิตเข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอ ผลงาน	เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : - <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ ของนิสิตที่จบการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังได้รับทุน	นิสิตได้รับการสนับสนุน ให้สร้างผลงานวิจัยที่มี คุณภาพสามารถ เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ	1
3	กิจกรรมสนับสนุนทุน วิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย	สนับสนุนทุนให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ หรือ ผลงานวิจัย			1
4	กิจกรรมพัฒนาทักษะด้าน ภาษา	เพื่อให้ นิสิตสามารถสอบผ่านเกณฑ์ ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสามารถพัฒนาทักษะภาษาที่ 3	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดอบรม ไม่น้อยกว่า 3 ภาษา <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตที่ เข้าร่วมสามารถสอบผ่าน CEPT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15%	นิสิตสามารถสอบผ่าน เกณฑ์ภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดและมีความเข้าใจ ภาษาที่ 3	1
5	กิจกรรมสนับสนุนการ พัฒนานิสิต	เพื่อสนับสนุนให้นิสิตดำเนินกิจกรรม เสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตเข้า มีความพึงพอใจไม่น้อย กว่า 80%	จำนวนกิจกรรม เหมาะสมและเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย	

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	กิจกรรม ที่ 1	กิจกรรม ที่ 2	กิจกรรม ที่ 3	กิจกรรม ที่ 4	กิจกรรมที่ 5
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	88	19	15	105	205
นิสิต	คน	70	5	1	100	200
บุคลากรสายวิชาการ	คน	14	10	10	1	1
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	4	4	4	4
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	-	-	-	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	-	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...					
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...					
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...					





## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....210,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท  
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....  
 หมวดเงิน.....รายการ.....

โครงการ/กิจกรรม	ทีม (รับผิดชอบงบประมาณ/ดำเนินการหลัก)
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน (ตัวอย่าง)	** บริหาร (ธุรการ/การเงินและพัสดุ) **
โครงการสัมมนาคณาจารย์	บริการการศึกษา
โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์นานาชาติ	บริการการศึกษา
โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	บริการการศึกษา
โครงการพัฒนาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร	บริการการศึกษา
โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	บริการการศึกษา
โครงการกิจกรรมพัฒนามนุษย์	
กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และสัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย	บริการการศึกษา
กิจกรรมสนับสนุนทุนให้บัณฑิตเข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงาน	บริการการศึกษา
กิจกรรมสนับสนุนวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัย	บริการการศึกษา
โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	บริการการศึกษา
กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา	บริการการศึกษา
กิจกรรมปฐมนิเทศ	บริการการศึกษา

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย		15,000
1.1	ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000
1.2	ค่าวัสดุ	4,000
1.3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้บัณฑิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน		150,000
2.1	ค่าลงทะเบียน	100,000
.2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	45,000
2.3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย		30,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษา		15,000
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และสัมมนาเพื่อนำเสนอ		15,000
5.1	ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000
5.2	ค่าวัสดุ	4,000
5.3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	



ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสนับสนุนการพัฒนา นิสิต (งบประมาณจากกองกิจจะโอนมา เขียนไว้เลย จะไม่ต้องขอเพิ่มภายหลัง)		102,090
6.1	ค่าอาหาร	25,000
6.2	ค่าอาหารว่าง	25,000
6.3	ค่าตอบแทนวิทยากร	30,000
6.4	ค่าวัสดุ	5,000
6.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
6.6	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000
6.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,090

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม , สิงหาคม 2566	ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)		กันยายน 66	เดือน ม.ค. – มี.ค. , มิ.ย.- ก.ค. 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด				

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต และมีเวทีในการนำเสนองานวิจัย
2. นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบัน หรือ ภาประชุมระดับชาติ หรือ นานาชาติ
3. นิสิตมีทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์
4. นิสิตสามารถนิสิตเข้าใจหลักการและมีแนวทางในการสอบภาษาอังกฤษ รวมถึงสามารถเรียนรู้การใช้ที่ 3 เพื่อชีวิตประจำวัน
5. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผศ.ดร.กฤตา ไสรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....

(ผศ.ดร.วีชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์  
(ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษาศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการกิจการสร้างบัณฑิต มหบัณฑิตและดุขภูบัณฑิต ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมทั้งความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งพัฒนาให้นิสิตมีความสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง นอกจากนี้นิสิตต้องสามารถปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ ทั้งในกิจกรรมกลุ่มและในสังคม และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมีนิสัยใฝ่รู้ พึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง จึงได้จัดโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ของนิสิตที่พึงประสงค์ ตั้งแต่การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา ตลอดจนการจบการศึกษา เพื่อสร้างนิสิตให้มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์
2. เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์
3. เพื่อจัดกิจกรรมกิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี ให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้นิสิตได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม
4. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ของนิสิต
5. เพื่อจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตให้สามารถปรับตัวเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา สร้างความรัก ความภาคภูมิใจในคณะ
6. เพื่อจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแนวคิดเชิงบวกในการเรียนและการใช้ชีวิต

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมศึกษาดูงาน	เพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนินงานได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับ ร้อยละ 80	นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพจากประสบการณ์จริง ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	6 AUN

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
2	กิจกรรมกีฬาเชื่อม ความสัมพันธ์	เพื่อให้บัณฑิตทั้งระดับปริญญาตรี โท และ เอก รวมถึงบุคลากร มี โอกาสทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อ สร้างความสัมพันธ์อันดี	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนิน กิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ความพึง พอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ น้อยกว่า 80%	นิสิตทุกระดับมีกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์	
3	เพื่อจัดกิจกรรมกิจกรรม สนับสนุนสโมสรนิสิต ปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนให้นิสิตดำเนิน กิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่าง เหมาะสม เปิดโอกาสให้นิสิต ได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และ คุณธรรมจริยธรรม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : <input type="checkbox"/> คุณภาพ : คณะทำงาน ของชมรมได้รับความพึง พอใจไม่น้อยกว่า 80%	จำนวนกิจกรรมเหมาะสม และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
4	กิจกรรม LDSC Drive Workshop for Life NU	เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมสำหรับนิสิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ผลงาน นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 5 ผลงาน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลการ ประเมินคุณภาพนวัตกรรม ในระดับ ดี-ดีมาก	นิสิตมีองค์ความรู้ในการ สร้างผลงานนวัตกรรมตาม หัวข้อที่กำหนด	
5	กิจกรรมค่ายเตรียมความ พร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับ นิสิตใหม่	เพื่อปรับสภาพนิสิตก่อน การศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนิน กิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตรู้ และ ทราบข้อมูลคณะ- มหาวิทยาลัย ร้อยละ 80%	นิสิตได้เรียนรู้การใช้ชีวิตใน รั้วมหาวิทยาลัย	
6	กิจกรรม Good thinking for good life	เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและ แนวคิดเชิงบวกในการเรียนและ การใช้ชีวิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนิน กิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : มีทัศนคติเชิง เบิก หลังการอบรม ร้อยละ 60	นิสิตได้เรียนรู้การสร้างแรง บันดาลใจให้ตัวเอง มี แนวคิดเชิงบวก	

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ทั้งสิ้น	คน	39	214	24	39	109	35
นิสิต	คน	25	200	20	30	100	30
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10	10	1	5	5	1
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	4	4	4	4	4
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	-	-	-	-	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	-	-	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...						
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...						
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...						





กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....350,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>1. กิจกรรมศึกษาดูงาน</b>		<b>55,000</b>
1.1	ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	8,000
1.2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
1.3	ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท * 26 คน * 2 วัน)	18,720
1.4	ค่าเช่าที่พัก (นิสิต 500 บาท * 20 คน * 1 คืน)	10,000
1.5	ค่าเช่าที่พัก (บุคลากร 750 บาท * 6 คน * 1 คืน)	4,500
1.6	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	1,000
1.7	ค่าของที่ระลึก	2,000
1.8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	780
<b>2. กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์</b>		<b>80,000</b>
2.1	ค่าอาหาร	20,000
2.2	ค่าอาหารว่าง	20,000
2.3	ค่าวัสดุ	29,000
2.4	ค่าจ้างเหมาบริการ	5,000
2.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
2.6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>3. กิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี</b>		<b>50,000</b>
3.1	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000
3.2	ค่าวัสดุ	10,000
3.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000
3.4	ค่าอาหาร	10,000
3.5	ค่าอาหารว่าง	10,000
3.6	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
3.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
<b>4. LDSC Drive Workshop for Life NU</b>		<b>50,000</b>
4.1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
4.2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน	10,000
4.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	7,500
4.4	ค่าอาหาร (30 บาท * 2 วัน * 100 คน)	6,000
4.5	ค่าอาหารและอาหารว่าง (20 บาท * 2 วัน * 220 คน)	8,800
4.6	ค่าของที่ระลึก	2,000
4.7	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	5,000
4.8	ค่าวัสดุ	2,200
4.9	ค่าเลี้ยงรับรอง	2,000
4.10	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>5. กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่</b>		<b>80,000</b>
5.1	ค่าอาหาร (50 บาท * 2 วัน * 250 คน)	25,000
5.2	ค่าอาหารว่าง (30 บาท * 4 มื้อ * 250 คน)	30,000
5.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	6,000
5.4	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	500
5.5	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	5,000
5.6	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
5.7	ค่าวัสดุ	7,500
5.8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
<b>6. กิจกรรม Good thinking for good life</b>		<b>50,000</b>
6.1	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000
6.2	ค่าวัสดุ	10,000
6.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000
6.4	ค่าอาหาร	10,000
6.5	ค่าอาหารว่าง	10,000
6.6	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
6.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ



## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม	กันยายน	ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)	กรกฎาคม	มิถุนายน	สิงหาคม
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด					

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ตามคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์
2. สามารถจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์
3. สามารถจัดกิจกรรมกิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี ให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้นิสิตได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม
4. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ ของนิสิต
5. สามารถจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตให้สามารถปรับตัวเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา สร้างความรัก ความภาคภูมิใจในคณะ
6. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแนวคิดเชิงบวกในการเรียนและการใช้ชีวิต

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ.ดร.กฤตา ไสรัตน์)  
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

NU - PL	002
---------	-----

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่/ปัจฉิมนิเทศ/บายเนียร์ (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
- SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
- SO12: SDGs  SO13: EdPEX
- SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และได้มีแนวคิดในการแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่ได้สำเร็จการศึกษา ในวันเข้ารับพระราชทานปริญญาเป็นประเพณีประจำทุกปี เพื่อสร้างความประทับใจให้กับที่บัณฑิตและเป็นการแสดงความยินดีกับที่บัณฑิตที่ได้จบการศึกษา พร้อมทั้งเป็นการสืบทอดประเพณีอันดีงามต่อไป รวมทั้ง ได้รับความรู้จากการบรรยายทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาบัณฑิต และ ดุษฎีบัณฑิต ที่จะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตน และพัฒนางาน ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

7. เพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่จบการศึกษา
8. เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องภายในวิทยาลัยฯ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมใหม่ๆ ของนิสิต
9. เพื่อให้บัณฑิตได้รับฟังการบรรยายทางวิชาการในหัวข้อที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับการทำงานในอนาคต

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมแสดงความยินดี	1) เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับมหาบัณฑิต และ ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และบรรยายทางวิชาการ ที่นิสิตจะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนและพัฒนางาน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	1) มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ 2) เสริมสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ และศิษย์เก่า	6 AUN
2	กิจกรรมบายเนียร์	1) เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และบรรยายทางวิชาการ ที่นิสิตจะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนและพัฒนางาน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	1) บัณฑิตมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ 2) เสริมสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ และศิษย์เก่า	



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	กิจกรรมแสดงความยินดีกับมหาดำเนินงานและดูขวัญบัณฑิต	15,000
1.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	5,000
1.2	ค่าวัสดุ	3,000
1.3	ค่าจ้างทำป้ายโคมบอร์ดตั้งพื้น	3,000
1.4	ค่าจ้างทำป้ายไว้นิล	2,000
1.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,500
1.6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
2.	กิจกรรมนายเนียร์	15,000
2.1	ค่าวัสดุ	8,000
2.2	ค่าจ้างเหมาบริการ	5,000
2.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,500
2.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	กุมภาพันธ์ 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด	

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2) บัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผศ.ดร.กฤตา ไสรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....

(ผศ.ดร.วีชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย

### แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

NU - PL	002
---------	-----

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ธีม 3) (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต            | <input checked="" type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม |
| <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ        |   |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
  - SO1: Personalized education
  - SO2: Faculty Excellence
  - SO3: NU Global Technology Platform
  - SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
  - SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
  - SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
  - SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
  - SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
  - SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
  - SO10: Digital Transformations
  - SO11: Modern HR management
  - SO12: SDGs
  - SO13: EdPEX
  - SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน..... วิจัย.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.สุนันท์ ธาติ.....โทร.....-
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร... 8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร... 8750.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งผลักดันโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) เพื่อปฏิรูปการบริหารงานและปรับเปลี่ยนหลักสูตรการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงมุ่งตอบสนองความต้องการตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับประเทศ. ดังนั้น คณะอาจารย์จึงต้องมีการปรับแผนการเรียนการสอน รูปแบบกระบวนการเรียนการสอน การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา จึงเพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยอยู่เสมอ. เนื่องจากอาจารย์หรือผู้สอนมีหน้าที่จุดประกายและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตและก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา. และทันต่อสถานการณ์ของสังคม. รวมทั้งช่วยแนะแนวทางให้อาจารย์ในการทบทวนการเรียนรู้สำหรับนิสิตให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากที่กล่าวมาในข้างต้น คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงมีความประสงค์ในการจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ของคณะฯ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันของผู้บริหารระดับคณะ ผู้บริหารระดับหลักสูตร และคณาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการของหลักสูตร. และมีความทันสมัย. นอกจากนี้ยังเพื่อร่วมกันพิจารณาทิศทางการจัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้เกิดการบูรณาการการวิจัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) มาประยุกต์ใช้
- 2) เพื่อพัฒนาโครงการต้นแบบร่วมกันของคณาจารย์ใน 3 อิมวิจัย

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมโครงการส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (อิม 3)	- เพื่อให้เกิดการบูรณาการการวิจัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) มาประยุกต์ใช้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ - โครงการต้นแบบจำนวน 3 โครงการ - อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80%	- อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80% - อาจารย์เข้ามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%	มีโครงการต้นแบบจำนวน 3 โครงการ (ตามอิมวิจัย)



ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
		- เพื่อพัฒนาโครงการต้นแบบร่วมกันของคณาจารย์ใน 3 ภูมิภาค	- อาจารย์เข้ามามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80% <input type="checkbox"/> คุณภาพ	- โครงการต้นแบบ 3 ภูมิภาค โดยกลุ่มคณาจารย์	

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	20	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	16	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....โครงการวิจัย .....	ระบุหน่วยนับ. โครงการวิจัย..	3	

### 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการและ ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	20,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) .....													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
<b>รวม</b>	<b>20,000</b>												

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 20,000.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน.....วิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงาน...วิจัย.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	8,000
2	ค่าอาหารว่าง	2,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	300
4	ค่าที่พัก	8,000
5	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	200
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	1,500
รวม		20,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2564 – พฤษภาคม 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนบูรณาการการวิจัย โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) มาประยุกต์ใช้
- 2) คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันเพื่อสร้างโครงการต้นแบบ 3 ธีมวิจัย
- 3) คณะฯ ได้โครงการต้นแบบ 3 ธีมวิจัยเพื่อนำไปขับเคลื่อนสู่เป้าหมายในการดำเนินการด้านการวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ดร.สุนันท์ ธาติ)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภักดิ์)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ เงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
- SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
- SO12: SDGs  SO13: EdPEX
- SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน..... วิจัย.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล.....โทร.....-.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร... 8750.....

5.4 ผู้รายงานผล นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร... 8750.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นหนึ่งในแนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิชาการสู่วงวิชาการและสาธารณชน เพื่อให้เกิดการรับรู้ ต่อยอดงานวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน ดังนั้น การสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการ เพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพของงานวิจัย โดยการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงาน วิจัยขึ้น

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ
- 2) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ขออนุมัติโครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย และมีกระบวนการพิจารณาผลงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ... มีผลงานวารสารวิชาการจำนวน 3 ผลงานตีพิมพ์  <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- วารสารวิชาการอยู่ในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. จำนวน 1 ผลงาน - วารสารวิชาการอยู่ในระดับ TCI กลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2 จำนวน 1 ผลงาน	

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	16	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	16	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....ผลงานตีพิมพ์ .....	ระบุหน่วยนับ.ผลงานตีพิมพ์..	3	

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ														
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	20,000													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน														
รวม	20,000													

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 20,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....วิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงาน..วิจัย.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	เงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย	20,000
รวม		20,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสายวิชาการ มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- บุคลากรมีแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโทตุ)  
คณบดีโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

5.2 ผู้รับผิดชอบ..... ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล..... โทร.....-

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.... 8750.....

5.4 ผู้รายงานผล.นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร... 8750.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

งานวิจัยเป็นภารกิจหลักที่สำคัญด้านหนึ่งของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน สร้างแรงจูงใจในการสร้างงานวิจัยใหม่ พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยให้แก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีคุณภาพ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

สำหรับบุคลากรนั้นการทำวิจัยเป็นหนึ่งในสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับคณะฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้น พัฒนางานโดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ และเอื้อประโยชน์ในการเลื่อนตำแหน่งในวิชาชีพที่สูงขึ้น ตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยขึ้น

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยให้แก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ให้สามารถทำงานวิจัย

ได้อย่างมีคุณภาพ

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนการวิจัย และมีกระบวนการพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุน	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณโครงการวิจัย จำนวน 1 โครงการ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น -บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ที่มีศักยภาพในการทำวิจัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีคุณภาพ และนำผลการดำเนินโครงการที่ได้ไปใช้ประโยชน์	มีโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนอย่างน้อย 1 โครงการ



## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	33	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	16	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....โครงการวิจัย .....	ระบุหน่วยนับ..โครงการวิจัย..	1	

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ		←											→
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	20,000	←											→
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล		←											→
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน		←											→
<b>รวม</b>	<b>20,000</b>												

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 20,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....วิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงาน..วิจัย.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	เงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย	20,000
<b>รวม</b>		<b>20,000</b>

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 2) บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงษฎ์กุล)

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ ..... Flying Seminar Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany  
..... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized education

SO2: Faculty Excellence

SO3: NU Global Technology Platform

SO4: Student and Alumni engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

SO7: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO10: Digital Transformations

SO11: Modern HR management

SO12: SDGs

SO13: EdPEX

SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....บริการวิชาการแก่สังคม.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...

5.2 ผู้รับผิดชอบ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ.....โทร.....

5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8750.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8750.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในปัจจุบันสถาบันการศึกษามีนิสิตชาวต่างชาติเข้ามาศึกษาในจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ในแต่ละสถาบันการศึกษามีการแข่งขันด้านนวัตกรรมทางการศึกษาในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น การพัฒนาทางด้านวิชาการ การพัฒนาด้วยประสบการณ์ของนิสิต เป็นต้น โดยในการพัฒนาดังกล่าว จะส่งผลให้นิสิตมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการส่งเสริมให้นิสิตได้มีประสบการณ์ด้านต่างๆ

ดังนั้น คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงร่วมกับ Merseburg University of Applied Sciences, Germany และ Chengdu University, China จัดโครงการ Workshop Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany เพื่อให้ นิสิตและคณาจารย์จากประเทศต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้แก่นิสิตของวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน รอดีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับ Merseburg University of Applied Sciences, Germany และ Chengdu University, China

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรจากประเทศต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

2) เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจับประเด็น วิเคราะห์ และนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	บรรยายและศึกษาดูงานสถานที่จริง แบ่งกลุ่มนำเสนอ แนวคิด นำเสนอวิธีการจัดการปัญหา และข้อเสนอแนะจากสิ่งที่ได้เรียนรู้	เพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมจับใจความและ issues จากสภาพแวดล้อมหรือกรณีศึกษา นำเสนอแนวคิดได้อย่างเป็นระเบียบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ...ได้ปัญหาหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง....	ผู้เข้าร่วมสามารถระบุปัญหา หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีเหตุผล	

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	60
นิสิต	คน	20
บุคลากรสายวิชาการ	คน	6
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....คณาจารย์และนักศึกษาจากประเทศเยอรมัน.....	ระบุหน่วยนับ..คน..	24

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมเตรียมงาน	-												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม	120,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. รายงานสรุปโครงการ	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำผลประเมินโครงการมาปรับปรุงและ พัฒนาต่อไป	-												
<b>รวม</b>	<b>120,000</b>												

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้..... 120,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท  
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....  
 หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าพาหนะ	5,000
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
3	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	20,000
4	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
6	ค่าที่พัก	50,000
7	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	1,000
8	ค่ายาและเวชภัณฑ์	1,000
9	ค่าจัดทำสื่อโปสเตอร์	8,000
10	ค่าจัดพิมพ์โปสเตอร์และไวนิล	4,000
11	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	1,000
12	ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ	1,000
13	ค่าธรรมเนียม	2,000
14	ค่าพาหนะ	5,000
15	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
รวม		120,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2566 – เมษายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) อาจารย์ นิสิต และบุคลากรมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถจับประเด็น วิเคราะห์ และนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)

รองคณบดีในกำกับ

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## ยุทธศาสตร์ด้านการบริการ

NU - PL	002
---------	-----

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ..วารสารวิชาการและวารสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Journal of Logistics and Digital Supply Chain..... (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต            | <input type="checkbox"/> การวิจัย     | <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม |
| <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input type="checkbox"/> บริหารจัดการ |  |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
  - SO1: Personalized education
  - SO2: Faculty Excellence
  - SO3: NU Global Technology Platform
  - SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
  - SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
  - SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
  - SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
  - SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
  - SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
  - SO10: Digital Transformations
  - SO11: Modern HR management
  - SO12: SDGs
  - SO13: EdPEX
  - SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....บริการวิชาการแก่สังคม.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์ ..... โทร.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8750....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูงและมีความสอดคล้องกันกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ถือเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดความร่วมมือของกลุ่มความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาฉะโย (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor: LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระบาง/แขวงไซยะบูลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติฯ ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว 5 ครั้ง ร่วมถึงการจัดกิจกรรม Start up LIMEC 2 ครั้ง ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้หัวข้อ “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562... ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และล่าสุดในปีที่ผ่านมาทางคณะฯ ได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 5 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะเห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอดและขยายผล



เพื่อให้สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะและภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ การมีวารสารนานาชาติที่จะเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษานั้นจะมีประโยชน์อย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการทำให้มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศนานาชาติเพื่อที่จะเป็นสถาบันชั้นนำด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะ ซึ่งโครงการวารสารและวารสารสืบเนื่องในงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาตินี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอด ยกระดับและขยายผล จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดมาอย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา คณะฯ จึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดพิมพ์วารสาร International Journal of Logistics and Digital Supply Chain และวารสารสืบเนื่องในงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติ The 1st International Conference of Logistics and Digital Supply Chain ขึ้นในครั้งนี เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มาร่วมกันถ่ายทอด ขยายผล แลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ร่วมมือกันพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้คณะได้มีวารสารนานาชาติใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน มนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระนาง อินโดจีน และเมกาลัย สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ
- 2) เพื่อให้คณะมีวารสารระดับนานาชาติและมีความต่อเนื่องเพื่อให้ได้การรับรองในระบบฐานข้อมูล
- 3) เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 4) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับนานาชาติ โดยประสบการณ์ที่ผ่านมาและฉบับที่กำลังจะตีพิมพ์นั้น มีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงมาเผยแพร่ผลงาน
- 7) เพื่อให้คณะได้มีเวทีระดับนานาชาติที่จะรองรับหลักสูตรในระดับชั้นปริญญาโทและปริญญาเอก

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการวารสารวิชาการและวารสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Journal of Logistics and Digital Supply Chain	เพื่อให้คณะได้มีวารสารและวารสารสืบเนื่องระดับนานาชาติ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดและขยายผล การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบัน การศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ - มีการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารอย่างน้อย 1 เล่ม - ผู้ส่งวารสารเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนไม่น้อย 30 ผลงาน <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิตมีโอกาสตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและวารสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับ ประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และ	- มีการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารอย่างน้อย 1 เล่มรวมไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น และมีงานวิจัยจากต่าง ประเทศไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น - มีผู้ส่งวารสารเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนไม่น้อย30 ผลงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
		เอกชนที่มีงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องหรือสนใจ		ดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	60
นิสิต	คน	10
บุคลากรสายวิชาการ	คน	15
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10
ประชาชน/สังคม.....	คน	20
ศิษย์เก่า.....	คน	5
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

### 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมเตรียมงาน	-												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม	265,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. รายงานสรุปโครงการ	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำผลประเมินโครงการมาปรับปรุงและ พัฒนาต่อไป	-												
รวม	265,000												

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....265,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	5,000
2	ค่าเช่าเว็บไซต์ ระบบ ThaiJo	10,700
3	ค่าจัดรูปเล่มและค่าออกแบบรูปเล่ม	20,000
4	ค่าตีพิมพ์วารสาร	20,000
5	ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านเอกสารวารสาร + วารสารสืบเนื่อง - ชั้นละ 2 คนในการรีวิว 30-40 ชิ้น ชั้นละ 1500 บาทต่อคน (3*20*1500) + ภายในชั้นละ 1000 บาทต่อคน (3*20*1000) = 150,000	150,000
6	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญวารสาร (รางวัลผลงานดีเด่น) ฉบับละ 2,000 บาท 20*2000	40,000
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	10,000
8	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	10,000
รวม		265,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 3) ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกันกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และ การลงทุน บนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาฉีโย
- 4) นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาฉีโย และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่...
- 5) ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ
- 6) มหาวิทยาลัยและคณะได้มีวารสารวิชาการและวารสารสืบเนื่องงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติและดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งจะเป็นช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยด้านและดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีคุณภาพของทั้งบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วม

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ดร. ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)

..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงษฎ์กุล)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ The 1<sup>st</sup> International Conference of Logistics and Digital Supply Chain (ชื่อเต็ม จัดประชุมวิชาการนานาชาติ ระเบียบเศรษฐกิจ หลวงพระบาง อินโดจีน เมะล่าย (LIMAC)) (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized education

SO2: Faculty Excellence

SO3: NU Global Technology Platform

SO4: Student and Alumni engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being

SO7: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO10: Digital Transformations

SO11: Modern HR management

SO12: SDGs

SO13: EdPEX

SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....บริการวิชาการแก่สังคม.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์ ..... โทร.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8750.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560.- 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูงและมีความสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ถือเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระนาง อินโดจีน และทะเลสาบ (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor: LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระนาง/แขวงไชยะบูลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติ.ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว .5. ครั้ง ร่วมถึงการจัดกิจกรรม Start up LIMEC.2. ครั้ง ในครั้งนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้หัวข้อ “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562...ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และล่าสุดในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 5 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะเห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอด ขยายผล และขยายขอบเขตเพิ่มเติมไปยังด้านอื่นๆ นอกเหนือจากเขตระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาเลีย เพื่อให้อาจสามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะและภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการทำให้มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศนานาชาติ เพื่อที่จะเป็นสถาบันชั้นนำด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะ ซึ่งโครงการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาตินี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอด ยุทธศาสตร์และขยายผล จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดมาอย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา คณะฯ จึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติอีกครั้งและเปลี่ยนชื่องานประชุมเชิงวิชาการนี้จาก LUMAC เป็น International Conference of Logistics and Digital Supply Chain เพื่อยกระดับเพิ่มขอบเขตและทำให้สอดคล้องกับวารสารวิชาการซึ่งทางคณะมีโครงการที่จะจัดทำขึ้นครั้งแรก 666 ในชื่อ International Journal of Logistics and Digital Supply Chain ซึ่งในครั้งนี้ชื่องานประชุมวิชาการคือ The 1st International Conference of Logistics and Digital Supply Chain เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มาร่วมกันถ่ายทอด ขยายผล แลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ ร่วมมือกันพัฒนาระบบเศรษฐกิจฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8) เพื่อให้คณะได้มีเวทีในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจการค้า และการลงทุน บนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาเลีย สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ
- 9) เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 10) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 11) เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 12) เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับนานาชาติ

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 1st International Conference of Logistics and Digital Supply Chain	เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดฯ ไม่มีผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80  <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิตมีโอกาเข้าร่วมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	- มีโครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ อย่างน้อย 1 โครงการ - มีผู้ร่วมกิจกรรมตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	60
นิสิต	คน	20
บุคลากรสายวิชาการ	คน	15
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10
ประชาชน/สังคม.....	คน	10
ศิษย์เก่า.....	คน	5
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมเตรียมงาน	-												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม	30,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. รายงานสรุปโครงการ	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำผลประเมินโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	-												
<b>รวม</b>	<b>30,000</b>												

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	5,000
2	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	5,000
3	ค่าอาหาร	6,000
4	ค่าของที่ระลึก	2,500
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	7,000
6	ค่าที่พัก	4,000
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	300
8	เงินสมทบพนักงานขับรถ	200
รวม		30,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7) ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาไลโย
- 8) นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน รวมทั้งระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาไลโย และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่.....
- 9) เกิดการแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ ต่อยอด และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 10) เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 11) ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)

..... หัวหน้าหน่วยงาน

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ โครงการประสานแหล่งทุนและจัดทำข้อเสนองานบริการวิชาการ (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต                       การวิจัย                       การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม               บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education                       SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform               SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (**Research International Exposure & Linkage**)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations                       SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs                       SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....

- 4.2 ลักษณะโครงการ               โครงการที่ใช้งบประมาณ               โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล.....โทร.....-.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.... 8750.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร... 8750.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ภาควิชาการศึกษารวเป็นหนึ่งในการกิจสนองนโยบายของรัฐ และถือเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยรัตนนครและคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ในด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งได้ให้ความสำคัญต่อภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างมาก ในการที่จะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ แก้ปัญหา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพ

จากที่กล่าวมาในข้างต้น คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงมีความประสงค์ในการจัดโครงการประสานแหล่งทุน และจัดทำข้อเสนองานบริการวิชาการ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการประสานงานระหว่างนักวิจัยและแหล่งทุนบริการวิชาการ

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานระหว่างนักวิจัยกับแหล่งทุน

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมโครงการประสานแหล่งทุนและจัดทำข้อเสนองานบริการวิชาการ	- เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานระหว่างนักวิจัยกับแหล่งทุน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ - ความพึงพอใจของแหล่งทุนไม่น้อยกว่า 80% - มีงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 1 โครงการ <input type="checkbox"/> คุณภาพ	- ความพึงพอใจของแหล่งทุนบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 80% - มีงานบริการวิชาการเกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	

##### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	17	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ. โครงการวิจัย..		

### 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
<b>รวม</b>													

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงาน.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

#### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-ไม่ใช้งบประมาณ-	
<b>รวม</b>		

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565 – พฤษภาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนบูรณาทีมงานบริการวิชาการเพิ่มมากขึ้น
- 2) คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนทราบถึงข้อมูลและรายละเอียดของแหล่งทุนบริการวิชาการ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงขมิกุล)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงขมิกุล)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

NU - PL	002
---------	-----

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการสัมมนาคณาจารย์..... (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต
- การวิจัย
- การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
  - SO1: Personalized education
  - SO2: Faculty Excellence
  - SO3: NU Global Technology Platform
  - SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
  - SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
  - SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
  - SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
  - SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
  - SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
  - SO10: Digital Transformations
  - SO11: Modern HR management
  - SO12: SDGs
  - SO13: EdPEX
  - SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน.....แผนการจัดการศึกษา.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งผลักดันโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) เพื่อปฏิรูปการบริหารงานและปรับเปลี่ยนหลักสูตรการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงมุ่งตอบสนองความต้องการตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับประเทศ ดังนั้น คณาจารย์จึงต้องมีการปรับแผนการเรียนการสอน รูปแบบกระบวนการเรียนการสอน การสอบ การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา จึง เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากอาจารย์หรือผู้สอนมีหน้าที่จุดประกายและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตและก่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัดเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และทันต่อสถานการณ์ของสังคม รวมทั้งช่วยแนะแนวทางให้อาจารย์ในการทำแผนการเรียนรู้สำหรับนิสิตให้สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากที่กล่าวมาในข้างต้น คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงมีความประสงค์ในการจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ของคณะฯ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันของผู้บริหารระดับคณะ ผู้บริหารระดับหลักสูตร และคณาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการของหลักสูตร และมีความทันสมัย นอกจากนี้ยังเพื่อร่วมกันพิจารณาทิศทางการจัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อให้คณาจารย์ของโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการเรียนการสอนที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีการปรับปรุงเนื้อหาในการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับคณะฯ ผู้บริหารหลักสูตร และคณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระหว่างกัน
3	เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และคณะฯ ต่อไป



## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	15,000
4	ค่าวัสดุ	5,000
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง	1,000
6	ค่าที่พัก	15,000
7	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	3,000
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน
3. คณะฯ ได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ. ดร.กฤตา โสรรัตน์)

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหตุ)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ.....โครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่/ปัจฉิมนิเทศ/บายเนียร์  
(ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....3.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....  
4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องในโอกาสที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เปิดดำเนินการมาครบรอบ 12 ปี ในปีพุทธศักราช 2566 จึงได้จัดโครงการครบรอบวันสถาปนาคณะฯ เพื่อเผยแพร่การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจทั่วประเทศ และสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรทั้งนิสิต และ ศิษย์เก่า โดยจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอความรู้และนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในรูปแบบของการจัดประชุมสัมมนา การนำเสนอเผยแพร่ผลงานวิจัยและวิชาการของนิสิต นักศึกษา และนักวิชาการ การจัดนิทรรศการ รวมถึงการเป็นเวทีในการแสดงศักยภาพทางวิชาการ ส่งผลให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้แก่ภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนที่สนใจทั่วประเทศ
2. เพื่อใช้เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างความผูกพัน ต่อคณะ

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรม Fun Run	1) เพื่อประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะให้เป็นที่รู้จักทั้งในระดับภาครัฐ เอกชน และ สถาบันการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80%	ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมภาพลักษณ์ของคณะให้เป็นที่รู้จักทั้งในระดับภาครัฐ เอกชน และสถาบันการศึกษา	1
2	กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ	1) เพื่อเป็นเวทีในการแข่งขันทางวิชาการทั้งในระดับมัธยมและอุดมศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมตามเป้าหมาย	สามารถประชาสัมพันธ์คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา	



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ผลความพึงพอใจ														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ														

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....110,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>1.</b>	<b>กิจกรรม FUN RUN</b>	<b>50,000</b>
1.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	5,000
1.2	ค่าวัสดุ	20,000
1.3	ค่าจ้างทำป้ายโฟมบอร์ดตั้งพื้น	5,000
1.4	ค่าจ้างทำป้ายไวเนล	10,000
1.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	9,500
1.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>2.</b>	<b>กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ</b>	<b>50,000</b>
2.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	15,000
2.2	เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน	10,000
2.3	ค่าของที่ระลึก	3,000
2.4	ค่าวัสดุ	10,000
2.2	ค่าจ้างทำป้ายไวเนล	5,000
2.5	ค่าจ้างทำโล่รางวัล	5,000
2.6	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,500
2.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
<b>3.</b>	<b>กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น</b>	
3.1	ค่าจ้างทำโล่รางวัล	10,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้แก่ภาครัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนที่สนใจทั่วประเทศ
2. สามารถสร้างเวทีการแข่งขัน และ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงสร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. สามารถประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และสร้างความผูกพัน ต่อคณะ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผศ.ดร. กุลภา โสรรัตน์)

.....  
(ผศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ**  
**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน**

1. รหัสโครงการ.....โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ... (ระดับ 2)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....12.....มาตรการที่.....6.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.21 ภายใต้อำนาจ.....

- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ....คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....น.ส.ธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร...8749.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน น.ส.ศศิธร สถาพร.....โทร...8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....น.ส.ธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร...8749.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้มีนโยบายพัฒนาคณาจารย์ทางด้านวิชาการและส่งเสริมให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น เพื่อพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านวิชาการ รวมทั้งสามารถนำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศนั้น

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเห็นสมควรจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณาจารย์ในคณะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ จากวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้คณาจารย์ในคณะเห็นความสำคัญและเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

## 7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์และขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์
- 2) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การบรรยายให้ความรู้	รับทราบเกณฑ์/เอกสารและขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : มีพนักงานสายวิชาการสนใจและจะเสนอการขอตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2565 จำนวน 2 คน  <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการ ร้อยละ90	เป็นคณะที่มีคุณภาพมีองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัล	หมวดที่ 5

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	18		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	13		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....วิทยากร.....	ระบุหน่วยนับ...	1		

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่าย 3. จัดทำกำหนดการดำเนินโครงการฯ 4. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ													
..... ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ลงทะเบียน 2. จัดบรรยายให้ความรู้/เกณฑ์และขั้นตอนการ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ								→					
..... ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. ส่งรายงานผลประเมินโครงการฯ													
..... ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1..... 2.....													
รวม													

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....36,000.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....



## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
2	ทุนสนับสนุนบุคลากรที่ยื่นขอตำแหน่งทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	20,000
3	ค่าอาหารกลางวัน	3,000
4	ค่าอาหารว่าง	3,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน 2565		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร		

## 13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- 2) คณะเป็นคณะที่มีองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(น.ส.ธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.)

..... หัวหน้างานธุรการ  
(นางสาวประไพรัตน์ ไททยกุล.)  
หัวหน้างานธุรการ

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์.)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ.....โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร.....(ระดับ 2)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....12.....มาตรการที่.....8.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....040101091411.....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ....คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....น.ส.ธัญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร...8749.....

5.3 ผู้ประสานงาน ..น.ส.ศศิธร สถาพร.....โทร...8749.....

5.4 ผู้รายงานผล.....น.ส.ธัญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร...8749.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตระหนักในความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรในอันที่จะนำองค์กรสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆด้าน คือการส่งเสริมพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพมีกระบวนการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง สามารถส่งผลให้คณะฯ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพตาม แผนยุทธศาสตร์คณะ.....

จากเหตุผล ดังกล่าว คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ให้มี ศักยภาพ ทักษะ ในด้านต่างๆ เพื่อเสริมการทำงานของบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากร ขึ้น โดยกำหนดให้มีการจัดโครงการปีละ 1 ครั้ง

## 7. วัตถุประสงค์

.....1). เพื่อให้บุคลากรของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ และทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานในภาระหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด และมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ ความเป็นเลิศ.....

.....2). เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคลากรในองค์กรและเกิดความรักสมานฉันท์ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการ.

.....3. เพื่อให้บุคลากรมีคู่มือในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความชัดเจน ลด การเกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

## 8. เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ให้ความรู้เรื่องการจัดทำ คู่มือในการปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุน	เพื่อให้บุคลากรมีการ วางแผนในการ ปฏิบัติงาน และใช้เป็น แนวทาง/แนวปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส ชัดเจนลด ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานที่ผิดพลาดที่	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : ในปี พ.ศ. 2566 มีบุคลากรจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 5 ภาระงาน  <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	คณะมีคู่มือในการ ปฏิบัติงานหลักที่สำคัญ และสามารถก้าวสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้	EdPEX หมวด 6



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
<u>ขั้นดำเนินการ (D).....</u> 1..ลงทะเบียน 2.จัดบรรยายให้ความรู้/เกณฑ์และ ขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ													
<u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C) .....</u> 1. สรุปประเมินผลการดำเนิน โครงการ 2..ส่งรายงานผลประเมินโครงการฯ													
<u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) .....</u> 1..... 2.....													
<b>กิจกรรมที่ 2 : การศึกษาดูงาน            องค์กรด้านโลจิสติกส์ และ            ดิจิทัลซัพพลายเชน</b>	80,000 /95640												→
<u>ขั้นวางแผนงาน (P).....</u> 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2..ยืมเงินทดลองจ่าย 3. จัดทำกำหนดการดำเนินโครงการฯ 4. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ													
<u>ขั้นดำเนินการ (D).....</u> 1..ลงทะเบียน 2.จัดบรรยายให้ความรู้/เกณฑ์และ ขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทาง วิชาการ													
<u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C) .....</u> 1. สรุปประเมินผลการดำเนิน โครงการ 2..ส่งรายงานผลประเมินโครงการฯ													
<u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) .....</u> 1..... 2.....													
<b>รวม</b>													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....100,000.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน..กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาองค์กร.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าที่พัก (1200/ห้อง)	50,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร (320/คน)	28,640
3	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	13,000
4	เงินสมทบพนักงานขับรถ	3,000
5	ค่าของที่ระลึก	1,000
6	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (17x80)	1,360
<b>รวม</b>		<b>100,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน 2566	สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	นอกสถานที่

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ทักษะใหม่ๆ และปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส สามารถนำคณะก้าวสู่ความเป็นเลิศได้.....

2) บุคลากรฯ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจ และมีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี ซึ่ง ส่งผลให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานส่งผลให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข.....

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์...)

..... หัวหน้างานธุรการ  
(...นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล...)  
หัวหน้างานธุรการ

..... รองคณบดีในกำกับ  
(.ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์.)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์  
 หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&amp;Share เครือข่าย (ระดับ 2)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 12 (เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร) มาตรการที่ 9 (โครงการส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร) และ 11 (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน)

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานธุรการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวศศิธร สถาพร.....โทร.....8774.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวฉัญฉวีรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร.....8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิธร สถาพร.....โทร.....8749.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งมีทั้งแบบเผชิญหน้า online learning และ face-to-face meetings หรือการใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่อย่างหลากหลาย กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมเกิดขึ้นจากยุทธวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เป้าหมายที่มีอยู่เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้เป็นสำคัญ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาที่หลากหลาย และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งต้นแบบการเรียนรู้ โดยคณะมีเครือข่าย MOU ด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแหล่งฝึกทักษะ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์โดยตรง (Tacit Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากรคณะโลจิสติกส์ฯ ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นคณะฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Shareเครือข่าย โดยสามารถรวบรวม ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และก้าวเข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และต้นแบบต่อไป

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบนำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share เครือข่าย
- 2) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีมุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันทักกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง
- 3) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมอันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลายซึ่งกันและกัน





กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.2 บุคลากรสายสนับสนุน 1 คน 2. ติดตามและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตลอดระยะเวลาที่กำหนด													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) .....													
1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1.วางแผนปรับปรุง/พัฒนาโครงการในปีต่อไป													
2.....													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าเดินและค่าที่พัก	120,000
2.	ค่าธรรมเนียม	20,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย)	20,000
4.	อื่น ๆ	40,000
	รวม	200,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม - มิถุนายน 2566
10.2	สถานที่ดำเนินโครงการ	เครือข่ายด้านวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นต้นแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบ นำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share เครือข่าย

- 2) บุคลากรให้มีมุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันทับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง
- 3) มีเครือข่ายที่มีความสัมพันธ์ กิจกรรม อันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลาย  
ซึ่งกันและกัน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(...นางสาวศศิธร สถาพร...)

..... หัวหน้างานธุรการ  
(.นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(.ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์...)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน งานธุรการ

## 1. รหัสโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะหลักด้านมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ ชื่อโครงการ..(ระดับ 2)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
- SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society สังคมนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยความรู้
- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
- SO12: SDGs  SO13: EdPEX
- SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ) กลยุทธ์ที่ 9 (การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการพัฒนาองค์กร) มาตรการที่ 9 (การส่งเสริมศักยภาพบุคลากร)

## 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร.....8744.....

5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวศศิธร สธาวร.....โทร.....8779.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร.....8744.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปัจจุบันองค์กรได้นำสมรรถนะ Competency มาใช้ในการบริหารงานอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เช่น การสรรหา การพัฒนา และการรักษาบุคลากรในองค์กร ซึ่งสมรรถนะหลัก (Competency) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้บุคลากรสร้างผลงานที่ดีตรงตามความต้องการขององค์กร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งสมรรถนะเป็นความสัมพันธ์ ระหว่างคุณลักษณะที่ดีของบุคคล (Excellent Performer) ในองค์กรกับระดับทักษะความรู้ความสามารถโดยกล่าวว่า การวัด IQ และการทดสอบบุคลิกภาพยังไม่เหมาะสมในการทำนายความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลได้ หากบุคลากรมีสมรรถนะหลักไม่ดี หรือองค์กรไม่กำหนดสมรรถนะหลัก ก็จะส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานของคณะไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ดี จึงเห็นสมควรจัดโครงการ ส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร ในครั้งนี้ขึ้น

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้รับพัฒนาตามสมรรถนะหลักตามตำแหน่งหน้าที่
- 2) เพื่อให้บุคลากรสามารถสร้างผลงานหรือทำงานได้ผลตรงตามที่คณะ/องค์กรต้องการ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้องค์กรประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ	เพื่อเพิ่มทักษะความเป็นผู้นำให้แก่บุคลากรทุกท่าน	บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 90	บุคลากรคณะมีทักษะพร้อมในการเป็นผู้นำ	EdPEx หมวดที่ 5.1
2	ฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการบริการจากใจ (Service Mind in Action)	เพื่อปรับทัศนคติ มุมมองในการให้บริการ	บุคลากรเข้าใจในหลักการบริการแบบ Service Mind in Action ร้อยละ 90	คณะมีการให้บริการอย่างมีคุณภาพ	EdPEx หมวดที่ 5.1
3	ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	เพื่อให้การสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผล	บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเทคนิคการสื่อสาร ร้อยละ 90	การปฏิบัติงานภายในคณะมีประสิทธิภาพ	EdPEx หมวดที่ 5.1



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.....													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง 2.....													
กิจกรรมที่ 3 อบรมหลักสูตรเทคนิคการ สื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1....เขียนโครงการ... 2....ขออนุมัติโครงการ												→	
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1...ดำเนินการอบรม..... 2...ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1....สรุปรายงานประเมินผลโครงการ 2.....													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง 2.....													
รวมใช้งบประมาณ													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....30,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา...แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ ..โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามสมรรถนะหลักด้านมุ่งสู่ผลลัพธ์

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1 : อบรมหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำ</b>		
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	6,000
2.	อาหารกลางวัน	2,400
3.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1440
4.	วัสดุสำนักงาน	2,160
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>12,000</b>
<b>กิจกรรมที่ 2 : อบรมหลักสูตรปฏิบัติการบริการจากใจ (Service Mind in Action)</b>		

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	6,000
2.	อาหารกลางวัน	2,470
3.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,520
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>9,000</b>
<b>กิจกรรมที่ 3 : อบรมหลักสูตรเทคนิคการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน</b>		
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	6,000
2.	อาหารกลางวัน	2,470
3.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,520
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>9,000</b>

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ใน การจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2566	มิถุนายน 2566	สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัด กิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พ พลายเซน	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พ พลายเซน	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พ พลายเซน

#### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 ผู้เข้าร่วมรับการอบรมหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำมีทักษะการเป็นผู้นำ
- 11.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีมาก
- 11.3 ผลการดำเนินงานมีความคล่องตัวและการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์)

..... หัวหน้างานธุรการ  
(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

NU - PL 002

## โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

## หน่วยงาน งานธุรการ

1. รหัสโครงการ .....ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน (ระดับ 2).....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project) โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni engagement ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage) ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being SO7: Innovation-driven economic community ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management SO12: SDGs SO13: EdPEX SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...4.(การบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 3 (เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กร) มาตรการที่.....9...(โครงการส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร)...

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....ยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ยุทธศาสตร์ที่ 4.(การบริหารจัดการ)...

4.2 ลักษณะโครงการ

 โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช่งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานธุรการ.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร..8774.....

5.3 ผู้ประสานงาน .....นายรภัทร มงคลเขมภัทร์..... โทร..8774.....

5.4 ผู้รายงานผล.....ชญาณิศ มั่นคง.....โทร..8774.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

“คุณธรรม” หมายถึง สภาพคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจ ของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติจนเกิดเป็นนิสัย ได้แก่ 1. ความมีสติสัมปชัญญะ 2. ความซื่อสัตย์ 3. ความขยันหมั่นเพียร 4. ความมีระเบียบวินัย 5. ความรับผิดชอบ 6. ความมีน้ำใจ 7. ความประหยัด 8. ความสามัคคี

“จริยธรรม” หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และ เป็นที่นิยมชมชอบหรือยอมรับจากสังคม เพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและความสงบเรียบร้อยของสังคม ที่เกี่ยวข้อง 1. ชำนาญในวิชาชีพของตน ( มงคลชีวิตข้อที่ 8 ) เป็นการนำความรู้ที่เล่าเรียน ฟังคน อบรม มาปฏิบัติให้ เกิดความชำนาญจนสามารถยึดเป็นอาชีพได้ 2. ระเบียบวินัย ( มงคลชีวิตข้อที่ 9 ) การฝึกกาย วาจาให้อยู่ในระเบียบวินัยที่สังคมหรือสถาบันวางไว้เป็น แบบแผน 3. กล่าววาจาดี( มงคลชีวิตข้อที่ 10 ) คือ วลีสุจริต 4 ประการ ได้แก่ ความจริง คำประสาน สามัคคี คำสุภาพ คำมี ประโยชน์ 4. ทำงานไม่คั่งค้างสับสน (มงคลชีวิตข้อที่ 14)

ดังนั้น การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นอย่างมีจิตสำนึก ถูกวิธี เป็นขั้นตอนมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

1) **มีความซื่อสัตย์** ในการทำงานเราจะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่เราได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ และไม่คดโกงหรือหลอกลวงผู้อื่น เราจึงจะได้รับความไว้วางใจจากผู้ร่วมงาน

2) **มีความเสียสละ** ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เราจะต้องเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่เห็นแก่ตัว รู้จักการให้และการแบ่งปัน ช่วยคนอื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน

3) **มีความยุติธรรม** ในการทำงานเราจะต้องไม่ลำเอียงหรือถือสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามที่เรารู้สึกดีต่อมีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยินหรือรับฟังจึงจะต้องที่น้ำหนักถือของผู้ร่วมงาน

4) **มีความประหยัด** ในการทำงานเราต้องรู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยการนำสิ่งที่เหลือใช้หรือสิ่งที่ไม่ใช้ประโยชน์แล้วมาดัดแปลงซ่อมแซม และแก้ไข เพื่อการทำสิ่งที่ไม่มีความจำเป็นให้มีคุณค่ามากขึ้น

5) **มีความขยันและอดทน** ในการทำงานเราจะต้องมีความมุ่งมั่นต่องานที่เราได้รับมอบหมาย เพื่องานนั้นบรรลุเป้าหมายตามที่ได้ตั้งไว้ เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานให้นำปัญหาหรืออุปสรรคนั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น

6) **มีความรับผิดชอบ** ในการทำงานเราจะต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายผู้ร่วมงาน ลูกค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้วัตถุที่มีคุณภาพมาผลิตสินค้า รวมทั้งไม่ทำลายทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

7) **มีความตรงต่อเวลา** เป็นวินัยพื้นฐานในการทำงาน มีความตรงต่อเวลา ไม่มาทำงานสายและต้องส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด เพราะถ้าเราไม่ส่งงานตามกำหนดทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ และทำให้งานนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ สร้างความเสียหายต่อองค์กร

8) **มีการประกอบอาชีพที่สุจริต** ในการทำงานเราจะต้องเลือกประกอบอาชีพที่สุจริตไม่ทำให้ผู้อื่นไม่เดือดร้อนไม่เป็นภัยต่อสังคม ซึ่งสังคม ซึ่งสังคมที่ยอมรับอาชีพนั้นเป็นอาชีพที่สุจริต และคนทั่วไปเลือกที่จะประกอบอาชีพนั้น จึงเรียกได้ว่าเรามีการเลือกประกอบอาชีพที่สุจริต

ฉะนั้น หากต้องการพัฒนาให้เป็นองค์กรมีคุณภาพ/มีความเป็นเลิศ องค์กรควรส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง อาจมีการกำหนดเป็นค่านิยม หรือวัฒนธรรมองค์ขององค์กรที่ชัดเจน และบุคลากรทุกคนรับทราบและปฏิบัติ ซึ่งจะต้องมีการประเมินความมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงานเมื่อสิ้นปี งบประมาณที่ชัดเจน

จากที่กล่าวมาข้างต้น แสดงให้เห็นว่าคุณธรรมจริยธรรม วินัย เป็นพฤติกรรมที่ควรมีในจิตสำนึกของบุคลากรทุกท่าน ซึ่งจะส่งผลให้คณะเป็นองค์กรคุณภาพ และสามารถดำเนินงานบรรลุตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ในกรณีนี้ คณะจึงกำหนดให้มีโครงการ “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน” ขึ้นเพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวินัย ซึ่งจะสามารถส่งผลให้คณะ/องค์กรมีคุณภาพได้มาตรฐาน

## 7. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้เสริมสร้างวัฒนธรรมหน่วยงาน จนเกิดเป็นค่านิยมขององค์กร ส่งผลให้มีผลการดำเนินการที่โดดเด่นและบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึกที่ดีด้านคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์ ความมีวินัยในการทำงานของบุคลากร
- 2) เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพและบุคลากรมีความผูกพันต่อองค์กร

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การละลายพฤติกรรม	- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสแสดงความเป็นตัวเองทำ ความรู้จัก ผ่อนคลาย ลดอคติ ความรู้สึกกังวลไม่ปลอดภัยและ เปิดเผยตัวเองออกมาให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่ม ได้รู้จักกันมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 90 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วม มีความพึงพอใจในกิจกรรม และรู้สึกผ่อนคลาย เปิดเผยตัวเองในการทำ ความรู้จักกับผู้ร่วมงาน/โครงการ มากขึ้นร้อยละ 80	บุคลากรคณะ/ผู้เข้าร่วม มีทัศนคติเชิงบวกกับและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ภายในคณะ	หมวดที่ 5.2 (ก ข้อ1 วัฒนธรรมองค์กร)
2	- บรรยาย	- เพื่อสร้างทัศนคติด้านการ ปฏิบัติงานที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ และมีวินัยในการปฏิบัติงานภายใต้ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อยร้อยละ 90 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีทัศนคติด้าน คุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ และ มีวินัยในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรคณะ/ที่เข้าร่วม โครงการมีการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยส่งผลให้การ ปฏิบัติงานภายในคณะมี คุณภาพ	หมวดที่ 5

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17		
นิสิต	คน	-		
ผู้บริหาร	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17		
ประชาชน/สังคม.....	คน	-		
ศิษย์เก่า.....	คน	-		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	-		

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	-		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	-		
รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		17		

### 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
<b>กิจกรรมที่ 1...</b> <b>กิจกรรม กระจายพฤติกรรม และ</b> <b>กิจกรรมที่ 2...</b> <b>การบรรยายเรื่องทัศนคติในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม</b> <b>จริยธรรม และมีวินัยในการปฏิบัติงาน</b> <b>ชั้นวางแผนงาน (P).....</b> 1. ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ 2. ขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ 4. แบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการ	10,000				→									
<b>ชั้นดำเนินการ (D).....กุมภาพันธ์ 2566...</b> 1. ดำเนินกิจกรรมกระจายพฤติกรรม 2. การบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน 6. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยาการ และผู้เข้าร่วมโครงการ	5,000						→							
<b>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1.ประเมินความสำเร็จโครงการ 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ 3. สรุปรายงานผลประเมินโครงการ							→							
<b>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...</b> 1.เก็บข้อมูล 2.....		นำผลการประเมินไปปรับปรุง/กำหนดโครงการในปีต่อไป												

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....15,000.....บาท
  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท
  เงินกู้.....บาท  
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....  
 หมวดเงิน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,000
3	ค่าที่พักวิทยากร	2,000
4	ค่าเดินทางวิทยากร	5,000
	<b>รวมงบประมาณทั้งหมด</b>	<b>15,000</b>

\*\*หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	.....กุมภาพันธ์ 2566	.....กุมภาพันธ์ 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

- 1)...บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 2)...คุณภาพของงานในองค์กรเกิดการพัฒนา คณะเป็น best practice ในการปฏิบัติงาน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(...นางสาวชญาณิศ มั่นคง...)

..... หัวหน้างานธุรการ  
(..นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล..)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(...ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์...)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....

1. รหัสโครงการ โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ชื่อโครงการ..(ระดับ 2)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
- SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society สังคมนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยความรู้
- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
- SO12: SDGs  SO13: EdPEX
- SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.3 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 2 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการพัฒนาองค์กร มาตรการที่ 2.1 การพัฒนาขีดความสามารถ

#### 4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งามธรรมากร
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไททยกุล.....โทร.....8774.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวชฎานิศ มั่นคง..... โทร...8774.....
- 5.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวประไพรัตน์ ไททยกุล..... โทร...8774.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้เท่าทันต่อสภาพการณ์และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบรู้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การระบบเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองและสามารถใช้งานได้สะดวก ทันสมัย การเชื่อมโยงข้อมูล ระบบงาน หรือ ระบบการบริหาร ในความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรในอันที่จะนำองค์กรสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆด้าน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ให้มีการบริหารจัดการ และการบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนความต้องการของผู้รับบริการโดยปรับเปลี่ยนการและพัฒนากการทำงานด้วยเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธรรมชาติ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ (Open data) เพื่อนำไปสู่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (เน้นการพัฒนาบุคลากรในการสร้างพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21) ต่อไป

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1). เพื่อเพิ่มพูน พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ เทคนิค การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์ แบบเปิดเพื่อมวลชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2). เพื่อพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และเข้าถึงเทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 3). เพื่อสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม สมานฉันท์ และโปร่งใส เปิดเผย ในด้านข้อมูล

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การออกแบบการจัดการเรียน	เพื่อ พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษ	<input type="checkbox"/> ปริมาณบุคลากรสายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	บุคลากรสายวิชาการรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ที่	-ด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ





## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....50,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	12,500
2.	ผู้ช่วยวิทยากร	3,000
3.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	5,000
4.	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร	16,500
5.	ค่าถ่ายเอกสาร/วัสดุ	5,500
6.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	7,500
	รวม	50,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - มิถุนายน 2566
10.2.	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรสายวิชาการมีทักษะ องค์ความรู้ เทคนิค การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์ แบบเปิดเพื่อมวลชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรสายวิชาการมี ความเชี่ยวชาญ และเข้าถึงเทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
- บุคลากรสายวิชาการ มีสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม สมานฉันท์ และโปร่งใส เปิดเผยในด้านข้อมูล

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)

(ระดับ 2)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)  
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)  
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม  
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
 SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence  
 SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement  
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)  
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society  
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
 SO7: Innovation-driven economic community  
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy  
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
 SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management  
 SO12: SDGs  SO13: EdPEX  
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการบริหารจัดการ กลยุทธ์ที่ 9 (เสริมสร้างธรรมาภิบาลและการพัฒนาองค์กร) มาตรการที่ 9 (ส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....ยุทธศาสตร์คณะยุทธศาสตร์ที่ 4...(การบริหารจัดการ).....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานธุรการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวศศิธร..สวพร.....โทร ....8774.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวฉัญญรัตน์..ไชยวงศ์.....โทร.....8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิธร..สวพร.....โทร.....8749.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

“กระบวนการทำงาน” หรือ “กระบวนการปฏิบัติงาน” (Process ) หมายถึง กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญที่สุดภายในองค์กรเกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร ภายในกระบวนการทำงานนั้นๆ จะมีการทำงานแต่ละขั้นตอนย่อยๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จการทำงาน หรือหมายถึง กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแปลง Input ให้เป็น Output ตามที่กำหนดกรณีในการดำเนินงานภายในองค์กรที่ยังมีการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่มีกระบวนการทำงานซึ่งส่งผลให้ผลงานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อให้สอดคล้องในการทำงาน โดยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) การบริหารและการออกแบบประสิทธิภาพด้าน Output เป็นการสร้าง การวิเคราะห์ การจัดการและการวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนงาน การควบคุมและการติดตามงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และปรับปรุงการผลิตด้วยวงจรการขับเคลื่อนงานภายในองค์กรตามขั้นตอน PDCA ซึ่งไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นด้วย P เสมอไปเป็นการขับเคลื่อน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะการปรับปรุงงาน (Suggestion) เป็นเทคนิควิธีการที่เปิดโอกาสให้ทุกคนที่ทำงาน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงาน ขั้นตอนกระบวนการ ให้มีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด และการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM การบริหารงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาปรับปรุงและยกระดับคุณภาพชีวิต คุณภาพงาน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะจึงตระหนักและเห็นถึงความสำคัญเรื่องกระบวนการทำงานในขณะ จึงได้กำหนดให้มีโครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กร อย่างก้าวกระโดด ภายใต้สภาวะการแข่งขันต่อไป

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำกระบวนการทำงาน โดยการออกแบบและจัดการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำให้คณะ/องค์กรสำเร็จอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิธีการหรือขั้นตอนในการจัดการงานให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำ KPI ในการประเมินผลงานของบุคลากร โดยช่วยตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคล และแต่ละงาน

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	บรรยายเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานในการะงานที่ได้รับมอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานร้อยละ 80	บุคลากรจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้	EdPEx หมวดที่6.1 (กระบวนการงาน)



## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....20,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก..แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา..งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
 แผนงานรอง.....หมวดเงิน..เงินอุดหนุนทั่วไป.. โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร    รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	<u>กิจกรรมที่ 1: บรรยายเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)</u>	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 x 2 ชม.)	2,000
2	ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ (80 บาทx17 คน)	1360
	รวมเงิน	3,360
	<u>กิจกรรมที่ 2 : จัดทำกระบวนการปรับปรุงงาน Flow Chat งานของแต่ละคน (Whork shop)</u>	
1	ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 x 5 ชม.)	4,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ (130 บาทx17 คน)	2,210
3	ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	430
	รวมเงิน	6,640
*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ		

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2565 - มกราคม 2566	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมี ขั้นตอน วิธีการและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในคณะให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีการพัฒนา KPI ในการประเมินผลงาน เพื่อสามารถตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคล และแต่ละงาน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาวศศิธร สถาพร..)

.....  
 (นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.)  
 หัวหน้างานธุรการ

..... รองคณบดีในกำกับ  
 (ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์.)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2566... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน...คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

1. รหัสโครงการ ....04010109012.....ชื่อโครงการ...โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี..... (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต  การวิจัย  การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education  SO2: Faculty Excellence
- SO3: NU Global Technology Platform  SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO10: Digital Transformations  SO11: Modern HR management
- SO12: SDGs  SO13: EdPEX
- SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
 5.2 ผู้รับผิดชอบ...นางสาวกันยารัตน์...สมกุล.....โทร...8751.....  
 5.3 ผู้ประสานงาน...นางสาวกันยารัตน์...สมกุล.....โทร...8751.....  
 5.4 ผู้รายงานผล...นางสาวกันยารัตน์...สมกุล.....โทร...8751.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการดูแลและเอาใจใส่ต่อสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง รวมทั้งปัจจุบันได้มีการรณรงค์จากภาครัฐและเอกชน ให้ใส่ใจในสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง คณะฯ จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ขึ้น

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรง
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ตรวจสุขภาพ	บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง	บุคลากรมีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์แข็งแรง	EdPEx หมวด 5

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	29	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	12	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ		

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ชั้นวางแผนงาน (P) 1.วางแผนการดำเนินโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ	20,000				←								
<b>ชั้นดำเนินการ (D)</b> 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน 2.ตรวจสอบสภาพประจำปี					←								
<b>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> 1.สรุปผลการตรวจสอบสภาพ 2.ประเมินการตรวจสอบสภาพ					←								
<b>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b> 1..สรุปแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป					←								
<b>รวม</b>	20,000												

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....เงินอุดหนุน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบสภาพ	20,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ม.ค.66 - มิ.ย.66		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร		



### 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรง
- 2) บุคลากรได้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวกันยารัตน์ สมกุล)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์ )  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด.)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2566... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

1. รหัสโครงการ ....โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียว..... (ระดับ 2).....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project) โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni engagement ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage) ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being SO7: Innovation-driven economic community ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management SO12: SDGs SO13: EdPEX SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...4 : การบริหารจัดการ...กลยุทธ์ที่.11 : เสริมสร้างธรรมาภิบาลและการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มาตรการที่...4

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....งานบริหารจัดการคณะ.....

4.2 ลักษณะโครงการ

 โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

 ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานการเงินและพัสดุ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน.  
 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป..... โทร..8751.....  
 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป..... โทร..8751.....  
 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป..... โทร..8751.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซนได้มีนโยบายในการสร้าง/ปรับพื้นที่ที่คณะให้เป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อปรับคณะให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสะอาด ปลอดภัยเป็นมิตรกับสภาพแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลด และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักงาน ปฎิบัติสำนึกและการมีส่วนร่วม ตระหนักในการใช้ทรัพยากร รวมถึงแก้ปัญหา การจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เป็นวิธีที่จะช่วยให้รู้จักการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างยั่งยืน โดยสามารถส่งผลที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากรในทางอ้อม คณะจึงได้เห็นถึงความสำคัญและได้มีนโยบายกำหนดให้มี “โครงการพื้นที่สีเขียว” ขึ้น

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อม การประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรต่างๆ ในสำนักงานให้คุ้มค่ามากที่สุด
- 2) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรที่ใช้ภายในคณะ เช่น ลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และเป็น การลดปริมาณขยะที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้ง ยังสามารถนำขยะในสำนักงานเปลี่ยนเป็นเงิน/รายได้และนำมาเป็นค่าใช้จ่ายภายในคณะ

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ฝึกอบรมเรียนรู้แนวทาง/องค์กรสีเขียว	เพื่อร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ให้ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า	<input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพสภาพแวดล้อม ภายในสำนักงานสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน	คณะมีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศดีต่อการทำงานอย่างมีความสุข	EdPEx หมวดที่ 5.1 (ข)

## 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	34
นิสิต	คน	0
บุคลากรสายวิชาการ	คน	17
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

## 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1.ฝึกอบรมเรียนรู้แนวทาง/ วิธีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลด ใช้พลังงาน ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่าย 3. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ	15,000												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ลงทะเบียน 2. ศึกษาดูงาน													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. ส่งรายงานผลประเมินโครงการฯ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1..... 2.....													
รวม	15,000												

## 9. งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้...15,000.....บาท  งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท  เงินกู้.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา...แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน...เงินอุดหนุน.....รายการ.....

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
3.	ค่าวัสดุ	4,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนเมษายน		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซ์พพลายเซน		

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป)

..... หัวหน้างานการเงินและพัสดุ  
(นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล.)

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด.)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....

1. รหัสโครงการ ...040101091417.....ชื่อโครงการ.....แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน..... (ระดับ 2).....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project) โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni engagement ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage) ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being SO7: Innovation-driven economic community ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management SO12: SDGs SO13: EdPEX SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....7.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ  โครงการที่ใช้งบประมาณ  โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....สำนักงานเลขานุการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล.....โทร.....8751
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล.....โทร.....8751
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล.....โทร.....8751

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาบุคลากร (Developing faculty member and supporting staff) คุณค่าความสำคัญของ “คน” ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดขององค์กร บุคลากรที่ดำเนินงานอยู่ในคณะฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจการดำเนินงานของคณะฯ ซึ่งประกอบไปด้วย คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากส่วนอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และภาคีเครือข่ายของคณะฯ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของคณะฯ จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ การไปปฏิบัติงานต่างประเทศร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้เป็นอย่างดี

การพัฒนาบุคลากร เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ที่จะช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนลง เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ยังก่อประโยชน์ต่อตัวบุคลากร เมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นก็จะมากขึ้นด้วย การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดอัตราการลาออกของคนที่มีความรู้ความสามารถลงเพราะการพัฒนาบุคลากรจะสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร บุคลากรจะเกิดความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อบรรลุถึงผลสำเร็จขององค์กร

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน
- 2) เพื่อให้บุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดี เรียนรู้การทำงานระหว่างกัน และแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกัน

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรสายสนับสนุน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรมีความเข้าใจในกระบวนการทำงานแต่ละฝ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการ		

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
			แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
2	ฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนฝึกอบรม	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณบุคลากรสายสนับสนุนคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
3	ฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรสายสนับสนุน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
4	ฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรสายสนับสนุน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

### 8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17	17	17	17
นิสิต	คน				
บุคลากรสายวิชาการ	คน	1	1	1	1
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	16	16	16	16



เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
ประชาชน/สังคม.....	คน				
ศิษย์เก่า.....	คน				
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วย นับ...				
หลักสูตร.....	ระบุหน่วย นับ...				
อื่นๆ.....	ระบุหน่วย นับ...				

### 8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1-4 ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1....เขียนโครงการ..... 2....ขออนุมัติโครงการ.....	0												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1....ดำเนินการอบรม..... 2.....	24,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) ..... 1...สรุปผลการอบรมพร้อมวิเคราะห์ 2.....	0												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1..นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง 2.....	0												
<b>รวม</b>	<b>24,000</b>												

### 9. งบประมาณ

#### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....24,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
- แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท

กองทุน...เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน...อุดหนุน.....รายการ...โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

### กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
4.	ค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
5.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### กิจกรรมที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### กิจกรรมที่ 3

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### กิจกรรมที่ 4

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าอาหาร , อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
2.	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม	เดือนเมษายน	เดือนพฤษภาคม
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์ฯ	คณะโลจิสติกส์ฯ	คณะโลจิสติกส์ฯ	คณะโลจิสติกส์ฯ

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการทำงาน
- บุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดี เรียนรู้การทำงานระหว่างกัน และแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกัน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

.....  
(.....)  
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

.....  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)



4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..... คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน..

5.2 ผู้รับผิดชอบ..... ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี..... โทร.....

5.3 ผู้ประสานงาน ..... นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....

## 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วย คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ทั้งคนไทยและต่างชาติ ดังนั้นสื่อประชาสัมพันธ์ที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายย่อมต้องมีความหลากหลายและทันสมัยอยู่เสมอ ทั้งนี้เชิงรับ และเชิงรุกที่ดี ด้วยภาวะการแข่งขันที่สูงของสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งคณะฯ เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำสื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อใช้ในการสื่อสารเชิงการตลาดระหว่างคณะฯ กับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาศึกษาต่อในทุกระดับรวมถึงนิสิตปัจจุบัน หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จึงได้เสนอโครงการสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาด เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2) เพื่อจัดกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

## 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ข่าวและการโฆษณา สื่อ ประชาสัมพันธ์ Off-Line	เพื่อประชาสัมพันธ์และ โฆษณาคณะผู้ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีการดำเนินการ ได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ... ข่าวและสื่อ ประชาสัมพันธ์มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ สื่อสาร	-กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับ คณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือก ใช้บริการ ผลิตภัณฑ์ และสมัคร เรียนกับคณะคณะมี ภาพลักษณ์ ที่ดี	
2	การโฆษณา สื่อ ประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์และ โฆษณาคณะผู้ กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้ กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีการ ดำเนินการได้ตามแผนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ... ข่าวและสื่อ ประชาสัมพันธ์มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ สื่อสาร	- กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะ และกิจกรรมที่ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือก ใช้ บริการ ผลิตภัณฑ์ และสมัคร เรียนกับคณะคณะมี ภาพลักษณ์ ที่ดี	
3	กิจกรรม Road Show บัณฑิตศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรของคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีการ ดำเนินการได้ตามแผนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ 80	- มีผู้สนใจสมัครเรียนกับ คณะระดับบัณฑิตศึกษา เพิ่มขึ้น	





กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) .....													
1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...													
1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													
รวม													

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้..... 150,000.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท  
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....  
 หมวดเงิน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 ข่าวและการโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ Off-Line		
1	ค่าจ้างจัดทำใบปลิว	25,000
2	ค่าจัดจ้างทำอุปกรณ์สำหรับประชาสัมพันธ์	40,000
กิจกรรมที่ 2 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา		
1	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	20,000
2	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	20,000
3	อื่นๆ	10,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Road Show บัณฑิตศึกษา		
1	ค่าน้ำมัน	3,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	7,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม Student Camp หลักสูตรปริญญาตรี		
1	ค่าวัสดุสื่อประชาสัมพันธ์	10,000
2	ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000
3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	5,000

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ม.ค. 65-พ.ค. 65	ธ.ค. 64.- มิ.ย. 65	ม.ค.-มิ.ค. 65	มิ.ย. - ก.ค. 65
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	พื้นที่เป้าหมาย	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีประสิทธิภาพ
- 2) มีการจัดกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

..... รองคณบดีในกำกับ  
(ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมนุญ เองษ์ภูิกุล)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน





- 4.3 วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ วิทยาลัยเซม
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ..... โทร.....-.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.... 8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร... 8750.....

#### 6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการส่งเสริมนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ EdPEX มีที่มาจากเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสหรัฐอเมริกาและที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TOA) ของประเทศไทย โดยเกณฑ์ EdPEX ถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินองค์กรในภาพรวมบนกรอบการบริหารองค์กรในเชิงระบบที่มองทุกระบบในองค์กรเชื่อมโยงกัน และช่วยให้พัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน มีการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยเกณฑ์ EdPEX สามารถใช้ประเมินองค์กรทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันในประเทศชั้นนำต่าง ๆ ทั่วโลก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณและคุณภาพ สามารถพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถและสรุมนะสูง บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเป็นสิ่งสำคัญที่คณะฯ ต้องมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1.....การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ.....ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรมที่ 2.....การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร.....ประจำปีการศึกษา 2565

#### 7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะฯ ให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามสากล
- 2) เพื่อติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตรและระดับคณะอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และนำผลการติดตามตรวจสอบผลคุณภาพการศึกษามาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะฯ

#### 8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

##### 8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะฯ	เพื่อติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... คะแนนตรวจติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการ	คณะฯ ได้ทราบผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการคณะฯอย่างต่อเนื่อง	5.1



กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
<b>กิจกรรมที่ 2. การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร</b>													
ขั้นวางแผนงาน (P).....													
1. วางแผนการดำเนินโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ		←											→
ขั้นดำเนินการ (D).....	35,500												
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน		←											→
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) .....													
1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล		←											→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...													
1. ปรับปรุงการดำเนินงาน		←											→
<b>รวม</b>	<b>70,500</b>												

## 9. งบประมาณ

### 9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้..... 70,500.....บาท       งบประมาณแผ่นดิน.....บาท  
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท       เงินกู้.....บาท  
 กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงาน...จัดการศึกษาอุดมศึกษา .....  
 หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

### 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
<b>กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ</b>		
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน	15,000
2.	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
4.	ค่าถ่ายเอกสาร	5,000
<b>รวม</b>		<b>35,000</b>
<b>กิจกรรมที่ 2 การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร</b>		
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน	15,500
2.	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
4.	ค่าถ่ายเอกสาร	5,000
<b>รวม</b>		<b>35,500</b>

\*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

## 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 2) คณะฯ ผ่านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ที่ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (จากคะแนนเต็ม 7)
- 3) คณะสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ที่แสดงให้เห็นถึง การทำงานอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการที่ชัดเจน สอดคล้องเชื่อมโยงกันภายใต้บริบทของคณะ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน





**FACULTY OF LOGISTICS AND DIGITAL SUPPLY CHAIN  
NARESUAN UNIVERSITY**

 [LDSC.nu.ac.th](http://LDSC.nu.ac.th)

 [LDSC@nu.ac.th](mailto:LDSC@nu.ac.th)