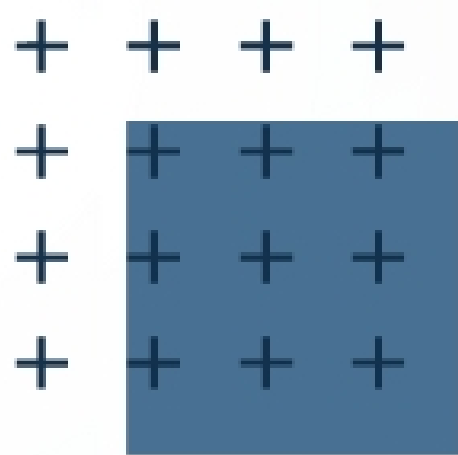




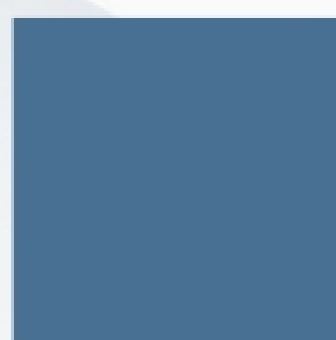
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยนเรศวร



อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ
ประจำปีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2566
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน





แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 1/ธันวาคม/2566
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (Action Plan) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางและวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ สนับสนุนกลยุทธ์และมาตรการประจำปีของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย โดยการดำเนินงานจะแบ่งตามยุทธศาสตร์คณะ 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย สร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้สืบต ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล และ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งทั้ง 4 ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ จำนวน 9 กลยุทธ์ และมีเป้าหมายยุทธศาสตร์ จำนวน 9 เป้าหมาย คณะจึงได้มีการกำหนดโครงการด้านเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักเพื่อให้การดำเนินงานภายในคณะบรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด มีโครงการจำนวน 59 โครงการ เป็นโครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 11 โครงการ สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 16 โครงการ สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 8 โครงการ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 24 โครงการ คณะมีการจัดสรรเงินงบประมาณสนับสนุน จำนวน 5,908,700 บาท โดยจัดสรรยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 2,128,000 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 1,111,700 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 1,120,000 บาท และยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 1,549,000 บาท ซึ่งคณะได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดรายละเอียดโครงการที่ชัดเจน

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีสาระสำคัญของแผน(Action Plan) ใหญ่ๆ 4 ด้าน/บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ เป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โครงสร้างต่างๆ ภายในคณะ ข้อมูลบุคลากร และแผนยุทธศาสตร์คณะ

บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย ปฏิทินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โครงการ/กิจกรรม เป็นการนำเสนอมาตรการ ในการดำเนินการโครงการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และตามพันธกิจของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมถึงแสดงความสอดคล้องโครงการ/กิจกรรมกับแผนยุทธศาสตร์คณะและของมหาวิทยาลัย รวมถึงสัดส่วนงบประมาณโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการประจำปี กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

บทที่ 3 สาระสำคัญของการประเมินผลแผน เป็นการนำเสนอสาระสำคัญของการติดตามผลประเมินโครงการตามแผนฯ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี การปรับแผนแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และกระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

คำนำ

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) ขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในรอบระยะเวลา 1 ปี เพื่อปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ของแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และคณะได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์ใหม่ในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การจัดโครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 นี้ ได้คำนึงถึงผลการประเมินในปีที่ผ่านมา รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX (การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ) ในการดำเนินโครงการได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการที่ชัดเจน และแสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนฯ และคณะยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะเป็นระยะๆ ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อคณะจะทราบข้อมูลความสำเร็จของแต่ละโครงการและแผนงานประจำปี เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญในการบริหารงานโครงการของคณะฯ เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1-6
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	1
1.3 สมรรถนะหลัก	2
1.4 คุณลักษณะที่พึงประสงค์	2
1.5 ข้อมูลและโครงสร้างต่างๆ ภายในองค์กร	2
♦ โครงสร้างคณะ	
♦ โครงสร้างผู้บริหารงาน	
♦ ข้อมูลบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	
♦ แผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	
♦ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์	
1.6 ข้อมูลบุคลากร	3
1.7 แผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ย่อ)	4
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567	7-32
2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	8
2.2 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9
2.3 ปฏิทินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	26
2.4 งบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	32
บทที่ 3 สาระสำคัญของการประเมินผลแผน	33-42
3.1 สาระสำคัญของการติดตามผลประเมินโครงการตามแผนฯ	34
3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี	34
3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี	35
3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี	35
3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร	35
3.6 กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	37
• ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ/โครงการ/กิจกรรมตามแผน (38)	
• ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับ/เปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนฯ (39)	
• ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับเพิ่มโครงการเข้าสู่แผน (40) (โครงการที่ไม่มีในแผน/โครงการใหม่)	
• ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนฯ (41)	
• ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนฯ (42)	

บทที่ 4 ภาคผนวก	43-287
1.1	
4.1 คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	44
4.2 แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ/กิจกรรม	45
4.3 แบบฟอร์มรายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม	49
4.4 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567	51
• โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 (52)	
• โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2 (102)	
• โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 (166)	
• โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 (203)	

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2554 ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ 158(1/2554) และได้จัดตั้งส่วนงานและแบ่งส่วนบริหารภายในวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กล่าวคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และฝ่ายวิชาการ โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2555 และเปิดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2556 ต่อมาใน ปีพ.ศ.2563 ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานภาพจากวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 269(1/2563) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2563 และในปีการศึกษา 2564 ได้เปิดสอนระดับวิทยาศาสตรบัณฑิตอีก 1 หลักสูตรสาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ และทักษะ ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมโดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์ : “สถาบันโลจิสติกส์และซัพพลายเชนชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการเป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน”

พันธกิจ (Mission)

- 1) ด้านการผลิตบัณฑิต : ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และทักษะทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรม
- 2) ด้านการวิจัย : พัฒนางองค์ความรู้และพัฒนานักวิจัยด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาของประเทศ
- 3) ด้านการบริการวิชาการ : พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแก่สังคม
- 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : สร้างเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรได้ตระหนักและมีจิตสำนึกถึงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ค่านิยม (Core Value) : “LDSC”

L : มีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership)	≡	Visionary Leadership
D : มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	≡	Agility
S : มีความชาญฉลาด (Smart)	≡	Organization & Personal Learning
C : มีความร่วมมือ (Collaboration)	≡	Valuing Employees & Partners

1.3 สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

- 1) มีความเป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) ความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) มีองค์ความรู้และศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กร สถาบันทั้งในและต่างประเทศ

1.4 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี

“Go to Digital”

- มีความรู้ด้านเทคโนโลยี เท่าทันโลกดิจิทัล
- มีวิสัยทัศน์กว้างไกล จิตใจร่วมพัฒนา
- มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม
- มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อการทำงานเป็นทีม

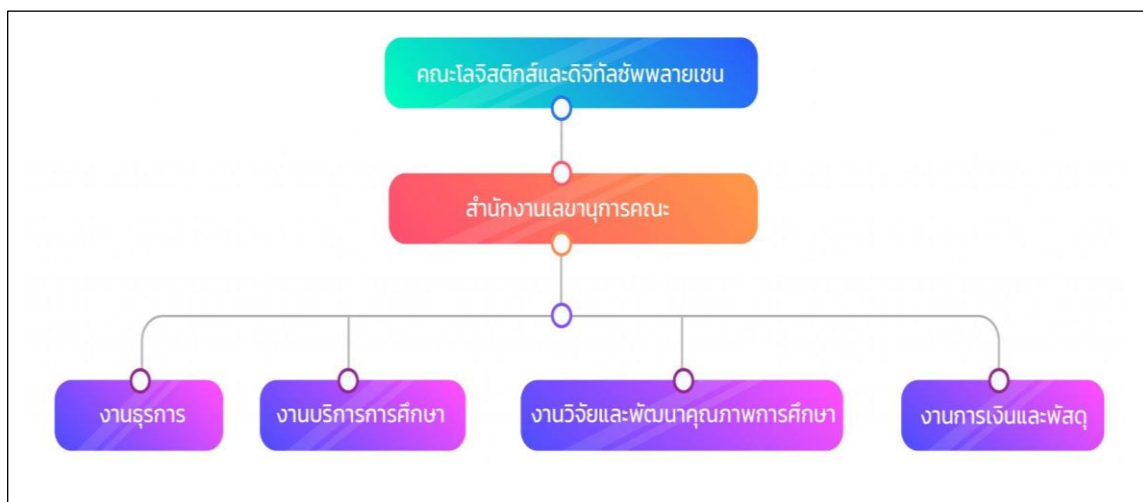
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ระดับบัณฑิตศึกษา

“Leader For Change”

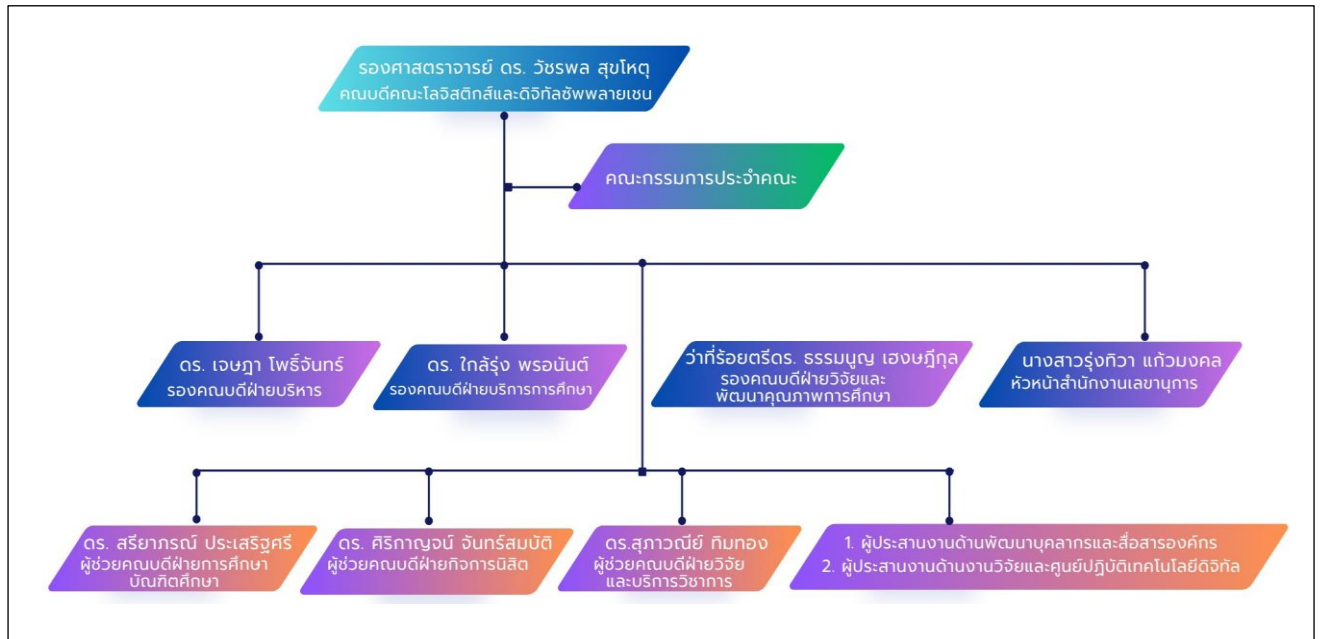
- เก่งคิด และกล้าแสดงความคิดเห็น
- มีคุณธรรม/จริยธรรม/รักษาสິงแวดล้อม
- ความเป็นมืออาชีพ
- มีก้าวทัน Technology และทันสมัย
- รอบรู้วิชา

1.5 ข้อมูลโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างคณะ



โครงสร้างผู้บริหาร



1.6 ข้อมูลบุคลากร

บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ภาพที่ 2.2ก (4) -1 แสดงจำนวนบุคลากร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	พนักงานราชการ (เงินรายได้)	ผู้มีความรู้ความสามารถ	ลูกจ้างรายวัน	รวม
สายวิชาการ	-	14	-		-	2	-	16
สายสนับสนุน	1	4	2	8	2	-	-	17
รวม	1	19	2	8	2	2	-	33

ปีการศึกษา	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ปัจจุบัน)	ผลการวิเคราะห์ปีการศึกษา 2564 - 2570	
		จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ควรมี	
		เกณฑ์ มหาวิทยาลัย (1 : 0.6) ** สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **	คน
2564	17	11	7
2565	18	11	7
2566	17	16	10
2567	-	20	12
2568	-	21	13
2569	-	22	14
2570	-	22	14

ภาพที่ 2.2ก (4) - 2 แสดงการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ (ปัจจุบัน)	ผลการวิเคราะห์ปีการศึกษา 2564 - 2570											
		จำนวนอาจารย์ที่ควรมี											
		เกณฑ์ FTES					เกณฑ์ TQF			เกณฑ์บัณฑิตศึกษา 1:5			
		FTES (1:35) (หลักสูตร ป.ตรี)	คน	FTES (1:7.5) (หลักสูตรบัณฑิตศึกษา)	คน	รวม (ป.ตรี + บัณฑิต)	หลักสูตร ป.ตรี	หลักสูตร บัณฑิตศึกษา	คน	จำนวน อาจารย์ ป.เอก+รศ. (ป.โท)	จำนวนนิสิต บัณฑิตศึกษา	คน	จำนวนอาจารย์ที่ควรมี (พิจารณา 3 เกณฑ์)
2564	13	70	3	32	5	8	1	2	11	13	39	8	11
2565	13	126	4	26	4	8	1	2	11	13	33	7	11
2566	14	306	9	31	5	14	2	2	16	14	34	7	16
2567	-	472	14	38	6	20	2	2	16	-	44	9	20
2568	-	508	15	43	6	21	2	2	16	-	52	11	21
2569	-	522	15	45	7	22	2	2	16	-	55	11	22
2570	-	517	15	45	7	22	2	2	16	-	55	11	22

1.7 แผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้าง
ด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึง
กลุ่มเป้าหมาย สร้างความยืดหยุ่น
ในการเข้าถึงการเรียนการสอน
และเสริมสร้างความสำเร็จให้
นิสิต

กลยุทธ์ 1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย มีความ
ยืดหยุ่นด้านเวลาและสถานที่

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและติดตามนิสิตระดับ ป.
โท และ ป.เอก

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น (Flexible Program) เพื่อ
ผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและ
ผู้ประกอบการ

กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติงานจริงด้วยการส่งเสริมการฝึก
ประสบ-การณ์ทำงานให้กับนิสิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความ
เป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่
อุปทานเพื่อรองรับอนาคตใน
ยุคดิจิทัล

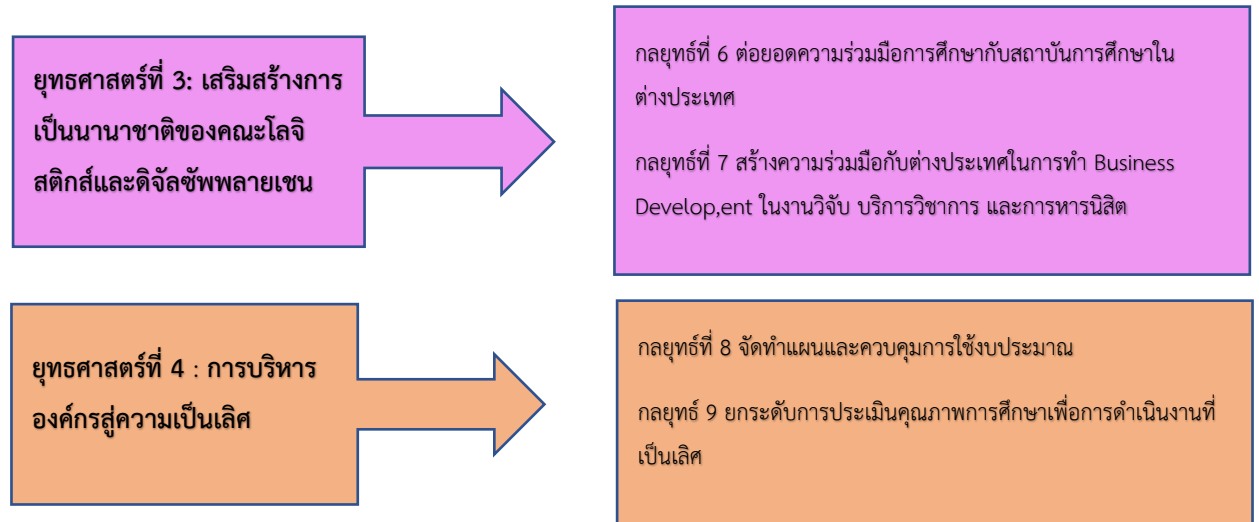
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างชื่อเสียงด้านการเรียนการสอนและความเป็นเลิศทาง
วิชาการเชิงรุก

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายแหล่งทุนหรือผู้สนับสนุน
งบประมาณเพื่องานวิจัย

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างความเป็นผู้นำในตลาดการศึกษาเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0
ด้วยธิดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 จัดตั้งสถาบันที่เป็นศูนย์ให้บริการงานวิจัยที่มีนวัตกรรมที่เป็น
ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ (BIZ)

กลยุทธ์ที่ 5 บริหารความสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัยฯ



เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

SO 01 : ผลิตบัณฑิตสาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถแข่งขันในยุคอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ศักยภาพในเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) ให้สามารถจบการศึกษาตามกำหนดเวลา

SO 02 : อยู่ในอันดับ 1ใน5 ของสถาบันระดับวิทยาลัยหรือคณะในอาเซียนตามตัววัดอ้างอิง QS Ranking และปรับปรุงชื่อเสียงด้านวิชาการ (Academic Reputation) ให้อยู่ในอันดับที่ 1 ใน 3 ของประเทศภายในปีการศึกษา 2569

SO 03 : มีงานวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) ด้วยวงเงินวิจัยสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 -2569 ไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท

SO 04 : มีงานบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมแก่ผู้ประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐและชุมชน ด้วยงบประมาณการดำเนินการดำเนินการสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 40 ล้าน

SO 05 : มีจำนวนนิสิตต่างชาติเพิ่มส่งเสริมความเป็นนานาชาติในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569

SO 06 : มีความร่วมมือในหลักสูตรและโครงสร้างการด้านวิชาการกับสถาบันต่างชาติด้วยรายได้และงบประมาณจากการดำเนินการในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 6.0 ล้านบาท

SO 07 : คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการโดยมีงบประมาณสมดุลในปีงบประมาณ 2565 - 2569

SO 08 : มีผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 ในปี 2569

SO 09 : มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

- 2.1 โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2.2 ปฏิทินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2.3 งบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)2567 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตาราง สรุปจำนวนโครงการ คณะโลจิสติกส์ดิจิทัลซัพพลายเชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำแนกตามยุทธศาสตร์แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	จำนวนโครงการ
1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต	1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย มีความยืดหยุ่นด้านเวลาและสถานที่	5
	2 พัฒนาหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น (Flexible Program) เพื่อผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ	1
	3 พัฒนาระบบและกลไกในการบริหารและติดตามนิสิตระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	2
	4 สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติงานจริงด้วยการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ทำงานให้กับนิสิต	3
	รวมจำนวนโครงการ	11
2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล	5 สร้างชื่อเสียงด้านการเรียนการสอนและความเป็นเลิศทางวิชาการเชิงรุก	9
	6 สร้างความเป็นผู้นำในการตลาดการศึกษาเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 ด้วยธิดิจิทัล	4
	7 สร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายแหล่งทุนหรือผู้สนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัย	1
	8 จัดตั้งสถาบันที่มีความเป็นศูนย์ให้บริการงานวิจัยที่มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ (BIZ)	1
	9 บริหารความสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียงมหาวิทยาลัยนเรศวร	1
	รวมจำนวนโครงการ	16
3 : สร้างเสริมความเป็นนานาชาติของคณะ คณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	10 สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศในการทำ business development ในงานวิจัย บริการวิชาการ และการหารนิสิต	9
	11 ต่อยอดความร่วมมือด้านการศึกษากับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	-
	รวมจำนวนโครงการ	9
4: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	12 การวางแผนและการจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	2
	13 ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	21
	รวมจำนวนโครงการ	23
รวมจำนวนโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด (ใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณ)		59

****หมายเหตุ**** : เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณ จำนวน 53 โครงการ

: เป็นโครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 6 โครงการ

2.2 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

**ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
สร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอน และเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต
สร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียน**



ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
1. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ และดิจิทัล ซัพพลายเชน	SO 01	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1	250,000	ต.ค.65 - ก.ย. 66			หน่วยหลักสูตร ปริญญาตรี
1.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน ฯ			50,000	ต.ค.65 - ก.ย. 66	เชิงปริมาณ : 1. ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน ไม่น้อยกว่า 90 2. ร้อยละของนิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) ไม่เกินกว่าร้อยละ 10 เชิงคุณภาพ : ร้อยละของนิสิต เรียนตามแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 %	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	ญาติ รอดสม นาม
1.2 กิจกรรมทุนสนับสนุนโครงการงานนิสิต			200,000	ต.ค.65 - ก.ย. 66	เชิงปริมาณ : นิสิตได้รับการสนับสนุน 100% คุณภาพ : ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก	สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนิสิตที่เป็นไปตามข้อกำหนด	ปรีติ
2. โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	SO 01	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1	318,000	ต.ค.65 - ก.ย. 66			หน่วยหลักสูตร บัณฑิตศึกษา สุพิชญา เรื่องสื่อ
2.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน ฯ			30,000		เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90% เชิงคุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	
2.2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้าน โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน			138,000				
2.3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์			50,000		เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คน คุณภาพ : การสอบเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	
2.4 กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ			40,000				

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
2.5 กิจกรรม Workshop: Coursework Summary			30,000		เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90% เชิงคุณภาพ : นิสิตมีความพึง พอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85%		
2.6 ค่าตอบแทนพิเศษ			30,000		เชิงปริมาณ : จำนวนนิสิต ต่างชาติ ไม่น้อยกว่า 1 คน		
3. โครงการจัดการเรียนการ สอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎี บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน	SO 01	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1	50,000	ต.ค.65 - ก.ย. 66			หน่วยหลักสูตร บัณฑิตศึกษา สุพิชญา เรื่อง ลือ
3.1 กิจกรรมจัดการเรียน การสอนฯ			5,200		เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ85	สามารถดำเนินการจัดการ เรียนการสอนได้ตามแผนการ จัดการศึกษา	
3.2 กิจกรรมสนับสนุนการ จัดทำวิทยานิพนธ์			37,000		เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า5 คน เชิงคุณภาพ : การสอบเป็นไป ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	การดำเนินการเป็นไปตาม ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	
3.3 กิจกรรมสนับสนุนการ สอบวัดคุณสมบัติ			7,800				
4. โครงการเรียนล่วงหน้า (นิสิตปัจจุบัน)	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1 มาตรการที่ 1	0.00	ต.ค.65 - ก.ย. 66			หน่วยหลักสูตร ปริญญาตรี
กิจกรรมที่ 1 สัมฤทธิ์บัติ ปริญญาตรี				ต.ค.65 - ก.ย. 66	เชิงปริมาณ :จำนวนรายวิชาที่ เปิดให้บุคคลทั่วไปลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 1 วิชา / ภาค การศึกษา เชิงคุณภาพ : มีรูปแบบการ เรียนทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ในอนาคต	บุคคลทั่วไปสามารถ ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา และสะสมหน่วยกิตเพื่อเทียบ โอนผลการเรียนมาเป็นส่วน หนึ่งของการศึกษาต่อใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี	ประภาพร ช่างเผือก
กิจกรรมที่ 2 เรียนล่วงหน้า สำหรับนิสิตปัจจุบัน				ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ :จำนวนรายวิชาที่ เปิดให้นิสิตเรียนล่วงหน้า/ ทบทวนความรู้ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 50 ของรายวิชา / ภาค	นิสิตสามารถเข้าถึงรายวิชาที่ เปิดสอน สามารถเรียน ล่วงหน้า หรือ ทบทวนความรู้ ได้	
5. โครงการเรียนล่วงหน้า (นักเรียนมัธยม)	NA	SO1	0.00	ต.ค.66 - ก.ย. 67			หน่วยหลักสูตร ปริญญาตรี ประภาพร ช่างเผือก
6. โครงการสัมฤทธิ์บัตร/ Non-Degree	SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่ 2	20,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67			หน่วยหลักสูตร บัณฑิตศึกษา สุพิชญา เรื่องลือ
กิจกรรมที่ 1 หลักสูตร สัมฤทธิ์บัตร				ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนรายวิชาที่พัฒนา ปรับปรุง อย่างน้อย 1 รายวิชา	รายวิชาตามโครงการสัมฤทธิ์ บัตร/ โครงการหลักสูตรระยะ	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
กิจกรรมที่ 2 หลักสูตร ระยะสั้น				ต.ค.66 - ก.ย. 67	2. จำนวนผู้สมัครเรียน อย่าง น้อย 15 คน เชิงปริมาณ : จำนวนรายวิชาที่ นำเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 รายวิชา เชิงคุณภาพ : ดำเนินงานตาม ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	สิ้น ที่ได้รับความสนใจจาก บุคคลทั่วไป รายวิชาตามโครงการสัมฤทธิ์ บัตร/ โครงการหลักสูตรระยะ สั้น ที่ได้รับความสนใจจาก บุคคลทั่วไป	
7. โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เชน	SO03	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2 มาตรการที่	60,000		เชิงคุณภาพ : มีระบบที่สามารถ รวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า เป็นไป ตามแผนร้อยละ 90	ได้ระบบที่สามารถรวบรวม ข้อมูลและเป็นตัวกลางในการ นำพลังของศิษย์เก่ามาช่วยใน การพัฒนาคณะโลจิสติกส์ฯ	หน่วยศิษย์เก่า กุลพรภัสร์ สมรูป
8. โครงการพัฒนานิสิต (บัณฑิตศึกษา)	SO 01 SO 02	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3 มาตรการที่ 3-4	230,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67			
8.1 กิจกรรมประชุมสัมมนา ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และสัมมนา เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย			40,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : 1.สามารถจัด กิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : 2.ร้อยละ ความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ ที่เข้าร่วมมีความก้าวหน้าร้อย ละ 70	มีกิจกรรมประชุมติดตาม ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ จัดสัมมนาเพื่อเป็นเวที ในการนำเสนอผลงานวิจัย ของนิสิต	หน่วยหลักสูตร บัณฑิตศึกษา สุพิชญา เรืองสื่อ
8.2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้ นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงาน			160,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 คน	นิสิตได้รับการสนับสนุนให้ สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ในระดับชาติ /นานาชาติ	
8.3 กิจกรรมสนับสนุนทุน วิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัย			30,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงคุณภาพ : ร้อยละการสำเร็จ การศึกษาของนิสิตภายใน ระยะเวลา 1 ปี หลังได้รับทุน	นิสิตได้รับการสนับสนุนให้ สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเผยแพร่ในระดับชาติ /นานาชาติ	
9. โครงการส่งเสริมอัต ลักษณ์นิสิตที่พึงประสงค์	SO1		1,020,000				หน่วยหลักสูตร ปริญญาตรี ญาตา รอดนาม
9.1 กิจกรรมศึกษาดูงาน ระดับปริญญาตรี			500,000	มี.ค. - พ.ค. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละของนิสิตที่ ผ่านการทดสอบความ-		
9.2 กิจกรรมศึกษาดูงาน ระดับบัณฑิตศึกษา			260,000	มี.ค. - พ.ค. 67	เข้าใจในหลักการจาก ประสบการณ์ที่ได้รับ		
9.3 เตรียมความพร้อมนิสิต ใหม่			80,000	มี.ย. 67	เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ90		
9.4 กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์			80,000	ก.ย. 67			
9.5 กิจกรรมสนับสนุน สโมสรนิสิตระดับปริญญาตรี			50,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละของนิสิตที่ เข้าร่วมกิจกรรม (นิสิต Staff)		
9.6 กิจกรรมไหว้ครู			50,000	ก.ค. 67			
9.7 กิจกรรมพัฒนานิสิต			0.00	ต.ค.66 - ก.ย. 67			
10.โครงการสร้างควม ร่วมมือกับแหล่งฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	SO12	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 10 มาตรการที่ 1	70,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตาม แผน /ลงทะเบียนตามรายวิชาที่ กำหนด	สามารถแลกเปลี่ยนนิสิตได้ ตามแผนที่กำหนด นิสิตได้รับ ความรู้และได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตาม วัตถุประสงค์	หน่วยหลักสูตร ปริญญาตรี ประภาพร ช่างเผือก

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
11. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในรูปแบบ Work and study	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 4 มาตรการที่ 5	110,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67			หน่วยหลักสูตรปริญญาตรี ประภาพร ช่างเผือก
11.1 กิจกรรมกิจกรรมติดตามประเมินผล			50,000		เชิงปริมาณ : 1. นิเทศนิสิตภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. รับนิสิตมาสอบ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง เชิงคุณภาพ : อัตราการคงอยู่ของนิสิต 90%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา และตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	
11.2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ			200,000		เชิงปริมาณ : มีความร่วมมือกับสถานประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง เชิงคุณภาพ : สถานประกอบการเดิมยังรับนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม	สามารถสร้างและรักษาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการดำเนินโครงการ	
รวมงบประมาณ			2,128,000				

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
เพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล**

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
1. โครงการสัมมนา คณาจารย์ (ส่งเสริมและ พัฒนาคณาจารย์ด้าน Digital)	SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 1	150,000	ก.พ. - มิ.ย. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละ 90 ของ รายวิชามีการปรับปรุงแผนการ เรียนรู้ เชิงคุณภาพ : อาจารย์สามารถ นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม ไปใช้ประโยชน์ได้ มากกว่าร้อยละ 80	คณาจารย์เข้าใจถึงรูปแบบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ใน แต่ละรายวิชา และสามารถ ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้ ทันสมัย	หน่วยหลักสูตร ปริญญาตรี ประภาพร ช่างเผือก
2. รับฟังความเห็นเพื่อ ปรับปรุงเนื้อหาวิชา	SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 2	30,000	มี.ค. - พ.ค. 67	เชิงปริมาณ : จำนวนสถาน ประกอบการที่เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยงาน เชิงคุณภาพ : สามารถนำข้อมูล ที่ได้รับมาใช้ในการวางแผนการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร / รายวิชา	ทราบถึงทิศทาง ความ ต้องการผู้ใช้บัณฑิต เพื่อ ปรับปรุงหลักสูตร	หน่วยหลักสูตร ปริญญาตรี ประภาพร ช่างเผือก
3. โครงการปฐมนิเทศ	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 2	30,000	มี.ย. - ก.ค. 67	เชิงคุณภาพ : 1. นิเทศมีความพึงพอใจไม่น้อย กว่าร้อยละ 85% 2. ความรู้ความเข้าใจหลังจัด กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	นิสิตเข้าใจ บทบาทหน้าที่ หลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ญาติา รอดสม นาม
4. โครงการครบรอบวัน สถาปนาคณะ โลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 2	50,000	ธ.ค.66 - ก.พ. 67			ประภาพร ช่างเผือก
4.1 กิจกรรมแข่งขันทาง วิชาการสำหรับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา			10,000	ธ.ค.66 - ม.ค. 67	เชิงปริมาณ : จำนวน สถาบันการศึกษาเข้าร่วมตาม เป้าหมาย เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80%	สามารถประชาสัมพันธ์ คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่ รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับ สถาบัน การศึกษา	
4.2 กิจกรรมประกวดสื่อ สำหรับนิสิตระดับปริญญา ตรี			10,000	ธ.ค 66 - ม.ค. 67	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตาม แผน เชิงคุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความ ผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	นิสิตมีส่วนร่วมในการ ประชาสัมพันธ์คณะ	
4.3 กิจกรรมมอบรางวัล ศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน ดีเด่น			10,000	ม.ค. - ก.พ. 67	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตาม แผน	ความรักและความผูกพันต่อ คณะ	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
4.4 กิจกรรมเปิดบ้าน โลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)			20,000	พ.ย. - ธ.ค. 66	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตาม แผน เชิงคุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความ ผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80%	สามารถประชาสัมพันธ์ คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่ รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับ สถาบัน การศึกษา	
5.โครงการทุนการศึกษา นิสิตที่มีศักยภาพ	SO2, SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 7	166,700	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงคุณภาพ : นิสิตได้รับ ทุนการศึกษาตามระยะเวลา กำหนด	นิสิตได้รับทุนการศึกษาตาม ระยะเวลาที่กำหนด	สุพิชญา เรืองสื่อ
6. โครงการแสดงความ ยินดีกับบัณฑิตใหม่	SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 7	30,000	ก.พ. 67	เชิงปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตาม แผน เชิงคุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความ ผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80%	1) มหาบัณฑิตและคณา จารย์ มีความภาคภูมิใจใน ความสำเร็จ 2) เสริมสร้างความผูกพัน ระหว่างคณะฯ และ ศิษย์เก่า	สุพิชญา เรืองสื่อ
7. โครงการศิษย์เก่า ถ่ายทอดประสบการณ์	SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่	15,000	ก.ค. - ส.ค. 67	เชิงปริมาณ : จำนวนศิษย์เก่า ที่ เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 10% จาก จำนวนศิษย์เก่าทั้งหมดศิษย์เก่า กับศิษย์ปัจจุบัน	เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน	กุลพรภัสร์ สมรูป
8. โครงการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและความร่วมมือ ทางการตลาด	SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 2	100,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละของจำนวน ผู้สมัครเพิ่ม (ตรี)	จำนวนผู้สมัครตาม กลุ่มเป้าหมาย	ประภาพร ช่างเผือก
8.1 กิจกรรมสร้างความ ร่วมมือทางการตลาด	10,000				เชิงปริมาณ : MOU 1 สถาบัน เชิงคุณภาพ : มีความร่วมมือใน การ	จำนวนผู้สมัครตาม กลุ่มเป้าหมาย	ธัญรัตน์ ไชยวงศ์
8.2 กิจกรรม Road Show	30,000				เชิงปริมาณ : MOU 1 สถาบัน เชิงคุณภาพ : หลักสูตรเป็นที่ รู้จัก		
8.3 จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ระดับ ปริญญาตรี	10,000				เชิงปริมาณ : 1. มีสื่อดิจิทัล (Content) 6 ชิ้น 2. มีสื่อสิ่งพิมพ์ 1 หลักสูตร เชิงคุณภาพ : สามารถสื่อสาร ข้อมูลหลักสูตรได้ตามกลุ่ม เป้าหมาย	สื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึง และเหมาะสมกับพฤติกรรม ของกลุ่มเป้าหมาย	
8.4 การโฆษณา สื่อ ประชาสัมพันธ์ On-Line ระดับบัณฑิตศึกษา	50,000				เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการ ได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : ชาวและสื่อ ประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรง ตามความต้องการสื่อสาร	- กลุ่มเป้าหมายและ ประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้ เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและ ประชาชนทั่วไปเกิดความ ต้องการเลือกใช้บริการ	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
						ผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
9. สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร		ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12 มาตรการที่	100,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : จำนวนของกิจกรรมในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรเชิงรุก		ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี
9.1 สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On-Line			65,000		เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
9.2 สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On Ground			20,000		เชิงปริมาณ : การดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : สื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
9.3 กิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความจดจำ			15,000		เชิงปริมาณ : มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : เกิดการรับรู้ รู้จัก จดจำ คณะฯเพิ่มมากขึ้น	- กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
10. โครงการส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ธิม 3)	SO4 SO9	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 6 มาตรการที่	80,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67			งานวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา ดร.สุนัน ธาติ
10.1 3-Theme Research Project Kick-off Day					เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คณะทำงานโครงการมีการกำหนดเป้าหมายและรายละเอียดของโครงการที่ชัดเจน มีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของทีมงาน	
10.2 การดำเนินโครงการวิจัย 3 Theme					เชิงปริมาณ : 1 จำนวนโครงการวิจัย 2. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์	- คณะมีโครงการวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) อย่างน้อย 1 งาน	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
						- คณะมีผลงานทางวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) อย่างน้อย 1 งาน	
11. โครงการเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน	SO5	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.2 มาตรการที่	20,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ 1. โครงการวิจัยจำนวน 1 โครงการ 2. กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ จำนวน 2	- ผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น - บุคลากรสายสนับสนุนที่มีศักยภาพในการทำวิจัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการมีคุณภาพและนำผลการดำเนินงานโครงการที่ได้ไปใช้ประโยชน์	สุนิษา แสนศรี
12. โครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย	SO5	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.2 มาตรการที่	40,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ มีวารสารวิชาการ จำนวน 4 ผลงานตีพิมพ์	- วารสารวิชาการอยู่ในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. จำนวน 2 ผลงาน - วารสารวิชาการอยู่ในระดับ TCI กลุ่ม 1 และกลุ่ม 2 จำนวน 2 ผลงาน	สุนิษา แสนศรี
13. โครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการโครงการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะฯ	SO9	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 6 มาตรการที่	60,000	ต.ค.66 - ส.ค. 67	เชิงปริมาณ : -จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ระบบ เชิงคุณภาพ : - จำนวนการใช้ประโยชน์จากระบบในการนำเสนอข้อมูล/รายงานผล	สามารถนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อต่อยอดในการหาแนวทางการพัฒนาข้อเสนองานวิจัยได้	นันทวุฒิ เงินจันทร์
14. โครงการความร่วมมือและพัฒนาโครงงานวิจัยกับแหล่งทุน	SO3 SO4 SO6 SO12	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3 มาตรการที่	40,000	พ.ย.66 - กค. 67	เชิงปริมาณ : จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เข้าพบเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ	ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง
15. โครงการจัดตั้ง และพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solutions Center)	SO3 SO4 SO6 SO12	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 8 มาตรการที่	180,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : เงินรายได้จากการทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6,000,000		ดร.จาร์วัฒน์ พัฒนมนี
15.1 จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการตั้งศูนย์ฯ (Business Solutions Center)					เชิงปริมาณ : ...จำนวนประกาศ	ได้ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ฯ และได้มีการแจ้งเวียนประกาศไปยังมหาวิทยาลัย	
15.2 จัดทำแผนธุรกิจ			130,000		เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรประจำศูนย์ฯ ที่ถูกว่าจ้าง...	ได้บทบาทหน้าที่ของบุคลากรภายในศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น	
15.3 สร้างความร่วมมือ			25,000		เชิงปริมาณ :..จำนวนแหล่งทุน	แหล่งทุนได้รับทราบถึงกรอบการวิจัยของศูนย์ฯ	
15.4. ประชาสัมพันธ์.			25,000		เชิงปริมาณ : จำนวนหน่วยงานรัฐและ/หรือเอกชน	ได้สร้างการรับรู้ถึงการจัดตั้งศูนย์ฯ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
16. โครงการพัฒนา คุณภาพชุมชนอย่างยั่งยืน	SO5 SO6 SO7 SO8	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่	20,000	ธ.ค.66. - พ.ค. 67	เชิงปริมาณ :..จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม และความพึงพอใจต่อ การจัดกิจกรรม	- สุขภาพภายในชุมชน เป้าหมายมีการพัฒนาไปใน แนวทางที่ดีขึ้นจากกิจกรรม หรือโครงการในการให้บริการ วิชาการของคณะโลจิสติกส์ และดิจิทัลซ์พลายเซน มหาวิทยาลัยนเรศวร	ดร.จาร์วัฒน์ พัฒน์มณี
รวมงบประมาณ			1,111,700				

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความเป็นนานาชาติของคณะ

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
1. โครงการ Engineering Design Workshop	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่ 1	200,000	มี.ค. - เม.ย. 67	เชิงปริมาณ : มีโครงการที่ได้ จากการระดมความคิดอย่าง น้อย 3 โครงการ เชิงคุณภาพ : นิสิตสามารถ สื่อสารกับชาวต่างชาติ และ ร่วมกันเสนอแนวคิด โครงการ ที่ได้จากการเรียนรู้ได้	นิสิต มีทักษะการใช้ ภาษาไทยภาษาอังกฤษและ ภาษาที่สามในการอธิบาย หลักการ สถานการณ์ และ สื่อสารเพื่อการทำงานได้ (ELO7) และในการทำงาน กลุ่มจะทำให้ นิสิต มีภาวะ ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถทำงานร่วมกัน เป็นทีมได้ (ELO5) รวมไปถึง ถึงยังเป็นการเปิดโอกาสให้ นิสิตใช้มีทักษะพื้นฐาน ทางด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์และสามารถ ประยุกต์ใช้ใน สถานการณ์ ต่างๆได้ (ELO4)	ผศ.ดร.วรมล เชาวรัตน์ วาดานา เบะ
2. โครงการสร้างความ ร่วมมือกับหน่วยงานใน ต่างประเทศ	SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3.2 มาตรการที่ 1	160,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : จำนวน MOU กับสถาบันวิจัยในต่างประเทศ	มีแนวทางในการร่วมมือ พัฒนางานวิจัยร่วมกัน	ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง
3. โครงการ Flying Seminar กับ Merseburg และ Chengdu	SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10 มาตรการที่ 1	200,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำ กว่า ร้อยละ 80.... เชิงคุณภาพ : มีนิสิตส่งผล งานเพื่อเข้าร่วมในงานประชุม วิชาการหรือวารสารทางด้าน วิชาการ 2 ผลงาน	ผู้เข้าร่วมสามารถ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระบุปัญหา หรือหัวข้อที่ เกี่ยวข้อง ๆ ได้อย่างมี เหตุผล	ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ
4. โครงการ Dual Degree	SO2 SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10 มาตรการที่ 8	10,000	พ.ย.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : 1. จำนวนรายวิชาที่พัฒนา ละปรับปรุง อย่างน้อย 1 รายวิชา	รายวิชาตามโครงการ สัมฤทธิ์บัตร/โครงการ หลักสูตรระยะสั้น ที่ได้รับ ความสนใจจากบุคคลทั่วไป	ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ KPI โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
					2. จำนวนผู้สมัครเรียน อย่างน้อย 1 คน		
5. โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	SO 02	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10 มาตรการที่ 1	150,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผน / ลงทะเบียนตามรายวิชาที่กำหนด	สามารถแลกเปลี่ยนนิสิตได้ตามแผนที่กำหนด นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์	ประภาพร ช่างเผือก
6. โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่	50,000	มี.ค. - ก.ค 67	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	- นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร	ดร.ณัฐพลไพศาลวิโรจน์รักษ์
7. โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ	SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.6.9 มาตรการที่ 1	150,000	ม.ค.66 - ก.ค. 67	เพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ	- นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร	ดร.ณัฐพลไพศาลวิโรจน์รักษ์
8. โครงการจัดทำวารสารนานาชาติ	SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่	200,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : จำนวนบทความที่ตีพิมพ์	- นิสิต นักวิจัย และคณาจารย์ ได้มีโอกาสตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร	ดร.ณัฐพลไพศาลวิโรจน์รักษ์
9.โครงการต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้ งานวิจัยและบริการวิชาการ	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2.8 มาตรการที่	20,000	ม.ค. - ก.ค. 67	(มีจำนวนต้นแบบโครงการ) เชิงปริมาณ : -มีต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้ งานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง -มีต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้ งานบริการวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง -มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ในคณะ และภายนอกคณะ ไม่น้อยกว่า 5 ที่	- กลุ่มผู้สนใจในองค์ความรู้สามารถเข้าใจในองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้	นันทวุฒิ เงินจันทร์

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ	ช่วงเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เชิงผลลัพธ์	หน่วยงาน
	มน.	คณะ	(บาท)	ดำเนินโครงการ	KPI โครงการ	(Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
รวมงบประมาณ			1,140,000				

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ	ช่วงเวลา	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เชิงผลลัพธ์	หน่วยงาน/
	มน.	คณะ	(บาท)	ดำเนินโครงการ	โครงการ	(Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงบประมาณ	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการที่	0.00	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : 1. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามได้แผนร้อยละ 90 2. โอนเงินงบประมาณไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี	คณะสามารถใช้งบประมาณตามแผนและทำให้งบประมาณสมดุล	กันยารัตน์ สมกุล
2. โครงการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลทุกรายไตรมาส	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการที่ 5.1	0.00	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : สามารถใช้งบประมาณตามแผนร้อยละ 90	คณะมีการวางแผนการใช้งบประมาณโครงการที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน	ชญาณิศ มั่นคง
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่ 1 และ EdPEX 5.1	216,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	ผลประเมิน EdPEX		ประภาพร ช้างเผือก
3.1 กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษา	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่ 1 และ EdPEX 5.1	55,000	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEX เชิงคุณภาพ : คะแนนตรวจติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอก ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน	คณะฯ ได้ทราบผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการคณะฯอย่างต่อเนื่อง	
3.2 การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพฯ (EdPEX) (กิจกรรม QA Guide)	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่ 1 และ EdPEX 5.1	111,000	7 พ.ย. 66	เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 80% เชิงคุณภาพ : ความรู้ ความเข้าใจหลังอบรมเพิ่มขึ้น 10%	บุคลากรมีความเข้าใจเกณฑ์การประเมินสามารถทำให้ผลการประเมินปีต่อไปอยู่ในระดับคะแนนเป้าหมาย	
3.3 กิจกรรมกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่ 1 และ EdPEX 5.1	50,000	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : มีคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX เชิงคุณภาพ : สามารถพัฒนาคุณภาพให้สูงกว่าคู่เทียบได้	คณะฯ ได้ทราบถึงมาตรฐานการการดำเนินการและวางแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงกว่าคู่เทียบได้	
4. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 4.1 ประเมินหลักสูตร	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่ 1 และ AUN-QA	83,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67 ก.ค. - ก.ย. 67	(คะแนนประเมินหลักสูตร) เชิงปริมาณ : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา	หลักสูตรได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกหลักสูตรและ	ประไพรัตน์ ไวยกุล

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
					ภายใน ระดับหลักสูตร ครอบคลุมหลักสูตร เชิงคุณภาพ : คณะเนตรจักษุติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอก ในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ได้รับทราบข้อเสนอแนะของการประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	
4.2 อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์ AUN-QA (Version 4)	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2.6 มาตรการที่ 1 และ AUN-QA			เชิงปริมาณ : ..1. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 80% 2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ (Pre-Test, Post-Test)	บุคลากรมีความเข้าใจเกณฑ์การประเมินสามารถทำให้ผลการประเมินปีต่อไปอยู่ในระดับคะแนนเป้าหมาย	
5. โครงการปรับปรุงและส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน 5.1 การเก็บและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	SO9	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12 มาตรการที่ ...	140,000	ต.ค.66 - ส.ค. 67	เชิงปริมาณ : - จำนวนผู้เข้าใช้ระบบ		ดร.สุนันท์ ธาติ
5.2 ออกแบบปรับปรุงระบบ							
5.3. พัฒนาส่วนต่อขยายและเข้าซอฟต์แวร์						- ส่วนต่อขยายเพื่อจัดการสินทรัพย์และเข้าซอฟต์แวร์	
5.4 ประมวลผลข้อมูล profile อาจารย์ในระบบ MIS-NU และเชื่อมโยงไปสู่หน้าเว็บไซต์ของคณะ						- Profile อาจารย์ถูกนำเสนอบนเว็บไซต์คณะ	
5.5 อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ (ส่วนที่ปรับปรุงเพิ่มเติม)					เชิงปริมาณ : - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	- ผู้เข้าร่วมอบรมจะมีความรู้และความเข้าใจที่มีความเหมาะสมในการใช้ระบบสารสนเทศส่วนที่ได้รับการปรับปรุง เพิ่มเติม เช่น การจัดการสินทรัพย์และการเข้าซอฟต์แวร์	
5.6 การสนับสนุนทางเทคนิคและคำแนะนำเพิ่มเติมเมื่อมีปัญหาในการใช้งาน					เชิงปริมาณ : - จำนวนครั้งในการตอบคำถามและให้คำแนะนำการใช้งานในระบบ	- ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีความสะดวกสบาย	
5.7 เซิร์ฟเวอร์ (Hosting SSD)							
6. โครงการ 5 ส.	SO13	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12 มาตรการที่ ... EdPEX	40,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรที่พึงพอใจและมีความสุขในการทำงาน	1. เป็นคณะที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทัศนียภาพที่สวยงามปลอดภัย 2. บุคลากรในหน่วยงานมีความสุขอนามัยที่ดี มีความสุขกับการทำงาน	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
6.1 กิจกรรมกำจัดหนู			25,000	ต.ค.66 - ก.ย. 67	วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน/ ห้องพักอาจารย์/ห้องเรียน ไม่มีความเสียหาย		
6.2 กิจกรรม 5 ส.			15,000	ธ.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : บุคลากร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัล ชีพหลายชนมีความ ตระหนักและให้ความ ร่วมมือในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีด้วย กิจกรรม 5 ส. ร้อยละ 90	คณะมีการเปลี่ยนแปลงที่ดี ขึ้นในด้านสถานที่ สภาพ แวดล้อม ที่สะอาด ถูก สุขลักษณะ เป็นระเบียบ ปลอดภัย สวยงาม และ เอื้ออำนวยต่อการ ปฏิบัติงาน	
7. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการดับเพลิงและ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	SO11 SO13	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12 มาตรการที่ ... EdPEX	60,000	มิ.ย. - ก.ค. 67	เชิงปริมาณ : บุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ มีความพึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ70	คณะสามารถนำความรู้ที่ ได้รับมาประยุกต์ใช้ในและ สามารถตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์พื้นฐานที่เกี่ยวข้อง ได้	รภัทร มงคล เชมภัทร
8 โครงการพื้นที่สีเขียว	SO14	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12 มาตรการที่ ... EdPEX	0.00	มิ.ย. - ก.ค. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละของ บุคลากรที่มีความรู้และ เข้าใจเรื่องพื้นที่สีเขียว	คณะมีสภาวะแวดล้อมที่ดี เอื้ออำนวยต่อการเรียนการ สอนและปฏิบัติงาน	ประสาน คุ่มเลิศ
9.1 ฝึกอบรมเรียนรู้แนวทาง/ สำนักงานสีเขียว					เชิงปริมาณ : บุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ มีความพึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ70		
9.2 ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว			0.00		เชิงคุณภาพ : สภาพแวดล้อมภายในมีการ ปรับปรุงไปตามเกณฑ์พื้นที่สี เขียว		
10. โครงการอนุรักษ์สืบทอด ศิลปวัฒนธรรมและประเพณี ไทย		ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 7 มาตรการที่ ... EdPEX	40,000	พ.ย. 66 -ต.ค. 67	เชิงปริมาณ : - ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรในการเข้าร่วม โครงการ		ประไพรัตน์ ไวทยกุล
10.1 กิจกรรมทอดกฐิน			5,000	(พ.ย. 66)	เชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	- เกิดความสามัคคีและ ผูกพันของบุคลากรใน องค์กรและมหาวิทยาลัย	
10.2 กิจกรรมทำบุญคณะ			30,000	(ม.ค. 67)	เชิงปริมาณ : ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากร	- องค์กรหน่วยงานภายใน และภายนอกรู้จักคณะฯ	
10.3 กิจกรรมแห่เทียน เข้าพรรษา			5,000	(ต.ค. 67)	เชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	- เกิดความสามัคคีและ ผูกพันของบุคลากรใน องค์กร	
11. โครงการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในตาม ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	SO 11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่ 9... EdPEX	30,000	ม.ค. - เม.ย. 67	เชิงปริมาณ : ..คณะ สามารถควบคุมภายในด้าน ที่เสี่ยง 90%..... คุณภาพ : คณะมีการ บริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน	- คณะปฏิบัติงานได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด - คณะสามารถควบคุม ภายในได้	ชญาณิศ มั่นคง

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
12. โครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี.....	SO 11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1 มาตรการที่..... EdPEX	0.00	ต.ค.66 - ก.ย. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผน		ชญาณิศ มั่นคง
12.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.2567				ต.ค.-พ.ย. 66	เชิงปริมาณ : สามารถดำเนินงานตามแผนร้อยละ 90	คณะมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี	
21.2 รายงานประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี				รายงานผลทุกไตรมาส	- ติดตามการดำเนินโครงการและรายงานทุกไตรมาส (4 ครั้ง) เชิงคุณภาพ : คณะดำเนินโครงการบรรลุตามแผนร้อยละ 90	คณะทราบการดำเนินงานและใช้ งบประมาณ	
13. โครงการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่ 9... EdPEX	60,000	ก.พ. - เม.ย. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี		รุ่งทิวา แก้วมงคล
14. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)	SO 11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 8 มาตรการที่..8... EdPEX	30,000	เม.ย. - พ.ค. 67	เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ : หน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานตามพันธกิจ	บุคลากรจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ที่เป็นระบบและมีคุณภาพ และ สนับสนุนการประเมิน EdPEX หมวดที่ 6.1 (กระบวนการงาน)	ศศิธร สถาพร
15. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 8 มาตรการที่..8... EdPEX	20,000	ม.ค. - มี.ค. 67	เชิงปริมาณ : บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ พลายชนเข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 เชิงคุณภาพ : จำนวนบุคลากรมีสุขภาพพลานามัยที่ดีเพิ่มขึ้น	บุคลากรมีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ สนับสนุน EdPEX หมวด 5	กันยารัตน์ สมกุล
16. โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2, 9 มาตรการที่..8... EdPEX	30,000	พ.ค. - มิ.ย. 67	เชิงปริมาณ : - บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 - บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ (Pre-Test, Post-Test)	บุคลากรสายวิชาการรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ที่ กำหนดตามวัตถุประสงค์	ประไพรัตน์ ไวยกุล
17. โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร		ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2, 9 มาตรการที่..9... EdPEX	30,000	ธ.ค.66 - เม.ย. 67	เชิงปริมาณ : บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯพลายชนเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	บุคลากรคณะฯ ได้รับการพัฒนาคุณภาพทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร	รุ่งทิวา แก้วมงคล

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
					เชิงคุณภาพ : บุคลากร ทำงานมีความรู้ความเข้าใจ เรื่องค่านิยมและวัฒนธรรม องค์กร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90		
18. โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อการพัฒนา ประสบการณ์ Lesm & Share เครือข่าย	SO 05	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่... EdPEX	200,000	เม.ย. - มิ.ย. 67	เชิงปริมาณ : บุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ มีความพึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เชิงคุณภาพ สามารถนำ ความรู้ที่ได้จากแหล่งการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานและมีผลงาน ที่สร้างสรรค์ตีพิมพ์ใน วารสารนานาชาติ ไม่น้อย กว่า 1 ชิ้นงาน/ปีงบประมาณ และสามารถสร้างเครือข่าย ชมรม จากแหล่งพัฒนา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	คณะสามารถพัฒนาสู่การ เป็นองค์กรชั้นนำด้าน โล จิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เชนในระดับประเทศ และ สนับสนุนการประเมินคณะ EdPEX หมวด 5	อัญญรัตน์ ไชยวงศ์
19. โครงการสัมมนาและ ศึกษาดูงานของบุคลากร	SO 02 SO 09	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่... EdPEX	400,000	เม.ย. - พ.ค. 67	บุคลากร คณะโลจิสติกส์ และ ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้า ร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	กรอกข้อมูลเป้าหมายเชิง ผลลัพธ์(outcome)ของ โครงการ - ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการ เรียน การสอนและ ระบบบริหาร จัดการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ใน ด้านระบบโลจิสติกส์ทางราง ทางบก	รุ่งทิวา แก้วมงคล
20. โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การทำงาน - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับมหาวิทยาลัยอื่น(ม.บูรพา)	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่..7 EdPEX	50,000	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67	เชิงปริมาณ : 1. บุคลากร สายสนับสนุน คณะโลจิส ติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เชนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 70 2. บุคลากรมีความพึงพอใจ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 เชิงคุณภาพ : บุคลากรมี ความเข้าใจกระบวนการ ทำงานมีการนำความรู้และ ทักษะใหม่ๆมาใช้งานไม่น้อย กว่า 5 เรื่อง	บุคลากรได้แนวทางการการ ปฏิบัติงาน	รุ่งทิวา แก้วมงคล
21. โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและวินัย เพื่อการปฏิบัติงาน	-	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่..7 EdPEX	20,000	ม.ค. - ก.พ. 67	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วม โครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วม มี ความ พึงพอใจในกิจกรรม	บุคลากรคณะ/ผู้เข้าร่วม มี ทัศนคติเชิงบวกกับและให้ ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานภายในคณะ	รุ่งทิวา แก้วมงคล หมวดที่ 5.2 (ก ข้อ 1 วัฒนธรรม องค์กร)

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
21.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการเนสถานศึกษาในกำกับของรัฐ			15,000	.....	และรู้สึกผ่อนคลาย เปิดเผยตัวเองในการทำความรู้จักกับผู้ร่วมงาน/โครงการมากขึ้นร้อยละ 80		
21.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมความก้าวหน้าในสายอาชีพ			5,000	.....	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีทัศนคติด้านคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรคณะ/ที่เข้าร่วมโครงการมีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม	EdPEX หมวดที่ 5
22. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน		ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่..7 EdPEX	40,000	พ.ค. - เม.ย. 67	เชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน/คู่มือ/วิจัย		รุ่งทิวา แก้วมงคล
22.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ			11,500	.....	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมมีความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมการเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐร้อยละ 80	บุคลากรคณะ/ผู้เข้าร่วม มีทัศนคติเชิงบวกกับและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในคณะ	
22.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมความก้าวหน้าในสายอาชีพ			11,500	.....	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องเตรียม	- บุคลากรคณะ/ที่เข้าร่วมโครงการมีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยส่งผลให้การ	
22.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งทางวิชาการ			17,000	.....	เชิงปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 คน	- มีบุคลากรยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ	
23. โครงการบุคลากรดีเด่น	SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9 มาตรการที่..7 EdPEX	10,000	ก.ค. 67	เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90	- บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายและปรัชญาของคณะ ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	ธัญรัตน์ ไชยวงศ์

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
24. โครงการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12 มาตรการที่..9 EdPEX	30,000	ก.พ. - มิ.ย. 67	เชิงปริมาณ : มีพนักงาน สายวิชาการสนใจและจะ เสนอการขอตำแหน่งทาง วิชาการในปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 คน เชิงคุณภาพ : ผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจใน โครงการ ร้อยละ90	- ผู้เข้าอบรมฯ เตรียม ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง และ ผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ ได้ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์การกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้เข้าอบรมฯ เตรียม เอกสารประกอบการสอน และเอกสารคำสอนได้อย่าง ถูกต้อง เพื่อขอกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ	อัญญรัตน์ ไชยวงศ์
รวมงบประมาณ			1,549,000				

(ต่อ)

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	มน.	คณะ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8.2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วม-ประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน			150,000	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8.3 กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัย			30,000	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์นิสิตที่พึงประสงค์			1,020,000												
9.1 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี			500,000						○	○	○				
9.2 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา			260,000						○	○	○				
9.3 เตรียมความพร้อมนิสิตใหม่			80,000								○				
9.4 กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์			80,000												○
9.5 กิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตระดับปริญญาตรี			50,000	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
9.6 กิจกรรมไหว้ครู			50,000									○			
9.7 กิจกรรมพัฒนานิสิต			0.00	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
10.โครงการสร้างความร่วมมือกับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ			70,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในรูปแบบ Workand study	SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 4 มาตรการที่ 5	110,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
11.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน ๑			50,000												
11.2 กิจกรรมทุนสนับสนุนโครงการนิสิต			200,000												
รวมงบประมาณ			2,128,000												

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	มน.	คณะ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. โครงการสัมมนาคณาจารย์ (ส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ด้าน Digital)	SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 1	150,000					●	●	●	●	●			
2. รับฟังความเห็นเพื่อปรับปรุงเนื้อหารายวิชา	SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 2	30,000						●	●	●				
3. โครงการปฐมนิเทศ	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 2	30,000									●			
4. โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 2	50,000			●	●	●							
4.1 กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา			10,000			○	○	○							
4.2 กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี			10,000			○	○								
4.3 กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น			10,000					○	○						
4.4 กิจกรรมเปิดบ้าน โลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)			20,000		○	○									
5.โครงการทุนการศึกษาให้นิสิตที่มีศักยภาพ	SO2, SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 7	166,700	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
6. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่	SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 7	30,000						●						
7. โครงการศิษย์เก่าถ่ายทอดประสบการณ์	SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่ 7	15,000										●	●	

2.4 งบประมาณโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้จัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 59 โครงการ โดยจัดสรรงบประมาณ จำนวน 5,908,700 บาท เพื่อดำเนินงานสนับสนุนให้ดำเนินงานบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ดังนี้

ตารางที่แสดงสรุปการจัดสรรงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์คณะ

ยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	สัดส่วนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566		
	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่จัดสรร	สัดส่วนงบประมาณในยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอน และเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต	11	2,128,000	36.01
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล	16	1,111,700	18.81
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างเสริมความเป็นนานาชาติของคณะคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	9	1,140,000	19.30
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	23	1,529,000	25.88
รวมทั้งสิ้น	59	5,908,700	100.00

บทที่ 3

สาระสำคัญของการประเมินผลแผน

- 3.1 สาระสำคัญของการติดตามและผลการประเมินโครงการตามแผนฯ
- 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.5 แนวปฏิบัติการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3.6 กระบวนการในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ/โครงการ/กิจกรรมตามแผน
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผน
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับเพิ่มโครงการ/งบประมาณ (ที่ไม่มีในแผน)
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติยกเลิกโครงการ (ในแผนฯ)
 - ♦ ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนฯ

3.1 สารสำคัญของ การติดตามผลการประเมิน

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีหมายถึงกระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้เพื่อประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรหรือบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าในแผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Operating Plan) หรือ Annual Business Plan เพื่อปรับปรุงและปรับทิศทางการดำเนินงานในปีถัดไปหรือระยะเวลาที่กำหนด.

กระบวนการนี้ก็มีขั้นตอนหลายขั้นตอน เช่น การรวบรวมข้อมูลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ การประเมินปัญหาและความสำเร็จที่เกิดขึ้น และการกำหนดแผนการแก้ไขหรือปรับปรุงในการดำเนินงานในอนาคต.

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีมีประโยชน์ในการช่วยองค์กรให้มีการบริหารการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งหวังสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต นอกจากนี้ยังช่วยในการจัดสรรคนและ การตัดสินใจในการลงทุน และการกำหนดงบประมาณสำหรับปีถัดไปอีกด้วย

ในส่วนคณะโลจิสติกส์และดิจิทัล ได้มีการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (กำหนดการดำเนินโครงการฯ)
2. เพื่อติดตามผลสำเร็จ (KPI) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ (ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ)
3. เพื่อรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและผลสำคัญของโครงการต่อผู้บริหารเป็นระยะๆ (รายไตรมาส)

ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

4. เพื่อติดตามการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม
5. เพื่อนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีคุณภาพและบรรลุตามยุทธศาสตร์คณะในปีต่อไป
6. เพื่อนำไปสู่การประเมินเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะระยะยาว 5 ปี

3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี

เป้าประสงค์	KPI แผนปฏิบัติการฯ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน	ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 80	NA
2. การใช้งบประมาณตามแผน	ร้อยละของการใช้งบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณตามแผน <input type="checkbox"/> ใช้งบประมาณน้อยกว่าแผน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 80 ร้อยละ 20	NA
3. โครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามยุทธศาสตร์	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุผลตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ 80	NA

3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการ

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี จะพิจารณา 5 ด้าน ได้แก่

- 1 ด้านวัตถุประสงค์โครงการ
- 2 ด้านตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) โครงการ
- 3 ด้านผลสัมฤทธิ์ตาม ยุทธศาสตร์
- 4 ด้านผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5 ด้านการ วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น จะปรับโดยพิจารณาผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมในแผน และพิจารณาผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ด้านยุทธศาสตร์ จากนั้น วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมโครงการ/กิจกรรมในแผน และสรุปประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภาพรวม เพื่อปรับให้การดำเนินงานของคณะส่งผลให้เกิดการบรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะกำหนดไว้ อาทิ

- ปรับโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และของมหาวิทยาลัย
- ปรับรูปแบบของกิจกรรมย่อยในโครงการ/กิจกรรมให้เห็นผลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ KPI โครงการปรับ KPI โครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจนและวัดได้ตรงปรับการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมคุ้มค่า และประสิทธิภาพมากที่สุด

3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 และสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามแบบฟอร์มการประเมินผลโครงการส่งกองแผนงาน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลังจากได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติ ในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณดังนี้

1.1 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 800,000 บาท

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 800,000 บาท หน่วยงานสามารถบริหารจัดการโดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดภายในหน่วยงานนั้น ดังนี้

1.1.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ขอให้หน่วยงานพิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แนบบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.1.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

1.1.3 การขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานยกเลิกโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

1.1.4 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อ

ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ และพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการตามข้อ 1.1.2 – 1.1.4 ให้สำเนาแจ้งกองแผนงาน

1.2 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมเกิน 800,001 บาท

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 800,001 บาท ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในครั้งเดียวให้พิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แนบบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการส่งไปยังกองคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีโครงการเฉพาะกิจให้ขออนุมัติดำเนินโครงการแล้วแต่กรณี เช่น โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการวิจัย ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ขออนุมัติดำเนินการโครงการโดยส่งเรื่องไปยังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ หรือ กองส่งเสริมการวิจัย หรือกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น กรณีโครงการพิเศษที่ไม่มีระเบียบ/ประกาศ รองรับการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการพิมพ์

รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการโดยส่งไปยังกองคลังเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้งานธุรการกองคลังประสานงานส่งเรื่องไปยังงานประชุมและพิธีการ กองกลาง และหลังจากได้มติที่ประชุมแล้วกองกลางส่งสำเนามติที่ประชุมฯ ให้กับกองคลัง และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

1.2.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ให้ดำเนินการปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าว และหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณของโครงการฯ แล้ว ให้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

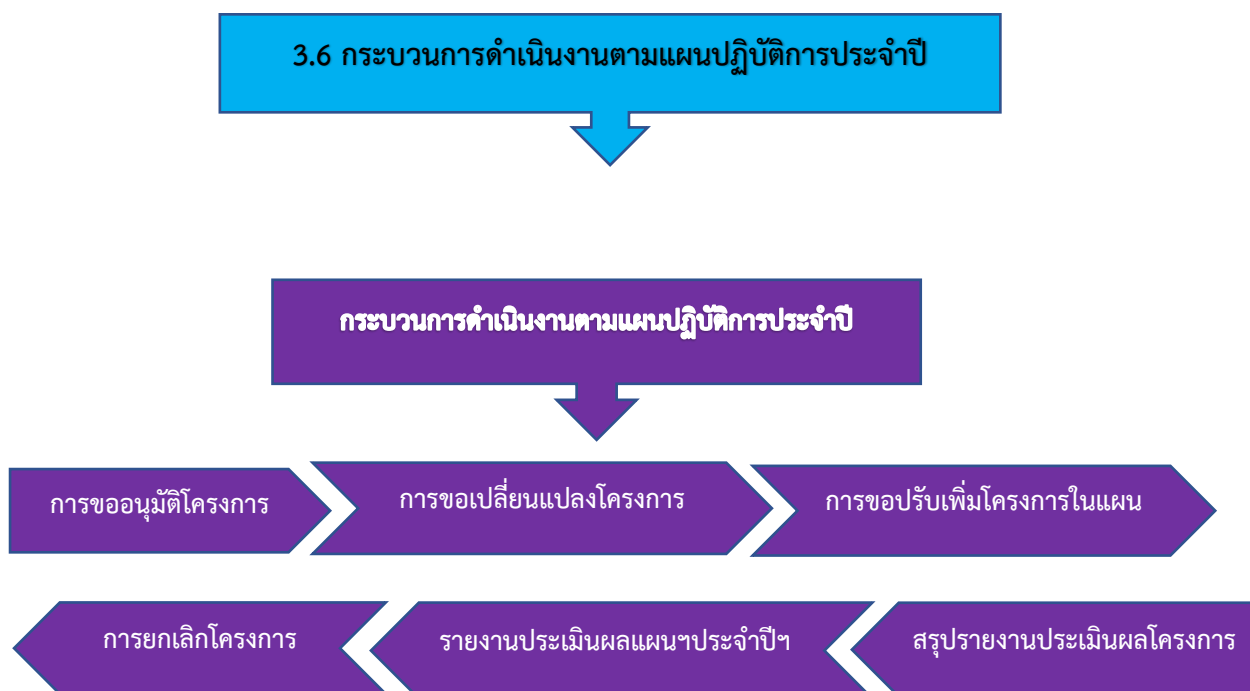
1.2.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ

ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าวและหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฯ จากนั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

2. การขอบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี การขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการตั้งแต่ต้นปี ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 ให้ครบถ้วนถูกต้อง เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ พร้อมทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมส่งมายังกองแผนงาน แล้วหลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตาม ข้อ 1.1 หรือ ข้อ 1.2 ในกรณีที่มีการโอนหมวดเงินให้ดำเนินการโอนหมวดเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำเรื่องขอบรรจุอนุมัติโครงการ เนื่องจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานจะต้องระบุแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายก่อน

3. การติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป ตั้งขั้นตอนการติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ภาคผนวก



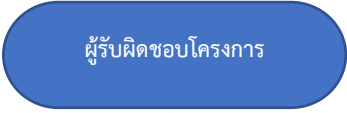
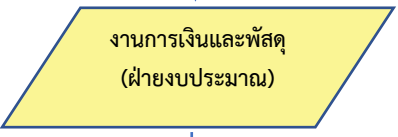

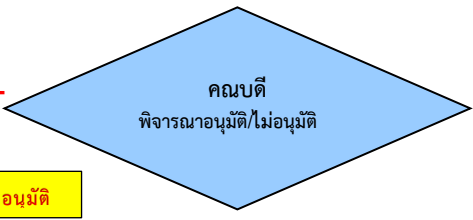
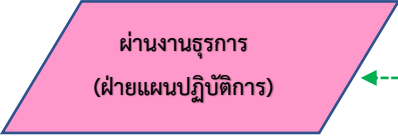
Flowchart ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flow chart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ		<p>1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ - ตัวโครงการ/กิจกรรม - กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม
งานการเงินและพัสดุ		<p>2. นำส่งฝ่ายงบประมาณเพื่อตรวจสอบงบประมาณในโครงการ และเขียนเรื่องเพื่อแจ้งแหล่งการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้ผู้บริหารทราบพร้อมลงนามและนำเรื่องผ่านงานธุรการดำเนินการต่อไป</p>
งานธุรการ		<p>3. ผ่านงานธุรการ เพื่อตรวจสอบงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี.....และเอกสารที่แนบเพื่อขออนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่ามีการในแผนฯ พร้อมลงนาม (หัวหน้างานธุรการ) จากนั้นนำเรื่องเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		<p>- รองคณบดีฝ่ายบริหารผ่านเรื่องขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โดยเขียนเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ ฯ)</p>
คณบดีคณะ		<p>- คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการและงบประมาณ</p>

ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
(งบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดดำเนินโครงการ)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ		<p>1. ปรับแก้รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. ทำบันทึกขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในโครงการ (งบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดการ, และโอนงบประมาณไปใช้กิจกรรมอื่น) โดยรองคณบดีที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบโครงการ แนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม - โครงการตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ(เดิม) และโครงการตามแบบฟอร์มที่ขอเสนอเปลี่ยนแปลงโครงการ(ใหม่ที่ปรับเปลี่ยน)
งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ		<p>2. ฝ่ายการเงินงบประมาณ (งานการเงินและพัสดุ) ตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (โดยเขียนเรื่องแจ้งงบประมาณและแหล่งเบิก-จ่ายงบประมาณแก่ผู้บริหารทราบ พร้อมลงนาม) จากนั้นส่งต่องานธุรการฝ่ายแผนปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการตามแผนฯ และลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ) เพื่อแสดงถึงการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว</p>
งานธุรการ ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		<p>3. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ตรวจสอบโครงการตามแผนฯ (เดิม) และโครงการใหม่ ที่ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดในโครงการ รวมทั้งความครบถ้วนของเอกสารแนบ โดยเขียนเรื่องในเอกสารเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่ามีโครงการ (เดิม) ในแผน และขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ...(อะไรบ้าง).....จากนั้น ลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ)</p> <p>4. นำเรื่องขออนุมัติฯ เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	<p data-bbox="352 1467 582 1532">ผ่านการอนุมัติ</p> <p data-bbox="837 1467 1027 1532">ไม่ผ่านการอนุมัติ</p>	<p>5. รองคณบดีฝ่ายบริหารผ่านพิจารณาการอนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ แก่คณบดีเพื่อพิจารณา และลงนาม</p>
คณบดีคณะ	<p data-bbox="352 1467 582 1532">ผ่านการอนุมัติ</p> <p data-bbox="837 1467 1027 1532">ไม่ผ่านการอนุมัติ</p>	<p>6. คณบดี พิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเปลี่ยนแปลง โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ โดยพิจารณาข้อมูลตามที่งานการเงินและพัสดุ งานธุรการ ให้ความเห็น</p>

ขั้นตอนการขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ทำบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม โดยรองคณบดีในกำกับลงนาม/ลงนามกำกับผู้รับผิดชอบโครงการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ - บันทึกข้อความขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม - โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ (ใหม่)
หัวหน้าสำนักงานเลขา		2. รายการเงินงบประมาณ (งานการเงินและพัสดุ) ตรวจสอบและแจ้งแหล่งงบประมาณ พร้อมเขียนหนังสือแจ้งแก่ผู้บริหารทราบและลงนามในบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการในแผนฯ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		4. รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา การขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรมเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเขียนเรื่องโดยให้ความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ.....และลงนาม ที่ตรวจสอบในบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มเติมโครงการ
ฝ่ายงบประมาณ		5. คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การให้บรรจุเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		- กรณีอนุมัติ ** ให้สำเนาเอกสารให้งานธุรการ 1 ชุด 6. ดำเนินงานบรรจุโครงการเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปี - กรณีไม่อนุมัติ** ให้ส่งเรื่องคืนผู้รับผิดชอบโครงการ

ขั้นตอนการขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		1 จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2- ทำบันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมพร้อมระบุเหตุผล โดยรองคณบดีเป็นที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบผู้ลงนาม - กรณีผู้รับผิดชอบขออนุมัติให้รองคณบดีที่กำกับพิจารณาให้ความคิดเห็นในการเสนอขออนุมัติฯ ** พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ - บันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ - โครงการที่ขออนุมัติยกเลิก
ฝ่ายงบประมาณ		3. งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณ และยกเลิกงบประมาณจากโครงการ โดยเขียนแจ้งผู้บริหารทราบว่างบประมาณในโครงการที่ยกเลิก จะนำไปใส่ไว้ในหมวดงบประมาณใด หรือนำไปใช้ในโครงการใด.....และลงนาม
ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		4. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยลงนามและวัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบในบันทึกขออนุมัติยกเลิกโครงการ (ฉบับสำเนา) เพื่อแสดงว่าตรวจสอบและปรับแก้โครงการในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		5. รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรม โดยเขียนเรื่องให้ความคิดเห็นแก่คณบดีในการพิจารณา.....พร้อมลงนาม
คณบดีคณะ		6. คณบดีพิจารณา ลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ตามข้อมูลที่งานการเงินและพัสดุ งานธุรการ และรองคณบดีฝ่ายบริหารแสดงความคิดเห็น จากนั้น ลงนามในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามเสนอ

ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		1 จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2- ทำบันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมพร้อมระบุเหตุผล โดยรองคณบดีเป็นที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบผู้ลงนาม - กรณีผู้รับผิดชอบขออนุมัติให้รองคณบดีที่กำกับพิจารณาให้ความคิดเห็นในการเสนอขออนุมัติฯ ** พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ - บันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ - โครงการที่ขออนุมัติยกเลิก
ฝ่ายงบประมาณ		3. งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณ และยกเลิกงบประมาณจากโครงการ โดยเขียนแจ้งผู้บริหารทราบว่างบประมาณในโครงการที่ขอยกเลิก จะนำไปใส่ไว้ในหมวดงบประมาณใด หรือนำไปใช้ในโครงการใด.....และลงนาม
ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		4. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยลงนามและวัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบในบันทึกขออนุมัติยกเลิกโครงการฯ (ฉบับสำเนา) เพื่อแสดงว่าตรวจสอบและปรับแก้โครงการในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		5. รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรม โดยเขียนเรื่องให้ความคิดเห็นแก่คณบดีในการพิจารณา.....พร้อมลงนาม
คณบดีคณะ		6. คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ตามข้อมูลที่งานการเงินและพัสดุ งานธุรการ และรองคณบดีฝ่ายบริหารแสดงความคิดเห็น จากนั้น ลงนามในการพิจารณาเพื่ออนุมัติการยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามเสนอ

บทที่ 4 ภาคผนวก

- 4.1. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.2. แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม (ปี 2567)
- 4.3. แบบฟอร์มการรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (ปี 2567)
- 4.4. โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567



คำสั่งคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ที่ ๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	กรรมการ
๖. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวชญาณิศ มั่นคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. กำหนดแนวทางการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ
๓. พิจารณา กลั่นกรอง โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และกำหนดงบประมาณให้เหมาะสมโดยเน้นการใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
๔. ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานเป็นรายไตรมาส
๕. จัดทำสรุปรายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเข้าในวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล สุขโหด)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน

1. รหัสโครงการ ชื่อโครงการ (ระดับ).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life

SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations

SO10: Modern HR management

SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ..... โทร.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน โทร.....
- 5.4 ผู้รายงานผล..... โทร.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....

.....

.....

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1)
- 2)

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1			<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....		
2			<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน		
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1..... 2.....													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1..... 2.....													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..... 2.....													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) . 1..... 2.....													
กิจกรรมที่ 2..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1..... 2.....													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1..... 2.....													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..... 2.....													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1..... 2.....													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบบริหารราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)

*หมายเหตุ ถ้าวเเลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม			
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม			

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....
- 2).....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

..... หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

..... รองคณบดีในกำกับ
(.....)

แบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (2567)

หน่วยงาน.....

1. รหัสโครงการ/.....ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....ระดับ.....

2. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2.1 การดำเนินงาน

ตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่

ดำเนินการ).....

ไม่เป็นไปตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่

ดำเนินการ).....

เหตุผล (โปรด

ระบุ).....

2.2 สรุปการใช้-จ่ายงบประมาณ

เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท

ไม่เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท

2.3 การบรรลุความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม

2.3.1 วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

บรรลุ

.....

ไม่บรรลุ (ระบุเหตุผล)

.....

2.3.2 บรรลุความสำเร็จ (KPI) ตามเป้าหมายโครงการ

บรรลุ

(....)....เชิงปริมาณ.....

(....)....เชิงคุณภาพ.....

ไม่บรรลุ (เนื่องจาก)

.....

2.3.3 ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ (Outcome)

.....

2.3.4 บรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

(ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ระบุไว้ในโครงการ)

บรรลุ ยุทธศาสตร์ที่.....

-2-

(.....) กลยุทธ์ (SO....) (อธิบาย/ผลที่ได้รับ/บรรลุ)

ไม่บรรลุ (เนื่องจาก).

2.3.5 บรรลุความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์คณะ (ที่ระบุไว้ในโครงการ)

บรรลุ ยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการ.....

ไม่บรรลุ (เนื่องจาก)

3. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (out come)

5. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

.....ผู้รายงานผลโครงการ
(.....)

.....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้กำกับโครงการ
(.....)

..... รองคณบดีในกำกับ
(.....)

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

สนับสนุนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน 4 ยุทธศาสตร์

- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้บัณฑิต
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างเสริมความเป็นนานาชาติของคณะคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1

การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึง
กลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการ
เรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....

1. รหัสโครงการ 040101082405 ชื่อโครงการ...โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
 โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2)...

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
- SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....การจัดการศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวณาดา รอดสมนาม.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2563 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ จากทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : - ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน ไม่น้อยกว่า 90 - ร้อยละของนิสิตที่สอบไม่ผ่าน (F) ไม่เกินกว่า ร้อยละ 10 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละของนิสิตเรียนตามแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 %	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	6 EdPEX 1 และ 3 AUN
2	ทุนสนับสนุนโครงการงานนิสิต	เพื่อให้ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนิสิต	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตได้รับการสนับสนุน 100% <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลการประเมินโครงการอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก	สามารถให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนิสิตที่เป็นไปตามข้อกำหนด	6 AUN

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....250,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		50,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	20,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (1,000 บาท x 12 เดือน)	12,000
3	ค่าวัสดุ	6,000
4	ค่าเช่าห้องประชุม	10,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทุนสนับสนุนโครงการนิสิต		200,000
1	ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนิสิต (1,000 บาท x 195 คน)	195,000
2	ค่าอาหารและอาหารว่าง	3,000
3	ค่าวัสดุ	2,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566)	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.ไกรสรุ้ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รศ.ดร. วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101082465 ชื่อโครงการ โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานนริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเมะ.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2566 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ จากทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	6 EdPEX , 1 และ 3 AUN
2	กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้าน โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน			
3	กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์	จัดกิจกรรมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์		การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการ วิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....318,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		30,000
1	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	500
2	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	500
3	ค่าวัสดุ	500
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	23,500
5	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ)	5,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้าน การเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		138,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	84,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ)	2,000
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	22,000
4	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	5,000
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	23,000
6	ค่าเลี้ยงรับรอง	1,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
7	ค่าวัสดุ	500
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์		50,000
1	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอบวิทยานิพนธ์	31,500
2	ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอบวิทยานิพนธ์	10,500
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	5,000
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ		40,000
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	7,500
2	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	7,500
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	22,500
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม Workshop : Coursework Summary		30,000
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ)	5,000
2	ค่าที่พัก	7,000
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,100
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	10,000
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
6	ค่าสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	400
กิจกรรมที่ 6 ค่าตอบแทนพิเศษ		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-4, 6	กิจกรรมที่ 5
10.1	วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567)	พฤศจิกายน 2566, มีนาคม 2567 และ มิถุนายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)
ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์)
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชรพล สุขโหด)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยยรนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1.รหัสโครงการ 040101082465 ชื่อโครงการ โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยยรนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2566 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะกรณีศึกษา เชิญวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์และประมวลผลความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
3. เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	6 EdPEx , 1 และ 3 AUN
2	กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์	จัดกิจกรรมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	
3	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ	จัดกิจกรรมสอบวัดคุณสมบัติ	เป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	15	15	15
นิสิต	คน	ตามจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี	ขึ้นอยู่กับผู้สมัคร	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10	10	10
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	4	4
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	-	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ	-	-	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำแผนการสอน 2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน													
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัล		5,200
ข้าพพลายเซน		
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ)	3,440
2	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	1,260
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์		37,000
1	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	10,000
2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	5,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	5,000
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	5,000
6	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	5,000
7	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ		7,800
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์	5,000
2	ค่าตัดสินผลการสอบ	2,800

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-3
10.1	วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)
ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.ไกรสรุ้ง พรอนันต์)
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการชื่อโครงการ..... โครงการเรียนล่วงหน้า.(นิสิตปัจจุบัน)....(ระดับ 2).....
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....
5. ผู้รับผิดชอบ
 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มียุทธศาสตร์ในการเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย สร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต ด้วยการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย มีความยืดหยุ่นด้านเวลาและสถานที่ โดยเปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาการระดับปริญญาตรี แบบสามารถเทียบโอนรายวิชาในการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้วยการสะสม หน่วยกิต

7. วัตถุประสงค์โครงการ

7.1 เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา และเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้วยการสะสมหน่วยกิต

7.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตสามารถเข้าถึงรายวิชาที่เปิดสอน สามารถเรียนล่วงหน้า หรือ ทบทวนความรู้ได้

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	สัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี	เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชา และเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้วยการสะสมหน่วยกิต	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ :จำนวนรายวิชาที่เปิดให้บุคคลทั่วไปลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 วิชา / ภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ : มีรูปแบบการเรียนทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ในอนาคต	บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาและสะสมหน่วยกิตเพื่อเทียบโอนผลการเรียนมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี	6 AUN
2	เรียนล่วงหน้าสำหรับนิสิตปัจจุบัน	เพื่อให้นิสิตสามารถทบทวนบทเรียน และ เรียนล่วงหน้าในรายวิชาการระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ :จำนวนรายวิชาที่เปิดให้นิสิตเรียนล่วงหน้า/ทบทวนความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายวิชา / ภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ : -	นิสิตสามารถเข้าถึงรายวิชาที่เปิดสอน สามารถเรียนล่วงหน้า หรือ ทบทวนความรู้ได้	6 AUN

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน		
นิสิต	คน	450	195
บุคลากรสายวิชาการ	คน	13	13
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	4
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัมฤทธิ์บัตรระดับปริญญาตรี													
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	0												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเรียนล่วงหน้าสำหรับนิสิตปัจจุบัน													
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	0.00												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

 เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคคลทั่วไปสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาและสะสมหน่วยกิตเพื่อเทียบโอนผลการเรียนมาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 2) นิสิตสามารถเข้าถึงรายวิชาที่เปิดสอน สามารถเรียนล่วงหน้า หรือ ทบทวนความรู้ได้

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(ดร. ไกลรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101082501 ชื่อโครงการ.....โครงการสัมฤทธิ์บัตร/Non Degree (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life

SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management

SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....2.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ศรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการสัมฤทธิ์บัตร/Non Degree ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการคัดเลือกและนำรายวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับผู้สนใจเข้าเรียน ระดับปริญญาโท-เอก แบบสะสมหน่วยกิต ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ในหลักสูตร ป.โท-เอก ของคณะฯ ได้ในอนาคต และ โครงการหลักสูตรระยะสั้น โดยมุ่งเน้นจัดสอนเนื้อหาที่ผู้ประกอบการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้จริง ดำเนินการสอนโดยอาจารย์ประจำคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ร่วมกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่บรรจุในหลักสูตรระยะสั้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อให้บัณฑิตได้รับใบรับรองสัมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร	เพื่อคัดเลือก ปรับปรุง และ พัฒนารายวิชา ของหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ที่เหมาะสม รูปแบบสัมฤทธิ์บัตร	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนรายวิชาที่พัฒนาและปรับปรุง อย่างน้อย 1 รายวิชา : จำนวนผู้สมัครเรียน อย่างน้อย 15 คน	รายวิชาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร/ โครงการหลักสูตรระยะสั้น ที่ได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไป	6 EdPex
2	กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น	เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการสะสมหน่วยกิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รายวิชา <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ดำเนินงานตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย		

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40	40
นิสิต	คน	15	15
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5	5
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5	5
ประชาชน/สังคม.....	คน	15	15
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-

องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-
หลักสูตร.....	วิชา	-	-
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร	10,000												
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำแผนการสอน 2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													
2. กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น	10,000												
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำแผนการสอน 2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร		10,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	2,000
4	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	2,000
5	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1,000
6	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	1,000
7	ค่าวัสดุ	500
8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น		10,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	2,000
4	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	2,000
5	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1,000
6	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	1,000
7	ค่าวัสดุ	500
8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 - 30 กันยายน 2567	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. นิสิตได้รับใบรับรองสัมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
3. บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2567... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...

1. รหัสโครงการ 040101092060 ชื่อโครงการ..โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า..... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์.....

- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป.....โทร...8751.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวกัญยรัตน์ สมกุล..... โทร...8751.....
- 5.4 ผู้ประสานงานนางสาวชญาภา ยศฉิมพลี..... โทร...8747.....
- 5.5 ผู้ประสานงานนายมารุต จินน่วม.....โทร...8747.....
- 5.6 ผู้รายงานผล.....นางสาวญาดา รอดสมนาม.....โทร...8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อคณะโลจิสติกส์ฯ สามารถประสานงาน และแจ้งข้อมูลข่าวสารให้กับศิษย์เก่าได้รับทราบ ศิษย์เก่าสามารถลงทะเบียนเป็นสมาชิกได้ และสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลตนเองให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยผ่านระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 2) เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน และดำเนินงานร่วมกับศิษย์เก่าได้

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	1) เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร 2) เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน และดำเนินงานร่วมกับศิษย์เก่าได้	<input checked="" type="checkbox"/> มีระบบที่สามารถรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าเป็นไปตามแผนร้อยละ 90	ได้ระบบที่สามารถรวบรวมข้อมูลและเป็นตัวกลางในการนำพลังของศิษย์เก่ามาช่วยในการพัฒนาคณะโลจิสติกส์ฯ	มีระบบที่สามารถรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	10
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งระบบฐานข้อมูล ศิษย์เก่า ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.รวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า 2.วางแผนการพัฒนาระบบ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.วิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล 2.พัฒนาระบบฐานข้อมูล 3.พัฒนาระบบรายงาน 4.ติดตั้งระบบสารสนเทศ 5.จัดทำคู่มือการใช้งาน													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินความพึงพอใจการใช้งาน ระบบ 2. สรุปผลข้อเสนอแนะ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.รายงานผลการดำเนินงาน													
รวม	60,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ เงินรายได้.....60,000.....บาท

กองทุน...เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง..งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....
หมวดเงิน.....เงินอุดหนุน.....รายการ.....โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบ	40,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,500
3	ค่าอาหาร	3,000
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
5	ค่าวัสดุ ๆ	5,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
รวม		60,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2566

		(วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ระบบที่สามารถรวบรวมข้อมูลและเป็นตัวกลางในการนำพลังของศิษย์เก่ามาช่วยในการพัฒนาคณะโลจิสติกส์ฯ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหตุ)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101085759 ชื่อโครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....3-4.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนกิจการนิสิต.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเมะ.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งพัฒนาให้นิสิตมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง แสดงออกถึงความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ นอกจากนี้ นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานร่วมกับกลุ่มคนต่าง ๆ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงจัดโครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อสนับสนุนทักษะด้านการคิดและวิเคราะห์ให้แก่นิสิต และปลูกฝังนิสัยใฝ่รู้ พึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง และเพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผน เป็นบุคลากรที่พร้อมด้วยคุณภาพและความรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7. วัตถุประสงค์โครงการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดกิจกรรมประชุมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยตามปฏิทินการสำเร็จการศึกษา
2	เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบัน หรือการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
3	เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และสัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย	เพื่อสนับสนุน และ ติดตาม การทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามปฏิทินการสำเร็จการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : สามารถจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่เข้าร่วมมีความก้าวหน้า 70%	มีกิจกรรมประชุมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ จัดสัมมนาเพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต	1
2	กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน	เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละการสำเร็จการศึกษาของนิสิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังได้รับทุน	นิสิตได้รับการสนับสนุนให้สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	1
3	กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย	สนับสนุนทุนให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิจัย			1

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	75	5	5
นิสิต	คน	54	5	5
บุคลากรสายวิชาการ	คน	16	-	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ														
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....230,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย		40,000
1.1	ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	37,500
1.2	ค่าวัสดุ	3,000
1.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4,200
1.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	300
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน		160,000
2.1	ค่าลงทะเบียน	50,000
2.2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	55,000
2.3	ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน/ค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ/ค่าตีพิมพ์วารสาร	50,000
2.4	ค่าจัดทำวีซีดี	2,000
2.5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย		30,000

*หมายเหตุ ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	มกราคม และ สิงหาคม 2567	ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต และมีเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัย
- 2) นิสิตมีโอกาสร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบัน หรือการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
- 3) นิสิตมีทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)
ประธานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.ไกรสรัง พรอนันต์)
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 04101083307 ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....5.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช่างเผือก.....โทร....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีภารกิจการสร้างบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมทั้งความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งพัฒนาให้นิสิตมีความสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง นอกจากนี้นิสิตต้องสามารถปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ ทั้งในกิจกรรมกลุ่มและในสังคม และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมีนิสัยใฝ่รู้ พึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง จึงได้จัดโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ของนิสิตที่พึงประสงค์ ตั้งแต่การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา ตลอดจนการจบการศึกษา เพื่อสร้างนิสิตให้มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์
2. เพื่อจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตให้สามารถปรับตัวเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา สร้างความรัก ความภาคภูมิใจในคณะ
3. เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์
4. เพื่อจัดกิจกรรมกิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี ให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้นิสิตได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม
5. เพื่อจัดกิจกรรมไหว้ครู เพื่อให้นิสิตแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ และถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
6. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแนวคิดเชิงบวกในการเรียนและการใช้ชีวิต

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี	เพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรม ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับ ร้อยละ 80	นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพจากประสบการณ์จริง ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	6 AUN

2	กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา	เพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรม ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนินงานได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับ ร้อยละ 80	นิสิตได้รับการพัฒนาศักยภาพจากประสบการณ์จริง ตามคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์	
3	กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่	เพื่อปรับสภาพนิสิตก่อนการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตรู้และทราบข้อมูลคณะ-มหาวิทยาลัย ร้อยละ 80%	นิสิตได้เรียนรู้การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย	6 AUN
4	กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	เพื่อให้ นิสิตทั้งระดับปริญญาตรี โท และ เอก รวมถึงบุคลากร มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : แบบทดสอบวัดระดับความสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 70%	นิสิตทุกระดับมีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์	6 AUN
5	กิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี	เพื่อสนับสนุนให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้นิสิตได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนสมาชิกสโมสร เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : คณะทำงานของชมรมได้รับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%	จำนวนกิจกรรมเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
6	กิจกรรมไหว้ครู	เพื่อให้ นิสิตแสดงออกถึงความเคารพต่อคณาจารย์และถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงถึงความเคารพนอบน้อมต่อคณาจารย์และความสัมพันธ์ที่ดี	นิสิตมีความภูมิใจในความเป็นไทย	
7	กิจกรรมพัฒนานิสิต	เพื่อสนับสนุนให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตเข้ามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%	จำนวนกิจกรรมเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6	กิจกรรมที่ 7
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น	คน	194	20	199	150	50	105	100
นิสิต	คน	185	16	190	140	-	90	100
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5	2	5	6	-	11	-
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	2	4	4	-	4	-
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	-	-	-	-	-	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													
7. กิจกรรมพัฒนานิสิต													
ชั้นวางแผนงาน (P).....													
1. ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D).....													
1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม													
2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. สรุปผลการดำเนินงาน													
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ													
- ผลการศึกษานิสิต													
- ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...													
1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ เงินรายได้.....1,020,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง
หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี		500,000
2.1	ค่าเช่าเหมาพาหนะ	192,500
2.2	ค่าตอบแทนวิทยากร	20,000
2.3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	50,000
2.4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	100,000
2.5	ค่าเช่าที่พัก	100,000
2.6	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	2,000
2.7	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000
2.8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	10,000
2.9	ค่าทางด่วน	1,000
2.10	ค่าของที่ระลึก	4,000
2.11	ค่าเช่าสถานที่	10,000
2.12	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
2. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา		260,000
2.1	ค่าจ้างเหมาทัวร์	225,000
2.2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
2.3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000
2.4	ค่าเช่าที่พัก	6,000
2.5	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	1,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
2.6	ค่าจ้างจัดทำสื่อ	5,000
2.7	ค่าทางด่วน	700
2.8	ค่าของที่ระลึก	1,500
2.9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	800
3. กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่		80,000
3.1	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
3.2	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
3.3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ที่พัก พาหนะ)	9,000
3.4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000
3.5	ค่าอาหาร (50 บาท * 2 วัน * 250 คน)	20,000
3.6	ค่าอาหารว่าง (30 บาท * 4 มื้อ * 250 คน)	20,000
3.7	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	4,000
3.8	ค่าจ้างทำป้ายไวนิล	5,000
3.9	ค่าวัสดุ	16,000
3.10	ค่าเช่าห้องประชุม	10,000
3.11	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
4. กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์		80,000
4.1	ค่าอาหาร	20,000
4.2	ค่าอาหารว่าง	10,000
4.3	ค่าวัสดุ	10,000
4.4	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000
4.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,000
4.6	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	10,000
4.7	ค่าเช่าห้องประชุม	10,000
4.8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,000
5. กิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี		50,000
5.1	ค่าจ้างเหมาบริการ	18,000
5.2	ค่าวัสดุ	10,000
5.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5.4	ค่าอาหาร	5,000
5.5	ค่าอาหารว่าง	5,000
5.6	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
5.7	ค่าเช่าห้องประชุม	5,000
5.8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
5. กิจกรรมไหว้ครู		50,000
6.1	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
6.2	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000
6.3	ค่าวัสดุ	10,000
6.4	ค่าจ้างเหมาทำพาน/บายศรี	10,000
6.5	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	4,000
6.6	ค่าเช่าห้องประชุม	5,000
6.7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
7. กิจกรรมพัฒนานิสิต		50,000
7.1	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
7.2	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
7.3	ค่าวัสดุ	3,000
7.4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
7.5	ค่าอาหาร	10,000
7.6	ค่าอาหารว่าง	6,000
7.7	ค่าเช่าห้องประชุม	5,000
7.8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6	กิจกรรมที่ 7
10.1	วัน เวลา ในการ จัดกิจกรรม	มีนาคม - กรกฎาคม	เมษายน - กรกฎาคม	พฤษภาคม - กรกฎาคม	พฤษภาคม - กรกฎาคม	ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)	มิถุนายน - สิงหาคม	ตลอด ปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด						

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- สามารถจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ตามคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์
- สามารถจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์
- สามารถจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์
- สามารถจัดกิจกรรมกิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญญาตรี ให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้นิสิตได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม
- สามารถจัดกิจกรรมไหว้ครู เพื่อให้นิสิตแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ และถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- สามารถจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแนวคิดเชิงบวกในการเรียนและการใช้ชีวิต

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

(ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยยเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101085886 ชื่อโครงการ โครงการสร้างความร่วมมือกับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ..(ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยยเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 - SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations
 - SO10: Modern HR management
 - SO11: Quality Organization
 - SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....10.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ โดยมีนโยบายพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนนิสิต เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้ร่วมศึกษา ได้รับประสบการณ์การเรียนการสอน ได้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ รวมถึงสร้างความเข้าใจในบริบทความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรม เพิ่มทักษะในการเป็นพลเมืองโลกในศตวรรษ ที่ 21 นับเป็นโอกาสในการเปิดโลกทัศน์ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 7.1. เพื่อให้มีนิสิตมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
- 7.2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิต	แลกเปลี่ยนนิสิต ระหว่างมหาวิทยาลัยภายใต้ความร่วมมือ	<input type="checkbox"/> นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผน /ลงทะเบียนตามรายวิชาที่กำหนด	สามารถแลกเปลี่ยนนิสิตได้ตามแผนที่กำหนด นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์	6 AUN

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	2
นิสิต	คน	2
บุคลากรสายวิชาการ	คน	-
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	-
ประชาชน/สังคม.....	คน	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	150,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายรายเดือน	32,000
2	ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ	30,000
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	69,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)

10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด
------	-------------------	---

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040110830211 ชื่อโครงการ...โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบ Work and Study (ระดับ 2)...

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education

SO2: Sustainable Student Life

SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

SO6: Innovation-driven economic community

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....5.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้แผนงาน.....การจัดการศึกษา.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ภาวนนบริหารการศึกษ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 ในรูปแบบ Work and Study เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย ด้วยการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านโลจิสติกส์ สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และนิสิตมีโอกาสรู้ประสบการณ์จากการทำงานจริง และเป็นเปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และนิสิตมีโอกาสรู้ประสบการณ์จากการทำงานจริง ด้วยการให้นิสิต ชั้นปีที่ 3 – 4 ลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ โดยเข้าเรียนในรายวิชาตามแผนการศึกษาในรูปแบบออนไลน์และสอพบวัดผลแบบชั้นเรียน ภายใต้แนวคิดของการเชื่อมโยงโลกของการศึกษากับการประกอบอาชีพ ให้นิสิตเรียนในมหาวิทยาลัยควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการในลักษณะร่วมผลิต เพื่อให้ นิสิตเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก โดยการสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดสหกิจศึกษา หรือ Cooperative Education ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 4) เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบ Work and Study
- 5) เพื่อติดตามผลการดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work and Study ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 6) เพื่อส่งเสริมความร่วมมือการบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลตามตัวชี้วัด	60,000												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... ขออนุมัติโครงการ	60,000												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลตามตัวชี้วัด													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... ขออนุมัติโครงการ													
รวม	110,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ เงินรายได้.....110,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมติดตามประเมินผล		50,000
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ)	25,000
2	ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	10,000
3	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	1,000
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	12,000
5	ค่าทางด่วน	500
6	ค่าของที่ระลึก	1,000
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ		60,000

1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ)	10,000
2	ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	10,000
3	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	1,000
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
6	ค่าทางด่วน	500
7	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000
8	ค่าวัสดุ	10,000
9	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	2,000
10	ค่าเช่าห้องประชุม	5,000
11	ค่าของที่ระลึก	1,000
12	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบ Work and Study
- 2) สามารถติดตามผลการดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work and Study ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) สามารถสร้างและรักษาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการบริหารจัดการหลักสูตร

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ)

..... รองคณบดี
(ดร.ไกรสรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รศ.ดร. วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2
สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่
อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101091412 ชื่อโครงการ.....โครงการสัมมนาคณาจารย์(ระดับ 2).....
 - โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
 - 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 - SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 - SO3: Alumni Engagement
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 - SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 - SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 - SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations
 - SO10: Modern HR management
 - SO11: Quality Organization
 - SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อะไร.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งผลักดันโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) เพื่อปฏิรูปการบริหารงานและปรับเปลี่ยนหลักสูตรการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงมุ่งตอบสนองความต้องการตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับประเทศ และ เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงจำเป็นต้องพัฒนาอาจารย์ให้มีองค์ความรู้ สามารถปรับแผนการเรียนการสอน และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงมีความประสงค์ในการจัดประชุมสัมมนาอาจารย์ของคณะฯ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันของผู้บริหารระดับคณะ ผู้บริหารระดับหลักสูตร และคณาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการของหลักสูตร และมีความทันสมัย นอกจากนี้ยังเพื่อร่วมกันพิจารณาทิศทางการจัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)														
...														
1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ														

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	5,000
2	ค่าจ้างเหมาทัวร์	100,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	7,000
3	ค่าที่พัก	20,000
4	ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	10,000
5	เงินสมทบพนักงานขับรถ	500
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
7	ค่าทางด่วน	500
8	ค่าวัสดุ	2,000
รวมทั้งสิ้น		150,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางในการพัฒนาการศึกษา การเรียนการสอน
2. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน
3. คณะฯ ได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหดุ)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 0401010830209 ชื่อโครงการ...โครงการรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
- SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....2.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตระหนักถึงความสำคัญของการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง และตรงกับความต้องการของตลาดงานในแต่ละยุคสมัย ภายใต้อำนาจของการเชื่อมโยงโลกของการศึกษากับการประกอบอาชีพ ดังนั้น การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรจึงจำเป็นต้องทราบถึงความต้องการของสถานประกอบการ การจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของสถานประกอบการจะทำให้ทราบถึงความต้องการใช้บัณฑิต เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

7. วัตถุประสงค์โครงการ

ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่าย งบประมาณ - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงาน ในที่ประชุมคณะกรรมการ วิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ.....บาท เงินรายได้.....30,000.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	5,000
2	ค่าเบี้ยประชุม	5,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,000
3	ค่าที่พัก	5,000
4	ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	5,000
5	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000
7	ค่าทางด่วน	500
8	ค่าวัสดุ	1,000
9	ค่าของที่ระลึก	1,000
	รวมทั้งสิ้น	30,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบทิศทางการความต้องการใช้บัณฑิต จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการผู้ใช้บัณฑิต

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยยรนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101085495 ชื่อโครงการ.....โครงการปฐมนิเทศ (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยย่นเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....2.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศ เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษ และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรู้จักปรับตัวเพื่อจะเข้าไปเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

7. วัตถุประสงค์โครงการ

ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ																				
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	30,000																			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษาวิเคราะห์ - ผลความพึงพอใจ																				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ																				

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณบาท เงินรายได้.....30,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	25,000
2	ค่าวัสดุ	1,000
3	ค่าจ้างทำไวนิล	1,000
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,500
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
รวมทั้งสิ้น		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101094268 ชื่อโครงการ.....โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....2.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องในโอกาสที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เปิดดำเนินการมาครบรอบ 13 ปี ในปีพุทธศักราช 2567 จึงได้จัดโครงการครบรอบวันสถาปนาคณะฯ เพื่อเผยแพร่การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้งระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป และสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรทั้งนิสิต และ ศิษย์เก่า โดยจัดกิจกรรมเพื่อเป็นเวทีในการแสดงศักยภาพทางวิชาการ ส่งผลให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างเวทีการแข่งขัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. เพื่อจัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างความผูกพัน ของศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1.	กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	1) เพื่อเป็นเวทีในการแข่งขันทางวิชาการในระดับมัธยม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 80%	สามารถประชาสัมพันธ์ คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา	- 6 AUN
2.	กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	1) เพื่อจัดกิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	นิสิตมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์คณะ	- 6 AUN
3.	กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น	1) เพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการสร้าง ความผูกพันต่อคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	นิสิต และ ศิษย์เก่ามีความรักและความผูกพันต่อคณะ	- 6 AUN
4.	กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)	1) เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการด้านโลจิสติกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	สามารถประชาสัมพันธ์ คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา	- 6 AUN

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4

ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	10,000													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)														
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ														
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	20,000													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ บาท เงินรายได้.....50,000.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	12,500
1.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	2,500
1.2	เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน	9,000
1.3	ค่าวัสดุ	500
1.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
2.	กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	12,500
2.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	2,500
2.2	เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน	9,000
2.3	ค่าวัสดุ	500
2.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
3.	กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น	5,000
3.1	ค่าจ้างทำโลโก้รางวัล	5,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)		20,000
4.1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	5,000
4.2	ค่าวัสดุ	1,000
4.3	ค่าจ้างทำไวนิล	1,000
4.4	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
4.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
4.6	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	2,000
4.7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ที่พัก พาหนะ)	3,000
รวมทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนพฤศจิกายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสร้างเวทีการแข่งขัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. สามารถประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. สามารถจัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างความผูกพัน ของศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

(ดร. ไกลรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101087071 ชื่อโครงการ โครงการทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
- SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....7.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนกิจการนิสิต.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8747.....

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 166,700.....บาท กองทุน.....แผนงานหลัก.....
แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 5	5,700
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 10	6,000
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 25	19,000
4	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 50	20,000
5	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 75	50,000
6	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 100	66,000
รวมทั้งสิ้น		166,700

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรม
10.1	วันและเวลาในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน-กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตที่มีศักยภาพได้รับทุนการศึกษาตามกำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

..... รองคณบดี

(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

(รศ.ดร. วัชรพล สุขโทด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101086057 ชื่อโครงการ.....โครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่ (ระดับ 2).....
 - โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
 - การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 - การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
 - 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 - SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 - SO3: Alumni Engagement
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 - SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 - SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 - SO6: Innovation-driven economic community
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 - SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 - SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 - ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 - SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 - SO11: Quality Organization
 - SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
 - 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
 - นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....7.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
 - 4.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนกิจการนิสิต.....
 - 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 - 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
 - 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....
5. ผู้รับผิดชอบ
 - 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
 - 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
 - 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
 - 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษาวิจัย - ผลความพึงพอใจ												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...												
1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....30,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท
กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	กิจกรรมแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต	30,000
1.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	10,000
1.2	ค่าวัสดุ	5,000
1.3	ค่าจ้างทำป้ายโคมบอร์ดตั้งพื้น	5,000
1.4	ค่าจ้างทำป้ายไวเนล	5,000
1.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
1.6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2) บัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษารอง

(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

..... คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

(รศ.ดร. วีชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2567.. มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101086058 ชื่อโครงการ...โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์และถ่ายทอดประสบการณ์.... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกุลพรภักดิ์ สมรูป.....โทร...8751.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร..8751.....
- 5.4 ผู้ประสานงาน.....นางสาวชญาภา ยศฉิมพลี.....โทร..8747.....
- 5.5 ผู้ประสานงาน.....นายมารุต จินน่วม.....โทร...8747.....

5.6 ผู้รายงานผล.....นางสาวมยุวดี.....รอดสมนวม.....โทร....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มุ่งเน้นถึงการผลิตบัณฑิตให้กับสังคมและประเทศชาติเป็นจำนวนมากขึ้น ทุกปี ซึ่งจะต้องผลิตบัณฑิตออกมาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในสาขาวิชาต่าง ๆ และสอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อที่จะสามารถให้บัณฑิตทุกคน ออกสู่ตลาดแรงงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดียิ่งขึ้น

การสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าของหลักสูตรโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน นับเป็นขั้นหนึ่งที่มีความสำคัญ เพราะนอกจากจะสามารถบ่งบอกถึงผลสำเร็จของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังทำให้ได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค รวมทั้งความเหมาะสมของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน การเรียบการสอน และการอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการวางแผนและการพัฒนาหลักสูตรในอนาคต หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์จึงได้จัดโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์และถ่ายทอดประสบการณ์ขึ้น เพื่อติดตามภาวการณ์หางานทำของบัณฑิต ตามนโยบายของสำนักคณะกรรมการ การอุดมศึกษา สามารถให้รายละเอียดถึงการนำความรู้ตามรายวิชาในหลักสูตรไปใช้ประโยชน์ และความคิดเห็นเกี่ยวกับอาจารย์ผู้สอน การเรียนการสอน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาของนิสิตรวมถึงความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน
- 2) เพื่อติดตามภาวการณ์มีงานทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ศิษย์เก่าสัมพันธ์และถ่ายทอดประสบการณ์	1) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน 2) เพื่อติดตามภาวการณ์มีงานทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/> จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10% จากจำนวนศิษย์เก่าทั้งหมด	เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน	เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	80
นิสิต	คน	40
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	2
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ศิษย์เก่าสัมพันธ์และ ถ่ายทอดประสบการณ์ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1 ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1 ดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนด	15,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1 รายงานผลการดำเนินโครงการ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1 นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับใช้ในครั้ง ต่อไป													
รวม	15,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ.....บาท เงินรายได้.....15,000.....บาท

กองทุน...กิจกรรมนิสิต...แผนงานหลัก..แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง..งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์และถ่ายทอดประสบการณ์

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหาร	3,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
3	ค่าจ้างเหมาบริการ	2,000
4	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
5	ค่าวัสดุ	500
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
	รวม	15,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างระหว่างคณาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน
- 2) ได้ข้อมูลการมีงานทำงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป)

.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร /หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชรพล สุขโหด)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

...

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101095127 ชื่อโครงการ..โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และสร้างความร่วมมือทางการตลาด...(ระดับ 2)..

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....2.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ข้างเผือก.....โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ดำเนินจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ระดับปริญญาตรี – ปริญญาเอก ซึ่งเป็นการผลิตบัณฑิตตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่ตอบโจทย์การพัฒนา ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ในการจัดการศึกษาคณะฯ จึง ได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และสร้างความร่วมมือทางการตลาด เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกและตรงกับ กลุ่มเป้าหมาย ด้วยการวางแผนการประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อ และ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับพฤติกรรมของ กลุ่มเป้าหมาย

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างความร่วมมือทางการตลาดกับสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อจัดกิจกรรม Road Show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้ความรู้ และโอกาสทางการศึกษา ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร ในสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมสร้างความร่วมมือทางการตลาด	เพื่อสร้างความร่วมมือทางการตลาดกับสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : MOU 1 สถาบัน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : มีความร่วมมือในการ	จำนวนผู้สมัครตามกลุ่มเป้าหมาย	AUN 6 EdPEX 3
2	กิจกรรม Road Show	จัดกิจกรรม Road Show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : MOU 1 สถาบัน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : หลักสูตรเป็นที่รู้จัก		
3	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับปริญญาตรี	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : 1. มีสื่อดิจิทัล (Content) 6 ชิ้น 2. มีสื่อสิ่งพิมพ์ 1 หลักสูตร <input type="checkbox"/> คุณภาพ : สามารถสื่อสารข้อมูลหลักสูตรได้ตามกลุ่มเป้าหมาย	สื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึง และเหมาะสมกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย	
4	การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line ระดับบัณฑิตศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ... ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	- กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณบาท เงินรายได้.....100,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสร้างความร่วมมือทางการตลาด		10,000
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	3,000
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,500
3	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
4	ค่าจ้างทำป้ายโคมบอร์ดตั้งพื้น	1,500
5	ค่าวัสดุ	1,000
6	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	1,000
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม Road Show		30,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	8,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	3,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	5,000
4	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,500
5	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
6	ค่าจ้างทำป้ายโคมบอร์ดตั้งพื้น	1,500
7	ค่าจ้างทำป้ายไวเนล	1,000
8	ค่าวัสดุ	3,000
9	ค่าถ่ายเอกสาร/เช่าเล่ม	1,000
10	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	2,000
11	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
กิจกรรมที่ 3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับปริญญาตรี		10,000
1	ค่าจ้างจัดพิมพ์สื่อประชาสัมพันธ์	5,000
2	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
กิจกรรมที่ 4 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line ระดับบัณฑิตศึกษา		50,000
1	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	30,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
3	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	10,000
4	อื่นๆ	5,000
รวมทั้งสิ้น		100,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสร้างความร่วมมือทางการตลาดกับสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. กิจกรรม Road Show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้ความรู้ และโอกาสทางการศึกษา ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
 (ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)
 รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
 (รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)
 คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567... มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101094289 ชื่อโครงการ...สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร..... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....12.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....การจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....

5.3 ผู้ประสานงานสุนิสา แสนศรี.....โทร.....

5.4 ผู้รายงานผล.....สุนิสก แสนศรี..... โทร.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วย คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก พร้อมทั้งมีงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้นการประชาสัมพันธ์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้เป็นที่รู้จักและสร้างความน่าเชื่อถือจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งมิติเชิงรับและเชิงรุกที่ดี ด้วยภาวะการแข่งขันที่สูงของสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งคณะฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ได้จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรระหว่างคณะฯ กับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาศึกษาต่อในทุกระดับรวมถึงนิสิตปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จึงได้เสนอโครงการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน งานวิจัย ผลิตภัณฑ์และบริการของทางคณะฯ ให้เป็นที่รู้จัก

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On-Line	เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณมีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้ บริการ ผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะ คณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
2	สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On Ground	เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณมีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้ บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะ คณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. วิเคราะห์ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ 2. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม													
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการกิจกรรม 3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิจัย													
กิจกรรมที่ 3 .กิจกรรมพิเศษเพื่อสร้าง ความจดจำ ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	15,000												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม 3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิจัย													
รวม	100,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณบาท เงินรายได้.....100,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 สื่อประชาสัมพันธ์ On Line		
1	ค่าจ้างเหมาทำวิดีโอทัศน์ประชาสัมพันธ์คณะ	59,500
2	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์	500
กิจกรรมที่ 2 สื่อประชาสัมพันธ์ On Ground		
1	ค่าผลิตและติดตั้ง ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	10,000

2	ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว Sale Kit	10,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพิเศษเพื่อสร้างความจดจำ		
1	กิจกรรมประชาสัมพันธ์เสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตร เช่น สื่อมวลชน	5,000
2	กิจกรรมสร้างการจดจำให้แก่คณะฯ เช่น CRM	10,000

*หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มค. 67.- กค. 67	มค. 67.- กค. 67	มค. 67.- กค. 67
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	พื้นที่เป้าหมาย	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีประสิทธิภาพ
- กลุ่มเป้าหมาย รับรู้ รู้จัก เกิดการจดจำ และสนใจในการใช้บริการของคณะฯ ตลอดจนการมองภาพลักษณ์ของคณะฯ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรแก่หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน แหล่งทุน และชุมชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมนุญ เฮงษฎ์กุล)

..... คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

NU - PL

002

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ซีม 3)
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...2.....กลยุทธ์ที่.....6.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจงาน.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบดร.สุนันท์ ธาติ.....โทร.....-

5.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8750.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8750.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน พ.ศ. 2565-2569 ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านการผลิตบัณฑิตและความเป็นสากล 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการ และ 4) ด้านการบริหารจัดการ สำหรับด้านงานวิจัยนั้นคณะกำหนดเป้าหมายให้มีการวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซลูชันที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) โดยเน้นการวิจัย 3 Theme หลัก คือ กลุ่มที่ 1 Digital Technology for Logistics Connectivity กลุ่มที่ 2 Sustainable Supply Chain และ กลุ่มที่ 3 Supply Chain Analytics โดยคณะได้มีการสนับสนุนเพื่อผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุพันธกิจดังกล่าว โดยการดำเนินโครงการส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ซีเอ็ม 3) ระยะที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้สนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลในด้านโลจิสติกส์จะช่วยให้คณาจารย์และนักศึกษามีความรู้และความเข้าใจที่เพิ่มขึ้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาด้านโลจิสติกส์มาแล้วนั้น งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการส่งเสริมงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล (ซีเอ็ม 3) ระยะที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เกิดการพัฒนางานวิจัยตามกรอบ 3 Theme อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดงานวิจัยและนวัตกรรม สร้างความเป็นเลิศในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจจากภาคนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อกระตุ้นให้เกิดงานวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซลูชันที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital)
- 2) เพื่อพัฒนาโครงการวิจัยร่วมกันของคณาจารย์ใน 3 ซีเอ็มวิจัยอย่างต่อเนื่อง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	3-Theme Research Project Kick-off Day	<ul style="list-style-type: none"> •เรียนรู้กระบวนการ Design Thinking •กำหนดเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการในแต่ละ Theme เช่น ขอบเขตงาน แผนการดำเนินงาน และ กำหนดเวลาในการดำเนินการ •กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ •วางแผนการติดตามการดำเนินงานร่วมกัน 	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ -จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คณะทำงานโครงการ มีการกำหนดเป้าหมาย และรายละเอียดของโครงการที่ชัดเจน มีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของทีมงาน	-
2	การดำเนินการโครงการวิจัย 3 Theme	คณะมีงานวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital)	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ -จำนวนโครงการวิจัย -จำนวนผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์	-คณะมีโครงการวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) อย่างน้อย 1 งาน -คณะมีผลงานทางวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) อย่างน้อย 1 งาน	-

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น	คน	12

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 3-Theme Research Project Kick-off Day <ul style="list-style-type: none"> เขียนรู้กระบวนการ Design Thinking กำหนดเป้าหมาย รายละเอียดของโครงการในแต่ละ Theme เช่น ขอบเขตงาน แผนการดำเนินงาน และกำหนดเวลาในการดำเนินการ กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบ วางแผนการติดตามการดำเนินงานร่วมกัน 	20,000												
กิจกรรมที่ 2 การดำเนินการโครงการวิจัย 3 Theme	60,000												
กิจกรรมที่ 2 ติดตามการดำเนินการโครงการวิจัย 3 Theme	-												
รวม	80,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้...80,000...บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าบริหารจัดการโครงการวิจัย 3 Theme (จำนวน 3 โครงการ)	60,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง	5,000

4	ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ	5,000
รวม		80,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีโครงการวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) อย่างน้อย 1 งาน
- 2) คณะมีผลงานทางวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) อย่างน้อย 1 งาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร.สุนันท์ ธาติ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวสุนิษา แสนศรี)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101088115 ชื่อโครงการ เงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence
 SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni

engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
 SO7: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management
 SO12: SDGs SO13: EdPEX
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... 2.....กลยุทธ์ที่.....2.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ..... วิจัย.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวสุณิษา แสนศรี..... โทร.... 8750.....

5.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.... 8750.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร... 8750.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นหนึ่งในแนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิชาการสู่วงวิชาการและสาธารณชน...เพื่อให้เกิดการรับรู้ ต่อยอดงานวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน ดังนั้น การสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการ เพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพของงานวิจัย โดยการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัยขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ
- 2) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ขออนุมัติโครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย และมีกระบวนการพิจารณาผลงานที่ได้รับการสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ... วารสารวิชาการ จำนวน 4 ผลงาน ตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- วารสารวิชาการอยู่ในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. จำนวน 2 ผลงาน - วารสารวิชาการอยู่ในระดับ TCI กลุ่ม 1 และ กลุ่ม 2 จำนวน 2 ผลงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	34	
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	17	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....ผลงานตีพิมพ์	ระบุหน่วยนับ. ผลงานตีพิมพ์..	4	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ		←-----→											
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	40,000	←-----→											
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล		←-----→											
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน		←-----→											
รวม	40,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณบาท เงินรายได้.....40,000.....บาท

กองทุน.....วิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงาน.....วิจัย.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	เงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย	20,000
รวม		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโสตทัศนศึกษาและดิจิทัลวิทยุหลายแขนง

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- บุคลากรมีแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนิษา แสนศรี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงขมิ้มกุล)

.....คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. รหัสโครงการ 040101092061 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการคณะ
โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...2.....กลยุทธ์ที่.....6.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายนันทวุฒิ.เงินจันทร์.....โทร.....8750....
- 5.3 ผู้ประสานงานนายนันทวุฒิ.เงินจันทร์.....โทร.....8750....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นายนันทวุฒิ.เงินจันทร์.....โทร.....8750....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ...พัฒนาขึ้นบนพื้นฐานของความต้องการที่จะพัฒนาฐานข้อมูลด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้มีความเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่มีไม่ว่าจะเป็นข้อมูลโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณ ข้อมูลรูปแบบสัมมนา การศึกษา ข้อมูลสถานะความก้าวหน้าของโครงการ และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้าน การบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลที่ได้ออกวิเคราะห์ วางแผน และส่งเสริมพัฒนาผลงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ในอนาคตต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ของคณะโลจิสติกส์ฯ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบฐานรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ที่ได้รับทุนประจำปี 2567
- 3) เพื่อพัฒนาระบบรายงานในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาระบบระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	เพื่อให้คณะมีระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ระบบติดตามสถานะโครงการ และระบบรายงานในรูปแบบแดชบอร์ด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ -จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ระบบ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ - จำนวนการใช้ประโยชน์จากระบบในการนำเสนอข้อมูล/รายงานผล	สามารถนำข้อมูลในฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อต่อยอดในการหาแนวทางการพัฒนาข้อเสนองานวิจัยได้	-

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ระบบทั้งสิ้น	คน	4
จำนวนการใช้ประโยชน์จากระบบในการนำเสนอข้อมูล/รายงานผล	ครั้ง	4

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.รวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยและบริการวิชาการ 2.วางแผนการพัฒนาระบบ	2,000												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.เก็บรวบรวมความต้องการของการพัฒนาระบบ 2.วิเคราะห์ออกแบบระบบฐานข้อมูล 3.พัฒนาระบบฐานข้อมูล 4.พัฒนาระบบรายงาน 5.ติดตั้งระบบสารสนเทศ 6.จัดทำคู่มือการใช้งาน	56,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ 2. สรุปผลข้อเสนอแนะ	2,000												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.นำผลที่ได้จากการประเมินมาวางแผนในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพขึ้น	-												
รวม	60,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณ.....บาท เงินรายได้.....60,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบ	35,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	8,000
3	ค่าเช่าโฮสตี้ง	10,000
4	ค่าอาหารและอาหารว่าง	5,000
5	ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ	2,000
	รวม	60,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ของคณะโลจิสติกส์ฯ
- 2) คณะมีระบบฐานรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ที่ได้รับทุนประจำปี 2567
- 3) คณะมีระบบรายงานข้อมูลงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนั้นทวุฒิ เงินจันทร์)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวสุนิษา แสนศรี)
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101088563 โครงการความร่วมมือและพัฒนาโจทย์งานวิจัยกับแหล่งทุน

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education

SO2: Sustainable Student Life

SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations

SO10: Modern HR management

SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.3.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5.2 ผู้รับผิดชอบ...ดร.สุภาวณีย์...ทิมทอง.....โทร..... 8750.....

5.3 ผู้ประสานงานน.ส. สุนิษา แสสนศรี..... โทร.....8750.....

5.4 ผู้รายงานผล.....น.ส. สุนิษา แสสนศรี.....โทร.....8750.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาความร่วมมือกับแหล่งทุนภายนอกเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยสร้างโอกาสให้กับคณะฯ. ในด้านการได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม. ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของคณะฯ. และมหาวิทยาลัยนครสวรรค์. โดยการพัฒนาความร่วมมือและโจทย์การวิจัยดังกล่าวจะช่วยให้คณะฯ. สามารถทำงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของตลาด. ซึ่งอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเป็นสาขาที่มีอัตราการเติบโตอย่างรวดเร็ว. โครงการนี้จะช่วยให้คณะฯ. สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ. ด้วยการพัฒนาความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ. ในอุตสาหกรรมดังกล่าว. นอกจากนี้. ยังช่วยสร้างโอกาสในการสร้างรายได้จากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของแหล่งทุน. ซึ่งการร่วมมือกับแหล่งทุนจะช่วยให้คณะฯ. มีโอกาสขยายงานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมหรือบริการใหม่ ๆ. ที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้และพัฒนาองค์กรในอนาคต. และโครงการนี้จะช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างส่วนราชการและภาคธุรกิจ. ซึ่งการร่วมมือกับแหล่งทุนที่เป็นส่วนราชการหรือภาคธุรกิจ. ทำให้คณะฯ. สามารถนำเสนอโครงการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนกับแหล่งทุนภายนอก โดยให้คณะฯ. สามารถเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดยร่วมมือกับแหล่งทุนภายนอกในการสนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับแหล่งทุนภายนอก	เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับแหล่งทุนเดิมและขยายความร่วมมือกับแหล่งทุนแห่งใหม่	<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เข้าพบเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน		
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		

องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. การคัดเลือกหน่วยงานที่จะเข้าพบ	-												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการนัดหมายติดต่อแหล่งทุน 2. เข้าพบเพื่อพูดคุยและสำรวจความต้องการเกี่ยวกับโจทย์งานวิจัย งานด้านการให้คำปรึกษาหรืองานบริการวิชาการ 3. จัดทำแผนงานข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอแก่แหล่งทุน (กรณีแหล่งทุนมีโครงการ)	40,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...1. พิจารณาประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	-												
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณบาท เงินรายได้.....40,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินทาง (8,000 บาท x 2 ครั้ง)	16,000
2	ค่าที่พัก (1,800 บาท x 4 ห้อง x 2 ครั้ง)	14,400
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,760
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	3,840

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม			
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม			

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทำความรู้จักกับแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น
- 2) มีโครงการวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง...)

.....รองคณบดีในกำกับ
(...ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมนุญ เสงษ์ภูมิกุล.....)

.....คณบดี
(...รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยรัตนนคร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101088564 ชื่อโครงการ โครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solutions Center)... ..(ระดับ 2)...

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยรัตนนคร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education

SO2: Sustainable Student Life

SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations

SO10: Modern HR management

SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....โครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solution Center).....

4.2 ลักษณะโครงการ

โครงการที่ใช้งบประมาณ

โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ... คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ..... ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี..... โทร...083-161450..
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร...8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร...8750.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นสถาบันโลจิสติกส์และโซลูชันชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการเป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน โดยมุ่งเน้นการสร้างนักวิจัย นักวิชาการ และนักบริหารด้านโลจิสติกส์และโซลูชันผ่านการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และโซลูชันที่สามารถสร้างความเป็นผู้นำทางความคิดในระดับองค์กรภาคประชาชาติ และก้าวสู่ความเป็นเลิศใน

ระดับภูมิภาคโดยมีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม โดยได้มีพันธกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และ 4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม นั้นว่าเป็นหนึ่งในพันธกิจ ที่คณะฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซลูชันที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแก่สังคม ซึ่งรวมถึงผู้ประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาทางด้านโลจิสติกส์และโซลูชันทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ รวมทั้งการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการนำไปสู่การพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซลูชันได้ในอนาคต

ดังนั้นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของภารกิจดังกล่าวข้างต้น ด้วยเหตุนี้จึงจัดตั้งศูนย์ขึ้น ภายใต้ชื่อ “ศูนย์บริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ (Business Solutions Center)”... เพื่อใช้เป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลก ตลอดจนเพื่อเป็นศูนย์กลางวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซลูชันด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ซึ่งครอบคลุมการให้บริการวิชาการ ได้แก่ ให้บริการด้านวิชาการ รับเป็นที่ปรึกษานิติหารโครงการต่างๆ ตามความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างฐานในการสร้างองค์ความรู้และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาโลจิสติกส์และโซลูชัน
- 2) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันขององค์กรต่างๆ และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลกด้าน
- 3) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีโอกาสนำความรู้ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการ ไปให้บริการแก่องค์กรต่างๆ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 4) เพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งหารายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรม และการวิจัยตลอดจนเป็นแหล่งงานสร้างรายได้ให้กับนักศึกษาระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการตั้งศูนย์ฯ	เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์ฯ เป็นที่รับรู้และเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนประกาศ... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	ได้ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ฯ และได้มีการแจ้งเวียนประกาศไปยังมหาวิทยาลัย	มีจำนวนประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ฯ ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	-												
กิจกรรมที่ 2.....													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. วิเคราะห์บทบาทภายในศูนย์ฯ 2. สำรวจครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็น	-												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการกำหนดบทบาทของบุคลากร 2. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น	130,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	-												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	-												
กิจกรรมที่ 3.....													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. วิเคราะห์แหล่งทุนที่จะเข้าพบ	-												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการนัดหมายกับแหล่งทุน 2. เข้าพบกับแหล่งทุนเพื่อสร้างการรับรู้ให้กับศูนย์	25,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	-												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	-												
กิจกรรมที่ 4.....													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. วิเคราะห์หน่วยงานรัฐและ/หรือเอกชนที่จะเข้าพบ	-												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการนัดหมายกับหน่วยงานรัฐและ/หรือเอกชน 2. เข้าพบกับหน่วยงานรัฐและ/หรือเอกชนเพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์	25,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	-												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป	-												
รวม	180,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณรายได้.....บาท เงินรายได้.....180,000.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	2,500
2	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	25,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000
4	ค่าของที่ระลึก	5,000
5	ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	2,500
6	ค่าที่พัก	10,000
7	ค่าจ้างบุคลากรประจำศูนย์	100,000
8	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	30,000
รวม		180,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตาม โครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นตาม โครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นตาม โครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นตาม โครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถเป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลก ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) สามารถเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรม และการวิจัย ตลอดจนเป็นแหล่งงาน สร้างรายได้ให้กับนิสิตของคณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ
- 3) คณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพในการแข่งขันกับองค์กรต่างๆ
- 4) บุคลากรคณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างภาพลักษณ์ความเป็นเลิศ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (.....ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี.....)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
 (...ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล....)

..... คณบดี
 (...รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขใหญ่....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101089520 ชื่อโครงการ..... โครงการพัฒนาคุณภาพชุมชนอย่างยั่งยืน (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....บริการวิชาการแก่สังคม.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์ณี.....โทร...083-161450..
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุนิษา แสนศรี โทร...8750....
- 5.4 ผู้รายงานผลนางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8750.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจสนองนโยบายของรัฐในการบริการวิชาการแก่สังคม และถือเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยรัตนนครและคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ในด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และได้ให้ความสำคัญต่อภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างมาก ในการที่จะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ แก้ปัญหา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมขึ้นนี้ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปพัฒนาตนเอง องค์กร และประเทศชาติต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแก่ชุมชนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ด้วยการนำองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร ไปถ่ายทอด เผยแพร่ และช่วยแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม	เพื่อนำองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร ไปถ่ายทอด เผยแพร่ และช่วยแก้ปัญหาแก่ชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- สุขภาวะภายในชุมชนเป้าหมายมีการพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้นจากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร	- มีผู้ร่วมกิจกรรมตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับบริการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	
นิสิต	คน	10	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5	
ประชาชน/สังคม.....	คน	30	
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ลงพื้นที่สำรวจความต้องการรับ บริการวิชาการในพื้นที่เป้าหมาย 2. วิเคราะห์ผลความต้องการของ ชุมชน	2,000												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการออกแบบกิจกรรมให้ สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชน 2. ดำเนินการติดต่อวิทยากรที่มี ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการ วิชาการแก่สังคม	18,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปและประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่ พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป 2. หาหรือแนวทางในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป	-												
รวม	20,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินงบประมาณแผ่นดิน.....บาท เงินรายได้.....20,000.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	1,300

2	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	3,000
3	ค่าอาหาร	5,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000
5	ค่าของที่ระลึก	1,000
6	ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	1,000
7	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
8	ค่าที่พัก	4,000
9	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	300
10	เงินสมทบพนักงานขับรถ	400
รวม		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โครงการด้านการบริการวิชาการมีประโยชน์ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 2) คณาจารย์,บุคลากร และนิสิตของวิทยาลัยฯ ได้นำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่ แก้ปัญหา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหตุ)



โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความเป็นนานาชาติของคณะ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101085617 ชื่อโครงการ.....โครงการ Engineering Design Workshop (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....10.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ..... ผศ.ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ.....โทร....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดโครงการ Engineering Design Workshop เพื่อให้บัณฑิตและคณาจารย์จากประเทศต่างๆ ใน ASEAN+3 ที่อยู่ภายใต้ความร่วมมือของ 7 มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. Muroran Institute of Technology ประเทศญี่ปุ่น
4. Akita University ประเทศญี่ปุ่น
5. Hokkaido Information University ประเทศญี่ปุ่น
6. Kindai University ประเทศญี่ปุ่น
7. National Taichung University of Science and Technology ประเทศไต้หวัน

โครงการนี้ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้แก่นิสิต คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับทั้งเจ็ดมหาวิทยาลัยอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้บัณฑิตและคณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้าน วิชาการ ภาษา วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี โดยการฝึกปฏิบัติ และ ศึกษาดูงานจากสถานที่จริง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	Engineering Design Workshop	กิจกรรม Workshop เพื่อการเรียนรู้ การทำงานกลุ่ม การสื่อสารกับ ชาวต่างชาติ การจัดการองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิด นำเสนอวิธีการจัดการ ปัญหา และข้อเสนอแนะจากสิ่งที่ได้ เรียนรู้	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีโครงการที่ได้จาก การระดมความคิดอย่างน้อย 3 โครงการ <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตสามารถ สื่อสารกับชาวต่างชาติ และร่วมกัน เสนอแนวคิด โครงการที่ได้จากการ เรียนรู้ได้	นิสิต มีทักษะการใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษและ ภาษาที่สามในการ อธิบายหลักการ สถานการณ์ และ สื่อสารเพื่อการทำงาน ได้ (ELO7) และใน การทำงานกลุ่มจะทำให้ นิสิต มีภาวะความ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถทำงาน ร่วมกันเป็นทีมได้ (ELO5) รวมไปถึง ยัง เป็นการเปิดโอกาสให้	1,3 AUN

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
				นิสิตใช้มีทักษะพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์และสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆได้ (ELO4)	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	5
นิสิต	คน	3
บุคลากรสายวิชาการ	คน	2
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	1
ประชาชน/สังคม.....	คน	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	200,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท
 กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าลงทะเบียน	27,500
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	150,000
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
4	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
5	ค่าเช่าเหมายานพาหนะ	5,000
6	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
7	ค่าจัดทำสื่อโครงการ	5,000
8	ค่าของที่ระลึก	5,000
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
รวมทั้งสิ้น		200,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนมีนาคม - เมษายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นิสิตและคณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาววัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี โดยการฝึกปฏิบัติ และ ศึกษาดูงานจากสถานที่จริง และ สร้างความร่วมมือทางวิชาการ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (ผศ.ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
 (ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)
 รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
 (รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)
 คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101085885 โครงการ Flying Seminar กับ Merseburg และ Chengdu.....(ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....10.....มาตรการที่.....8.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนกิจการนิสิต.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานบริการการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน...
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ.....โทร....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ..... โทร.....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ..... โทร.....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในปัจจุบันสถาบันการศึกษามีนิสิตชาวต่างชาติเข้ามาศึกษาในจำนวนที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้ในแต่ละสถาบันการศึกษามีการแข่งขันด้านการพัฒนาทางการศึกษาในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น การพัฒนาทางด้านวิชาการ การพัฒนาด้านประสบการณ์ของนิสิต เป็นต้น โดยในการพัฒนาดังกล่าว จะส่งผลให้นิสิตมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการส่งเสริมให้นิสิตได้มีประสบการณ์ด้านต่างๆ

ดังนั้น คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงร่วมกับ Merseburg University of Applied Sciences, Germany และ Technische Hochschule Ingolstadt, Germany จัดโครงการ Workshop Project on Logistics and Supply Chain between Thailand and Germany เพื่อให้ นิสิตและคณาจารย์จากประเทศต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา และวัฒนธรรม นอกจากนี้ ยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ให้แก่นิสิตของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน มหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีกับ Merseburg University of Applied Sciences, Germany และ Technische Hochschule Ingolstadt, Germany

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้อาจารย์ นิสิตและบุคลากรจากประเทศต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา และวัฒนธรรม
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ และนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	บรรยายและศึกษาดูงานสถานที่จริง แบ่งกลุ่มนำเสนอ แนวคิดทางด้านวิชาการ ภาษา และวัฒนธรรม	เพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระบุปัญหา หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องๆ ได้อย่างมีเหตุผล	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80... <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ...มีนิสิตส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมในงานประชุมวิชาการหรือวารสารทางด้านวิชาการ 2 ผลงาน	ผู้เข้าร่วมสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระบุปัญหา หรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องๆ ได้อย่างมีเหตุผล	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	7
นิสิต	คน	4
บุคลากรสายวิชาการ	คน	3
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	
ประชาชน/สังคม.....	คน	

ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ.คน..	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมเตรียมงาน	-												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม	200,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลประเมินโครงการ 2. รายงานสรุปโครงการ	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. นำผลประเมินโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป	-												
รวม	200,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 200,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าพาหนะในการเดินทางระหว่างประเทศ	5,000
2	ค่าพาหนะในการเดินทางต่างประเทศ	5,000
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
4	ค่าที่พักในประเทศ	2,000
5	ค่าที่พักในต่างประเทศ	90,000
6	ค่าเบี้ยเลี้ยงภายในประเทศ	1,920
7	ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ	88,200
8	ค่าของที่ระลึกวิทยากร	2,000
9	ค่าทางด่วน	200
10	ค่าเงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	400
11	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	280
	รวม	200,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) อาจารย์ และนิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันทั้งด้านวิชาการ ภาษา และวัฒนธรรม

2) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถวิเคราะห์ และนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ)

อาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.ไกรสรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ..0401010830210 .โครงการ Dual Degree..... (ระดับ 2).....
- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
- 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
- 0 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....10.....มาตรการที่.....8.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ.....โทร...8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร...8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร...8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการหลักสูตรDual Degree ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการคัดเลือกและนำรายวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับผู้สนใจเข้าเรียน ระดับปริญญาโท-เอก แบบสะสมหน่วยกิต ที่สำเร็จ การศึกษาน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรองรับรูปแบบการ เรียนที่เปลี่ยนไป ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ใน หลักสูตร ป.โท-เอก ของคณะฯ ได้ในอนาคต และ โครงการหลักสูตรระยะสั้น โดยมุ่งเน้นจัดสอนเนื้อหาที่ผู้ประกอบการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้จริง ดำเนินการสอนโดยอาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชน ร่วมกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่บรรจุในหลักสูตรระยะสั้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อให้บัณฑิตได้รับใบรับรองสัมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการ เรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ หลักสูตรDual Degree	เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการ เรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น เพื่อการสะสมหน่วยกิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนรายวิชาที่ พัฒนาละปรับปรุง อย่างน้อย 1 รายวิชา : จำนวนผู้สมัครเรียน อย่างน้อย 1 คน	รายวิชาตามโครงการ สัมฤทธิ์บัตร/ โครงการ หลักสูตรระยะสั้น ที่ ได้รับความสนใจจาก บุคคลทั่วไป	6 EdPex

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวนกิจกรรม
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40
นิสิต	คน	15
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5
ประชาชน/สังคม.....	คน	15
ศิษย์เก่า.....	คน	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	-
หลักสูตร.....	วิชา	-

อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	-
------------	-----------------	---

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1 กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร	10,000												
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำแผนการสอน 2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....10,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร	10,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	2,000
4	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	2,000
5	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร		10,000
6	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	1,000
7	ค่าวัสดุ	500
8	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 - 30 กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. นิสิตได้รับใบรับรองสัมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร.บุญทรัพย์ พานิชการ)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์)
รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหตุ)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101085752 ชื่อโครงการ.....โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต (ระดับ 2).....
- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
- 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
- SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....10.....มาตรการที่.....1.....
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร....8747.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช่างเผือก.....โทร....8747.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร....8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ โดยมีนโยบายพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนนิสิต เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้ร่วมศึกษา ได้รับประสบการณ์การเรียนการสอน ได้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ รวมถึงสร้างความเข้าใจในบริบทความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรม เพิ่มทักษะในการเป็นพลเมืองโลกในศตวรรษ ที่ 21 นับเป็นโอกาสในการเปิดโลกทัศน์ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 7.1. เพื่อให้นิสิตมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
- 7.2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิต	แลกเปลี่ยนนิสิต ระหว่างมหาวิทยาลัย ภายใต้อำนาจร่วมมือ	<input type="checkbox"/> นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผน / ลงทะเบียนตามรายวิชาที่กำหนด	สามารถแลกเปลี่ยนนิสิตได้ตามแผนที่กำหนด นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์	6 AUN

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	2
นิสิต	คน	2
บุคลากรสายวิชาการ	คน	-
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	-
ประชาชน/สังคม.....	คน	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-

องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	150,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท กองทุน.....แผนงานหลัก.....

แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....รายการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายรายเดือน	32,000
2	ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ	30,000
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	69,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

.....คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101094292 โครงการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education

SO2: Sustainable Student Life

SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations

SO10: Modern HR management

SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....3.2.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ...ดร.สุภาวณีย์...ทีมทอง.....โทร..... 8750.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน..... น.ส. สุนิษา แสนศรี..... โทร..... 8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล..... น.ส. สุนิษา แสนศรี..... โทร..... 8750.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและขยายขอบเขตของการทำงานวิจัยด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในระดับนานาชาติ. โดยความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศจะช่วยให้คณะมีโอกาสทดลองและนำเสนอโจทย์งานวิจัยที่น่าสนใจร่วมกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยที่สามารถต่อยอดและยกระดับในการพัฒนา Frontier Research ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในระดับสากล. สามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่คณะฯ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายทั้งในภาควิชาการและภาคอุตสาหกรรม

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนกับสถาบันวิจัยในต่างประเทศ โดยให้คณะสามารถเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดยร่วมมือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาและสร้างความร่วมมือกับสถาบันวิจัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับสถาบันวิจัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศไทย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวน MOU กับสถาบันวิจัยในต่างประเทศ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	มีแนวทางในการร่วมมือพัฒนางานวิจัยร่วมกัน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน		
นิสิต	คน		

บุคลากรสายวิชาการ	คน	3	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	1	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...		
อื่นๆ....สถาบันวิจัยต่างประเทศ	แห่ง		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. การคัดเลือกสถาบันที่จะเข้าพบ	-												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการนัดหมายติดต่อประสานงาน กับสถาบันวิจัย/สถาบันการศึกษา 2. เข้าพบเพื่อพูดคุยและสำรวจความ ต้องการในการพัฒนา MOU เพื่อร่วมมือ ในการพัฒนางานวิจัยร่วมกัน 3. ลงนาม MOU ร่วมกัน	200,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปข้อมูลและประเมินผลการ ดำเนินงาน	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	-												
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินทาง	120,000
2	ค่าที่พัก	50,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	18,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	12,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม			
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม			

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทำความรู้จักกับแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น
- 2) มีโครงการวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง...)

.....รองคณบดีในกำกับ
(...ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมนุญ เฮงชฎีกุล.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(...รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101088326 ชื่อโครงการ.การประชุมวิชาการนานาชาติ..... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... 2.....กลยุทธ์ที่.....2.6.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์ โทร.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์..... โทร.....8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุณิษา แสนศรี..... โทร.....8750....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจเพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูงและมีความสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0. ที่เป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมโดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาอ่าว (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor: LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระบาง/แขวงไชยบุรี สปป.ลาว ประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว 5 ครั้ง ร่วมถึงการจัดกิจกรรม Start up LIMEC 2 ครั้ง ในงานนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้หัวข้อ “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562 ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และสุดท้ายในปีที่ผ่านมาทางคณะฯ ได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 5 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะเห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอด ขยายผล และขยายขอบเขตเพิ่มเติมไปยังด้านอื่นๆ นอกเหนือจากเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมอะลำไย เพื่อให้สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะและภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการทำใหมหวิทยาลัยมีบรรยากาศนานาชาติเพื่อที่จะเป็นสถาบันชั้นนำด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะ ซึ่งโครงการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาตินี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น คณะฯจึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติและเปลี่ยนชื่องานประชุมเชิงวิชาการนี้จาก LIMAC เป็น International Conference of Logistics and Digital Supply Chain เพื่อยกระดับเพิ่มขอบเขตและทำให้สอดคล้องกับวารสารวิชาการซึ่งทางคณะมีโครงการที่จะจัดทำขึ้นครั้งแรกในชื่อ International Journal of Logistics and Digital Supply Chain คณะฯจึงได้มีการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ International Conference of Logistics and Digital Supply Chain ครั้งที่ 1 ขึ้นในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ภายใต้หัวข้อ “Building Resilient Supply Chains in a Post-Pandemic Era”

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอด ยุทธศาสตร์และขยายผล จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดในรอบปีที่ผ่านมา ทางคณะฯจึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติอีกครั้งในชื่องานประชุมวิชาการ The 2nd International Conference of Logistics and Digital Supply Chain เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มาร่วมกันถ่ายทอด ขยายผล แลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ ร่วมมือกันพัฒนาระบบเศรษฐกิจฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1)..... เพื่อให้คณะได้มีเวทีในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมอะลำไย สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ
- 2)..... เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 3)..... เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4)..... เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5)..... เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับนานาชาติ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 2 nd International Conference of Logistics and Digital Supply Chain	เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ.... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิตมีโอกาสร่วมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือ	- มีโครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมทุกระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

				โครงการในการ ให้บริการวิชาการของ คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร	อย่างน้อย 1 โครงการ - มีผู้ร่วม กิจกรรมตาม แผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
--	--	--	--	--	--

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	100	
นิสิต	คน	60	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10	
ผู้นำเสนอบทความ	คน	10	
ประชาชน/สังคม.....	คน	5	
ศิษย์เก่า.....	คน	5	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1..... 2.....		←→											
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1..... 2.....	50,000				←→								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..... 2.....										←→			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1..... 2.....					←→						←→		

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	5,000
2	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	7,000
3	ค่าอาหาร + อาหารว่าง	15,000
4	ค่าของที่ระลึก	2,500
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	14,000
6	ค่าที่พัก	4,000
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	500
8	เงินสมทบพนักงาน + ค่าล่วงเวลา	2,000
รวม		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุนบนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกะลุ่ม
- 2).....นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกะลุ่ม และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่...
- 3).....เกิดการแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ ต่อยอด และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 4).....เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5).....ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)

อาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงขมภูักุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)
(คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101095119 .ชื่อโครงการ...จัดทำวารสารนานาชาติ..... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.6.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายได้แผนงาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์ โทร.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นายณัฐดิ เงินจันทร์..... โทร.....8750.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุวิษา แสนศรี..... โทร.....8750.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูงและมีความสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ถือเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมฆะลัวโย (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor: LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระบาง/แขวงไชยะบูลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติฯ ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว 5 ครั้ง ร่วมถึงการจัดกิจกรรม Startup LIMEC 2 ครั้ง ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้วหัวข้อ “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้วหัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMEC Academic International Conference ภายใต้วหัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562 ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4th LIMEC Academic International Conference ภายใต้วหัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และสุดท้ายในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ภายใต้วหัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 5 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะเห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอดและขยายผลเพื่อให้สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะฯ และภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ การมีวารสารนานาชาติที่จะเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาคณะฯ นั้นจะมีประโยชน์อย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์

สตีกส์และโซลูชัน. อีกทั้งยังเป็นกรณีศึกษาที่ทำให้นักศึกษามีประสบการณ์ทางปฏิบัติเพื่อที่จะเป็นสมรรถนะในด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ ซึ่งโครงการวารสารนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อถ่ายทอด ยุทธศาสตร์และขยายผล จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดมาอย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา คณะฯ จึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดพิมพ์วารสาร Journal of Logistics and Digital Supply Chain ขึ้นตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ซึ่งได้เริ่มจัดพิมพ์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เป็นฉบับแรกในช่วงเดือน มกราคม 2566 ถึง เมษายน 2566 เป็นต้นไป และจัดพิมพ์วารสารอย่างสม่ำเสมอ 4 เดือนต่อ 1 ฉบับ เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มาร่วมกันถ่ายทอด ขยายผล แลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ ร่วมมือกันพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้คณะได้มีวารสารที่สามารถใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนรวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาไลโย สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ
- 2) เพื่อให้คณะมีวารสารระดับชาติและมีความต่อเนื่องเพื่อให้ได้การรับรองในระดับฐานข้อมูล
- 3) เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 4) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับชาติ โดยประสบการณ์ที่ผ่านมาและฉบับที่กำลังจะตีพิมพ์นั้น มีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงมาเผยแพร่ผลงาน
- 7) เพื่อให้คณะได้มีเวทีระดับนานาชาติที่จะรองรับหลักสูตรในระดับชั้นปริญญาโทและปริญญาเอก

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการวารสารวิชาการ Journal of Logistics and Digital Supply Chain	เพื่อให้คณะได้มีการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ.... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิต นักวิจัย และคณาจารย์ ได้มีโอกาสตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	- มีการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารอย่างน้อย 3 เล่มรวมไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น และมีงานวิจัยจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น - มีผู้ส่งวารสารเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนไม่น้อยกว่า 21 ผลงาน

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	50	
นิสิต	คน	10	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	5	
นักวิจัย	คน	15	
ประชาชน/สังคม.....	คน	10	
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1..... 2.....		←→											
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1..... 2.....	200,000	←→											
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..... 2.....												←→	
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1..... 2.....												←→	
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	10,000
2	ค่าเช่าเว็บไซต์ ระบบ ThaiJo	10,700
3	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (ตีพิมพ์วารสาร)	30,000
4	ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านเอกสารวารสาร - ชั้นละ 3 คนในการรื้อ 21 ชิ้น ชั้นละ 1,000 บาทต่อคน (3*21*1,000) = 63,000	63,000

5	ค่าตอบแทนผู้เขียนลงวารสาร (รางวัลผลงานดีเด่น) ฉบับละ 3,000 บาท $21 \times 3,000 = 63,000$	63,000
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	5,000
8	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (อบรม, เดินทาง, ที่พัก)	15,000
9	ค่าล่วงเวลา	3,300
รวม		200,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด	

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 3) ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และมาเลเซีย
- 4) นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และมาเลเซีย และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 5) ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ
- 6) มหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้มีวารสารวิชาการด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งจะเป็นช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีคุณภาพของทั้งบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วม
- 7)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)

อาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงษฎ์กุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชรพล สุขใหญ่)

(คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101094293 ชื่อโครงการ โครงการต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...3.....กลยุทธ์ที่.....2.8.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8750....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8750....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8750....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....ในปัจจุบันทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรกันมากขึ้น ซึ่งองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นองค์ความรู้ด้านการศึกษา องค์ความรู้จากการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ องค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัย องค์ความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดที่กล่าวมานั้นว่ามีคุณค่า กอปรกับคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการศึกษา ค้นคว้า และดำเนินการด้านการวิจัยและบริการวิชาการมากกว่า 10 ปี ผลงานที่ศึกษานั้นเป็นที่ยอมรับไม่ว่าจะเป็นแหล่งทุนที่ให้งบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจากโครงการ

.....ดังนั้นคณะฯ ต้องจึงจัดทำโครงการโครงการต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อที่จะนำองค์ความรู้เหล่านั้นมาเผยแพร่ให้กับบุคลากรทั้งภายใน หน่วยงานภายนอก หรือผู้ที่สนใจทั่วไป ได้รับรู้และเข้าใจ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุด

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัย
- 2) เพื่อพัฒนาต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานบริการวิชาการ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	เพื่อให้คณะมีต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ -มีต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัย จำนวน 1 เรื่อง -มีต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งาน	- กลุ่มผู้ที่สนใจในองค์ความรู้สามารถเข้าใจในองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้	-คณะมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและภายนอก

			บริการวิชาการ จำนวน 1 เรื่อง -มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ในคณะและภายนอกคณะไม่น้อยกว่า 5 ที่ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.. --		
--	--	--	--	--	--

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนต้นแบบ	โครงการ	2
ต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัย	โครงการ	1
ต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานบริการวิชาการ	โครงการ	1

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.รวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยและบริการวิชาการ 2.คัดเลือกและกำหนดแนวทางการพัฒนา 2.วางแผนการพัฒนาระบบ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.วิเคราะห์และออกแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ 2.พัฒนาระบบการถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	20,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินความพึงพอใจต้นแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ 2. สรุปผลข้อเสนอแนะ	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ... 1.นำผลที่ได้สรุปผลมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป	-												
รวม	20,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างบันทึกเสียง	4,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	18,000
3	ค่าเดินทาง	1,000
4	ค่าอาหารและอาหารว่าง	500
5	ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ	500
รวม		20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - สิงหาคม 2566
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัย 1 เรื่อง
- 2) ได้ต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานบริการวิชาการ 1 เรื่อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายนันทวุฒิ เงินจันทร์)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวสุนิษา แสนศรี)
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา



โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4

การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ

1. รหัสโครงการ...-.....ชื่อโครงการ โครงการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลทุกรายไตรมาส (ระดับ)....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
- SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่...4.1: การวางแผนและการจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ...มาตรการที่.....-.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน...การบริหารจัดการองค์กร.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยยุทธศาสตร์..งานธุรการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญานิศ.....มั่นคง.....โทร...8749.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญานิศ.....มั่นคง.....โทร...8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญานิศ.....มั่นคง.....โทร...8749.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้องค์กรหรือบุคคลสามารถกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการในระหว่างปีนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปีหรือวางแผนแนวทางการทำงานเพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และสื่อสารการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนและความสำเร็จของการดำเนินงาน สามารถผลการดำเนินงานที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนยุทธศาสตร์องค์กรให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ ดังนั้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกระบวนการที่ต้องทำอย่างรอบคอบและอย่างต่อเนื่องเพื่อให้คณะสามารถประสบความสำเร็จในเป้าหมายที่กำหนด คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงได้กำหนดโครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำแผนงานกำหนดโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2567
- 2) เพื่อติดตามความคืบหน้าและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ

1	ติดตามการใช้งบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2567 และ รายงานคณะรายไตรมาส	เพื่อควบคุมการใช้งบ ประมาณให้เป็นไป ตามแผน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ.: สามารถ ใช้งบประมาณตามแผน ร้อยละ 90	คณะมีการวางแผนการ ใช้งบประมาณโครงการ ที่เหมาะสมกับการ ดำเนินงาน	EdPEX
---	---	--	--	--	-------

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน คน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	22	22	22
นิสิต	คน	-	-	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	5	5	5
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	17	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	-	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...	-	-	-
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...	-	-	-
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...	-	-	-

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ติดตามการใช้งบ ประมาณโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.ขออนุมัติโครงการ		●											
ชั้นดำเนินการ D)..... 1.จัดทำหนังสือติดตามการรายงาน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จไตรมาส ละ 1 ครั้ง 2..รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สรุป การใช้งบประมาณรายไตรมาสต่อ คณะกรรมการประจำคณะ				①			②			③			④
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1..สรุปประเมินผลการดำเนินการใช้งบ ประมาณตามแผนฯ				①			②			③			④
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) . 1.ปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี และการติดตามสรุป รายงานผลตามแผนฯ													○

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....ไม่ใช้งบประมาณ.....บาท

กองทุน.....-.....แผนงานหลัก.....-.....แผนงานรอง.....-.....

หมวดเงิน.....-.....รายการ.....-.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	-	
	-	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรม
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1)...คณะดำเนินงานและใช้งบประมาณตามแผน

2)...คณะได้ข้อมูลที่น่าไปใช้ในการปรับปรุงและวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป และทบทวนยุทธศาสตร์

.....
(นางสาวชญาณิศ มั่นคง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)
หัวหน้างานธุรการ

.....
(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. รหัสโครงการ 040101097270 ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management

SO11: Quality Organization

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....1.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อแผนงาน.....จัดการศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....โทร.....-

5.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร...8747.....

5.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร...8747.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการส่งเสริมนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ EdPEX มีที่มาจากเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสหรัฐอเมริกาและที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ของประเทศไทย โดยเกณฑ์ EdPEX ถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินองค์กรในภาพรวมบนกรอบการบริหารองค์กรในเชิงระบบที่มองทุกระบบในองค์กรเชื่อมโยงกัน และช่วยให้มีพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน มีการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยเกณฑ์ EdPEX สามารถใช้ประเมินองค์กรทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันในประเทศชั้นนำต่าง ๆ ทั่วโลก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณและคุณภาพ สามารถพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถและสรณะสูง บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเป็นสิ่งสำคัญที่คณะฯ ต้องมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 2 การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา(QA Guide)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX

7. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะฯ ให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามสากล

2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

3) เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	55,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพฯ (EdPEX)													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	111,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
กิจกรรมที่ 3 การกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	50,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
รวม	216,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....216,000.....บาท กองทุน.....แผนงานหลัก.....
 แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2566		
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน	25,000
2.	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000

4.	ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสารพร้อมเข้าเล่ม	5,000
5.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	10,000
รวม		55,000
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ		
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	60,000
2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	29,000
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,500
4.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	20,000
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
รวม		111,000
กิจกรรมที่ 3 การกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX		
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	
2	ค่าเช่าเหมาพาหนะ	
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	
4	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	
5	ค่าของที่ระลึก	
รวม		50,000
รวมทั้งสิ้น		216,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะสามารถดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพองค์กรที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการที่ชัดเจน สอดคล้องเชื่อมโยงกันภายใต้บริบทของคณะ
- 2) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ให้มีระดับผลการประเมินเป็นไปตามค่าเป้าหมาย
- 3) คณะสามารถกำหนดคู่เทียบ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมกันกำหนดคู่เทียบและพัฒนาระดับคุณภาพการทำงานให้สูงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานหน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101097271 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร .. (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ SO 8
กลยุทธ์ที่ 7 การวางแผนและการบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
มาตรการที่ การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรภายในคณะให้มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในแนวทาง
ของการประกันคุณภาพทั้งระดับคณะ (EdPex) และระดับหลักสูตร (AUN-QA)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบรองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.....โทร.....8774.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร..... 8774.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร..... 8774.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีนโยบายสนับสนุนการเรียนการสอน สำหรับผู้เรียนเรียนยุคใหม่ และการ พัฒนาหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมในระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมประเทศอาเซียนตาม แนวทางของ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) ที่เป็นเกณฑ์ที่เน้นผลการเรียนรู้คาดหวัง (Expected Learning Outcome หรือ ELO) ที่พัฒนาขึ้นจากความจำเป็นต่าง ๆ ภายใต้อำนาจกำหนดตามมาตรฐานคุณภาพที่เกี่ยวข้อง จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร เช่น ผู้เรียน นิสิตา คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรสายสนับสนุน ผู้บริหาร บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตบัณฑิต เป็นต้น เพื่อให้บัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา มี ELO หรือ ผลการเรียนรู้คาดหวัง และรวมถึงการใช้ ELO กำหนดเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล สอดคล้องเป็นไปตามหลักสูตร และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรกำหนด นั้น เพื่อให้หลักสูตรผ่านการรับรองตามมาตรฐาน AUN-QA คณะฯ จึงได้ตระหนัก และให้ความสำคัญ จึงกำหนดให้มีการ **โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร** เพื่อเตรียมความพร้อม ส่งเสริมสนับสนุน การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนเข้าสู่ระบบประกัน คุณภาพ AUN-QA ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเตรียมขอรับการประเมินและทำการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และหลักการ PDCA
 - 2) เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ แนวทาง ผลลัพธ์สะท้อน แนวคิดจากเกณฑ์ AUN-QA จัดทำแผนพัฒนา บริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามเกณฑ์
- นำผลการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้ครอบคลุม สอดคล้อง ชัดเจน ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1 (2566)			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม													
3. สรุปรายงานผลประเมินกิจกรรม													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1. เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ													
2. รายงานประเมินผลโครงการส่งคณะ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....83,000.....บาท กองทุน. กองทุนเพื่อการศึกษา...แผนงานหลัก แผนงานจัดการศึกษา
อุดมศึกษา ..แผนงานรอง.....หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร/คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร	64,000
2.	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม/เลี้ยงรับรอง	10,000
3.	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000
4.	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าปกเย็บเล่ม	5,000
5.	อื่น ๆ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์	1,000

10. วัน เวลา และสถานที่ในการ *หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
กิจกรรมที่ 1			
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม-กันยายน	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม		

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรได้รับความรู้ในการเพื่อเตรียมขอรับการประเมินและทำการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และหลักการ PDCA

2) บุคลากรได้รับข้อมูลป้อนกลับ แนวทาง ผลลัพธ์สะท้อน แนวคิดจากเกณฑ์ AUN-QA จัดทำแผนพัฒนา บริหารจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตามเกณฑ์

นำมาเขียนรายงานการประเมินตนเองได้ครอบคลุม สอดคล้อง ชัดเจน ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ..... ชื่อโครงการ ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้งาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.สุนันท์ สวดี.....โทร.....-
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นายภัทวดี เงินจันทร์.....โทร..... 8750.....
- 5.4 ผู้ประสานงาน.....นายมารุต จินน่วม.....โทร..... 8747.....
- 5.5 ผู้รายงานผล.....ดร.สุนันท์ สวดี.....โทร.....-

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

..... โหมโรงการศึกษาที่ผ่านภาคเรียนมีการปรับปรุงกระบวนการจัดการเก็บข้อมูล โดยเปลี่ยนการจัดการเก็บข้อมูลด้วยกระดาษเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการจัดการโดยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (Management Information System for NU-Logistics) ระบบสารสนเทศดังกล่าว ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในคณะ โน.5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1. การจัดการข้อมูลพื้นฐานอาจารย์ ส่วนที่ 2.ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ส่วนที่ 3. ระบบจองห้องประชุม ส่วนที่ 4. ระบบจองรถคณะ ส่วนที่ 5. ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อนำระบบที่พัฒนามาใช้งานภายในคณะเป็นระยะเวลา 1 ปี 6 เดือนได้สร้างผลลัพธ์ที่คุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคุณอย่างมาก. ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยระบบสารสนเทศในส่วนที่ 3, 4, และ 5 ช่วยลดเวลาในการดำเนินงานจาก 1-3 วันลงเหลือเพียงหนึ่งชั่วโมงหรือน้อยกว่านั้น. นอกจากนี้ยังช่วยลดความสับสนในกรณีของการทำงาน Remote Working หรือ Hybrid Working ในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น กรณีของภาคเรียนของโควิด-19
- เพิ่มความเป็นปัจจุบันและถูกต้องของข้อมูล ระบบสารสนเทศทั้ง 5 ส่วนช่วยให้คณะมีชุดข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ซึ่งลด

ดำเนินงาน. การให้กรรมสนับสนุนทางเทคนิคและคำแนะนำเพิ่มเติมเมื่อมีปัญหาในการใช้งานจะช่วยลดปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการนำระบบมาใช้

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อปรับปรุงระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานให้ครอบคลุมหลายส่วนงานมากขึ้น
- 2) เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การเก็บและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	เพื่อให้ทีมพัฒนาระบบหรือผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสามารถรับรู้และเข้าใจความต้องการของผู้ใช้งานระบบอย่างชัดเจน	-	-	-
2	ออกแบบการปรับปรุงระบบ	เพื่อให้ทีมพัฒนาระบบสามารถกำหนดขอบเขตและรายละเอียดในการพัฒนาระบบได้อย่างเหมาะสม	-	-	-
3	พัฒนาส่วนต่อขยายเพื่อ	ปรับปรุงระบบการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ	ส่วนต่อขยายเพื่อ	-

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 7 การเช่าโฮสติ้ง (Hosting SSD) 1 ปี	30,000												
รวม	140,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 140,000 บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบ	100,000
2	ค่าเช่าโฮสติ้ง (Hosting SSD)	30,000
4	ค่าอาหารและอาหารว่าง	5,000
5	ค่าจ้างดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	5,000
	รวม	140,000

*หมายเหตุ ตัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีระบบจัดการสินทรัพย์และเช่าซอฟต์แวร์
- 2) คณะมีระบบ MIS-NU ที่รองรับการแสดงผลข้อมูลอาจารย์ในหน้าเว็บคณะ
- 3) คณะอาจารย์ความเข้าใจในการใช้ระบบอย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สุนันท์ ชาติ)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวสุนิษา แสนศรี)

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงขมภูกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน**

1. รหัสโครงการ 040101094006 ชื่อโครงการ โครงการ กิจกรรม 5 ส (ระดับ 2).....

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence
 SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
 SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management
 SO12: SDGs SO13: EdPEX
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 13 ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ SO09, SO02

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ จัดการศึกษาอุดมศึกษา
4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.5 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี)

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...หน่วยงานจัดการพื้นที่และยานพาหนะ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายวิทยากร สังกวาลย์วงศ์.....โทร.....8749.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนายรภัทร มงคลเขมภัทร์.....โทร.....8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นายวิทยากร สังกวาลย์วงศ์.....โทร.....8749.....

6. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวรได้เข้าร่วมโครงการ “สำนักงานสีเขียว” (Green Office) กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี 2558 โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานนำร่อง ที่เข้ารับการตรวจประเมินและได้รับรางวัล ระดับดีมาก (G เงิน) จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ส่งผลให้เกิดการแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยมากขึ้นคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมข้างต้น จึงได้จัดโครงการ 5 ส. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ “สำนักงานสีเขียว” ในอันที่จะสนับสนุนและส่งเสริมสภาพการทำงานในหน่วยงานให้มีแนวทางและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีทำให้หน่วยงานได้พัฒนาคุณภาพ สภาพการทำงานให้มีมาตรฐาน สร้างเสริมให้มีสิ่งแวดล้อม มีทัศนียภาพ มีความสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย มีสุขภาพที่ดีอีกด้วย

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบรรยากาศที่ดี ให้มีความสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความสุขกับการทำงาน

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมที่ 1 :กำจัดหนูภายในอาคารตลอดปีงบประมาณ	1. เพื่อให้คณะและสถานที่ถูกสุขลักษณะสะอาด	วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน/ห้องพักอาจารย์/ห้องเรียน ไม่มีความเสียหาย	1. เป็นคณะที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปลอดภัย	หมวดที่ 5
2	กิจกรรมที่ 2 :กิจกรรม 5 ส.	2. เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน/ 5 ส. 3. เพื่อให้คณะสถานที่ที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย สวยงาม เกิดทัศนียภาพที่ดี และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ	ปริมาณ : บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีความตระหนักรู้และให้ความร่วมมือในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีด้วยกิจกรรม 5 ส. ร้อยละ 90	2. บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความสุขกับการทำงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

รายได้ 40,000.-บาท แแผ่นดิน.....-.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....-.....บาท เงินกู้.....-.....บาท

งบประมาณเงินรายได้ ปี 2567 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานการจัดการอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ 5 ส. โครงการ (ระดับที่ 2) _____

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดหนู	25,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,500
4	ค่าอาหาร	2,500
5	เงินรางวัล	3,000
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,000
	รวมเงิน	40,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	จ้างเหมาบริการกำจัดหนู	กิจกรรม 5 ส.
		ตลอดปีงบประมาณ	ธันวาคม 2566-กันยายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พื้นที่และสภาพแวดล้อมในความรับผิดชอบของบุคลากรในคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีสภาพแวดล้อมตลอดจนบรรยากาศที่ดี มีความสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

2. บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความสุขกับการทำงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทยากร สังกวาลย์วงศ์)

.....ผู้ประสานงาน
(นายรภัทร มงคลเขมภัทร)

.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101094291 ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 (ระดับ 2)

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 โครงการตามภารกิจ (Function Project)
 โครงการงานประจำ (Routine project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence
 SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
 SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
 SO7: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management
 SO12: SDGs SO13: EdPEX
 SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.3 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 12 (เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร) มาตรการที่ 9 (โครงการส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร) 10) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..หน่วยงานจัดการพื้นที่และยานพาหนะ.....
 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายรภัทร มงคลเชมภัทร์.....โทร.....8774.....
 5.3 ผู้ประสานงานนายวิทยากร สังวาลย์วงศ์.....โทร.....8774.....
 5.4 ผู้รายงานผล.....นายวิทยากร..สังวาลย์วงศ์.....โทร.....8774.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการจัดการเรียนการสอนซึ่งปัจจุบันมีอาคารที่ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน ที่มีอายุการใช้งานนานนับสิบปี ดังนั้นอาจเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้และย่อมเกิดการเสียหายตามมา ไม่มากก็น้อย แล้วแต่ความรุนแรงและขนาดของการก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ผลกระทบที่ตามมาคือความเสียหายอันอาจเกิดจากชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ประเด็นเรื่องความปลอดภัย ว่าด้วยพรบ.การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ 2552 ที่เป็นวาระแห่งชาติ รวมถึง พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2552 เรื่องการรักษาความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุในอาคาร รวมถึงอาจจะเป็นความเสี่ยงในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำหรับหน่วยงานที่ต้องมีการบริหารจัดการในระดับหนึ่ง นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและการระงับอัคคีภัย อันเนื่องมาจากการมีบุคลากรนิสิตมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ภายในสำนักงานอันเป็นสาเหตุที่อันอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัย จึงเตรียมการรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวโดยลงเหตุการณ์และการฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง จึงเห็นควรจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการอพยพหนีไฟได้
- 3) เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ต่อไปการแลกเปลี่ยนบุคลากรให้เรียนรู้วิธีการ/แนวคิดในการทำงานรูปแบบใหม่ๆ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้	<input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	คณะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ และสามารถตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้	หมวดที่ 6

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	180	
นิสิต	คน	120	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	16	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆผู้ใช้อาคารเอกาทศรถ และผู้สังเกตการณ์ จากคณะ หน่วยงานภายใน	ระบุหน่วยนับ...	27	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ <u>ชั้นวางแผนงาน (P).</u> 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ													
<u>ชั้นดำเนินการ (D).</u> 1. ดำเนินการ จัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ													
<u>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ													
<u>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1. วางแผนปรับปรุง/พัฒนาโครงการในปีต่อไป													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....60,000.....บาท
 งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท
 เงินกู้.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา... แผนงานหลักเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2566

กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (100X180)	18,000
3	ค่าอาหารว่าง (บุคลากร 60คนX2 มื้อX50 บาท = 6,000) (นิสิต 120คนX2 มื้อX30 บาท = 72,000)	13,200
4	ค่าวัสดุ	20,800
5	อื่น ๆ	4,000
	รวม	60,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนกรกฎาคม 2567
10.2	สถานที่ดำเนินโครงการ	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน อาคารเอกาทศรถ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
- 2) ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการอพยพหนีไฟได้
- 3) ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบสัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....นายรภัทร มงคลเขมภัทร์.....)

.....หัวหน้างาน
(.....นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(.....ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

-
1. รหัสโครงการ-..... โครงการพัฒนาพื้นที่สีเขียว (ระดับ 2)
- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
- โครงการตามภารกิจ (Function Project)
- โครงการงานประจำ (Routine project)
2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ
3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
- 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized education SO2: Faculty Excellence
- SO3: NU Global Technology Platform SO4: Student and Alumni engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO5: NU Research Ecosystem Development (Research International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
- SO6: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- SO7: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO8: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO9: Uplift Local Wisdom for Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO10: Digital Transformations SO11: Modern HR management
- SO12: SDGs SO13: EdPEX
- SO14: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- 3.4 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)
- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 11 เสริมสร้างธรรมาภิบาลและการจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มาตรการที่ 4
4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน
- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานจัดการพื้นที่และยานพาหนะ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายประสาร คุ่มเลิศ.....โทร.....8774.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นายวิทยากร สังวาลย์วงศ์.....โทร.....8774.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นายวิทยากร สังวาลย์วงศ์.....โทร.....8774.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีนโยบายในการสร้าง/ปรับปรุงพื้นที่คณะให้เป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อปรับคณะให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความสะอาด ปลอดภัยเป็นมิตรกับสภาพแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่การลด และเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับสำนักงาน ปลูกจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม ตระหนักในการใช้ทรัพยากร รวมถึงการแก้ปัญหา การจัดการทรัพยากรต่าง ๆ เป็นวิธีที่จะช่วยให้รู้จักการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างยั่งยืน โดยสามารถส่งผลที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากรในทางอ้อม คณะจึงได้เห็นถึงความสำคัญและได้มีนโยบายกำหนดให้มี “โครงการพื้นที่สีเขียว” ขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรต่างๆในสำนักงานให้คุ้มค่าที่สุด
- 2) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรที่ใช้ภายในคณะ เช่น ลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ และเป็นการลดปริมาณขยะที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังสามารถนำขยะในสำนักงานเปลี่ยนเป็นเงิน/รายได้และนำมาเป็นค่าใช้จ่ายภายในคณะ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ฝึกอบรมเรียนรู้แนวทาง/สำนักงานสีเขียว	เพื่อร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	คณะมีสถานะแวดล้อมที่ดี เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน	หมวดที่ 5.1 ข
2	ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว	เพื่อร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า	<input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพสภาพแวดล้อมภายในมีการปรับปรุงไปตามเกณฑ์พื้นที่สีเขียว		หมวดที่ 5.1 ข

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงพื้นที่สีเขียว ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ	10,000				←	→							
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินการอบรม 2. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สีเขียว							←	→					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ										↔			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)										↔			
รวม	20,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....20,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา... แผนงานหลักเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2567

กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1		
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000
2	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม	6,000
กิจกรรมที่ 2		
1	ค่าวัสดุ	10,000
รวม		20,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2567	เดือนพฤษภาคม 2567
10.2	สถานที่ดำเนินโครงการ	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เช่น อาคารเอกาทศรถ	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เช่น อาคารเอกาทศรถ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....นายประสาร คุ่มลิศ.....)

.....หัวหน้างาน
(.....นางสาวรุ่งทิwa แก้วมงคล.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(.....ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ

1. รหัสโครงการ 040101090246 ชื่อโครงการ อนุรักษ์ สืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย (ระดับ).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....SO 07.....มาตรการที่.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้งาน.....การจัดการศึกษาดุคศึกษา.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไททยกุล.....โทร. 8744

5.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญาณิต มั่นคง.....โทร. 8749

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณิต มั่นคง.....โทร. 8749.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....โครงการอนุรักษ์สืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย เป็นการเพื่อเผยแพร่การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรทั้งนิสิต และ ศิษย์เก่า ให้เข้าใจถึง ประเพณี วัฒนธรรม และการประกอบพิธีกรรมที่สำคัญ ต่าง ๆ ได้แก่ ประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา ประเพณีสงกรานต์ ซึ่งเชื่อว่าเป็นเครื่องมือในการขัดเกลาจิตใจให้คิดดี ทำดี ส่งผลให้สังคมในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ปิดเป้าสิ่งร้ายหรืออุปสรรคต่างๆ ออกไป ให้มีแต่สิ่งดีๆเข้ามาและส่งผลให้องค์กร หน่วยงาน ประสบความสำเร็จ เป็นแหล่งรวมบุคลากรขององค์กร หน่วยงานให้มีความสามัคคีกัน และมีความผูกพันต่อองค์กรนั้นๆ และเนื่องในโอกาสที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ครบรอบการก่อตั้งคณะฯ 13 ปี ในปีพุทธศักราช 2567 คณะได้กำหนดกิจกรรมทำบุญคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ด้วยเพื่อความเป็นสิริมงคล และความเจริญรุ่งเรือง ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่ออนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และค่านิยมที่ดีของไทย
- 2) เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กร และเสริมสร้างความความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร

โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
	กิจกรรมที่ 1 : ทอดกฐิน	- เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมทอดกฐินกับมน.	- เกิดความสามัคคีและผูกพันของบุคลากรในองค์กรและมหาวิทยาลัย	EdPEX
	กิจกรรมที่ 2 : ทำบุญคณะ	1. เพื่อสร้างความเป็นรักความผูกพันบุคลากรภายในคณะ 2. เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนบุคลากรคณะที่เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> มีบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเข้าร่วมร้อยละ 80	- องค์กรหน่วยงานภายในและภายนอกรู้จักคณะฯ	EdPEX หมวด 2
	กิจกรรมที่ 3 : แห่เทียนเข้าพรรษา	- เพื่อส่งเสริมพระพุทธศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนบุคลากรทั้งภายในและภายนอกแห่เทียนเข้าพรรษามีความพึงพอใจร้อยละ 80	- เกิดความสามัคคีและผูกพันของบุคลากรในองค์กร	

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ จำนวน 40,000 บาท เบิกจ่ายจากเงิน

กองทุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โครงการอนุรักษ์สืบทอดศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	กิจกรรมที่ 1 : ทอดกฐิน	
	1.1 ค่าปัจจัยไทยธรรม	-
	1.2 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	5,000
2	กิจกรรมที่ 2 : ทำบุญคุณะ	
	1.1 ค่าปัจจัยพระสงฆ์	30,000
3	กิจกรรมที่ 3 : แห่เทียนเข้าพรรษา	
	3.1 ค่าปัจจัยพระสงฆ์	-
	3.2 ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. - พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566 - ม.ค. 2567	ก.ค. - ส.ค. 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	วัด.ยางเอน	คณะโลจิสติกส์	วัด.....

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรในคณะมีความสามัคคีและผูกพันกับคณะและร่วมรักษาไว้ซึ่งศาสนาประเพณีไทย
- 2) คณะกับชุมชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

.....
(นางสาวประไพรัตน์ ไททยกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ

1. รหัสโครงการ 040101094290 ชื่อโครงการ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามยุทธศาสตร์ของ
 หน่วยงาน (ระดับ).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
- SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..4 : ด้านบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ...กลยุทธ์ที่...9..มาตรการที่.SO9...

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ...ด้านยุทธศาสตร์.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยยุทธศาสตร์.....งานธุรการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญาณีศ. มั่นคง.....โทร...8749.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวชญาณีศ. มั่นคง.....โทร...8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณีศ. มั่นคง.....โทร...8749.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการหรือกิจกรรมที่องค์กรและธุรกิจต้องดำเนินการเพื่อรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมักเกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานและวัตถุประสงค์ การตรวจสอบกระบวนการดำเนินงาน การจัดการความเสี่ยง และการควบคุมกิจกรรมธุรกิจ/การดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถทำงานอย่างปลอดภัยและประสบความสำเร็จได้อย่างเหมาะสม นี่คือนิยามของทั้งสองคำว่า "การควบคุมภายใน" และ "การบริหารความเสี่ยง" การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของการบริหารองค์กรให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การควบคุมภายในช่วยในการรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลการบัญชี การป้องกันปัญหาภาษี และการควบคุมการเงิน ในขณะที่การบริหารความเสี่ยงช่วยให้องค์กรสามารถจัดการกับความเสี่ยงทางธุรกิจ/การดำเนินงานตามแผนที่เกิดขึ้นและรักษาความมั่นคงของธุรกิจ/การดำเนินงานในระยะยาว การประยุกต์ใช้การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างค่าและความไว้วางใจและความเชื่อมั่น ความมั่นคงในองค์กร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเห็นถึงความสำคัญจึงนำการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารจัดการงานในองค์กร จึงได้กำหนดให้มีโครงการการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ขึ้น.....

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อป้องกันและลดโอกาสให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อถือขององค์กร
- 2) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและการบริหารภายในองค์กร ช่วยให้้องค์กรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและป้องกันปัญหาทางกฎหมายและการบริหาร และทำงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การควบคุมภายใน	เพื่อควบคุมการดำเนินงานกระบวนการที่เสี่ยงต่อความเสียหายต่อองค์กร	<input type="checkbox"/> ปริมาณ...คณะสามารถควบคุมภายในด้านที่เสี่ยง 90%..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	คณะปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	
2	การบริหารความเสี่ยง	เพื่อป้องกันและหรือลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> คุณภาพคณะมีการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน	คณะสามารถควบคุมภายในได้	

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.....-													
กิจกรรมที่ 2..work shop ขึ้นวางแผนงาน (P)..... 1.ขออนุมัติโครงการและงบฯ/ขอ อนุมัติจัดกิจกรรม 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร 4. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม 5. เตรียมห้องประชุม วัสดุอุปกรณ์ 6. เตรียมอาหาร อาหารและ เครื่องดื่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม	15,000				○	○							
ขึ้นดำเนินการ D)..... 1...ดำเนินการ work shop 2...ประเมินโครงการ													
ขึ้นสรุปและประเมินผล (C) 1...สรุปประเมินโครงการ 2...รายงานผลการดำเนินกิจกรรม													
ขึ้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1.....-													
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	15000
2	ค่าอาหาร อาหารและเครื่องดื่ม	10000
3	ค่าวัสดุ	2000
4	ค่าเลี้ยงรับรอง	3000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัด กิจกรรม	สร้างความเข้าใจเรื่องการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยง	work shop
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)...บุคลากรสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในงานที่รับผิดชอบได้
- 2)...บุคลากรสามารถดำเนินการควบคุมภายในความเสี่ยงในภาระงานได้

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง....)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้กำกับ/ปรึกษาโครงการ

(ดร. สุภาวนีย์ ทิมทอง)

หัวหน้างานธุรการ

.....รองคณบดีในกำกับ

(.....ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์...)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ

1. รหัสโครงการ-.....ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ระดับ).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
- SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
- SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
- SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ที่...4.1: การวางแผนและการจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ...มาตรการที่.....-.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....การบริหารจัดการองค์กร.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยยุทธศาสตร์..งานธุรการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญาณิศ.....มั่นคง.....โทร...8749.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวชญาณิศ.....มั่นคง.....โทร...8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณิศ.....มั่นคง.....โทร...8749.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้องค์กรหรือบุคคลสามารถกำหนดเป้าหมายและกิจกรรมหรือสิ่งที่ต้องดำเนินการในระหว่างปีนั้น แผนปฏิบัติการประจำปีช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปีหรือวางแผนแนวทางการทำงานเพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และสื่อสารการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และยังเป็นเครื่องมือในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนและความสำเร็จของการดำเนินงาน สามารถผลการดำเนินงานที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้ง ยังสามารถใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนยุทธศาสตร์องค์กรให้สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ ดังนั้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกระบวนการที่ต้องทำอย่างรอบคอบและอย่างต่อเนื่องเพื่อให้คณะสามารถประสบความสำเร็จในเป้าหมายที่กำหนด คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงได้กำหนดโครงการจัดทำแผนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานภายในองค์กรเป็นไปตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำแผนงานกำหนดโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2567
- 2) เพื่อติดตามความคืบหน้าและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2567	เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการดำเนินงานตามแผนฯ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ.: สามารถดำเนินงานตามแผนร้อยละ 90	คณะมีแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปี	EdPEX
2	ติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการรายไตรมาส	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผน (โครงการและงบประมาณ)	<input type="checkbox"/> คุณภาพ.: ติดตามการดำเนินโครงการและรายงานทุกไตรมาส (4 ครั้ง)	คณะทราบการดำเนินงานและใช้ งบประมาณ	EdPEX
3	สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และจัดทำรูปเล่มรายงานฯ	เพื่อสรุปรายงานเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	<input type="checkbox"/> คุณภาพ. คณะดำเนินโครงการบรรลุตามแผนร้อยละ 90	คณะได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาวางแผนในปีต่อไปให้บรรลุยุทธศาสตร์	EdPEX

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ

1. รหัสโครงการ 040101091435 ชื่อโครงการ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ SO 8 กลยุทธ์ที่ 12 การมุ่งเน้นการบริหารหลักสูตรและองค์กรตามแนวทางประกันคุณภาพ มาตรการที่ 8 การบริหารบุคคลและองค์กร (การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ HRM)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวศศิธร สภาพร..... โทร.....8749.....
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวศศิธร สภาพร..... โทร.....8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิธร สภาพร.....โทร.....8749.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

“กระบวนการทำงาน” หรือ “กระบวนการปฏิบัติงาน” (Process) หมายถึง กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญที่สุดภายในองค์กรเกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร ภายในกระบวนการทำงานนั้นๆ จะมีการทำงานแต่ละขั้นตอนย่อยๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จการทำงาน หรือหมายถึง กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแปลง Input ให้เป็น Output ตามที่กำหนด กรณีในการดำเนินงานภายในองค์กรที่ยังมีการทำงานยังไม่ชัดเจน หรือยังไม่มีกระบวนการทำงานซึ่งส่งผลให้ผลงานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อให้สอดคล้องในการทำงาน โดยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) การบริหารและการออกแบบประสิทธิภาพด้าน Output เป็นการสร้าง การวิเคราะห์ การจัดการและการวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนงาน การควบคุมและการติดตามงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และปรับปรุงการผลิตด้วยวงจรการขับเคลื่อนงานภายในองค์กรตามขั้นตอน PDCA ซึ่งไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นด้วย P เสมอไปเป็นการขับเคลื่อน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะการปรับปรุงงาน (Suggestion) เป็นเทคนิควิธีการที่เปิดโอกาสให้ทุกคนที่ทำงาน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงาน ขั้นตอน กระบวนการ ให้มีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด และการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM การบริหารงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาปรับปรุงและยกระดับคุณภาพชีวิตคุณภาพงาน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะจึงตระหนักและเห็นถึงความสำคัญเรื่องกระบวนการทำงานภายในคณะ จึงได้กำหนดให้มีโครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กร อย่างก้าวกระโดด ภายใต้สภาวะการแข่งขันต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำกระบวนการทำงาน โดยการออกแบบและจัดการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำให้คณะ/องค์กรสำเร็จอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิธีการหรือขั้นตอนในการจัดการงานให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำ KPI ในการประเมินผลงานของบุคลากร โดยช่วยตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคล และแต่ละงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	บรรยายเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)/จัดทำกระบวนการปรับปรุง	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานร้อยละ 90	บุคลากรจัดทำกระบวนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ที่เป็นระบบ และมีคุณภาพ	EdPEX หมวดที่6.1 (กระบวนการงาน)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) 1.เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด ความสำเร็จ 2.รายงานประเมินผลโครงการส่ง คณะ													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.....บาท กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....

แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	15,000
2	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	10,000
3	ค่าถ่ายเอกสาร/วัสดุ	4,500
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
	รวม	30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - มิถุนายน 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมี ขั้นตอน วิธีการและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในคณะให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีการพัฒนา KPI ในการประเมินผลงาน เพื่อสามารถตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคล และแต่ละงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....นางสาวศศิธร สถาพร.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง.....)

.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(.....ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ

1. รหัสโครงการ ...04010109012.....ชื่อโครงการ.....โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี.....(ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ SO8
 กลยุทธ์ที่ 12 การมุ่งเน้นการบริหารหลักสูตรและองค์กรตามแนวทางประกันคุณภาพ
 มาตรการที่ 8 การบริหารบุคคลและองค์กร (การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ HRM)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

4.1 ภายใต้อำนาจ.....

4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ... คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

5.2 ผู้รับผิดชอบ... นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร...8751.....

5.3 ผู้ประสานงาน... นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร...8751.....

5.4 ผู้รายงานผล... นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร...8751.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการดูแลและเอาใจใส่ต่อสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง รวมทั้งปัจจุบันได้มีการรณรงค์จากภาครัฐและเอกชน ให้ใส่ใจในสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง คณะฯ จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 ขึ้น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ตรวจสุขภาพ	บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ จำนวนบุคลากรมีสุขภาพพลานามัยที่ดีเพิ่มขึ้น	บุคลากรมีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	EdPEX หมวด 5

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	-	
นิสิต	คน	-	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	13	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	
ศิษย์เก่า.....	คน	-	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ	-	
	...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ	-	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ	-	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1.วางแผนการดำเนินโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ	20,000				←	→							
ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน 2.ตรวจสอบภาพประจำปี					←	→							
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการตรวจสอบภาพ 2.ประเมินการตรวจสอบภาพ					←	→							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1..สรุปแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป					←	→							
รวม	20,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง...งานสนับสนุนการจัดการศึกษา... หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบภาพ	20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ม.ค.67 -มี.ค.67
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางสาวกัญยรัตน์ สมกุล...)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(...ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์...)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(...รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด...)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานหน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101091436 โครงการ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ SO8
 กลยุทธ์ที่ 12 การมุ่งเน้นการบริหารหลักสูตรและองค์กรตามแนวทางประกันคุณภาพ
 มาตรการที่ 8 การบริหารบุคคลและองค์กร (การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ HRM)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ รองคณบดีฝ่ายบริหาร.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวไพรัตน์ ไวทยกุล โทร.....8774.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวชญาณีศ มั่นคง โทร..... 8774.....
- 5.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวชญาณีศ มั่นคง โทร..... 8774.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างและพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้เท่าทันต่อสภาวการณ์และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบรู้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การระบบเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองและสามารถใช้งานได้สะดวก ทันสมัย การเชื่อมโยงข้อมูล ระบบงาน หรือ ระบบการบริหาร ในความสำคัญของคุณภาพซึ่งเป็นทรัพยากรในอันที่จะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆด้าน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้มหาวิทยาลัยมีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าว คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร ให้มีการบริหารจัดการ และการบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ที่ขับเคลื่อนความต้องการของผู้รับบริการ โดยปรับเปลี่ยนการและพัฒนาการทำงานด้วยเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับธรรมชาติ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ (Open data) เพื่อนำไปสู่การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาให้บุคลากรมีความสามารถในการทำสื่อด้วยโปรแกรม Microsoft Power BI เพื่อประกอบการเรียนการสอน ซึ่งจะสามารถช่วยทำให้บุคลากรสามารถสรุปเนื้อหาได้อย่างกระชับ เข้าใจได้ง่าย ตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการสรุปรายงานต่าง ๆ ต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเพิ่มพูน พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ เทคนิค การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์ แบบเปิดเพื่อมวลชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญ และเข้าถึงเทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 3) เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม สมานฉันท์ และโปร่งใส เปิดเผย ในด้านข้อมูล.

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การออกแบบการจัดการเรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลผ่านระบบระบบออนไลน์”	เพื่อพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์ แบบเปิดเพื่อมวลชน	<input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น จากการเข้าร่วมโครงการ (Pre-Test, Post-Test)	บุคลากรสายวิชาการรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ที่กำหนดตามวัตถุประสงค์	- ด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการ - ระบบการเรียนรู้อ และการพัฒนา

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	15,000
2	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	10,000
3	ค่าถ่ายเอกสาร/วัสดุ	4,500
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
	รวม	30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - มิถุนายน 2567
10.2.	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรสายวิชาการ/เข้าร่วมโครงการมีทักษะ องค์ความรู้ เทคนิค การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในการจัดการเรียนการสอน ผ่านระบบออนไลน์ แบบเปิดเพื่อมวลชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) บุคลากรสายวิชาการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเชี่ยวชาญ และเข้าถึงเทคโนโลยีอย่างมีคุณค่า และเกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ

3) บุคลากรสายวิชาการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ มีสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม สมานฉันท์ และโปร่งใส เปิดเผยในด้านข้อมูล

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)

.....หัวหน้างาน

(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)

.....รองคณบดีในกำกับ

(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร.....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....9.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานเลขานุการ..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวรุ่งทิwa...แก้วมงคล.....โทร.....8751
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวมัลลิกา...อินสาย.....โทร.....8751
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งทิwa...แก้วมงคล.....โทร.....8751

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture) คือแบบแผนการประพฤติปฏิบัติที่สมาชิกภายในองค์กรกระทำหรือจัดให้มีขึ้น ซึ่งมีรากฐานมาจากค่านิยม ความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ ที่สมาชิกมีส่วนร่วม อันเนื่องมาจากการได้เห็นได้เรียนรู้จากสิ่งที่เกิดขึ้นในองค์กร และผลที่ตามมาร่วมกัน การเรียนรู้ถึงสิ่งที่เกิดขึ้นในองค์กรนี้ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจว่าบุคคลควรแสดงพฤติกรรมตอบโต้ต่อสภาพแวดล้อมในแต่ละสถานการณ์ที่เผชิญอย่างไร หรืออาจจะสรุปสั้นๆได้ว่า วัฒนธรรมองค์กรก็คือพฤติกรรมที่สร้างขึ้นจากคนในองค์กรโดยมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกันและยึดถือปฏิบัติกันมาจนเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในองค์กรนั้นๆ

ปัจจุบันคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีบุคลากรที่หลากหลายสายงาน มีช่วงอายุที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจมีความคิด ความเชื่อ หรือแนวปฏิบัติที่แตกต่างกัน อีกทั้งแต่ละงานต่างก็มีวัฒนธรรมของตนเอง และวัฒนธรรมและค่านิยมเหล่านั้นต่างก็มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน แต่ในขณะเดียวกันวัฒนธรรมก็อาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อองค์กรได้ ถ้าวัฒนธรรมนั้นไม่สอดคล้องกับลักษณะภายในและสิ่งแวดล้อมที่องค์กรมีอยู่ หรือทิศทางขององค์กร

ดังนั้นผู้รับผิดชอบโครงการจึงเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรมีความจำเป็น เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการเสริมสร้างให้บุคลากรของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีพฤติกรรมแนวทางของวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ ให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรมีรูปแบบพฤติกรรมการทำงานและแนวคิด ทักษะที่ดีเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้มีการทบทวนค่านิยมองค์กรและจัดทำแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมของคนๆ
- 2) เพื่อเผยแพร่สื่อสารและประชาสัมพันธ์ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรผ่านการจัดกิจกรรม
- 3) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถจดจำค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรและเข้าใจ แสดงออกตามลักษณะพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- 4) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกัน และจงใจให้เกิดการสร้างกระบวนการทางความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นในองค์กร

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	- ดำเนินการทบทวนค่านิยมองค์กรและ	เพื่อส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ	<input type="checkbox"/> เจริญปริมาณบุคลากรคณะโลจิสติกส์และ	บุคลากรคณะฯ ได้รับการพัฒนา	5.2 ความผูกพันของ

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.00.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง
.....หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมค่านิยมและ
วัฒนธรรมองค์กร.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10,000.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000.00
3	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000.00
4	ค่าจ้างเหมาพิมพ์โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	5,000.00
5	เงินรางวัล	5,000.00
	รวม	30,000.00

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 - สิงหาคม 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์ฯ

11. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่..... สงป. ตัวชี้วัดที่..... EdPEx หมวดที่ 1.
 ก.พ.ร. ตัวชี้วัดที่..... สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรของคณะโลจิสติกส์ฯได้รับพัฒนาสมรรถนะหลักในการทำงาน
- 2) บุคลากรของคณะโลจิสติกส์ฯที่เข้ารับการอบรมสามารถดึงศักยภาพ ของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งทิพา แก้วมงคล)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567.....มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101091437...ชื่อโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share
...เครือข่าย (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education
 SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations
 SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 12 (เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร) มาตรการที่ 9 (โครงการส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร) และ 11 (โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจงาน.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .งานอำนวยการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร 8744
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร 8744
- 5.4 ผู้รายงานผล...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร 8744

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบัน กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งมีทั้งแบบเผชิญหน้า online learning และ face-to-face meetings หรือการใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่อย่างหลากหลาย กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมเกิดขึ้นจากยุทธวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เป้าหมายที่มีอยู่เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้เป็นสำคัญ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาที่หลากหลาย และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งต้นแบบการเรียนรู้ โดยคณะมีเครือข่าย MOU ด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นแหล่งฝึกทักษะ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์โดยตรง (Tacit Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอด แลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากรคณะโลจิสติกส์ฯ ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น คณะฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share@เครือข่าย โดยสามารถรวบรวม ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และก้าวเข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และต้นแบบต่อไป

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบนำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share@เครือข่าย
- 2) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีมุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง
- 3) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมอันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งกันและกัน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การแลกเปลี่ยนบุคลากรให้เรียนรู้	เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการจัดประสบการณ์การ	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มี	1. คณะสามารถพัฒนาสู่การเป็นองค์กรชั้นนำในด้าน	หมวดที่ 5

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.1 บุคลากรสายวิชาการ 1 คน 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน 1 คน 2. ติดตามและอำนวยความสะดวก ให้แก่บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตลอดระยะเวลาที่กำหนด													
<u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการ โครงการ												----->	
<u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1.วางแผนปรับปรุง/พัฒนา โครงการในปีต่อไป 2.....													----->

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาบุคลากร.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินและค่าที่พัก	120,000
2.	ค่าธรรมเนียม	20,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย)	20,000
4.	อื่น ๆ	40,000
	รวม	200,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน - มิถุนายน 2567
10.2	สถานที่ดำเนินโครงการ	เครือข่ายด้านวิชาการในประเทศและต่างประเทศ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นต้นแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบ นำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share@เครือข่าย

2) บุคลากรให้มีมุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง

3) มีเครือข่ายที่มีความสัมพันธ์ กิจกรรม อันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งกันและกัน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฉัตรรัตน์ ไชยวงศ์.)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล)

.....รองคณบดีในกำกับ/คณบดี
(ดร.เจษฎา โปธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

1. รหัสโครงการ...040101091411 โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร.....(ระดับ 2).....
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
กลยุทธ์ที่.....13.....ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ.....
มาตรการ.....การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ลักษณะการดำเนินงาน โครงการ การดำเนินงาน
4.2 ภายใต้อำนาจ.....
4.3 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.4 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.5 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ..... นางสาวรุ่งทิwa แก้วมงคล..... โทร 8749
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร 8744
- 5.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวรุ่งทิwa แก้วมงคล..... โทร 8749

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีวิสัยทัศน์ (Vision) “สถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการเป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน” และจากวิสัยทัศน์ดังกล่าว บุคลากรคือความสำคัญที่จะไปถึงเป้าหมาย จึงตระหนักในความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรในอันที่จะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆ ด้าน คือ การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้คณะฯ มีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.....

จากเหตุผลดังกล่าว คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร..... ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านต่างๆ ตลอดจนเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร และเพื่อเป็นการสานสัมพันธ์อันดีของบุคลากรภายในองค์กรอีกด้วย.....

7. วัตถุประสงค์

- 1). เพื่อให้บุคลากรของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ.....
- 2). เพื่อเป็นการสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร.....
- 3). เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กรและเกิดความรักสามัคคี.....

8. เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

เชิงผลผลิต (Output)	- กรอกข้อมูลเป้าหมายเชิงผลผลิต(output)ของโครงการ - บุคลากร คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้า ร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	- กรอกข้อมูลเป้าหมายเชิงผลลัพธ์(outcome)ของโครงการ - ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ด้านการ เรียนการสอนและ ระบบบริหารจัดการ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ในด้านระบบโลจิสติกส์ ทางราง ทางบก

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	30		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	15		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	15		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
ชั้นวางแผนงาน (P)													
1 เขียนโครงการ		↔											
2 อนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)	400,000												
1 ศึกษาดูงาน									↔				
ชั้นสรุปและ ประเมินผล (C)													
1 สรุปผลการศึกษาดูงาน				↔									
ชั้นปรับปรุงตามผล การประเมิน(A)													
1 นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง				↔									
รวม													

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 400,000 บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากรคณะโลจิสติกส์และ
ดิจิทัลซัพพลายเชน

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างเหมาทัวร์	380,000
2.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	14,000
3.	เงินสมทบพนักงานขับรถ	3,000
4.	ค่าของที่ระลึก	3,000
รวม		400,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	9 – 11 พฤศจิกายน 2566		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ประเทศไทย		

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

ประเภท	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)		
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ <input type="checkbox"/> คุณภาพ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด		
<input type="checkbox"/> ปริมาณ <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ	แบบประเมินโครงการ เพื่อวัดความพึงพอใจต่อการบริหารโครงการและประเมินปฏิกิริยา โดย การสังเกตพฤติกรรมให้ ความร่วมมือของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น การมีส่วนร่วมในการอบรมอภิปราย การซักถาม ฯ		

12. ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา

- สกอ. ตัวชี้วัดที่.....
 สงป. ตัวชี้วัดที่.....
 EdPEx หมวดที่. 5
 ก.พ.ร ตัวชี้วัดที่.....
 สมศ. ตัวชี้วัดที่.....

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

..... 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี. สู่ความเป็นเลิศ.

2) บุคลากรฯ มีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกัน
แก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน.....

3) บุคลากรได้สร้างความสัมพันธ์กัน โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งทิwa แก้วมงคล)

.....รองคณบดีในกำกับกำกับ
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ ...040101091417.....ชื่อโครงการ.....แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน..... (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....7.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..สำนักงานเลขานุการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวรุ่งทิภา แก้วมงคล.....โทร.....8751

5.3 ผู้ประสานงานนางสาวมัลลิกา.....อินสาย.....โทร.....8751

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวรุ่งทิภา.....แก้วมงคล.....โทร.....8751

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาบุคลากร (Developing faculty member and supporting staff) คุณค่าความสำคัญของ “คน” ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นสินทรัพย์ที่สำคัญที่สุดขององค์กร บุคลากรที่ดำเนินงานอยู่ในคณะฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจการดำเนินงานของคณะฯ ซึ่งประกอบไปด้วย คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากส่วนอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และภาคีเครือข่ายของคณะฯ กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ของคณะฯ จึงจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม ปฐมนิเทศ การไปดูงาน ต่างประเทศร่วมสัมมนาทั้งในและนอกสถานที่ ฯลฯ เพื่อบุคลากรนั้นๆ จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้เป็นอย่างดี

การพัฒนาบุคลากร เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ที่จะช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนลง เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหนทางหนึ่งที่จะพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ยังก่อประโยชน์ต่อบุคลากร เมื่อบุคลากรมีประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นก็จะมากขึ้นด้วย การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องจะช่วยลดอัตราการลาออกของคนที่มีความรู้ความสามารถลงเพราะการพัฒนาบุคลากรจะสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร บุคลากรจะเกิดความทุ่มเท และเอาใจใส่ในการทำงาน เพื่อบรรลุถึงผลสำเร็จขององค์กร

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ
- 2) เพื่อให้บุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดี พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- 3) พัฒนาบุคลากรและผู้บริหารของคณะฯ มีการผลักดันให้นำความรู้และทักษะใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยอื่น	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ 1. บุคลากรสายสนับสนุน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> 2. บุคลากรมีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความเข้าใจ กระบวนการทำงานมีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ มาใช้งานไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	บุคลากรได้แนวทางการปฏิบัติงาน	

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	21	21
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน	4	4
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	17
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (Plan) 1.เขียนโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ 3.จัดประชุมบุคลากร/กำหนดแผนปฏิบัติงาน	0		←→										
ขั้นดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการโครงการ	50,000			←→									
ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1.สรุปผลการอบรมพร้อมวิเคราะห์ 2.ประเมินผลและจัดทำรายงาน	0				←→								
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act) 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง	0					←→							
รวม	50,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าที่พัก	22,000
2.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000
3.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
4.	ค่าของที่ระลึก	2,000
5.	เงินสมทบพนักงานขับรถ	1,000
6.	จ้างเหมาเช่ารถตู้	5,000
		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนมกราคม
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยบูรพา

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ
- 2) บุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดี พัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน
- 3) บุคลากรและผู้บริหารของคณะฯ มีการผลักดันให้นำความรู้และทักษะใหม่ๆ มาใช้ในการทำงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งทิwa แก้วมงคล)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101091467 ชื่อโครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....7.....

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....ยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ยุทธศาสตร์ที่ 4.(การบริหารจัดการ)...
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานเลขานุการ..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล.....โทร.....8751
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวมัลลิกา อินสาย.....โทร.....8751
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวมัลลิกา อินสาย.....โทร.....8751

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ หรือที่เรียกกันติดปากว่า มหาวิทยาลัยนอกระบบ คือ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการบริหารการจัดการอิสระแยกจากรัฐบาล (autonomous university) แต่ยังคงได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป (block grant) ที่รัฐจัดสรรให้เป็นรายปีโดยตรง เพื่อใช้จ่ายตามความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยของรัฐมีการเปลี่ยนแปลงด้านการอุดมศึกษาครั้งใหญ่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทันต่อการพัฒนาให้ทัดเทียมกับอารยประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจึงเป็นสิ่งสำคัญทั้งในกลุ่มบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงด้านการบริหารจัดการของคณะฯ ก็ต้องมีการเตรียมความพร้อมเช่นกัน รวมถึงการรับทราบผลกระทบทั้งด้านบวกและด้านลบ เพื่อวางแผนการดำเนินงานของคณะฯ ต่อไป ทั้งนี้เมื่อคณะฯ ได้เตรียมความพร้อมแล้วการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงาน และความก้าวหน้าในตำแหน่งวิชาการ ก็มีความจำเป็นเช่นเดียวกัน เพราะบุคลากรจะมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอย่างไร

ในการนี้หากคณะฯ ต้องการที่จะพัฒนาองค์กรให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ คณะฯ จำเป็นต้องมุ่งสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับบุคลากรภายในคณะ ซึ่งบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคณะให้สู่เป้าหมายตามที่วางไว้ ซึ่งโครงการนี้จะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนให้บุคลากรสายสนับสนุนให้มีผลงานทางวิชาการโดยจะต้องอาศัยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบพี่เลี้ยง ผ่านกลวิธีการดำเนินงานภายใต้รูปแบบคลินิกให้คำปรึกษาการทำผลงานวิชาการรวมถึงการส่งเสริมต่าง ๆ จากคณะฯ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรและองค์กร ได้เตรียมความพร้อมเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ
- 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีแรงจูงใจไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 3) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีผลงานวิชาการตามเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมเตรียมความพร้อมการเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ		<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วม มีความพึงพอใจในกิจกรรม และรู้สึกผ่อนคลาย เปิดเผยตัวเองในการทำมาจรรู้จักกับผู้ร่วมงาน/โครงการมากขึ้น ร้อยละ 80	บุคลากรคณะ/ผู้เข้าร่วม มีทัศนคติเชิงบวกกับและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในคณะ	หมวดที่ 5.2 (ก) ข้อ 1 วัฒนธรรมองค์กร)
2	กิจกรรมเตรียมความพร้อมความก้าวหน้าในสายอาชีพ		<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 มีทัศนคติด้านคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรคณะ/ที่เข้าร่วมโครงการมีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในคณะมีคุณภาพ	หมวดที่ 5

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17	
นิสิต	คน	-	
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	-	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (Plan) 1.เขียนโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ 3.จัดประชุมบุคลากร/กำหนดแผนปฏิบัติงาน	0		←	→									
ขั้นดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการโครงการ	20,000				←	→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1.สรุปผลการอบรมพร้อมวิเคราะห์ 2.ประเมินผลและจัดทำรายงาน	0						←	→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act) 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง	0								←	→			
รวม	20,000												

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,000
3	ค่าที่พักวิทยากร	2,000
4	ค่าเดินทางวิทยากร	5,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	15,000

กิจกรรมที่ 2

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	5,000

*หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2567	กุมภาพันธ์ 2567
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ภายนอกมหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)...บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 2)...คุณภาพของงานในองค์กรเกิดการพัฒนา ขณะเป็น best practice ในการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งทิวา แก้วมงคล)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567...มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ...ชื่อโครงการ โครงการบุคลากรดีเด่น.....(ระดับ 2).....
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education
 SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations
 SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 12 (เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร) มาตรการที่ 9 (โครงการส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .งานอำนวยการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร 8744.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร 8744.....
- 5.4 ผู้รายงานผล...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร 8744.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้มีนโยบายการยกย่องผู้ประสบความสำเร็จดีเด่นในหน้าที่การทำงาน เป็นที่ยอมรับและยกย่องของบุคคลทั่วไป บุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการ และสังคมอย่างเต็มความรู้ความสามารถในฐานะบุคลากรดีเด่น ผู้ซึ่งทำประโยชน์ให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับ นั้น

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเห็นความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ทำคุณงามความดีให้องค์กรและสังคมโดยรวม รวมทั้งมุ่งหวังให้พนักงานมีจิตสำนึกยึดมั่นในคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และสร้างความผูกพันต่อองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ยึดมั่นเป็นแบบอย่างจากรุ่นสู่รุ่น

7. วัตถุประสงค์โครงการ

-1. เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีและผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของคณะ ให้ปรากฏและเป็นตัวอย่าง
-2. เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี มีความภาคภูมิใจในการทำงานและมีผลงานที่เป็นประจักษ์
-3. เพื่อสร้างขวัญใจและกำลังใจการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของคณะ

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	พิธีมอบโล่และใบประกาศ		<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ :	บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายและปรัชญาของคณะ ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี ต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป	หมวดที่ 5

8.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	33		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	16		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17		

ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า.....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุนหน่วยงาน...			
หลักสูตร.....	ระบุนหน่วยงาน...			
อื่นๆ.....วิทยากร.....	ระบุนหน่วยงาน...			

8.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผนงาน (P).....</u>					---	---	---	---	---	---	---	---	---
1. ลงทะเบียน 2. จัดบรรยายให้ความรู้/เกณฑ์และขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ (D).....</u>												---	---
1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</u>												---	---
1. วางแผนปรับปรุง/พัฒนาโครงการในปีต่อไป 2 <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u>												---	---

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้.....10,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาบุคลากร.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำโลโก้และเกียรติบัตร	๑๐,๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐.-

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2567
10.2	สถานที่ดำเนินโครงการ	ในประเทศ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายและปรัชญาของคณะ ด้วยความรับผิดชอบต่อนักศึกษาโดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญรัตน์ ไชยวงศ์.)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวรุ่งทิภา แก้วมงคล)

.....รองคณบดีในกำกับ/คณบดี
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567...มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ.040101091433...ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ.(ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education
 SO2: Sustainable Student Life
 SO3: Alumni Engagement
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
 SO6: Innovation-driven economic community
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations
 SO10: Modern HR management
 SO11: Quality Organization
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 12 (เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร) มาตรการที่ 9 (โครงการส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร)

4. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....30,000.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .งานอำนวยการ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร 8744.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร 8744.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร 8744.....

6. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้มีนโยบายพัฒนาคุณภาพทางด้านวิชาการและส่งเสริมให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น เพื่อพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านวิชาการ รวมทั้งสามารถนำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศนั้น

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเห็นสมควรจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณาจารย์ในคณะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ จากวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้คณาจารย์ในคณะเห็นความสำคัญและเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์และขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ.....ศาสตราจารย์.....
- 2) เพื่อสนับสนุนกระตุ้นให้คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนทุกระดับ มีความพร้อมในการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น.....

8. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

8.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การบรรยายให้ความรู้	รับทราบเกณฑ์/เอกสารและขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีพนักงานสายวิชาการสนใจและจะเสนอการขอตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการ ร้อยละ 90	- ผู้เข้าอบรมฯ เตรียม ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง และ ผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้เข้าอบรมฯ เตรียม เอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนได้อย่างถูกต้อง เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ	หมวดที่ 5

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาบุคลากร.....

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๓,๐๐๐.-
๓	ค่าอาหารกลางวัน	๓,๐๐๐.-
5	ค่าพาหนะเดินทาง	๑๒,๐๐๐.-
6	ค่าที่พัก	๗,๐๐๐.-
7	ค่าเช่าห้องประชุม	๕๐๐๐.-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐.-

*หมายเหตุ ถ้าวเเลี่ยทุกรายการ

10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน 2567
10.2	สถานที่ดำเนินโครงการ	ในประเทศ

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- 2) ผู้เข้าอบรมฯ เตรียมเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนได้อย่างถูกต้อง เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ
- 3) ผู้เข้าอบรมฯ เตรียม ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง และผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวรุ่งทิภา แก้วมงคล)

.....รองคณบดีในกำกับ/คณบดี

(ดร.โกศลรุ่งพรอนันต์)



NU-LOGISTICS

**FACULTY OF LOGISTICS AND DIGITAL SUPPLY CHAIN,
NARESUAN UNIVERSITY**

 055 968 747  LDSC@nu.ac.th  <https://LDSC.nu.ac.th>  NU-Logistics

