



แผนปฏิบัติการประจำปี 2568

(1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน





แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยนเรศวร

อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 30/กันยายน/2567
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Action Plan) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางและวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ สนับสนุนกลยุทธ์และมาตรการประจำปีของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร ด้วย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะได้ดำเนินการทบทวนยุทธศาสตร์ใหม่ โดยได้ปรับวิสัยทัศน์ใหม่จากเดิม “สถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ เป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน” เป็น “สถาบันอันดับ 1 ของประเทศไทยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล” และปรับยุทธศาสตร์ใหม่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้นักศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เติม สร้างเสริมการเป็นนานาชาติของคณะ ปรับเป็น **เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ** และ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : เติม การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ปรับเป็น **การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน** มีการกำหนดและปรับเป้าหมายยุทธศาสตร์ จากเดิมจำนวน 9 เป้าหมาย ปรับเป็น 7 เป้าหมาย โดยมีการปรับเป้าหมายใหม่ใน SO 02 จากเดิม อยู่ในอันดับ 1ใน5 ของสถาบันระดับวิทยาลัยหรือคณะในอาเซียนตามตัววัดอ้างอิง QS Ranking และปรับปรุงชื่อเสียงด้านวิชาการ (Academic Reputation) ให้อยู่ในอันดับที่ 1 ใน 3 ของประเทศภายในปีการศึกษา 2569 ปรับเป็น **เป็นสถาบันอันดับ 1 ของประเทศไทยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล**, SO 03 : มีงานวิจัยเชิงวิชาการและงานวิจัยประยุกต์ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) ด้วยวงเงินวิจัยสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 -2569 ไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท ปรับเป็น **งานวิจัยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สร้างชื่อเสียงแก่คณะฯ** , SO 04 : มีงานบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในการให้คำปรึกษาและการฝึกอบรมแก่ผู้ประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐและชุมชน ด้วยงบประมาณการดำเนินการดำเนินการสะสมในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 40 ล้าน ปรับเป็น **มีงานบริการวิชาการในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล**, SO 05 : มีจำนวนนิสิตต่างชาติเพิ่มส่งเสริมความเป็นนานาชาติในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ปรับเป็น **ความร่วมมือในหลักสูตรและโครงการด้านวิชาการกับสถาบันต่างชาติที่สร้างชื่อเสียงแก่คณะฯ ในระดับนานาชาติ**, SO 06 : มีความร่วมมือในหลักสูตรและโครงสร้างการด้านวิชาการกับสถาบันต่างชาติด้วยรายได้และงบประมาณจากการดำเนินการในช่วงปีการศึกษา 2565 – 2569 ไม่ต่ำกว่า 6.0 ล้านบาท ปรับเป็น **คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการโดยมีงบประมาณสมดุล**, SO 07 : คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการโดยมีงบประมาณสมดุลในปีงบประมาณ 2565 – 2569 ปรับเป็น **เพิ่มคุณภาพ**

การศึกษาและการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ตัด SO 08 และ SO 09 ในส่วนกลยุทธ์จากเดิมมี 9 กลยุทธ์ ปรับเป็น 14 กลยุทธ์ (รายละเอียดในบทนำ)

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีสาระสำคัญของแผน (Action Plan) ใหญ่ๆ 3 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ เป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โครงสร้างคณะ โครงสร้างผู้บริหารภายในคณะ รวมทั้งข้อมูลด้านบุคลากร และแผนยุทธศาสตร์คณะ

บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นการนำเสนอมาตรการในการดำเนินการโครงการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมถึงแสดงสอดคล้องโครงการ/กิจกรรมกับแผนยุทธศาสตร์คณะและของมหาวิทยาลัย มีการสรุปงบประมาณแสดงถึงสัดส่วนงบประมาณโครงการแต่ละด้าน ประกอบด้วย **2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน** มีจำนวนโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ จำนวนทั้งหมด 43 โครงการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีจำนวน 9 โครงการ ซึ่งสนับสนุนกลยุทธ์ที่ 1 จำนวน 4 โครงการ, กลยุทธ์ที่ 2 จำนวน 2 โครงการ และกลยุทธ์ที่ 3 จำนวน 3 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีจำนวน 6 โครงการ มีโครงการที่สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 4 จำนวน 2 โครงการ, กลยุทธ์ที่ 5 จำนวน 1 โครงการ, กลยุทธ์ที่ 6 จำนวน 2 โครงการ และกลยุทธ์ที่ 7 จำนวน 1 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีจำนวน 14 โครงการ มีโครงการสนับสนุนกลยุทธ์ที่ 8 จำนวน 9 โครงการ, กลยุทธ์ที่ 10 จำนวน 3 โครงการ และกลยุทธ์ที่ 11 จำนวน 2 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีจำนวน 14 โครงการ โครงการที่สนับสนุนกลยุทธ์ที่ 12 จำนวน 3 โครงการ, และกลยุทธ์ที่ 14 จำนวน 11 โครงการ มีการแสดงปฏิทิน/กำหนดการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นรายโครงการ/กิจกรรมที่มีความชัดเจน มีสรุปงบประมาณที่สนับสนุนโครงการ จำนวนทั้งหมด 5,003,000 บาท แยกเป็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีงบประมาณสนับสนุนจำนวน 2,156,000 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีงบประมาณสนับสนุน จำนวน 380,000 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีงบประมาณสนับสนุน จำนวน 1,897,000 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีงบประมาณสนับสนุน จำนวน 570,000 บาท ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ชัดเจน (2.3 เป็นการแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของแต่ละโครงการ) (รายละเอียดอยู่ในบทที่ 2)

บทที่ 3 สาระสำคัญของการประเมินผลแผน ประกอบด้วย 3.1 สาระสำคัญของการติดตามผลประเมินโครงการตามแผนฯ 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี 3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี 3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ 3.6 กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในส่วนของการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น คณะกำหนดไว้ 3 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 1. ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน ร้อยละ 80 ข้อที่ 2 ร้อยละของการ

ใช้งบประมาณตามแผน ร้อยละ 100 และข้อที่ 3 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 80

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) เล่มนี้ เป็นการรวบรวมโครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) คณะฯ หวังว่าบุคลากรจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ตลอดจนผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน และนำผลการดำเนินงานไปทบทวนการกำหนดโครงการในปีต่อไป และทบทวนความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

คำนำ

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) ขึ้น โดยใช้กรอบแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และของมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่างๆ ในรอบระยะเวลา 1 ปี เพื่อปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจหลัก ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ของแผนยุทธศาสตร์คณะฯ ระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) และคณะได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ใหม่ในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ การจัดโครงการ/กิจกรรมของแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 นี้ ได้คำนึงถึงผลการประเมินในปีที่ผ่านมา รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX (การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ) ในการดำเนินโครงการได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของโครงการที่ชัดเจน และแสดงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัย ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผน และคณะยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานตามแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะเป็นระยะๆ ไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อคณะจะทราบข้อมูลความสำเร็จของแต่ละโครงการและแผนงานประจำปี เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญในการบริหารงานโครงการของคณะฯ เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1-5
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	1
1.3 สมรรถนะหลัก	2
1.4 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	2
1.5 ข้อมูลและโครงสร้างต่างๆ ภายในองค์กร	2
♦ โครงสร้างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (2)	
♦ โครงสร้างกลุ่มงานภายในคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (3)	
♦ โครงสร้างผู้บริหารงาน (3)	
1.6 ข้อมูลบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	4
1.7 แผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	5
♦ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (6)	
บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568	7-23
2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	8
♦ สรุปจำนวนโครงการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (8)	
♦ ปฏิทิน/กำหนดการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (12) งบประมาณ 2568	
2.2 งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
2.3 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
บทที่ 3 สาระสำคัญของการประเมินผลแผน	24-34
3.1 สาระสำคัญของการติดตามผลประเมินโครงการตามแผนฯ	25
3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี	25
3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี	25
3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี	26

3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร	26
3.6 กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	28
♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ/โครงการ/กิจกรรมตามแผน (28)	
♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับ/เปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนฯ (29)	
♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับเพิ่มโครงการเข้าสู่แผน (30) (โครงการที่ไม่มีในแผน/โครงการใหม่)	
♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนฯ (31)	
♦ ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนฯ (32)	

ภาคผนวก	33-289
4.1 คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	34
4.2 แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	36
4.3 แบบฟอร์มรายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม	40
4.4 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568	42
♦ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1 (43-68)	
♦ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2 (69-135)	
♦ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3 (136-168)	
♦ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4 (169-289)	

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทานก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2554 ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวรในคราวประชุมครั้งที่ 158(1/2554) และได้จัดตั้งส่วนงานและแบ่งส่วนบริหารภายในวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กล่าวคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และฝ่ายวิชาการ โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอกหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในปีการศึกษา 2555 และเปิดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในปีการศึกษา 2556 ต่อมาใน ปีพ.ศ.2563 ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานภาพจากวิทยาลัยโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 269(1/2563) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2563 และในปีการศึกษา 2564 ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน อีก 1 หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้ และทักษะ ทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมโดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์ : “เป็นสถาบันอันดับ 1 ของประเทศไทยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล”

พันธกิจ (Mission)

- 1) ด้านการผลิตบัณฑิต : ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และทักษะทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรม
- 2) ด้านการวิจัย : พัฒนางองค์ความรู้และพัฒนานักวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาของประเทศ
- 3) ด้านการบริการวิชาการ : พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแก่สังคม
- 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : สร้างเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรได้ตระหนักและมีจิตสำนึกถึงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

ค่านิยม (Core Value) : “LDSC”

L : มีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership)	≡	Visionary Leadership
D : มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital)	≡	Agility
S : มีความชาญฉลาด (Smart)	≡	Organization & Personal Learning
C : มีความร่วมมือ (Collaboration)	≡	Valuing Employees & Partners

1.3 สมรรถนะหลัก (Core Competencies)

- 1) ความเป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) ความรู้ความสามารถเท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล
- 3) มีองค์ความรู้และศักยภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 4) มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กร สถาบันทั้งในและต่างประเทศ

1.4 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

คุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี

“Go to Digital”

- มีความรู้ด้านเทคโนโลยี เท่าทันโลกดิจิทัล
- มีวิสัยทัศน์กว้างไกล จิตใจร่วมพัฒนา
- มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม
- มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อการทำงานเป็นทีม

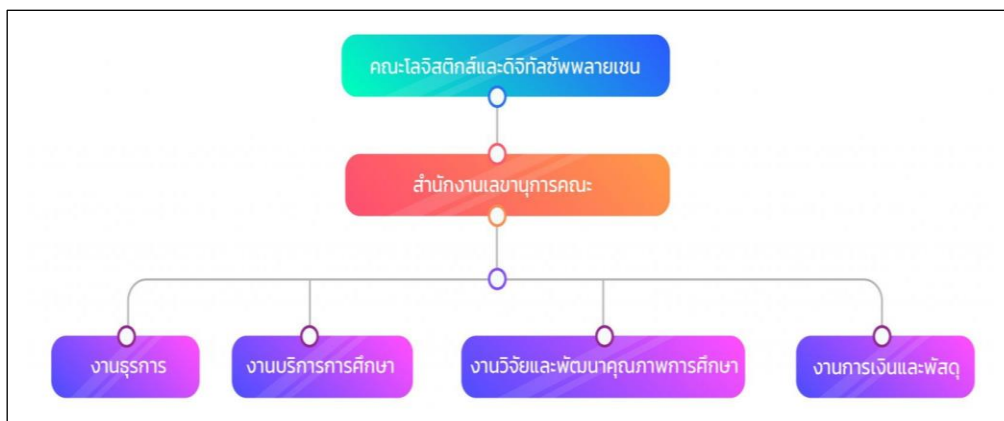
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ระดับบัณฑิตศึกษา

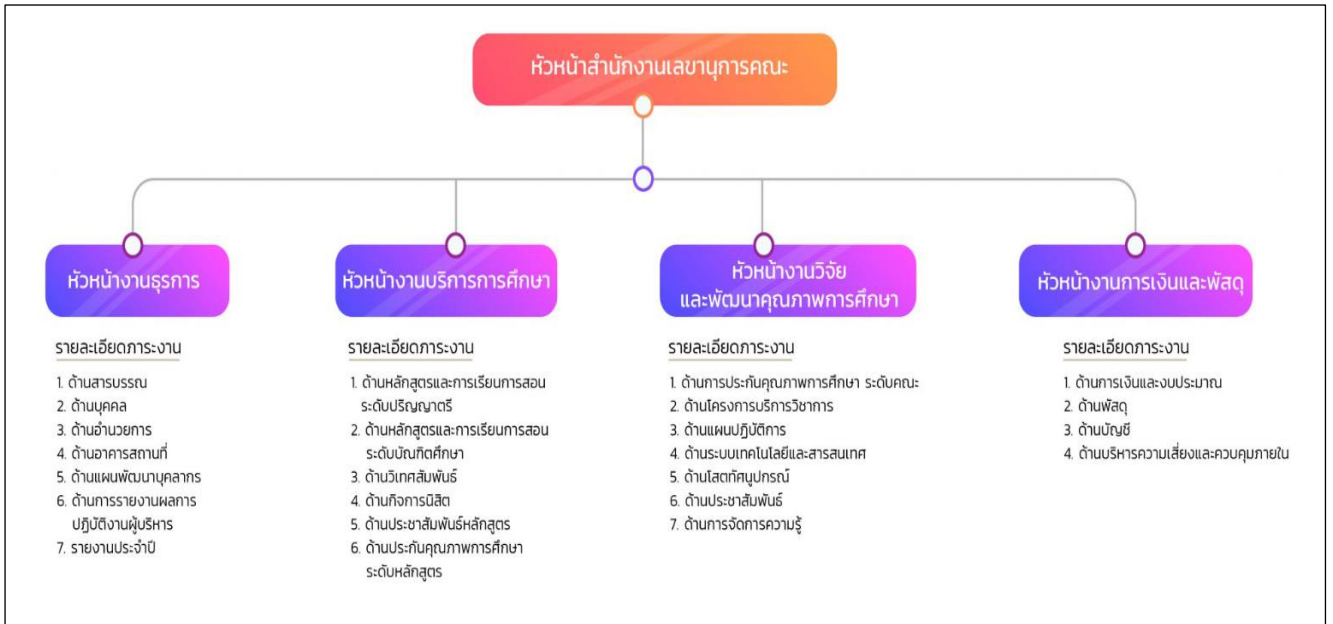
“Leader For Change”

- เก่งคิด และกล้าแสดงความคิดเห็น
- มีคุณธรรม/จริยธรรม/รักษาสິงแวดล้อม
- ความเป็นมืออาชีพ
- มีก้าวทัน Technology และทันสมัย
- รอบรู้วิชา

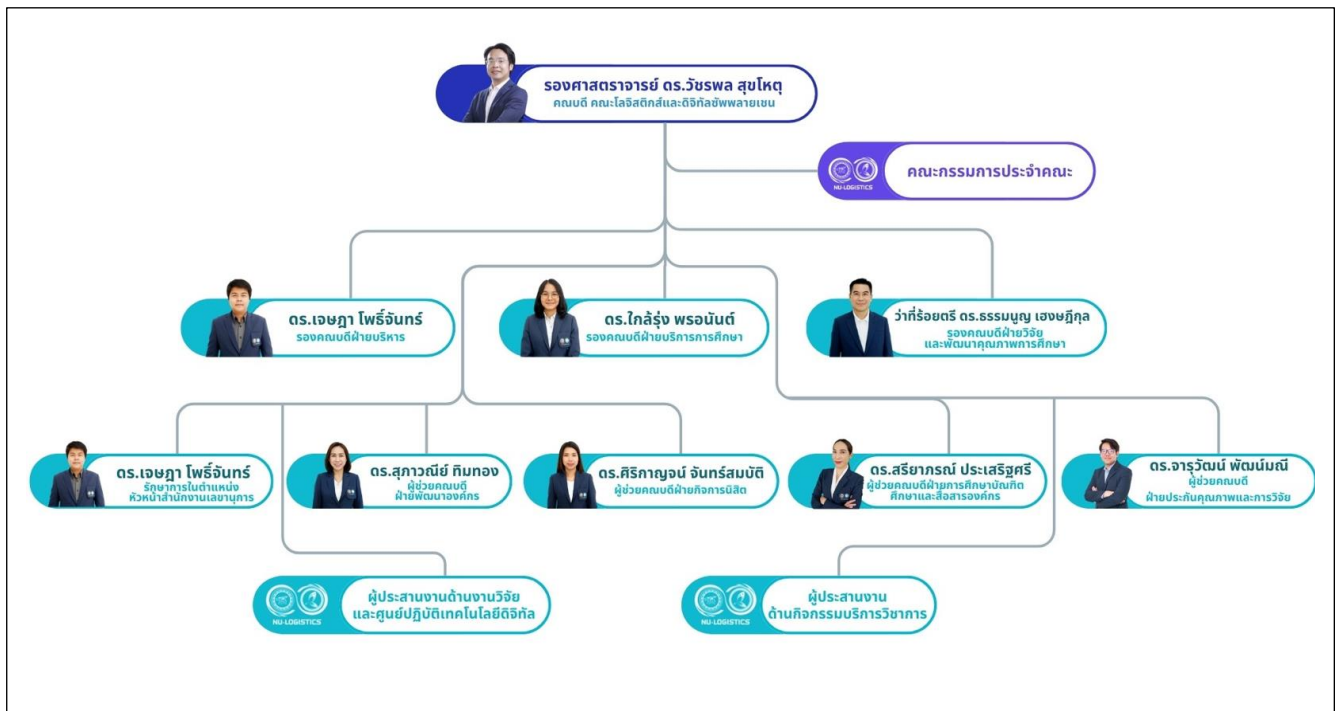
1.5 ข้อมูลโครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน





โครงสร้างผู้บริหาร



1.6 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 1.6.1 แสดงจำนวนบุคลากร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

ประเภทบุคลากร	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	พนักงานราชการ (เงินรายได้)	ผู้มีความรู้ความสามารถ	ลูกจ้างรายวัน	รวม
สายวิชาการ	-	15	-		-	2	-	17
สายสนับสนุน	1	3	2	10	-	-	2	18
รวม	1	18	2	10	-	2	-	35

แผนอัตรากำลังสายวิชาการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

ตารางที่ 1.6.2 แสดงแผนอัตรากำลังสายวิชาการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

การวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ

ปีการศึกษา	จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์ปีการศึกษา 2564 - 2570										จำนวนอาจารย์ที่ควรมี (พิจารณา 3 เกณฑ์)	
		จำนวนอาจารย์ที่ควรมี											
		เกณฑ์ FTES				เกณฑ์ TQF			เกณฑ์บัณฑิตศึกษา 1:5				
		FTES (หลักสูตร ป.ตรี)	FTES (หลักสูตร บัณฑิตศึกษา)	FTES (รวม)	คน	หลักสูตร ป.ตรี	หลักสูตร บัณฑิตศึกษา	คน	จำนวนนิสิต บัณฑิตศึกษา	คน			
2564	13	70	32	134	4	1	2	11	39	8	11		
2565	13	126	26	178	5	1	2	11	33	7	11		
2566	14	306	31	368	11	2	2	16	34	7	16		
2567	15	472	38	548	16	2	2	16	44	9	16		
2568	-	508	43	594	17	2	2	16	52	11	17		
2569	-	522	45	612	17	2	2	16	55	11	17		
2570	-	517	45	607	17	2	2	16	55	11	17		

แผนอัตรากำลังสายสนับสนุนคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

ตารางที่ 1.6.3 แสดง แผนอัตรากำลังสายสนับสนุนคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

การวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน

ปีการศึกษา	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนปัจจุบัน	ผลการวิเคราะห์ปีการศึกษา 2564 - 2570							
		เกณฑ์ มหาวิทยาลัย (1 : 0.6) ** สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **							
		ย้ายออก			รับเข้า		จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ควรมี	จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น (อนาคต)	
		เกษียณอายุราชการ	ลาออก	ตัดโอน	สมัครใหม่	ตัดโอน			
2564	17	0	1	0	0	0	10	17	
2565	16	1	0	0	2	0	10	17	
2566	17	0	0	0	1	0	10	17	
2567	17	0	0	1	0	0	11	17	
2568	17	1	0	0	1	0	11	17	
2569	17	0	0	0	1	0	11	17	
2570	17	0	0	0	0	0	11	17	

1.7 แผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน

1

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย สร้าง ความยืดหยุ่นในการ เข้าถึงการเรียนการสอน และเสริมสร้าง ความสำเร็จให้มีขีด

กลยุทธ์

1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย มีความยืดหยุ่นด้านเวลาและสถานที่
2. จัดการเรียนรู้อยู่ในรูปแบบ micro-credentials ที่ยืดหยุ่น และสะสม credit ได้เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการ
3. สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติงานจริงด้วยการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ทำงานให้กับนิสิต

2

ยุทธศาสตร์ที่ 2

สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์

4. สร้างความเป็นผู้นำในตลาดการศึกษาเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 ด้วยธรรมาภิบาล
5. ผลักดันงานของ Business Solutions Center ให้บริการงานวิจัยที่มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ
6. สร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายแหล่งทุนหรือผู้สนับสนุนงบประมาณเพื่องานวิจัย
7. จัดการหลักสูตรให้มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความยั่งยืน

3

ยุทธศาสตร์ที่ 3

เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์

8. สร้างชื่อเสียงด้านการเรียนการสอนและความเป็นเลิศทางวิชาการให้เป็น top-of-mind สถาบันด้าน logistics ในประเทศไทย
9. เปิด section การเรียนการสอน ป.ตรี และ ป.โท ภาษา อังกฤษ
10. สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศในการทำ business development ในงานวิจัย บริการวิชาการ และการพาณิชย์
11. มุ่งเน้นกิจกรรมกับสถาบันต่างชาติที่สามารถสร้างชื่อเสียงในระดับนานาชาติที่เป็นรูปธรรม

4

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การบริหารและพัฒนางานองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

กลยุทธ์

12. จัดการองค์กรและผลิตภัณฑ์ของคณะฯ ด้วยหลัก right-sizing
13. ดำเนินการด้วยงบประมาณสมดุล
14. ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- SO 01 : ผลิตบัณฑิตสาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถแข่งขันในยุคอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ศักยภาพในเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) ให้สามารถจบการศึกษาตามกำหนดเวลา
- SO 02 : เป็นสถาบันอันดับ 1 ของประเทศไทยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล
- SO 03 : งานวิจัยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สร้างชื่อเสียงแก่คณะฯ
- SO 04 : มีงานบริการวิชาการในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
- SO 05 : ความร่วมมือในหลักสูตรและโครงการด้านวิชาการกับสถาบันต่างชาติที่สร้างชื่อเสียงแก่คณะฯ ในระดับนานาชาติ
- SO 06 : คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ ผลิตบัณฑิตดำเนินการโดยมีงบประมาณสมดุล
- SO 07 : เพิ่มคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

บทที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- 2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)2568 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
 - ◆ ปฏิทินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2.2 งบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 2.3 ตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) 2568 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตารางสรุปจำนวนโครงการ คณะโลจิสติกส์ดิจิทัลซัพพลายเชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จำแนกตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	จำนวนโครงการ
1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต	1 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย มีความยืดหยุ่นด้านเวลาและสถานที่	4
	2 จัดการเรียนรู้ในรูปแบบ micro-credentials ที่ยืดหยุ่น และสะสม credit ได้ เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการ	2
	3 สนับสนุนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติงานจริงด้วยการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ทำงานให้กับนิสิต	3
	รวมจำนวนโครงการ	9
2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล	4. สร้างความเป็นผู้นำในตลาดการศึกษาเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรมด้วยอีเอ็มดิจิทัล	2
	5. ผลักดันงานของ Business Solutions Center ให้บริการงานวิจัยที่มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ	1
	6. สร้างความสัมพันธ์และพัฒนาเครือข่ายแหล่งทุนหรือผู้สนับสนุนงบประมาณเพื่องานวิจัย	2
	7. จัดการหลักสูตรให้มีความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความยั่งยืน	1
	รวมจำนวนโครงการ	6
3 : เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ	8. สร้างชื่อเสียงด้านการเรียนการสอนและความเป็นเลิศทางวิชาการให้เป็น top-of-mind สถาบันด้าน logistics ในประเทศไทย	9
	9. เปิด section การเรียนการสอน ป.ตรี และ ป.โท ภาษาอังกฤษ	-
	10. สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศในการทำ business development ในงานวิจัย บริการวิชาการ และการหาทุน	3
	11. มุ่งเน้นกิจกรรมกับสถาบันต่างชาติที่สามารถสร้างชื่อเสียงในระดับนานาชาติที่เป็นรูปธรรม	2
	รวมจำนวนโครงการ	14
4: การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	12. จัดการองค์กรและผลิตภัณฑ์ของคณะฯ ด้วยหลัก right-sizing	3
	13. ดำเนินการด้วยงบประมาณสมดุล	-
	14. ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	11
	รวมจำนวนโครงการ	14
รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น		43

22. โครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solutions Center)	1/SO1 2/SO4 2/SO6	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	180,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
22.1 จัดทำแผนธุรกิจ (จ้างบุคลากรมาประจำศูนย์)			130,000				○	○	○	○	○				
22.2 สร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ	5/SO12		25,000				○	○	○	○	○				
22.3 ประชาสัมพันธ์			25,000				○	○	○	○	○				
22.4 การให้บริการวิชาการและคำปรึกษาธุรกิจ							○	○	○	○	○				
23. โครงการพัฒนาคุณภาพชุมชนอย่างยั่งยืน	3/SO5, SO6 4/SO7, SO8	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	20,000			●	●	●	●						
24. โครงการเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน	2/SO5	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10	20,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
25. โครงการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ	2/SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10	160,000				●	●	●	●	●	●	●		
25.1 กิจกรรมการสร้างความร่วมมือกับสถาบันนานาชาติ							○	○	○	○	○	○	○		
25.2 กิจกรรมการรักษาความร่วมมือกับสถาบันนานาชาติ							○	○	○	○	○	○	○		
26. โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 11	50,000							●	●	●	●	●	●
27. โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ	SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 11	400,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
28. โครงการต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	20,000				●	●	●	●	●	●	●		
29. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share เครือข่าย	5/SO 05	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10	200,000		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
รวม 6 โครงการ			1,697,000												

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	มน.	คณะ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
29. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	120,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
29.1. กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษา 2566			50,000	○	○										
29.2. กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา QA Guide			22,000	○			○			○			○		
29.3. กิจกรรมกำหนดคู่มือเทียบตามเกณฑ์EdPEX			30,000				○	○	○	○	○	○	○	○	○
30. โครงการ 5 ส. 30.1 กิจกรรม 5 ส.	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	10,000						●	●	●	●	●	●	
31. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	40,000										●		
32. โครงการทำบุญครอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12	25,000				●								
33. โครงการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	60,000					●	●	●					

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	มน.	คณะ		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
34. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)	5/SO10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12	10,000			●	●								
35. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	5/SO10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	15,000				●	●	●						
36. โครงการพัฒนาพัฒนาตนเองด้านดิจิทัล (Soft Skill/Hard Skill)		ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	30,000								●	●			
37. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร	5/SO10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	120,000					●	●	●					
38. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	50,000					●	●						
39. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน		ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	25,000					●	●	●					
40. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	25,000			●	●	●	●	●	●	●	●		
40.1 เตรียมความพร้อมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน (เงินรายได้)										○	○	○			
40.2 กิจกรรมเตรียมความพร้อมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (เงินแผ่นดิน)						○	○								
41. โครงการบุคลากรดีเด่น	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	10,000										●	●	
42. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12	30,000						●	●	●	●			
รวมงบประมาณ 14 โครงการ			570,000												
รวมโครงการ 43 โครงการ			5,003,000												

2.2 งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้จัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 43 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 5,003,000 บาท เพื่อดำเนินงานสนับสนุนให้ดำเนินงานบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ดังนี้

ตารางที่แสดงสรุปการจัดสรรงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์คณะ

ยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	สัดส่วนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566		
	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	สัดส่วนงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอน และเสริมสร้างความสำเร็จให้บัณฑิต	9	2,156,000	43.09
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล	6	380,000	7.60
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างเสริมความชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ	14	1,897,000	37.92
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน	14	570,000	11.39
รวมทั้งสิ้น	43	5,003,000	100.00

2.3 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอน และเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต สร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียน

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
1. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชน	1/SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1	350,000	ต.ค. 67-ก.ย.68			รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา
1.1 กิจกรรมจัดการเรียนการ สอน ฯ			24,000		จัดการเรียนการสอน หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ร้อยละของนิสิตที่ เรียนตามแผนการศึกษา ไม่น้อย กว่า 90 % <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละความ พึง พอใจของนิสิต ไม่น้อยกว่า 80 %	
1.2 ทุนสนับสนุนโครงการนิสิต			150,000		เพื่อให้ทุนสนับสนุนการดำเนิน โครงการสำหรับนิสิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตได้รับการ สนับสนุน 100% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลการประเมิน โครงการอยู่ในระดับ ดี-ดีมาก	
1.3 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชน			36,000		จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : - <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละความ พึง พอใจของนิสิต ไม่น้อยกว่า 80 %	
1.4 กิจกรรมนิเทศนิสิตฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา			100,000		เพื่อนิเทศการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ของนิสิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิเทศนิสิตไม่เกิน 30 % <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตได้รับความพึง พอใจไม่น้อยกว่า 80%	
1.5 กิจกรรมประกวดผลงาน สหกิจศึกษา			30,000		เพื่อเป็นเวทีในการนำเสนอ และ ประกวดผลงานของนิสิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตได้รับความพึง พอใจไม่น้อยกว่า 80%	
2. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชน	1/SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1	248,000	ต.ค. 67-ก.ย.68			ดร. สรียากรณ์ ประเสริฐศรี
2.1 กิจกรรมจัดการเรียนการ สอน ฯ			50,000		จัดการเรียนการสอน หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%	
2.2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ พลายเชน เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนสาขาวิชาโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน			138,000		สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัล ซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความ พึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	
2.3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำ วิทยานิพนธ์			30,000		จัดกิจกรรมสอบโครงร่าง วิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คน	
2.4 กิจกรรมสนับสนุนการ ค้นคว้าอิสระ			20,000		จัดกิจกรรมสอบการค้นคว้าอิสระ	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบเป็นไปตาม เกณฑ์มหาวิทยาลัย	
2.5 กิจกรรม Workshop : Coursework Summary			30,000		จัดกิจกรรมอบรมสรุปรายวิชา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความ พึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	
3. โครงการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	1/SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1	86,000	ต.ค. 67-ก.ย.68			ดร. สรียากรณ์ ประเสริฐศรี

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน							
3.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน			5,200		จัดการเรียนการสอน หลักสูตร ปรัชญาศุภบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	
3.2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์			73,000		จัดกิจกรรมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอบวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 คน	
3.3 กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ			7,800		จัดกิจกรรมสอบวัดคุณสมบัติ	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	
4. โครงการ LDSC Credit	1/SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2	50,000	ธ.ค. 67-ก.ย.68	เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการสะสมหน่วยกิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนรายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 รายวิชา <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ดำเนินงานตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี
5. โครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า Logistics	1/SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3	90,000				นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป
5.1 กิจกรรมศิษย์เก่าถ่ายทอดประสบการณ์			10,500	พ.ค. - มิ.ย.68	<input type="checkbox"/> ปริมาณ..: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวน ทั้งหมด <input type="checkbox"/> คุณภาพ.: ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4.50	ส่งเสริมความรู้ทางวิชาชีพและสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างศิษย์เก่าและคณะ	
5.2 เสริมสร้างความผูกพันศิษย์เก่า (Onsite + Online)			94,890	มิ.ย.- ก.ย. 68	<input type="checkbox"/> ปริมาณ.: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวน ทั้งหมด <input type="checkbox"/> คุณภาพ.: ระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4.50	ศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมครบ ทั้งระดับปริญญาตรี/โท/เอก	
5.3 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า LDSC (Onsite + Online)			59,800	มิ.ย.- ก.ย. 68	<input type="checkbox"/> ปริมาณ.: จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวน ทั้งหมด <input type="checkbox"/> คุณภาพ.: ศิษย์เก่ามีความพึงพอใจในการตั้งชมรมศิษย์เก่า LDSC	คณะมีชมรมศิษย์เก่าที่ถูกต้องตามระเบียบ	
6. โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต	1/SO1 1/SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 1	172,000				ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี
6.1 กิจกรรมประชุมสัมมนาติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และสัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย			30,000	ม.ค.-ก.พ. 68	เพื่อสนับสนุน และ ติดตาม การทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามปฏิทินการสำเร็จการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : สามารถจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่เข้าร่วมมีความก้าวหน้า 70%	
6.2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงาน			100,000	พ.ย.-ก.ย. 68	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 คน	นิสิตได้รับการสนับสนุนให้สร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	
6.3 กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัย			42,000	พ.ย.-ก.ย. 68	การศึกษาของนิสิตภายในระยะเวลา 1 ปี หลังได้รับทุน		
7. โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์นิสิตที่พึงประสงค์	1/SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3	1,040,000				รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
7.1 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี			400,000	เม.ย. - ก.ย.68	เพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรม ตามคุณลักษณะ นิสิตที่พึงประสงค์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับร้อยละ 80	
7.2 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา			400,000	พ.ค.- ก.ค.68	เพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรม ตามคุณลักษณะ นิสิตที่พึงประสงค์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนินงานได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับร้อยละ 80	
7.3 เตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตใหม่			80,000	มิ.ย.- ส.ค. 68	เพื่อปรับสภาพนิสิตก่อนการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตรู้ และทราบข้อมูลคณะ-มหาวิทยาลัยร้อยละ 80%	
7.4 กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์			80,000	มิ.ย.- ส.ค. 68	เพื่อให้นิสิตทุกระดับปริญญาตรี โท และ เอก รวมถึงบุคลากร มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : แบบทดสอบวัดระดับความสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 70%	
7.5 กิจกรรมไหว้ครู			30,000	มิ.ย.- ก.ค. 68	เพื่อให้นิสิตแสดงออกถึงความเคารพต่อคณาจารย์ และถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงถึงความเคารพ นอบน้อมต่อคณาจารย์และความสัมพันธ์ ที่ดี	
7.6 กิจกรรมปิดฉิมนิเทศ และกิจกรรมบายเนียร์			50,000	ก.พ.- พ.ค. 68	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : แบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับมาก	
7.7 กิจกรรมพัฒนานิสิต				ต.ค.- ก.ย. 68	เพื่อสนับสนุนให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตเข้ามีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 80%	
8. โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัล ซัพพลายเชนในรูปแบบ Work and study	1/SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3	50,000	พ.ย.67-ก.ย.68			ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ
8.1 กิจกรรมติดตามประเมินผล			20,000		1. นิเทศนิสิต 2. อำนวยความสะดวกในการเดินทางให้นิสิต	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : - นิเทศนิสิตภาคเรียนละ 1 ครั้ง - รับนิสิตมาสอบ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> คุณภาพ : อัตราการคงอยู่ของนิสิต 90%	
8.2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ			30,000		รักษาความร่วมมือกับสถานประกอบการเดิมและความร่วมมือกับสถานประกอบการใหม่	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีความร่วมมือกับสถานประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
						<input type="checkbox"/> คุณภาพ : สถานประกอบการ เดิมยังรับนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม	
รวมงบประมาณ 8 โครงการ			2,086,000				

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
1. โครงการสัมมนาคณาจารย์	1/SO1	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 7	50,000	มี.ค.-มี.ย.68	- เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดทำแผนการ เรียนรูของรายวิชาที่ทำการ เรียนการสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ตรงตามความต้องการ ของหลักสูตร - เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบ การเรียนการสอนจากปัญหาและ อุปสรรคที่เกิดขึ้น	<input type="checkbox"/> เจริญปริมาณ : ร้อยละ 90 ของ รายวิชามีการปรับปรุงแผนการ เรียนรู้ <input type="checkbox"/> เจริญคุณภาพ : อาจารย์สามารถ นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมไปใช้ ประโยชน์ได้ มากกว่าร้อยละ 80	รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา
2. โครงการปฐมนิเทศ	1/SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5	30,000	มี.ย. - ก.ค. 68	1) เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นิสิต เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความ รับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2) เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นิสิต เข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และ การจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ 3) เพื่อจัดกิจกรรมที่สร้างแรง บันดาลใจในการเรียนให้กับนิสิต	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : 1. นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85% 2. นิสิตมีความรู้ความเข้าใจหลังจัด กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา
3. โครงการครบรอบวันสถาปนา คณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เชน	1/SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	60,000				รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา
3.1 กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา			15,000	ธ.ค.67- ม.ค.68	1) เพื่อเป็นเวทีในการแข่งขันทาง วิชาการในระดับมัธยม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวน สถาบันการศึกษาเข้าร่วมตาม เป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการ จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80%	
3.2 กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับ นิสิตระดับปริญญาตรี			15,000	ธ.ค.67- ม.ค.68	1) เพื่อจัดกิจกรรมประกวดสื่อ ประชาสัมพันธ์คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน สำหรับนิสิต ระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตาม แผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความ ผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	
3.3 กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น			10,000	ม.ค. -ก.พ. 68	1) เพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการสร้าง ความผูกพันต่อคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตาม แผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความ ผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
3.4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)			20,000	ธ.ค.67- ม.ค.68	1) เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการด้านโลจิสติกส์เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	
4.โครงการทุนการศึกษานิสิตที่มีศักยภาพ	1/SO2, SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	297,000	พ.ย. 67 - ก.ย.68	เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้นิสิตที่มีศักยภาพ	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตได้รับทุนการศึกษตามระยะเวลาที่กำหนด	ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี
5. โครงการแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่	1/SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	30,000	มี.ค. - เม.ย. 68	1) เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับมหานบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และบรรยายทางวิชาการ ที่นิสิตจะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี
6. โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและความร่วมมือทางการตลาด	1/SO2, SO3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	120,000				รองคณบดีฝ่ายบริการ การศึกษา
6.1 กิจกรรม Road Show			10,000	ต.ค. 67 - ก.ย.68	จัดกิจกรรม Road Show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้สมัครเป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : หลักสูตรเป็นที่รู้จักแพร่หลาย	
6.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับปริญญาตรี			10,000	พ.ย. 67 - ก.ย.68	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ		
6.3 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line ระดับบัณฑิตศึกษา			50,000	พ.ย. 67 - ก.ย.68	<input type="checkbox"/> ปริมาณ มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> คุณภาพ... ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	- กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
6.4 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line ระดับบัณฑิตศึกษา LDSC Credite			50,000	พ.ย. 67 - ก.ย.68	<input type="checkbox"/> ปริมาณ...มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> คุณภาพ... ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	- กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
7. สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร		ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2	70,000				ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี
7.1 สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On-Line			50,000		เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	
7.2 สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On Ground			20,000		เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : สื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
8. โครงการเงินอุดหนุนการวิจัย สถาบัน	2/SO5	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 12	20,000		เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสาย วิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้าน วิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : โครงการวิจัยจำนวน 1 ผลงาน	ศุภนิษา แสนสี
9. โครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัล เผยแพร่	2/SO5	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 8	240,000		เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสาย วิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ผลงานที่มาขอรับ รางวัล 10 ผลงาน	ศุภนิษา แสนสี
10. โครงการส่งเสริมและพัฒนา ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัย และบริการวิชาการ	5/SO9	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 6	30,000	ม.ค.-ก.ย 68	เพื่อให้คณะมีระบบติดตาม โครงการวิจัยและบริการวิชาการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เชน ในรูปแบบในรูปแบบแคช บอร์ด	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ ระบบ <input type="checkbox"/> คุณภาพ : จำนวนการใช้ ประโยชน์จากระบบในการนำเสนอ ข้อมูล/รายงานผล	นันทวุฒิ เงินจันทร์
11. โครงการความร่วมมือและ พัฒนาโครงงานวิจัยกับแหล่งทุน	2/SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 2.3 มาตรการที่	20,000		เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับแหล่ง ทุนเดิมและขยายความร่วมมือกับ แหล่งทุนแห่งใหม่	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนหน่วยงาน ภายนอกที่เข้าพบเพื่อสร้างโอกาสใน การพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัย และบริการวิชาการ	ดร. จารุวัฒน์ พัฒน์มณี
12. โครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solutions Center)	1/SO1 2/SO4 3/SO6 5/SO12	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 5 มาตรการที่	180,000	ม.ค. - พ.ค. 68			ดร. จารุวัฒน์ พัฒน์มณี
12.1 จัดทำแผนธุรกิจ			130,000	ม.ค. - พ.ค. 68	เพื่อเป็นการกำหนดบทบาทของ บุคลากรในศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ที่ จำเป็นภายในศูนย์ฯ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนบุคลากร ประจำศูนย์ฯ ที่ถูกว่าจ้าง.1.คน.	
12.2 สร้างเครือข่าย ผู้ประกอบการ			25,000	ม.ค. - พ.ค. 68	เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้ประกอบการ ในเครือข่าย 100..คน	
12.3 ประชาสัมพันธ์			25,000	ม.ค. - พ.ค. 68	เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของศูนย์ฯ ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนได้รับทราบ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนหน่วยงานรัฐ และ/หรือเอกชน...10..หน่วยงาน	
12.4.การให้บริการวิชาการและ คำปรึกษาธุรกิจ			25,000	ม.ค. - พ.ค. 68	เพื่อให้บริการวิชาการและ คำปรึกษาธุรกิจกับผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนผู้มารับบริการ และจำนวนเงินรายได้ 5 ราย	
13. โครงการพัฒนาคุณภาพชุมชน อย่างยั่งยืน	3/SO5, SO6 และ 4/SO7, SO8	ยุทธศาสตร์ที่ 3 และ 4 กลยุทธ์ที่ 5, 6, 7 และ 8	20,000	จ.ค. 67-มี.ค.68	1. เพื่อนำองค์ความรู้ และความ เชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัย นเรศวร ไปถ่ายทอด เผยแพร่ และ ช่วยแก้ปัญหาแก่ชุมชน 2. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่าง คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย เชน มหาวิทยาลัยนเรศวรกับชุมชน ใกล้เคียงอย่างใกล้ชิดและส่งเสริม ให้ชุมชนเรียนรู้เกี่ยวกับการอยู่ ร่วมกัน เพื่อพัฒนาชุมชนที่มีความ เป็นอยู่อย่างยั่งยืนและส่งเสริม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 50 คน และความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80... <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนการลงพื้นที่ พูดคุยและบริการวิชาการแก่ชุมชน จำนวน 1 ครั้ง	ดร. ณีฐพล ไทศาล วิโรจน์รักษ์

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินงาน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
					นวัตกรรมที่สนับสนุนในการพัฒนา ชุมชนอย่างยั่งยืน		
รวมงบประมาณ 13 โครงการ			1,167,000				

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินงาน	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
1. โครงการสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานในต่างประเทศ	2/SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10,11	160,000	ม.ค.-ก.ค.68			ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี
1.1 กิจกรรม การสร้างความ ร่วมมือกับสถาบันนานาชาติ			160,000	ม.ค.-ก.ค.68	เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบัน นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : - จำนวนการสร้างความร่วมมือ กับสถาบัน การศึกษาใน ต่างประเทศ (ใหม่) จำนวน 2 สถาบัน - จำนวนการตีพิมพ์ผลงาน วิชาการจากความร่วมมือ จำนวน 1 ผลงาน	
1.2 การรักษาความร่วมมือกับ สถาบันนานาชาติ				ม.ค.-ก.ค.68	เพื่อรักษาความร่วมมือกับสถาบัน นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนการรักษา ความร่วมมือกับสถาบันการ ศึกษาในต่างประเทศ (เดิม) จำนวน 5 สถาบัน	
2. โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต	SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 11	50,000		แลกเปลี่ยนนิสิต ระหว่าง มหาวิทยาลัยภายใต้ความร่วมมือ	<input type="checkbox"/> นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ตาม แผน /ลงทะเบียนตามรายวิชาที่ กำหนด	
3. โครงการประชุมวิชาการ นานาชาติ	2/SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 4	100,000	ม.ค. - ก.ค. 68	เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงาน วิชาการ และแลกเปลี่ยนและ แบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 140 คน.....	ดร.ณัฐพล ไทศาล วีโรจน์รักษ์
4. โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรม ทางวิชาการในต่างประเทศ	2/SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10	400,000				ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมบุญ เฮงษ์ภูกุล
4.1 การสนับสนุนให้บุคลากร และนิสิตเข้าร่วมการประชุม วิชาการนานาชาติ				ม.ค. - ก.ค. 68	เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบัน นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 8 คน..	
4.2 การสนับสนุนให้บุคลากร และนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมระดับ นานาชาติ				ม.ค. - ก.ค. 68	เพื่อรักษาความร่วมมือกับสถาบัน นานาชาติ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 8 คน	
5. โครงการจัดทำวารสารนานาชาติ	2/SO4	ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์ที่ 4	150,000	ต.ค. 67-ส.ค. 68	เพื่อให้คณะได้มีวารสารวิชาการ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดและขยายผล การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน สู่ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้ง ภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องหรือสนใจ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนเล่ม วารสารที่ตีพิมพ์...3..เล่ม.. <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนบทความ ที่ตีพิมพ์...15.บทความ	ดร.ณัฐพล ไทศาลวีโรจน์ รักษ์

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนินงาน	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
6.โครงการต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 12	20,000	ม.ค.-ก.ค.68	เพื่อให้คณะมีต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : -มีการจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 2 เรื่อง -มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ในคณะ และภายนอกคณะไม่น้อยกว่า 5	นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์
รวมงบประมาณ 6 โครงการ			520,000				

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ (บาท)	ช่วงเวลาดำเนิน โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด (Outcome)	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
	มน.	คณะ					
1. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	120,000				ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล
1.1. กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษา ปี 2566			50,000	ธ.ค.67-ก.ย. 68	เพื่อติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX <input type="checkbox"/> คุณภาพ : คะแนนตรวจติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอก ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน	
1.2. กิจกรรมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์ EdPEX			40,000	ธ.ค.67-ก.ย. 68	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพ (EdPEX)	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 80% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ความรู้ ความเข้าใจหลังอบรมเพิ่มขึ้น 10%	
1.3 กิจกรรมกำหนดคู่มือเทียบตามเกณฑ์ EdPEX			30,000	ธ.ค.67-ก.ย. 68	เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการกำหนดคู่มือเทียบ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีคู่มือเทียบตามเกณฑ์ EdPEX <input type="checkbox"/> คุณภาพ : สามารถพัฒนาคุณภาพให้สูงกว่าคู่มือเทียบได้	
2. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) 2.1 กิจกรรม ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	1/SO2	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 9	100,000	ก.พ.-ก.ค. 68	หลักสูตรได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกหลักสูตรและได้รับทราบข้อเสนอแนะของการประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร <input type="checkbox"/> คุณภาพ : คะแนนตรวจติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอก ในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	ประไพรัตน์ ไวทยกุล
3. โครงการ 5 ส. 3.1 กิจกรรม 5 ส.	5/SO13	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	10,000	มี.ค. - ก.ค. 68	1. เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน/ 5 ส. 2. เพื่อให้คณะสถานที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบ ปลอดภัย สวยงาม เกิดทัศนียภาพที่ดี และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯพลายเขามีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีด้วยกิจกรรม 5 ส. ร้อยละ 90 เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	วิทยากร สິงวาลย์วงศ์

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนิน	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน/
	มน.	คณะ	(บาท)	โครงการ		(Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
						<input type="checkbox"/> คุณภาพ : คณะมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในด้านสถานที่ สภาพแวดล้อม ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบ ปลอดภัย สวยงาม และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	
4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	5/SO13	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	40,000	มี.ย. 68	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	รภัทร มงคลเขมภัทร์
5. โครงการทำบุญครบรอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12	25,000	ม.ค. - ก.พ. 68	- เพื่อทำบุญในโอกาสวันขึ้นปีใหม่และครบรอบ 12 ปีคณะฯ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 และมีความพึงพอใจร้อยละ 80	ประไพรัตน์ ไวทยกุล
6. โครงการทบทวนยุทธศาสตร์กลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	5/SO11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	60,000	พ.ค. - มี.ย. 68	เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนประจำปีงบประมาณ 2569 ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2569 และมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	ชญาณิศ มั่นคง ศศิธร สถาพร
7. โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน(Process Improvement)	5/SO10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12	10,000	เม.ย. - พ.ค. 68	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเรื่องกระบวนการปฏิบัติ งานในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และเขียนกระบวนการงานได้	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องกระบวนการปฏิบัติงานร้อยละ 90	ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง ศศิธร สถาพร
8. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	5/SO10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	15,000	ม.ค. - มี.ค. 68	บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	กัญยารัตน์ สมกุล
9. โครงการพัฒนาพัฒนาตนเองด้านดิจิทัล (Soft Skill/Hard Skill)	5/SO 11	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 2	30,000		ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และเป็นประโยชน์ผลต่อคณะฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น Data Science & Data Analytics ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) Blockchain, Robotic, AI และสื่อออนไลน์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ประไพรัตน์ ไวทยกุล
10. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Lesrn&Share เครือข่าย	2/SO 05	ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 10	200,000	เม.ย. - มี.ย. 68	เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดการประสบการณ์การเรียนรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ : บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ : สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและมีผลงานที่สร้างสรรค์ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ปีงบประมาณ และสามารถสร้าง	ธัญญรัตน์ ไชยวงศ์

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนิน	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน/
	มน.	คณะ	(บาท)	โครงการ		(Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
						เครือข่าย ชมรม จากแหล่งพัฒนาประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	
11. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	220,000	ก.พ.-เม.ย.68	บุคลากรมีความรู้ใหม่ๆ และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้มีความมีทัศนคติที่ดี เข้าใจกัน เกิดความสามัคคี และมุ่งมั่น การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : 1. บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. บุคลากรมีความพึงพอใจระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ90 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ได้รับความรู้ / แนวทาง/เทคนิคใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ80	ธัญญรัตน์ ไชยวงศ์
12. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	50,000	ม.ค. - มี.ค.68	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : 1. บุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2 : บุคลากรได้รับความรู้ / แนวทาง/เทคนิคใหม่ๆในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง <input type="checkbox"/> คุณภาพ : บุคลากรมีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ชญาณิศ มั่นคง
13. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน/	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	25,000	ม.ค - ก.พ. 68	เพื่อให้ทุกคนมีบุคลิกภาพที่ดีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน รวมถึง โทษในการกระทำผิดวินัยในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรมีความรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน รวมถึง โทษทางวินัยไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในคณะเป็นศูนย์	ชญาณิศ มั่นคง
14. โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 12	25,000				ประไพรัตน์ ไชยกุล
14.1 กิจกรรมเตรียมความพร้อมการเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ				ก.พ.-มี.ค.68	เพื่อให้บุคลากรและองค์กร ได้เตรียมความพร้อมเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วม มีความรู้เรื่องการเตรียมความพร้อมการเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐร้อยละ 80	
15. โครงการบุคลากรดีเด่น	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	10,000	ก.ค. 68	1 เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีและผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของคณะ ให้ปรากฏและเป็นตัวอย่าง 2 เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี มีความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานที่	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรม	

ชื่อโครงการ	ความสอดคล้องกับแผน		งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนิน	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงาน/
	มน.	คณะ	(บาท)	โครงการ		(Outcome)	ผู้รับผิดชอบ
					เป็นประจักษ์ 3 เพื่อสร้างขวัญใจและกำลังใจการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของคณะ		
16. โครงการพัฒนาศักยภาพ อาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	5/SO 10	ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 14	30,000	เม.ย. - พ.ค.68	รับทราบเกณฑ์/เอกสารและขั้นตอน ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีพนักงานสาย วิชาการสนใจและจะเสนอการขอ ตำแหน่งทางวิชาการในปี การศึกษา 2567 จำนวน 2 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในโครงการ ร้อยละ 90	นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์
รวมงบประมาณ 16 โครงการ			870,000				

บทที่ 3

สาระสำคัญของการประเมินผลแผน

- 3.1 สาระสำคัญของการติดตามและผลการประเมินโครงการตามแผนฯ
- 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.5 แนวปฏิบัติการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3.6 กระบวนการในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ/โครงการ/กิจกรรมตามแผน
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผน
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับเพิ่มโครงการ/งบประมาณ (ที่ไม่มีในแผน)
 - ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติยกเลิกโครงการ (ในแผนฯ)
 - ♦ ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนฯ

3.1 สารสำคัญของ การติดตามผลการประเมินโครงการ

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีหมายถึงกระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้เพื่อประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรหรือบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าในแผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Operating Plan) หรือ Annual Business Plan เพื่อปรับปรุงและปรับทิศทาง การดำเนินงานในปีถัดไปหรือระยะเวลาที่กำหนด.

กระบวนการนี้มักมีขั้นตอนหลายขั้นตอน เช่น การรวบรวมข้อมูลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ การประเมินปัญหาและความสำเร็จที่เกิดขึ้น และการกำหนดแผนการแก้ไขหรือปรับปรุงในการดำเนินงานในอนาคต.

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีมีประโยชน์ในการช่วยองค์กรให้มีการบริหารการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งหวังสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต นอกจากนี้ยังช่วยในการจัดสรรคนและ การตัดสินใจในการลงทุน และการกำหนดงบประมาณสำหรับปีถัดไปอีกด้วย

ในส่วนคณะโลจิสติกส์และดิจิทัล ได้มีการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (กำหนดการดำเนินโครงการฯ)
2. เพื่อติดตามผลสำเร็จ (KPI) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ (ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ)
3. เพื่อรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและผลสำคัญของโครงการต่อผู้บริหารเป็นระยะๆ (รายไตรมาส)

ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

4. เพื่อติดตามการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม
5. เพื่อนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปี

ให้มีคุณภาพและบรรลุตามยุทธศาสตร์คณะในปีต่อไป

6. เพื่อนำไปสู่การประเมินเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะระยะยาว 5 ปี

3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี (KPI)

เป้าประสงค์	KPI แผนปฏิบัติการฯ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน	ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 80	NA
2. การใช้งบประมาณตามแผน	ร้อยละของการใช้งบประมาณตามแผน (ทำระดับเช่น ถ้าใช้น้อยกว่าแผน 10%)	ร้อยละ 100	NA
3. โครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามยุทธศาสตร์	ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุผลตามยุทธศาสตร์	ร้อยละ 80	NA

3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี จะพิจารณา 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านวัตถุประสงค์โครงการ
2. ด้านตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) โครงการ

3. ด้านผลสัมฤทธิ์ตาม ยุทธศาสตร์
4. ด้านผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ด้านการ วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น จะปรับโดยพิจารณาผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมในแผน และพิจารณาผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ด้านยุทธศาสตร์ จากนั้น วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมโครงการ/กิจกรรมในแผน และสรุปประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภาพรวม เพื่อปรับให้การดำเนินงานของคณะส่งผลให้เกิดการบรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะกำหนดไว้ อาทิ

- ปรับโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และของมหาวิทยาลัย
- ปรับรูปแบบของกิจกรรมย่อยในโครงการ/กิจกรรมให้เห็นผลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ KPI โครงการปรับ KPI โครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจนและวัดได้ตรงปรับการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมคุ้มค่า และประสิทธิภาพมากที่สุด

3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร

1. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 และสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามแบบฟอร์มการประเมินผลโครงการส่งกองแผนงาน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลังจากได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติ ในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณดังนี้

1.1 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 800,000 บาท

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 800,000 บาท หน่วยงานสามารถบริหารจัดการโดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดภายในหน่วยงานนั้น ดังนี้

1.1.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ขอให้หน่วยงานพิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แนบบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ

1.1.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

1.1.3 การขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานยกเลิกโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

1.1.4 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ

หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ และพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการตามข้อ 1.1.2 – 1.1.4 ให้สำเนาแจ้งกองแผนงาน

1.2 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมเกิน 800,001 บาท

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 800,001 บาท ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในครั้งเดียวให้พิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แนบบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการส่งไปยังกองคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีโครงการเฉพาะกิจให้ขออนุมัติดำเนินโครงการแล้วแต่กรณี เช่น โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านการวิจัย ด้านการทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้ขออนุมัติดำเนินการโครงการโดยส่งเรื่องไปยังกองส่งเสริมการบริการวิชาการ หรือ กองส่งเสริมการวิจัย หรือกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

กรณีโครงการพิเศษที่ไม่มีระเบียบ/ประกาศ รองรับการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการพิมพ์

รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการโดยส่งไปยังกองคลังเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้งานธุรการกองคลังประสานงานส่งเรื่องไปยังงานประชุมและพิธีการ กองกลาง และหลังจากได้มติที่ประชุมแล้วกองกลางส่งสำเนามติที่ประชุมฯ ให้กับกองคลัง และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

1.2.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ

ให้ดำเนินการปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าว และหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณของโครงการฯ แล้ว ให้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

1.2.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ

ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าวและหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฯ จากนั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

2. การขอบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี

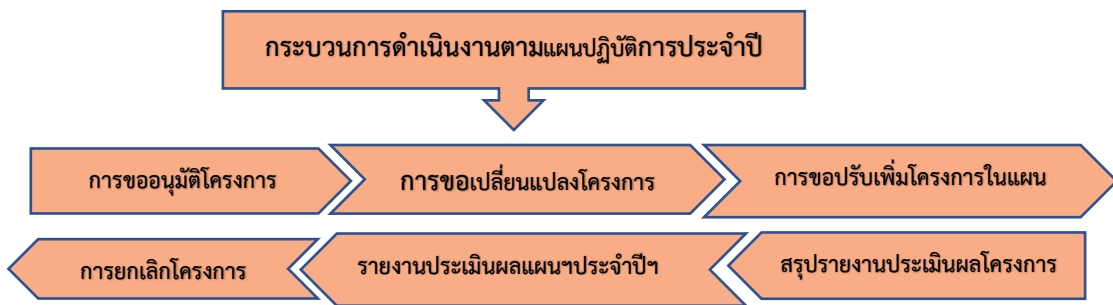
การขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการตั้งแต่ต้นปี ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 ให้ครบถ้วนถูกต้อง เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ พร้อมทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมส่งมายังกองแผนงาน แล้วหลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตาม ข้อ 1.1 หรือ ข้อ 1.2 ในกรณีที่มี

การโอนหมวดเงินให้ดำเนินการโอนหมวดเงินให้เรียบร้อย ก่อนทำเรื่องขออนุมัติโครงการ เนื่องจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานจะต้องระบุแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายก่อน

3. การติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป ตั้งขั้นตอนการติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ภาคผนวก


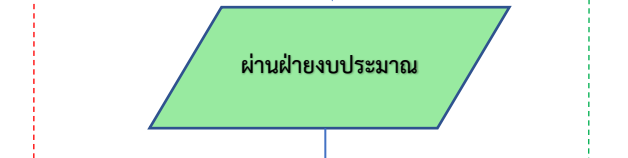
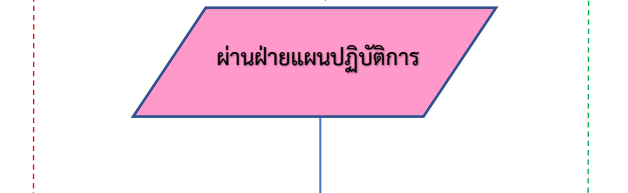

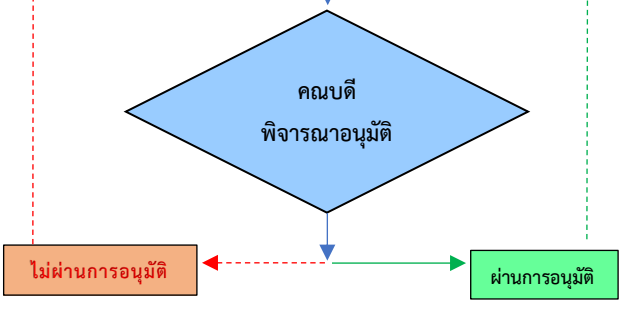
3.6 กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี




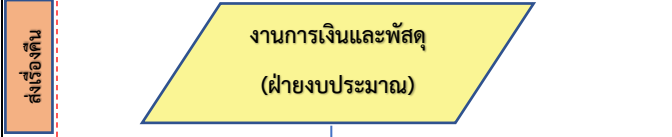

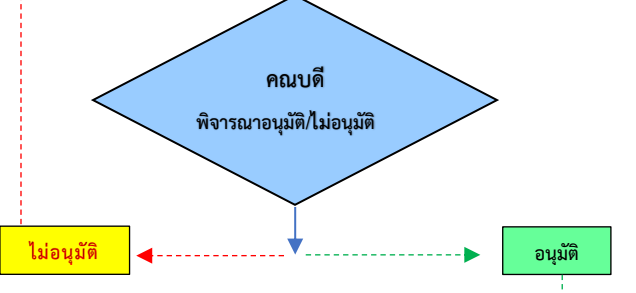
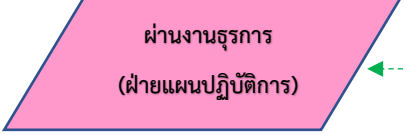
Flowchart ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flow chart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ดำเนินการ (green box) -> ผู้รับผิดชอบโครงการ (blue oval) -> ปรับแก้ (grey box) -> ผู้รับผิดชอบโครงการ (blue oval) -> ดำเนินการ (green box)	1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้ - บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ - ตัวโครงการ/กิจกรรม - กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม
งานการเงินและพัสดุ	งานการเงินและพัสดุฝ่ายงบประมาณ (purple box)	2. นำส่งฝ่ายงบประมาณเพื่อตรวจสอบงบประมาณในโครงการ โดย ตรวจสอบงบประมาณในตัวโครงการ และเขียนเรื่องเพื่อแจ้งแหล่งการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้ผู้บริหารทราบพร้อมลงนาม และนำเรื่องผ่านงานธุรการดำเนินการต่อไป
งานธุรการ	งานธุรการ/ฝ่ายแผนปฏิบัติการฯ (pink box)	3. ผ่านฝ่ายแผนปฏิบัติการ/งานธุรการ เพื่อตรวจสอบโครงการ+งบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีและเอกสารที่แนบเพื่อขออนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่าโครงการในแผนฯ พร้อมลงนาม...(ลงคุมการขออนุมัติโครงการ). จากนั้นนำเรื่องเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร (yellow box) -> ผ่านการอนุมัติ (green box) -> ไม่ผ่านการอนุมัติ (grey box)	- รองคณบดีฝ่ายบริหารผ่านเรื่องขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โดยเขียนเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ ฯ
คณบดีคณะ	คณบดีพิจารณาอนุมัติ (blue diamond)	- คณบดีพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการและงบประมาณ

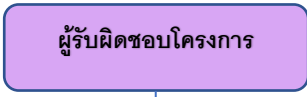
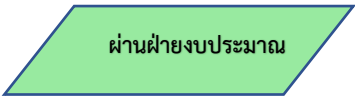
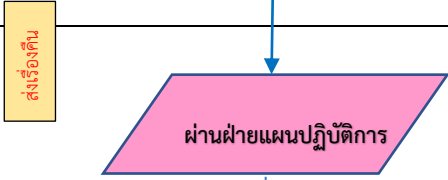

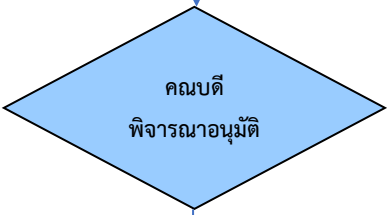
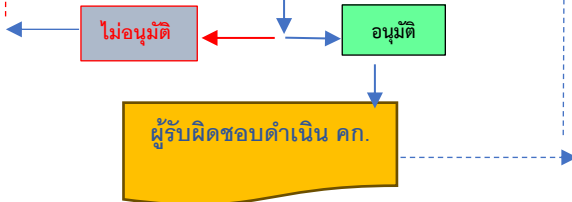
ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
(งบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดดำเนินโครงการ)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	 <p>Flowchart step 1: ผู้รับผิดชอบโครงการ (blue oval). A box labeled 'ส่งเรื่องขึ้น' (Send up) is on the left. A box labeled 'ดำเนินการ' (Execute) is on the right. A dashed red arrow points from 'ดำเนินการ' back to 'ผู้รับผิดชอบโครงการ'.</p>	<p>1. ปรับแก้รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2- ทำบันทึกขออนุมัติปรับเปลี่ยนรายละเอียดในโครงการ (งบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดการ, และโอนงบประมาณไปใช้กิจกรรมอื่น) โดยรองคณบดีที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบโครงการ แบบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม - โครงการตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ(เดิม) และโครงการตามแบบฟอร์มที่ขอเสนอเปลี่ยนแปลงโครงการ(ใหม่ที่ปรับเปลี่ยน)
งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ	 <p>Flowchart step 2: ผ่านฝ่ายงบประมาณ (green parallelogram).</p>	<p>2. ฝ่ายการเงินงบประมาณ (งานการเงินและพัสดุ) ตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (โดยเขียนเรื่องแจ้งงบประมาณและแหล่งเบิก-จ่ายงบประมาณแก่ผู้บริหารทราบ พร้อมลงนาม) จากนั้นส่งต่องานธุรการฝ่ายแผน ปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการตามแผนฯ และลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ) เพื่อแสดงถึงการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว</p>
งานธุรการ ฝ่ายแผนปฏิบัติการ	 <p>Flowchart step 3: ผ่านฝ่ายแผนปฏิบัติการ (pink parallelogram).</p>	<p>3. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ตรวจสอบโครงการตามแผนฯ (เดิม) และโครงการใหม่ ที่ขอปรับเปลี่ยน รายละเอียดในโครงการ รวมทั้งความครบถ้วนของเอกสารแนบ โดยเขียนเรื่องในเอกสารเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่า มีโครงการ (เดิม) ในแผน และขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ...(อะไรบ้าง).....จากนั้น ลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ)</p> <p>4. นำเรื่องขออนุมัติฯ เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	 <p>Flowchart step 4: ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร (purple diamond).</p>	<p>5. รองคณบดีฝ่ายบริหารผ่านพิจารณาการอนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ แก่คณบดีเพื่อพิจารณา และลงนาม</p>
คณบดีคณะ	 <p>Flowchart step 5: คณบดีพิจารณาอนุมัติ (blue diamond). Two boxes are at the bottom: 'ไม่ผ่านการอนุมัติ' (Not approved) on the left and 'ผ่านการอนุมัติ' (Approved) on the right. A dashed red arrow points from 'ผ่านการอนุมัติ' back to 'คณบดีพิจารณาอนุมัติ'.</p>	<p>6. คณบดี พิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ โดยพิจารณาข้อมูลตามที่งานการเงินและพัสดุ และรองคณบดีฝ่ายบริหารให้ความเห็น จากนั้นส่งเรื่องกลับเจ้าของโครงการ</p>

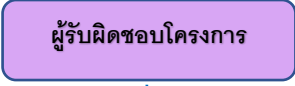
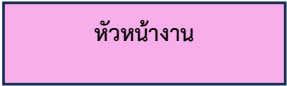
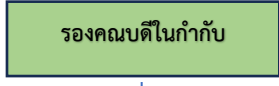

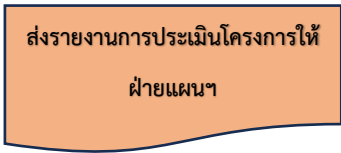
ขั้นตอนการขออนุมัติเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		<p>1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2. ทำบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม โดย รองคณบดีในกำกับลงนาม/ลงนามกำกับ รับทราบโครงการ พร้อมแนบ เอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม - โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ (ใหม่)
ฝ่ายงบประมาณ		<p>2. ฝ่ายการเงินงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณในโครงการ พร้อมเขียนเรื่องแจ้งแก่ผู้บริหาร เพื่อทราบและพิจารณา</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		<p>4. รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณา และลงนามเพื่อผ่านเอกสารการ/ ความคิดเห็นในการขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรมเข้าใน แผนปฏิบัติการประจำปี</p>
คณบดี		<p>5. คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การให้บรรจุเพิ่มเติม โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีอนุมัติ ** ให้สำเนาเอกสารให้ฝ่ายแผนฯ 1 ชุด - กรณีไม่อนุมัติ** ให้ส่งเรื่องคืนผู้รับผิดชอบโครงการยกเลิกเรื่อง
ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		<p>3. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ บรรจุโครงการ/กิจกรรมเข้าสู่แผนพร้อมงบประมาณ</p>

ขั้นตอนการขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		<p>1 จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2- ทำบันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมพร้อมระบุเหตุผล โดยรองคณบดีเป็นที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบผู้ลงนาม</p> <p>- กรณีผู้รับผิดชอบขออนุมัติให้รองคณบดีที่กำกับพิจารณาให้ความคิดเห็นในการเสนอขออนุมัติฯ **</p> <p>พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ - โครงการที่ขออนุมัติยกเลิก
ฝ่ายงบประมาณ		<p>3. งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณและยกเลิกงบประมาณจากโครงการ โดยเขียนแจ้งผู้บริหารทราบว่างบประมาณในโครงการที่ขอยกเลิก จะนำไปใส่ไว้ในหมวดงบประมาณใด หรือนำไปใช้ในโครงการใด.....และลงนาม</p>
ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		<p>4. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยลงนามและวัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบในบันทึกขออนุมัติยกเลิกโครงการฯ (ฉบับสำเนา) เพื่อแสดงว่าตรวจสอบและปรับแก้โครงการในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว)</p>
รองคณบดีฝ่ายบริหาร		<p>5. รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรม โดยเขียนเรื่องให้ความคิดเห็นแก่คณบดีในการพิจารณา.....พร้อมลงนาม</p>
คณบดีคณะ		<p>6. คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ตามข้อมูลที่งานการเงินและพัสดุ งานธุรการ และรองคณบดีฝ่ายบริหารแสดงความคิดเห็น จากนั้น ลงนามในการพิจารณา เพื่ออนุมัติการยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามเสนอ</p>
		<p>เมื่อคณบดีอนุมัติผ่านให้บรรจุเข้าแผน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป</p>

ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)	ขั้นตอน/การดำเนินการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม		1 จัดทำรายงานประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด โดย ผู้รับผิดชอบผู้ลงนาม พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ - บันทึกข้อความขอรายงานประเมินผลโครงการ - รายงานประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์ม - รูปถ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
หัวหน้างาน		2. ผ่านหัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ
รองคณบดีในกำกับงาน		3. ผ่านรองคณบดีในกำกับลงนามในหน่วยงานลงนามในแบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ
คณบดี		3. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดีเพื่อทราบ - คณบดีลงนามรับทราบ
ฝ่ายแผนปฏิบัติการ		4. ส่งเอกสารรายงานผลการประเมินให้ฝ่ายแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

- 4.1. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.2. แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- 4.3. แบบฟอร์มการรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- 4.4. โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568



คำสั่งคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

ที่ ๓๕๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน ดังรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและอำนวยการในการดำเนินงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน
๒. พิจารณา กลั่นกรองแผนยุทธศาสตร์คณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมคุ้มค่ากับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan)
๔. พิจารณาและรับรองแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และปฏิบัติการประจำปี คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

-๒-

คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนและดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
๓. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ	กรรมการ
๔. หัวหน้างานธุรการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. นายนิพนธ์ วัฒนสินธุ์	กรรมการ
๗. นายวิฑูรย์กร สังกวาลย์วงศ์	กรรมการ
๘. นางสาวกันยารัตน์ สมกุล	กรรมการ
๙. นางสาวกุลพรภัสร์ สมรูป	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญญารัตน์ ไชยวงศ์	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวชญาณิศ มั่นคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศศิธร สถาพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล สุขโทตุ)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายเซน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. (ระบุความเสี่ยง)				
2. (ระบุความเสี่ยง)				
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. (ระบุความเสี่ยง)				
2. (ระบุความเสี่ยง)				

****นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อหรือเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

****นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

****นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

****นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

****วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....โทร.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....โทร.....

6.4 ผู้รายงานผล.....โทร.....

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1.....													
2.....													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...													
1.....													
2.....													
รวม													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1		
2		

*หมายเหตุ ถ้าวลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม			
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม			

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1).....

2).....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....)

แบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม (2568)

หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

2. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2.1 มีความสอดคล้องกับ

2.1.1 พันธกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
- การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

2.1.2 พันธกิจคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
- บริหารจัดการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่SOที่.....ลำดับ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

2.1.4 ยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ยุทธศาสตร์ที่กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

2.2 การดำเนินงาน

- เป็นไปตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ).....
- ไม่เป็นไปตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ).....
- เหตุผล (โปรดระบุ).....
-

2.3 สรุปการใช้-จ่ายงบประมาณ

- เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท
- ไม่เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท

2.4 การบรรลุความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม

2.4.1 วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

- บรรลุ.....
- ไม่บรรลุ (ระบุเหตุผล).....

2.4.2 บรรลุความสำเร็จ (KPI) ตามเป้าหมายโครงการ

- บรรลุ
- (.....).....เชิงปริมาณ.....
- (.....).....เชิงคุณภาพ.....
- ไม่บรรลุ
- (เนื่องจาก).....

2.4.3 ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ (Outcome)

.....
.....

3. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....
.....

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (out come)

.....
.....

5. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

.....
.....

.....ผู้รายงานผลโครงการ
(.....)

.....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้กำกับโครงการ
(.....)

..... รองคณบดีในกำกับ
(.....)

โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

สนับสนุนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน 4 ยุทธศาสตร์

- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อการรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1

การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึง
กลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการ
เรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้นิสิต

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.3 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.3.1

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการ ข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....-.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
4.1.กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน				
ความเสี่ยงภายใน				
- นิสิตอาจมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ทำให้การสอนยากขึ้น			/	จัดคอร์สปรับพื้นฐานหรือ pre-course สำหรับ นิสิตก่อนเริ่มเรียนจริง
ความเสี่ยงภายนอก				
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐบาล		/		ติดตามนโยบายการศึกษาอย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้สอดคล้อง
4.2.กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน				
ความเสี่ยงภายใน				
-อาจมีปัญหาในการหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง		/		สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อเชิญอาจารย์พิเศษมาสอน
ความเสี่ยงภายนอก				
-ข้อจำกัดด้านการเดินทางหรือการรวมตัวกันของผู้คน (เช่น กรณีโรคระบาด)		/		เตรียมพร้อมระบบการจัดสัมมนาออนไลน์หรือแบบผสมผสาน
4.3.กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์				
ความเสี่ยงภายใน				
-อาจารย์ที่ปรึกษาอาจมีภาระงานมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง		/		กำหนดสัดส่วนจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเหมาะสม
ความเสี่ยงภายนอก				
-ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลหรือพื้นที่วิจัยจากองค์กรภายนอก		/		สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเอื้อต่อการทำวิจัย
4.4.กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ				
ความเสี่ยงภายใน				
-นิสิตอาจขาดทักษะในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ		/		จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล
ความเสี่ยงภายนอก				
-การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล		/		-จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
4.5.กิจกรรม Workshop: Coursework Summary				
ความเสี่ยงภายใน				
-นิสิตอาจมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ทำให้การสอนยากขึ้น			/	-จัดคอร์สปรับพื้นฐานหรือ pre-course สำหรับ นิสิตก่อนเริ่มเรียนจริง
ความเสี่ยงภายนอก				

ข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมแบบ face-to-face (เช่น กรณีโรคระบาด)		/	พัฒนาระบบการจัด Workshop แบบออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน
--	--	---	---

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2567 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ จากทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
3. เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา	จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้	6 EdPEX , 1 และ 3 AUN

	โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	สต็อกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	ตามแผนการจัดการศึกษา	
2	กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน			
3	กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์	จัดกิจกรรมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบ	การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	
4	กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ	จัดกิจกรรมสอบการค้นคว้าอิสระ	เป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย		
5	กิจกรรม Workshop: Coursework Summary	จัดกิจกรรมอบรมสรุปรายวิชา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%		

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน				
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น	คน	13	13	13	13	13
นิสิต	คน	ตามจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี			ขึ้นอยู่กับผู้สมัคร	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10	10	10	10	10
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	3	3	3	3	3
ประชาชน/สังคม.....	คน	-	-	-	-	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	-	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-	-	-	-
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	1	1	1	1	1
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	-	-	-	-	-

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....248,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		30,000
1	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	500
2	ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	500
3	ค่าวัสดุ	500
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	23,500
5	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน คนละ 50 บาท/มื้อ)	5,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		138,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	84,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน คนละ 50 บาท/มื้อ)	2,000
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	22,000
4	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	5,000
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	23,000
6	ค่าเลี้ยงรับรอง	1,000
7	ค่าวัสดุ	500
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์		30,000
1	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอภวิทยานิพนธ์	11,500
2	ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอภวิทยานิพนธ์	10,500
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	5,000
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ		20,000
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	7,500
2	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	7,500
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	2,500

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม	1,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	500
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม Workshop : Coursework Summary		30,000
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
3	ค่าที่พัก	5,000
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,100
5	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	10,000
6	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
7	ค่าสมทบพนักงานขับรถ	500
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	400

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-4	กิจกรรมที่ 5
10.1	วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)	พฤศจิกายน 2567, มีนาคม 2568 และ มิถุนายน 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียากรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษามหาบัณฑิตศึกษาและสื่อสารองค์กร

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.ไกรสรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.3 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.3.1

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....-.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
4.1.กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน				
ความเสี่ยงภายใน				
- นิสิตอาจมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ทำให้การสอนยากขึ้น			/	จัดคอร์สปรับพื้นฐานหรือ pre-course สำหรับนิสิตก่อนเริ่มเรียนจริง
ความเสี่ยงภายนอก				
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐบาล		/		ติดตามนโยบายการศึกษาอย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้สอดคล้อง
4.2.กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์				
-อาจารย์ที่ปรึกษาอาจมีภาระงานมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง		/		กำหนดสัดส่วนจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเหมาะสม
ความเสี่ยงภายนอก				
-ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลหรือพื้นที่วิจัยจากองค์กรภายนอก		/		สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อเอื้อต่อการทำวิจัย
4.3.กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ				
ความเสี่ยงภายใน				
-นิสิตอาจขาดทักษะในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ		/		จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล
ความเสี่ยงภายนอก				
-การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล		/		-จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุพิชญา เรืองสี.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองสี.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2567 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะกรณีศึกษา เชิญวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์และประมวลความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
3. เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	จัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ 90% <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%	สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา	6 EdPEX , 1 และ 3 AUN
2	กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์	จัดกิจกรรมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอบวิทยานิพนธ์	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	
3	กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ	จัดกิจกรรมสอบวัดคุณสมบัติ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย	การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	15	15	15
นิสิต	คน	ตามจำนวนนิสิตแต่ละชั้นปี	ขึ้นอยู่กับผู้สมัคร	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10	10	10
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	4	4

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัตินักเรียน													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1. จัดทำแผนการสอน 2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน	7,800												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....86,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		5,200
1	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ)	3,440
2	ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน	1,260
3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์		73,000
1	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	15,000
2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์	10,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	10,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน		5,200
4	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
5	ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	15,000
6	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	15,000
7	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ		7,800
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์	6,300
2	ค่าตัดสินผลการสอบ	1,500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-3
11.1	วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568)
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1. นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 12.2. การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 12.3. การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาบัณฑิตศึกษาและสื่อสารองค์กร

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.ไกลรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.3 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.3.1

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs 2.2 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 2.2.1

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....-.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
4.1.กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย				
ความเสี่ยงภายใน				
- การจัดการเวลาและกำหนดการไม่เหมาะสม			/	วางแผนและประกาศกำหนดการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
ความเสี่ยงภายนอก				
- ข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมแบบ face-to-face (เช่น กรณีโรคระบาด)			/	เตรียมระบบการจัดประชุมออนไลน์หรือแบบผสมผสาน
4.2.กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน				
-งบประมาณไม่เพียงพอหรือการจัดสรรไม่เหมาะสม			/	จัดทำแผนงบประมาณระยะยาวและมีการทบทวนเป็นประจำ
ความเสี่ยงภายนอก				
-การยกเลิกหรือเลื่อนการจัดประชุมวิชาการ			/	กำหนดเงื่อนไขการคืนเงินทุนในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเลื่อนการประชุม
4.3.กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย				
ความเสี่ยงภายใน				
-การติดตามและประเมินผลการใช้ทุนไม่มีประสิทธิภาพ			/	กำหนดระบบการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ
ความเสี่ยงภายนอก				
-การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านจริยธรรมการวิจัย			/	ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนกิจการนิสิต.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน ..นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีภารกิจด้านการผลิตมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งพัฒนาให้นิสิตมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง แสดงออกถึงความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ นอกจากนี้ นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานร่วมกับกลุ่มคนต่าง ๆ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงจัดโครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อสนับสนุนทักษะด้านการคิดและวิเคราะห์ให้แก่ นิสิต และปลูกฝังนิสัยใฝ่รู้ พึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง และเพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถสำเร็จ การศึกษาได้ตามแผน เป็นบุคลากรที่พร้อมด้วยคุณภาพและความรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

8. วัตถุประสงค์โครงการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดกิจกรรมประชุมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยตามปฏิทินการสำเร็จการศึกษา
2	เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบัน หรือ การประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
3	เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และ สัมมนา เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย	เพื่อสนับสนุน และ ติดตาม การทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ ให้ เป็นไปตามปฏิทินการสำเร็จ การศึกษา	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : สามารถจัด กิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ของนิสิตที่เข้าร่วมมี ความก้าวหน้า 70%	มีกิจกรรมประชุม ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และ จัด สัมมนาเพื่อเป็นเวทีใน การนำเสนอ ผลงานวิจัยของนิสิต	1
2	กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอ ผลงาน	เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงาน ทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 5 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละการ สำเร็จการศึกษาของนิสิต	นิสิตได้รับการ สนับสนุนให้สร้าง ผลงานวิจัยที่มี คุณภาพสามารถ เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ	1
3	กิจกรรมสนับสนุนทุน วิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย	สนับสนุนทุนให้นิสิตทำ วิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัย	ภายในระยะเวลา 1 ปี หลัง ได้รับทุน		1

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														
3. กิจกรรมสนับสนุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย	42,000													
ชั้นวางแผนงาน (P)..... ขออนุมัติโครงการ														
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น														
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการศึกษานิสิต - ผลความพึงพอใจ														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....172,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อนำเสนอ ผลงานวิจัย		30,000
1.1	ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	25,000
1.2	ค่าวัสดุ	3,000
1.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
1.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน		100,000
2.1	ค่าลงทะเบียน	40,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย		30,000
1.1	ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	25,000
1.2	ค่าวัสดุ	3,000
1.3	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
1.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000
2.2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	30,000
2.3	ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน/ค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ/ค่าตีพิมพ์วารสาร	20,000
2.4	ค่าจัดทำวีซีดี	2,000
2.5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	3,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย		42,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
11.1	วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	มกราคม และ สิงหาคม 2568	ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68)	
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด		

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1. กิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต และมีเวทีในการนำเสนองานวิจัย
- 12.2. นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบัน หรือการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
- 12.3. นิสิตมีทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาบัณฑิตศึกษาและสื่อสารองค์กร

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.ไกรสรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ LDSCredit (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.5 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.6.1

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....-.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
- การบริหารจัดการเวลาและทรัพยากรไม่มีประสิทธิภาพ			/	วางแผนการบริหารจัดการโครงการอย่างรอบคอบและมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
ความเสี่ยงภายนอก				
- ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้เรียน		/		จัดทำแผนงบประมาณที่รัดกุมและมีแผนสำรองทางการเงิน

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุพิชญา เรืองถิ๋ว.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองถิ๋ว.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการ LDSCredit ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการคัดเลือกและนำรายวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับผู้สนใจเข้าเรียน ระดับปริญญาโท-เอก แบบสะสมหน่วยกิต ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ในหลักสูตร ป.โท-เอก ของคณะฯ ได้ในอนาคต และ โครงการหลักสูตรระยะสั้น โดยมุ่งเน้นจัดสอนเนื้อหาที่ผู้ประกอบการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้จริง ดำเนินการสอนโดยอาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ร่วมกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่บรรจุในหลักสูตรระยะสั้น

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน													
ขั้นดำเนินการ (D).....													
1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรม													
2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. สรุปผลการดำเนินงาน													
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ													
- ผลการศึกษานิสิต													
- ผลความพึงพอใจ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...													
1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	กิจกรรมหลักสู่ตระยะต้น	50,000
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	27,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	2,000
4	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	2,000
5	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1,000
6	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม	1,000
7	ค่าวัสดุ	500
8	ค่าผลิตสื่อ	15,000
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567 - มีนาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการ กำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. สามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

12.2. นิสิตได้รับใบรับรองสัมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยยอนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

12.3. บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาบัณฑิตศึกษาและสื่อสารองค์กร

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.โกศลรุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2

สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และ
โซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการชื่อโครงการ.....โครงการสัมมนาคุณาจารย์(ระดับ 2).....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
 SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
 SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
 SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
 SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
 SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs...10.1...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..10.1.2....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation) ลำดับที่
KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....7.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. อาจารย์ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมาย		✓		1. กำหนดวันอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน
ความเสี่ยงภายนอก				
2. วิทยากรไม่สะดวกในช่วงเวลาที่กำหนด				2. ติดต่อวิทยากรล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

6.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก.....โทร.....8747.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งผลักดันโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) เพื่อปฏิรูปการบริหารงานและปรับเปลี่ยนหลักสูตรการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงมุ่งตอบสนองความต้องการตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับประเทศ และ เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์ให้มีองค์ความรู้ สามารถปรับแผนการเรียนการสอน และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงมีความประสงค์ในการจัดสัมมนาอาจารย์ของคณะฯ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันของผู้บริหารระดับคณะ ผู้บริหารระดับหลักสูตร และคณาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการของหลักสูตร และ มีความทันสมัย นอกจากนี้ยังเพื่อร่วมกันพิจารณาทิศทางการจัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้คณาจารย์ของโกลจิสตีกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการเรียนการสอนที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีการปรับปรุงเนื้อหาในการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับคณะฯ ผู้บริหารหลักสูตร และคณาจารย์ของคณะโกลจิสตีกส์และโซอุปทานได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกัน
3. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ของคณะโกลจิสตีกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และคณะฯ ต่อไป

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมอบรม/สัมมนา เพื่อบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการจัดทำแผนการเรียนรูของรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของหลักสูตร - เพื่อปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนจากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น 	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ : ร้อยละ 90 ของรายวิชาที่มีการปรับปรุงแผนการเรียนรู <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ : อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ 80	คณาจารย์เข้าใจถึงรูปแบบการจัดทำแผนการเรียนรูในแต่ละรายวิชา และสามารถปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้ทันสมัย	5 เกณฑ์ AUN และ EdPEX

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	12
นิสิต	คน	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	2
ประชาชน/สังคม.....	คน	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ														
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	50,000													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลความพึงพอใจ														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000
4	ค่าที่พัก	10,000
5	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000
6	ค่าตัวเครื่องบิน	5,000
7	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
8	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	4,000
	ค่าวัสดุ	500
รวมทั้งสิ้น		50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนมีนาคม – มิถุนายน 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางในการพัฒนาการศึกษา การเรียนการสอน
2. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน
3. คณะฯ ได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี
(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการชื่อโครงการ.....โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs....2.2...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....2.2.....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
8.1 กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา				
ความเสี่ยงภายใน				
1. รูปแบบกิจกรรมไม่น่าสนใจสำหรับกลุ่มเป้าหมาย			✓	1. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตาม Trends
ความเสี่ยงภายนอก				
1. โรงเรียนไม่ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามเป้าหมาย			✓	2. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน
8.2 กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี				
ความเสี่ยงภายใน				
1. รูปแบบกิจกรรมไม่น่าสนใจสำหรับนิสิต			✓	1. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตาม Trends
ความเสี่ยงภายนอก				
1. นิสิตไม่ส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันตามเป้าหมาย			✓	2. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน
8.3 กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น				
ความเสี่ยงภายใน				
1. ช่วงเวลาการคัดเลือกไม่เหมาะสม			✓	1. จัดทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้า 2 เดือน
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ไม่มีนิสิตที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด			✓	1. พิจารณาโดยคณะกรรมการ
8.4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)				
ความเสี่ยงภายใน				
1. รูปแบบกิจกรรมไม่น่าสนใจสำหรับกลุ่มเป้าหมาย			✓	1. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตาม Trends
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ไม่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม			✓	1. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน 2. มีกิจกรรมที่สร้างความน่าสนใจ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....โครงการพัฒนาคุณภาพองค์กร.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานนริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายนริการการศึกษา.....โทร.....8747.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

7. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เปิดดำเนินการมาครบรอบ 14 ปี ในปีพุทธศักราช 2568 จึงได้จัดโครงการครบรอบวันสถาปนาคณะฯ เพื่อเผยแพร่การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป และสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรทั้งนิสิต และ ศิษย์เก่า โดยจัดกิจกรรมเพื่อเป็นเวทีในการแสดงศักยภาพทางวิชาการ ส่งผลให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างเวทีการแข่งขัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. เพื่อจัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างความผูกพัน ของศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1.	กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา	1) เพื่อเป็นเวทีในการแข่งขันทางวิชาการในระดับมัธยม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80%	สามารถประชาสัมพันธ์ คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา	- 6 AUN
2.	กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	1) เพื่อจัดกิจกรรมประกวดสื่อประชาสัมพันธ์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อ	นิสิตมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์คณะ	- 6 AUN

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
			องค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%		
3.	กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น	1) เพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ต่อคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	นิสิต และ ศิษย์เก่ามีความรักและความผูกพันต่อคณะ	- 6 AUN
4.	กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)	1) เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการด้านโลจิสติกส์ เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัดกิจกรรมได้ตามแผน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80%	สามารถประชาสัมพันธ์ คณะฯ / หลักสูตร ให้เป็นที่รู้จัก และ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษา	- 6 AUN

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน				
นิสิต	คน	-	5 ผลงาน	3 รางวัล	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	3	3	3	3
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4	4	4	4
นักเรียน.....	คน	10 ทีม	-	-	50
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	2 รางวัล	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...				
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...				
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...				

1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)														
ชั้นวางแผนงาน (P).....														
1. ขออนุมัติดำเนินการ														
ชั้นดำเนินการ (D).....	20,000													
1. ดำเนินการจัดกิจกรรม														
2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น														
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)														
1. สรุปผลการดำเนินงาน														
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ														
- ผลการศึกษานิสิต														
- ผลความพึงพอใจ														
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...														
1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ														

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....60,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1. กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา		15,000
1.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	4,000
1.2	เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน	10,000
1.3	ค่าวัสดุ	500
1.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
2. กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี		15,000
2.1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	4,000
2.2	เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน	10,000
2.3	ค่าวัสดุ	500
2.4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
3. กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น		10,000
3.1	ค่าจ้างทำโล่รางวัล	10,000

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)		20,000
4.1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	5,000
4.2	ค่าวัสดุ	1,000
4.3	ค่าจ้างทำไวนิล	1,000
4.4	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
4.5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	2,000
4.6	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	2,000
4.7	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ที่พัก พาหนะ)	3,000
รวมทั้งสิ้น		60,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1-4
11.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนพฤศจิกายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสร้างเวทีการแข่งขัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. สามารถประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. สามารถจัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างความผูกพัน ของศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ โครงการทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs 2.2 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 2.2.1

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs 3.1 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 3.1.2

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....-.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
- การบริหารจัดการงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ			/	จัดทำแผนงบประมาณระยะยาวและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
-การติดตามและประเมินผลผู้รับทุนไม่ต่อเนื่อง			/	กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ
ความเสี่ยงภายนอก				
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐบาล		/		ติดตามนโยบายการศึกษาอย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้สอดคล้อง
-การแข่งขันจากโครงการทุนการศึกษาอื่น		/		-สร้างจุดเด่นของโครงการ เช่น การให้โอกาสฝึกงานกับบริษัทชั้นนำ -พัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ -ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนกิจการนิสิต.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีนโยบายส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในปีการศึกษา 2567 และปีการศึกษา 2568 ดังนั้น เพื่อให้การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม													
2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินงาน													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 297,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 5	5,000
2	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 10	6,000
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 25	16,000
4	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 50	154,000
5	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 75	50,000
6	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 100	66,000
รวมทั้งสิ้น		297,000

*หมายเหตุ ถ้าวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรม
10.1	วันและเวลาในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 67 – กันยายน 68
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นิสิตที่มีศักยภาพได้รับทุนการศึกษาตามกำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและสื่อสารองค์กร

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหวต)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ โครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่ (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs 3.2 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 3.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....-.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
- การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม			/	สำรวจสถานที่จัดงานล่วงหน้าและจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง
ความเสี่ยงภายนอก				
- เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การประท้วง หรือภัยธรรมชาติ			/	พิจารณาทางเลือกในการจัดงานรูปแบบไฮบริด (ผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนกิจการนิสิต.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และได้มีแนวคิดในการแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่ได้สำเร็จการศึกษา ในวันเข้ารับพระราชทานปริญญาเป็นประเพณีประจำทุกปี เพื่อสร้างความประทับใจให้กับพี่บัณฑิตและเป็นการแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิตที่ได้จบการศึกษา พร้อมทั้งเป็นการสืบทอดประเพณีอันดีงามต่อไป รวมทั้ง ได้รับความรู้จากการบรรยายทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่จะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานิต และพัฒนางาน ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่จบการศึกษา
2. เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องภายในวิทยาลัยฯ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ๆ ของนิสิต

ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ ประชุมคณะกรรมการวิชาการ																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 30,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	กิจกรรมแสดงความยินดีกับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต	30,000
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง	10,000
2	ค่าวัสดุ	5,000
3	ค่าจ้างทำป้ายโคมบอร์ดตั้งพื้น	5,000
4	ค่าจ้างทำป้ายไวเนล	5,000
5	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา

12.2. บัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาบัณฑิตศึกษาและสื่อสารองค์กร

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.ไกรลิ่ง พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และสร้างความร่วมมือทางการตลาด (ระดับ 2)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 - SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 - SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 - SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 - SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 - SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 - SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 - SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs....12.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....12.1.1.....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
4.1 กิจกรรม Road Show และ ให้ความรู้ทางวิชาการ				
ความเสี่ยงภายใน				
1. งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากมีเป้าหมายเพิ่มขึ้น และ เป็น KPI หลัก			✓	1. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือกับสถาบันกลุ่มเป้าหมาย			✓	1. สร้างความร่วมมือกับสถาบันกลุ่มเป้าหมาย ด้วยศิษย์เก่า / ศิษย์ปัจจุบัน
4.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับปริญญาตรี				
ความเสี่ยงภายใน				
1. งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากมีเป้าหมายเพิ่มขึ้น และ เป็น KPI หลัก			✓	1. จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
ความเสี่ยงภายนอก				
1. สื่อ ปชส. เข้าไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย			✓	1. ออกแบบสื่อ ปชส. โดยนิสิตเพื่อให้เนื้อหาตรงตามกลุ่มเป้าหมาย 2. ขอความร่วมมือกับศิษย์เก่า / ศิษย์ปัจจุบัน ในการสื่อสาร
4.3 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา				
ความเสี่ยงภายใน				
1. เนื้อหาประชาสัมพันธ์ไม่น่าสนใจหรือไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย			✓	1. ทำวิจัยตลาดเพื่อเข้าใจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และปรับปรุงเนื้อหาให้น่าสนใจ
ความเสี่ยงภายนอก				
1. การแข่งขันสูงจากสถาบันการศึกษาอื่นในตลาดออนไลน์			✓	1. ลงทุนในระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการทำการตลาดออนไลน์
4.4 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา LDSCredit				
ความเสี่ยงภายใน				
1. เนื้อหาประชาสัมพันธ์ไม่สามารถสื่อถึงจุดเด่นของหลักสูตรได้อย่างชัดเจน			✓	1. พัฒนาเนื้อหาการตลาดที่เน้นประโยชน์และความเฉพาะเจาะจงของหลักสูตร LDSCredit
ความเสี่ยงภายนอก				
1. การเปลี่ยนแปลงความต้องการของตลาดแรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อความนิยมในหลักสูตร			✓	1. สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....โครงการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช่างเผือก และ นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช่างเผือก และ นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ดำเนินจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในปีการศึกษา 2555 และจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ในปีการศึกษา 2556 และจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2564 ถือได้ว่าเป็นการผลิตบัณฑิตตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกอย่างครบวงจร ตอบโจทย์การพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทย เพื่อให้การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นการดำเนินการเชิงรุกและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย คณะฯ จึงได้จัดโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรด้วยการวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

8. วัตถุประสงค์โครงการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์
1	เพื่อจัดกิจกรรม Road Show และ ให้ความรู้ทางวิชาการ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2	เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
3	เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรม Road Show และ ให้ความรู้ทางวิชาการ	จัดกิจกรรม Road Show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ใน สถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวน ผู้สมัครเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจ และสนับสนุนให้บุตรหลาน เข้าศึกษาในหลักสูตร	AUN 6 EdPEX 3

2	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับปริญญาตรี	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ผ่านช่องทางต่างๆ	<input type="checkbox"/> คุณภาพ : หลักสูตรเป็นที่รู้จักแพร่หลาย		
3	การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ... ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	- กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	AUN 6 EdPEX 3
4	การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา LDSCredit	เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...มีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ... ข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	- กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ - กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	AUN 6 EdPEX 3

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน			
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น	คน	105	6	22	7
นิสิต	คน	-	2	10	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	2	2	3	3
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	3	2	4	4
ประชาชน/สังคม.....	คน	100	-	-	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-	-	-	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ	งาน	-	-	5	-
หลักสูตร (ตรี โท เอก)	หลักสูตร	ตรี	ตรี	โท	โท
อื่นๆ..สื่อประชาสัมพันธ์.....	ชิ้น	-	3	-	3

ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการกิจกรรม 3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น																		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน																		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิจัย																		
กิจกรรมที่ 4 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line	50,000																	
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. วิเคราะห์ ออกแบบ กิจกรรม 2. เลือกผู้ผลิตหรือผู้จัดทำ 3. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม																		
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการกิจกรรม 3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น																		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน																		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิจัย																		

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....120,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Road Show และ ให้ความรู้ทางวิชาการ		10,000
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	1,000
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	2,500
3	เงินสมทบพนักงานขับรถ	500
4	ค่าจ้างทำป้ายโปสเตอร์ตั้งพื้น	1,000
5	ค่าวัสดุ	500
6	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	1,000
7	ค่าอาหารและอาหารว่าง	1,000
8	ค่าตอบแทนวิทยากร	1,000

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
9	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
กิจกรรมที่ 2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระดับปริญญาตรี		10,000
1	ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	5,000
2	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	5,000
กิจกรรมที่ 3 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา		50,000
1	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	20,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
3	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	10,000
4	ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	10,000
5	อื่นๆ	5,000
กิจกรรมที่ 4 การโฆษณา สื่อประชาสัมพันธ์ On-Line บัณฑิตศึกษา LDSCredit		50,000
1	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	15,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
3	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	10,000
4	ค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	15,000
5	อื่นๆ	5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
11.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2567 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)			
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด			

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1	สามารถจัดกิจกรรม Road Show ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ให้ความรู้ และโอกาสทางการศึกษา ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในสถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
12.2	สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาบัณฑิตศึกษาและสื่อสารองค์กร

.....

รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา

(ดร.ไกรรุ่ง พรอนันต์)

.....

คณบดี

(รองศาสตราจารย์วชิรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ...สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร..... (ระดับ 2).....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....10.2.1..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....10.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. สื่อประชาสัมพันธ์อาจไม่สามารถเข้าถึงหรือดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายอย่างละเอียดก่อนออกแบบสื่อ - ทดสอบประสิทธิภาพของสื่อกับกลุ่มตัวอย่างก่อนเผยแพร่จริง - วิเคราะห์ผลตอบรับของสื่ออย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
2. งบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ โดยเฉพาะค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ที่มีราคาสูง	✓			<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการใช้งบประมาณอย่างละเอียดและมีการสำรองงบประมาณไว้สำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจเพิ่มขึ้น - ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ฟรีหรือราคาประหยัดเพิ่มเติม เช่น social media ของคณะ - ร่วมมือกับพันธมิตรหรือองค์กรอื่นๆ เพื่อแบ่งปันทรัพยากรและลดค่าใช้จ่าย
3. การดำเนินกิจกรรมอาจล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้		✓		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน - มีการติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ และปรับแผนตามสถานการณ์
ความเสี่ยงภายนอก				
1. สถาบันการศึกษาอื่นๆ อาจมีการประชาสัมพันธ์ที่แข่งขันกันอย่างรุนแรง ทำให้สื่อของคณะถูกบดบังหรือไม่โดดเด่น	✓			<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กลยุทธ์การสื่อสารของคู่แข่งและหาจุดแข็งที่แตกต่างของคณะเพื่อนำเสนอ - สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มจุดขาย - เน้นการสื่อสารจุดแข็งและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะ
2. เหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานโครงการ			✓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับการดำเนินโครงการ - เตรียมระบบการสื่อสารและการทำงานแบบออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถทำงานในสถานที่ได้

				- มีแผนประชาสัมพันธ์สารองที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์โดยอาจปรับเป็นโครงการ CSR
--	--	--	--	---

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....การจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ..... ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี..... โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน สุนิสา แสนศรี..... โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล..... สุนิสา แสนศรี..... โทร..... 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วย คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก พร้อมทั้งงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้นการประชาสัมพันธ์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้เป็นที่รู้จักและสร้างความน่าเชื่อถือจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งมิติเชิงรับและเชิงรุกที่ดี ด้วยภาวะการแข่งขันที่สูงของสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งคณะฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ได้จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรระหว่างคณะฯ กับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาศึกษาต่อในทุกระดับรวมถึงนิสิตปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จึงได้เสนอโครงการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน งานวิจัย ผลิตภัณฑ์และบริการของทางคณะฯให้เป็นที่รู้จัก

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On-Line	เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณมีการดำเนินการได้ตามแผน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพข่าวและสื่อประชาสัมพันธ์มี	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการ	

			คุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการ ผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะและคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	
2	สื่อประชาสัมพันธ์ประเภท On Ground	เพื่อประชาสัมพันธ์และโฆษณาคณะสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณมีการดำเนินการได้ตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดการรับรู้เกี่ยวกับคณะและกิจกรรมที่ดำเนินการกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเกิดความต้องการเลือกใช้บริการผลิตภัณฑ์ และสมัครเรียนกับคณะคณะมีภาพลักษณ์ที่ดี	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน		
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....สื่อประชาสัมพันธ์.....	ระบุหน่วยนับ...	1	1

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1.สื่อประชาสัมพันธ์ ประเภท On-Line ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	50,000												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 2. ดำเนินกิจกรรม 3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิจัย													
กิจกรรมที่ 2.สื่อประชาสัมพันธ์ ประเภท On Ground ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. วิเคราะห์ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ 2. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	20,000												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการกิจกรรม 3. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม คณะกรรมการวิจัย													
รวม	70,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....70,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
	กิจกรรมที่ 1 สื่อประชาสัมพันธ์ On Line	
1	ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	48,000

2	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน	2,000
กิจกรรมที่ 2 สื่อประชาสัมพันธ์ On Ground		
1	ค่าผลิตและติดตั้ง ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์	10,000
2	ค่าเช่าสื่อประชาสัมพันธ์	5,000
3	ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว Sale Kit	5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มค. 68.- กค. 68	มค. 68.- กค. 68
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	พื้นที่เป้าหมาย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีประสิทธิภาพ
- 2) กลุ่มเป้าหมาย รับรู้ รู้จัก เกิดการจดจำ และสนใจในการใช้บริการของคณะฯ ตลอดจนการมองภาพลักษณ์ของคณะฯ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรแก่หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน แหล่งทุน และชุมชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร. สรียาภรณ์ ประเสริฐศรี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)

..... คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน.....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs..... 4.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).... 4.1.1.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs ...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs..ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....12.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำวิจัย เนื่องจากภาระงานประจำมากเกินไป หรือไม่มี การให้รางวัลหรือผลตอบแทนที่เพียงพอ	/			- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการ ทำวิจัย จัดให้มีกิจกรรมนำเสนอผลงานวิจัย ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับการยอมรับ และชื่นชม - จัดสรรงบประมาณให้พนักงานได้เข้าอบรม หรือศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ - หาทางลดภาระงานประจำที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ พนักงานมีเวลาทุ่มเทให้กับการวิจัย
2. งบประมาณที่จัดสรรอาจไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการวิจัยตามแผน			/	วิเคราะห์ต้นทุนที่จำเป็นสำหรับการดำเนิน โครงการอย่างละเอียด
3. โครงการวิจัยอาจล่าช้าจากปัจจัยต่างๆ เช่น การขาดแคลนอุปกรณ์ การประสานงานที่ไม่ รวดรื่น	/			- กำหนดขอบเขตของโครงการให้ชัดเจน - จัดทำแผนงานที่ละเอียดและชัดเจน - จัดประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการ เป็นระยะ
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่ คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัยอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการ			/	ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย อย่างสม่ำเสมอ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....วิจัย.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร..... 8749.....

6.4 ผู้รายงานผล..... นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร..... 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

งานวิจัยเป็นภารกิจหลักที่สำคัญด้านหนึ่งของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน สร้างแรงจูงใจในการสร้างงานวิจัยใหม่ พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยให้แก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีคุณภาพ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

สำหรับบุคลากรนั้นการทำวิจัยเป็นหนึ่งในสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับคณะฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้น พัฒนางานโดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ และเอื้อประโยชน์ในการเลื่อนตำแหน่งในวิชาชีพที่สูงขึ้น ตามแผนพัฒนาบุคลากรและกระบวนการ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

2) เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยให้แก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนการวิจัย และมีกระบวนการพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุน	เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณโครงการวิจัย จำนวน 1 <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- ผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น -บุคลากรสายสนับสนุนที่มีศักยภาพในการทำวิจัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีคุณภาพและนำผลการดำเนินโครงการที่ได้ไปใช้ประโยชน์	มีโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนอย่างน้อย 1 โครงการ

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม....	คน	
ศิษย์เก่า...	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....โครงการวิจัย.....	ระบุหน่วยนับ...	1

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1..... ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ														
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	20,000													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล														
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน														
รวม	20,000													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท กองทุน.....วิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงาน...วิจัย.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	เงินอุดหนุนการวิจัย	20,000
	รวม	20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรสายสนับสนุน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 2) บุคลากรสายสนับสนุน พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวสุนิษา แสนศรี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล)

.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทนคณบดี
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ ...เงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย.....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....4.2.1.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs ...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวนผลงานตีพิมพ์ อาจไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้	/			ติดตามความคืบหน้าของโครงการและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
2. คุณภาพของงานวิจัยอาจไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของวารสารระดับสูง			/	ศึกษาเกณฑ์การพิจารณาบทความของวารสารเป้าหมายอย่างละเอียด เพื่อให้แน่ใจว่างานวิจัยตรงตามเกณฑ์
3. กระบวนการตรวจสอบบทความอาจใช้เวลานาน ทำให้การตีพิมพ์ล่าช้า		/		ติดตามสถานะของบทความอย่างสม่ำเสมอ
ความเสี่ยงภายนอก				
1. นโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อการให้ทุนหรือเกณฑ์การพิจารณาผลงาน			/	ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง. นโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....วิจัย.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นหนึ่งในแนวทางการเผยแพร่งานวิจัยของนักวิชาการสู่วงวิชาการและสาธารณชน เพื่อให้เกิดการรับรู้ ต่อยอดงานวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ การเผยแพร่งานวิจัยเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน ดังนั้น การสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการ เพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพของงานวิจัย โดยการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัยขึ้น

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. ดำเนินงานตามแผน													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล		←											→
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...													
1. ปรับปรุงการดำเนินงาน		←											→
รวม	240,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 240,000.....บาท กองทุน.....วิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงาน...วิจัย.....
 หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตีพิมพ์และเงินรางวัล	240,000
	รวม	240,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
- 2) บุคลากรมีแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุนิษา แสนศรี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภักกุล)

.....คณบดี

(รองศาสตราจารย์วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ.....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS) ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....9.3.1..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....6.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. ข้อมูลที่นำเข้าหรือเชื่อมต่อกับระบบอาจไม่ครบถ้วน ถูกดัดแปลง หรือมีข้อผิดพลาด ซึ่งอาจส่งผลต่อการวิเคราะห์และการดำเนินการของระบบ		✓		ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านข้อมูลงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ให้อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน
2. อาจเกิดปัญหาที่ผู้พัฒนาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังที่ไม่ตรงกัน เช่น ทีมงานต้องการพัฒนาระบบที่ทันสมัย แต่ผู้ใช้ต้องการระบบที่ใช้ง่ายและไม่ซับซ้อน		✓		ทำการออกแบบระบบติดตาม และนำมาทดสอบกับผู้ใช้งาน
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากความเสียหายจากการถูกโจมตีไซเบอร์	✓			มีการ Backup ข้อมูลทุกเดือน เมื่อถูกโจมตีจะดำเนินการ Restore ระบบกลับมาใช้งานได้
2. การพัฒนาระบบที่ต้องเชื่อมต่อกับข้อมูลหลายส่วน (เช่น ฐานข้อมูลผู้วิจัย ผลงานวิจัย แหล่งเงินทุน ฯลฯ) อาจเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อหรือจัดการข้อมูลได้		✓		พัฒนาระบบเดิมโดยการใช้ API เป็นสื่อกลางในการเชื่อมต่อระบบ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8749....
- 6.3 ผู้ประสานงานนายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8749....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8749....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ พัฒนาขึ้นบนพื้นฐานของความต้องการที่จะพัฒนาฐานข้อมูลด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้มีความเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บใน

ฐานข้อมูลที่มีไม่ว่าจะเป็นข้อมูลโครงการวิจัยและบริการวิชาการ ข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุนงบประมาณ ข้อมูลรูปแบบอีแม็การศึกษา ข้อมูลสถานะความก้าวหน้าของโครงการ และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ ไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานด้านการบริหาร งานวิจัยและบริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ วางแผน และส่งเสริมพัฒนา ผลงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ ในอนาคตต่อไป และเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ดีขึ้น ปี 2568 จึงมีการพัฒนาระบบ รายงานการติดตามสถานะโครงการในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาระบบฐานรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ที่ได้รับทุนประจำปี 2568
- 2) เพื่อพัฒนาระบบรายงานในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard) ของโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	พัฒนาระบบระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและบริการวิชาการคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในส่วนของระบบรายงานการติดตามสถานะโครงการในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)	เพื่อให้คณะมีระบบติดตามโครงการวิจัยและบริการวิชาการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบในรูปแบบแดชบอร์ด	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ -จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ระบบ 4 คน <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ - จำนวนการใช้ประโยชน์จากระบบในการนำเสนอข้อมูล/รายงานผล 4 ครั้ง		

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	4		
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน			
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4		
ประชาชน/สังคม....	คน			
ศิษย์เก่า...	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โครงการวิจัยและบริการวิชาการ คณะโล จิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.รวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยและบริการ วิชาการ 2.วางแผนการพัฒนาระบบ	3,000												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.วิเคราะห์รูปแบบการนำเสนอแดชบอร์ด ระบบติดตามผล 2.ออกแบบแดชบอร์ดระบบติดตามผล 3.พัฒนาระบบรายงานแดชบอร์ดระบบ ติดตาม 4.ติดตั้งระบบติดตาม 6.จัดทำคู่มือการใช้งาน	27,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ 2. สรุปผลข้อเสนอแนะ	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.นำผลที่ได้จากการประเมินมาวางแผนใน การพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพขึ้น	-												
รวม	30,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....30,000.....บาท กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.
 หมดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบรายงานในรูปแบบแดชบอร์ด	27,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	3,000
รวม	30,000	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีระบบรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ที่ได้รับทุนประจำปี 2568
- 2) คณะมีระบบรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นาย นันทวุฒิ เงินจันทร์)

.....หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(นางสาวสุนิษา แสนศรี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 หน่วยงาน.....คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

1. ชื่อโครงการ ..ความร่วมมือและพัฒนาโจทย์งานวิจัยกับแหล่งทุน..

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....4.1.1.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....2.6.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. การทำงานล่าช้าหรือขาดการประสานงานระหว่างทีม		✓		กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและกำหนดเวลาให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดประชุมติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงภายนอก				
1. การแข่งขันกับสถาบันอื่นในการขอทุน		✓		สร้างจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของคณะ นำเสนอแนวทางการวิจัยที่ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี.....โทร.....-

6.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาความร่วมมือกับแหล่งทุนภายนอกเป็นอีกหนี่งกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยสร้างโอกาสให้กับคณะฯ.ในด้านของการได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของคณะฯ. และมหาวิทยาลัยนเรศวร. โดยการพัฒนาความร่วมมือและโจทย์การวิจัยดังกล่าวจะช่วยให้คณะฯ. สามารถทำงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของตลาด. ซึ่งอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเป็นสาขาที่มีอัตราการเติบโตอย่างรวดเร็ว. โครงการนี้จะช่วยให้คณะฯ.สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ. ด้วยการพัฒนาความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ. ในอุตสาหกรรมดังกล่าว. นอกจากนี้. ยังช่วยสร้างโอกาสในการสร้างรายได้จากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของแหล่งทุน. ซึ่งการร่วมมือกับแหล่งทุนจะช่วยให้คณะฯ.มีโอกาสขยายงานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมหรือบริการใหม่. ๆ. ที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้และพัฒนาองค์กรในอนาคต. และโครงการนี้จะช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างส่วนราชการและภาคธุรกิจ. ซึ่งการร่วมมือกับแหล่งทุนที่เป็นส่วนราชการหรือภาคธุรกิจ. ทำให้คณะฯ.สามารถนำเสนอโครงการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย.

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซนกับแหล่งทุนภายนอก โดยให้คณะสามารถเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน โดยร่วมมือกับแหล่งทุนภายนอกในการสนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับแหล่งทุนภายนอก	เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับแหล่งทุนเดิมและขยายความร่วมมือกับแหล่งทุนแห่งใหม่	<input type="checkbox"/> ปริมาณ...1..... จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เข้าพบเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....หน่วยงาน.....	ระบุหน่วยนับ...	1

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. การคัดเลือกหน่วยงานที่จะเข้าพบ	-												
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการนัดหมายติดต่อแหล่งทุน 2. เข้าพบเพื่อพูดคุยและสำรวจความต้องการเกี่ยวกับโจทย์งานวิจัย งานด้านการให้คำปรึกษาหรืองานบริการวิชาการ 3. จัดทำแผนงานข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอแก่แหล่งทุน (กรณีแหล่งทุนมีโครงการ)	20,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	-												
รวม	20,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินทาง	10,000
2	ค่าที่พัก	6,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	2,000
	รวม	20,000

*หมายเหตุ ถ้าวเเลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และสถานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

112. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทำความรู้จักกับแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น
- 2) มีโครงการวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร. จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

1. โครงการ ..จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solutions Center) (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....10.1.1....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องอาจส่งผลให้แผนธุรกิจขาดความแม่นยำ		✓		จัดทีมงานในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทำการตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนนำมาใช้
2. การทำงานล่าช้าหรือขาดการประสานงานระหว่างทีม		✓		กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและกำหนดเวลาให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดประชุมติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงภายนอก				
1. การขาดทรัพยากรบุคลากรและเครื่องมือ		✓		ฝึกอบรมบุคลากรภายในให้มีความรู้ความสามารถ รวมถึงจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
2. การแข่งขันสูง		✓		สร้างจุดเด่นให้กับศูนย์

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อะไร

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี.....โทร.....-

5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยรัตนนคร มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นสถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการเป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน โดยมุ่งเน้นการสร้างนักวิจัย นักวิชาการ และนักบริหารด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานผ่านการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถสร้างความเป็นผู้นำทางความคิดในระดับองค์กร ประเทศชาติ และก้าวสู่ความเป็นเลิศใน

ระดับภูมิภาคโดยมีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม. โดยได้มีพันธกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ.4 ด้าน ได้แก่ 1). ด้านผลิตบัณฑิต. 2). ด้านการวิจัย. 3). ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม. และ 4). ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม. โดยในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม นับว่าเป็นหนึ่งในพันธกิจ. ที่คณะฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแก่สังคม. ซึ่งรวมถึงผู้ประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ. รวมทั้งการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ. ซึ่งเป็นกรนำไปสู่การพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้ในอนาคต

ดังนั้นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของภารกิจดังกล่าวข้างต้น ด้วยเหตุนี้จึงจัดตั้งศูนย์ขึ้น. ภายใต้ชื่อ “ศูนย์บริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ.(Business Solutions.Center)” เพื่อใช้เป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้. และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ. ภาคเอกชน. ภาคการศึกษา. และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลก. ตลอดจนเพื่อเป็นศูนย์กลางวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ซึ่งครอบคลุมการให้บริการวิชาการ. ได้แก่ ให้บริการด้านวิชาการ. รับเป็นที่ปรึกษาบริหารโครงการต่างๆ. ตามความต้องการของผู้รับบริการ. ทั้งหน่วยงานภาครัฐ. ภาคธุรกิจ. และภาคอุตสาหกรรม.

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างฐานในการสร้างองค์ความรู้และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันขององค์กรต่างๆและบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลกด้าน
- 3) เพื่อสนับสนุนบุคลากรในคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีโอกาสนำความรู้ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการ ไปให้บริการแก่องค์กรต่างๆ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- 4) เพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งหารายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรม และการวิจัยตลอดจนเป็นแหล่งงาน สร้างรายได้ให้กับนักศึกษาระหว่างการศึกษานในมหาวิทยาลัย

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	จัดทำแผนธุรกิจ	เพื่อเป็นการกำหนดบทบาทของบุคลากรในศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนบุคลากรประจำศูนย์ฯ ที่สูงกว่าจ้าง.1.คน. <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	ได้บทบาทหน้าที่ของบุคลากรภายในศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น	มีการจ้างบุคลากรประจำศูนย์ฯ อย่างน้อย 1 คน
2	สร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ	เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนผู้ประกอบการในเครือข่าย....100..คน... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	ผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของศูนย์ฯ	มีเครือข่ายผู้ประกอบการ 100 คน

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บันทึกรายละเอียดการให้บริการ													
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)	-												
1. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...	-												
1. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป													
รวม	180,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....180,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	2,500
2	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	25,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	5,000
4	ค่าของที่ระลึก	5,000
5	ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	2,500
6	ค่าที่พัก	10,000
7	ค่าจ้างบุคลากรประจำศูนย์	100,000
8	ค่าวิทยากร	10,000
9	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	10,000
	รวม	180,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ต.ค. 67 - ส.ค. 68	ต.ค. 67 - ส.ค. 68	ต.ค. 67 - ส.ค. 68
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

112. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถเป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลก ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) สามารถเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรม และการวิจัย ตลอดจนเป็นแหล่งงาน สร้างรายได้ให้กับนิสิตของคณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ
- 3) คณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพในการแข่งขันกับองค์กรต่างๆ
- 4) บุคลากรคณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างภาพลักษณ์ความเป็นเลิศ

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร. จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)

..... รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมนุญ เสงษ์ภูิกุล)

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร. วีชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ....พัฒนาคุณภาพชุมชนอย่างยั่งยืน.....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....5.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....5.1.1.....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs....ลำดับรายการข้อมูล (CDS) ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3 และ 4.....กลยุทธ์ที่.....5, 6, 7, และ 8.....มาตรการที่

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในไม่ราบรื่น			✓	- จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - จัดประชุมทีมงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความคืบหน้า
2. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			- วางแผนการใช้งบประมาณอย่างรอบคอบและมีการสำรองงบประมาณ - ติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด
3. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง		✓		- วางแผนกำลังคนล่วงหน้า - ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอความร่วมมือด้านบุคลากร
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ชุมชนขาดความร่วมมือหรือความสนใจในโครงการ	✓			- สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง - รับฟังความต้องการของชุมชนและปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับความสนใจของชุมชน
2. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง		✓		- วางแผนกิจกรรมสำรองที่สามารถดำเนินการในร่มได้ - ติดตามพยากรณ์อากาศอย่างใกล้ชิดและเตรียมพร้อมปรับเปลี่ยน
3. เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดของโรค			✓	- จัดทำแผนสำรองและแผนฉุกเฉิน - เตรียมพร้อมปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นออนไลน์หากจำเป็น

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....บริการวิชาการแก่สังคม.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร. ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์.....โทร...8749.....

6.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร...8749.....

6.4 ผู้รายงานผลนางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร...8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจสนองนโยบายของรัฐในการบริการวิชาการแก่สังคม และถือเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ในด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และได้ให้ความสำคัญต่อการกิจด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างมาก ในการที่จะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ แก้ปัญหา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมขึ้นนี้ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปพัฒนาตน องค์กร และประเทศชาติต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแก่ชุมชนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ด้วยการนำองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไปถ่ายทอด เผยแพร่ และช่วยแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรกับชุมชนใกล้เคียงอย่างใกล้ชิดและส่งเสริมให้ชุมชนเรียนรู้เกี่ยวกับถาวรอยู่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาชุมชนที่มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรมที่สนับสนุนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม	1. เพื่อนำองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไปถ่ายทอด เผยแพร่ และช่วยแก้ปัญหาแก่ชุมชน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- ชุมชนเป้าหมายมีการพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร	- มีผู้ร่วมกิจกรรมตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		2. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร กับชุมชนใกล้เคียงอย่างใกล้ชิด และส่งเสริมให้ชุมชนเรียนรู้เกี่ยวกับการอยู่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาชุมชนที่มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรมที่สนับสนุนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนการลงพื้นที่พูดคุยและบริการวิชาการแก่ชุมชนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	- สร้างการติดต่อและความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรกับชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน	- มีกิจกรรมร่วมกันไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	1,300
2	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	3,000
3	ค่าอาหาร	5,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	2,000
5	ค่าของที่ระลึก	1,000
6	ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	1,000
7	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000
8	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	2,000
9	ค่าที่พัก	2,000
10	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	300
11	เงินสมทบพนักงานขับรถ	400
	รวม	20,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 – สิงหาคม 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โครงการด้านการบริหารวิชาการมีประโยชน์ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 2) คณาจารย์, บุคลากร, และนิสิตของวิทยาลัยฯ. ได้นำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่ แก้ปัญหา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศ
- 3) สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรและชุมชนโดยรอบอย่างยั่งยืน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร. ณิชพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมนุญ เฮงขมิ้มกุล)

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหดุ)



โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3

สร้างความเป็นนานาชาติของคณะ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

1. ชื่อโครงการ ..สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศ.....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....10.2.1.... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....10,11.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. การขาดแคลนทรัพยากรในการสร้างความร่วมมือ		✓		วางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างรอบคอบ จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ความแตกต่างด้านนโยบายและข้อบังคับระหว่างประเทศ		✓		ศึกษาข้อกำหนดและนโยบายของประเทศที่ต้องการสร้างความร่วมมืออย่างละเอียด

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อะไร

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

5.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี.....โทร.....-

5.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749

5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชี่ยวชาญและขยายขอบเขตของการทำงานวิจัยด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในระดับนานาชาติ โดยการร่วมมือกับหน่วยงานในต่างประเทศจะช่วยให้คุณมีโอกาสทดลองและนำเสนอโจทย์งานวิจัยที่น่าสนใจร่วมกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีในการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัยที่สามารถต่อยอดและยกระดับในการพัฒนา Frontier Research ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างชื่อเสียงให้แก่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในระดับสากล สามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่คณะฯ ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายทั้งในภาควิชาการและภาคอุตสาหกรรม

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนกับสถาบันวิจัยในต่างประเทศ โดยให้คณะสามารถเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ
- 2) เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดยร่วมมือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การสร้างความร่วมมือกับสถาบันนานาชาติ	เพื่อสร้างความร่วมมือกับสถาบันนานาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ.....2..... - จำนวนการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ - จำนวนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการจากความร่วมมือ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	มีแนวทางในการวิจัยร่วมกัน	
2	การรักษาความร่วมมือกับสถาบันนานาชาติ	เพื่อรักษาความร่วมมือกับสถาบันนานาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ.....5..... - จำนวนการรักษาความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	มีแนวทางในการวิจัยร่วมกัน	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน		
นิสิต	คน		
บุคลากรสายวิชาการ	คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....สถาบันวิจัยต่างประเทศ	แห่ง	2	5

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 การสร้างความร่วมมือกับ สถาบันนานาชาติ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. การคัดเลือกสถาบันนานาชาติเป้าหมาย	-												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการนัดหมายติดต่อประสานงาน กับสถาบันนานาชาติเป้าหมาย 2.การประชุมกำหนดหัวข้อวิจัยร่วมกัน 3.พัฒนาโครงการวิจัยร่วมกัน	160,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปข้อมูลและประเมินผลการ ดำเนินงาน	-												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	-												
กิจกรรมที่ 2 การรักษาความร่วมมือกับ สถาบันนานาชาติ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. การคัดเลือกสถาบันนานาชาติเป้าหมาย	-												
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการนัดหมายติดต่อประสานงาน กับสถาบันนานาชาติเป้าหมาย 2.การประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล	-												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปข้อมูลและประเมินผลการ ดำเนินงาน	-												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. พิจารณาประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ พบ เพื่อนำมาปรับปรุงในครั้งต่อไป	-												
รวม	160,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....160,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินทาง	100,000
2	ค่าที่พัก	30,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยง	18,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	12,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567 - ส.ค. 2568	ต.ค. 2567 - ส.ค. 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และสถานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	คณะโลจิสติกส์และสถานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทำความรู้จักกับแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น
- 2) มีโครงการวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร. จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)

.....รองคณบดีในกำกับ
(...ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมนุญ เฮงชมพูกุล.....)

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วัชรพล สุขโทตุ)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ..... โครงการแลกเปลี่ยนนิสิต(ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...1.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....1.1.1.....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....11.....มาตรการที่.....0.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. คณะไม่สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ 2. รูปแบบและนโยบายการชำระเงินไม่ชัดเจน 3. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			1. ประสานให้นิสิตลงทะเบียนเรียนในคณะที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้ 2. ทาหรือในระดับนโยบายในรายวิชา และรูปแบบการชำระเงิน
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ไม่มีนิสิตมาแลกเปลี่ยนได้ตามกำหนด	✓			1. ทาหรือในระดับนโยบายระหว่างผู้บริหารกับสถาบันการศึกษากลุ่มเป้าหมาย

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา.....โทร.....8747.....

6.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในต่างประเทศ โดยมีนโยบายพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้วยการแลกเปลี่ยนนิสิต เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้ร่วมศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนการสอน ได้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะ กับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ รวมถึงสร้างความเข้าใจในบริบทความหลากหลายทางเชื้อชาติและวัฒนธรรม เพิ่มทักษะในการเป็นพลเมืองโลกในศตวรรษ ที่ 21 นับเป็นโอกาสในการเปิดโลกทัศน์ควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1. เพื่อให้มีนิสิตมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย

8.2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายรายเดือน	12,000
2	ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ	15,000
3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	22,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ 2568 (วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568)
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) นิสิตได้รับความรู้และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ ตามบันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

..... รองคณบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(ดร. ไกล่รุ่ง พรอนันต์)

..... คณบดี
(รศ.ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ.....ประชุมวิชาการนานาชาติ.....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.20.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....4.2.1.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs..ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			- วางแผนการใช้งบประมาณอย่างรอบคอบและมีการสำรองงบประมาณ - ติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด
2. สถานที่จัดงานมีการเปลี่ยนแปลง ไม่นั่นนอน	✓			- เลือกสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้า พร้อมทำเรื่องจองสถานที่ให้เรียบร้อย - วางแผนหาสถานที่สำรองเผื่อไว้
3. การขาดแคลนบุคลากรในการประสานงานและบริหารจัดการสถานที่ไม่ราบรื่น		✓		- จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - จัดประชุมทีมงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความคืบหน้า - มีการสับเปลี่ยนบุคลากรอย่างเหมาะสม
ความเสี่ยงภายนอก				
1. การจัดหาบทความที่มานำเสนอในงานไม่เพียงพอ	✓			- สร้างเครือข่ายกับสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ - เพิ่มการประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ
2. มีผู้เข้าร่วมน้อยและขาดความสนใจ	✓			- หา keynote หรือ panelist ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเพื่อดึงดูดความสนใจ - เพิ่มการประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ
3. การขาดความร่วมมือจากภายนอก เช่น วิทยากรจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ	✓			- เสริมสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
4. เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น keynote หรือ panelist ติดธุระกะทันหันไม่สามารถมาได้		✓		- ติดต่อประสานงานอย่างสม่ำเสมอ - วางแผนและหารายชื่อ keynote หรือ panelist สำรองไว้ล่วงหน้า
5. เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดของโรค			✓	- จัดทำแผนสำรองและแผนฉุกเฉิน - เตรียมพร้อมปรับรูปแบบกิจกรรมเป็นออนไลน์หากจำเป็น

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์ โทร..... 8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์..... โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง และมีความสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ถือเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกะฉเวด (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor: LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระบาง/แขวงไซยะบูลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติฯ ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว 5 ครั้ง รวมถึงการจัดกิจกรรม Start up LIMAC 2 ครั้ง ในครั้งนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปัน ความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้หัวข้อ “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMAC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562 ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และสุดท้ายในปีที่ผ่านมาทางคณะฯ ได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 5 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะฯ เห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอดขยาย

ผล และขยายขอบเขตเพิ่มเติมไปยังด้านอื่นๆ นอกเหนือจากเขตระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง .อินโดจีน และเมาะลัวโย. เพื่อให้สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะและภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ. อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ. ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน. อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการทำให้มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศนานาชาติเพื่อที่จะเป็นสถาบันชั้นนำด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะ. ซึ่งโครงการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาตินี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น. คณะฯจึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติและเปลี่ยนชื่องานประชุมเชิงวิชาการนี้จาก LIMAC เป็น International Conference of Logistics and Digital Supply Chain (ICLDSC) เพื่อยกระดับเพิ่มขอบเขตและทำให้สอดคล้องกับวารสารวิชาการ Journal of Logistics and Digital Supply Chain (JLDSC) และคณะฯได้มีการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาตินี้มาแล้ว 2 ครั้ง ซึ่งงาน ICLDSC ครั้งที่ 1 ได้จัดขึ้นในวันที่ 30 มิถุนายน 2566. ภายใต้หัวข้อ “Building Resilient Supply Chains in a Post-Pandemic Era” และ ICLDSC ครั้งที่ 2 ได้จัดขึ้นในวันที่ 28 มิถุนายน 2567. ภายใต้หัวข้อ “Supply Chain Sustainability and Resiliency in an Uncertain World”.

ดังนั้น เพื่ออำนวยความสะดวก. ยกระดับและขยายผล. จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดในรอบปีที่ผ่านมา. ทางคณะฯจึงมีความเห็นว่า. ควรดำเนินการจัดงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติอีกครั้งในชื่องานประชุมวิชาการ. The 3rd International Conference of Logistics and Digital Supply Chain. เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย. รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง. ได้มาร่วมกันถ่ายทอด. ขยายผล. แลกเปลี่ยน. และแบ่งปันประสบการณ์. ร่วมมือกันพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจฯ. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี. (พ.ศ. 2560 -- 2579). ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ. การค้า. การลงทุน

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1)..... เพื่อให้คณะฯได้มีเวทีในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน. รวมทั้งเศรษฐกิจ. การค้า. และการลงทุน. บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง. อินโดจีน. และเมาะลัวโย. สู่กลุ่มเป้าหมาย. ได้แก่. สถาบันการศึกษา. และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ
- 2)..... เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 3)..... เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน. นักวิจัย. และคณาจารย์. ได้นำเสนอผลงานวิชาการ. และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4)..... เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ. ภาคเอกชน. และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5)..... เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย. ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับนานาชาติ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 3 rd International Conference of	เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จาก	- มีโครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งระดับท้องถิ่นและ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา													
รวม	100,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....100,000.....บาท กองทุน.....แผนงานหลัก.....
 แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	7,000
2	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	7,000
3	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	15,000
4	ค่าของที่ระลึก	2,500
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	14,000
6	ค่าที่พัก	4,000
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	500
8	เงินสมทบพนักงาน + ค่าล่วงเวลา	2,000
9	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย	8,000
10	ค่าจ้างเหมาออกแบบเว็บไซต์	30,000
11	ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ	5,000
12	ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	5,000
	รวม	100,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 – สิงหาคม 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1).....ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน. รวมทั้งเศรษฐกิจ. การค้า และการลงทุน. บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง. อินโดจีน และเมกะฉัวใต้

- 2).....นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน รวมทั้งระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมกาไล และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่...
- 3).....เกิดการแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ ต่อยอด และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 4).....เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5).....ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงฆ์กุล)

.....คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิษพล สุขโหตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ 040101091464 ชื่อโครงการ...โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ..... (ระดับ 2)....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....10.2.1....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....11.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1.				
2.				
ความเสี่ยงภายนอก				
1.				
2.				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงขมิกุล..... โทร.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เกิดขึ้นจากความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิต นุคณากร และอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในยุคที่โลกาภิวัตน์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งเป็นสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระหว่างประเทศและภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก

8. วัตถุประสงค์โครงการ

....1).....ส่งเสริมให้นิสิตมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาการ

....2).....สร้างโอกาสให้นิสิตได้แสดงศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติ

....3).....พัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล

....4).....สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ ในต่างประเทศ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ	เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 8 คน..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	
2	การสนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติ	เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จาก 8 คน..... <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติ	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน	
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	8	8
นิสิต	คน	5	5
บุคลากรสายวิชาการ	คน	3	3
บุคลากรสายสนับสนุน	คน		
ผู้นำเสนอบทความ	คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน		
ศิษย์เก่า.....	คน		
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...		
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...		
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...		

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 การสนับสนุนให้นิติกรเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม 2. ประชุมเตรียมดำเนินงาน													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. เข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ	200,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย													
กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนให้นิติกรเข้าร่วมกิจกรรมระดับนานาชาติ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม 2. ประชุมเตรียมดำเนินงาน													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. เข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ	200,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงาน													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย													
รวม	400,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....400,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)
(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน)	200,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	10,000
3	ค่าของที่ระลึก	25,000
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000
5	ค่าที่พัก	150,000
6	เงินสมทบพนักงาน + ค่าล่วงเวลา	5,000
รวม	400,000	

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2568 – กรกฎาคม 2568	กุมภาพันธ์ 2568 – กันยายน 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด และ สถานที่ที่กำหนด	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด และ สถานที่ที่กำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1).....นิสิตมีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 2).....นิสิตมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและทักษะในการทำงานเป็นทีม.....
- 3).....นิสิตมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4).....คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงขุฎีกุล)

อาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงขุฎีกุล)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ.... จัดทำวารสารนานาชาติ.....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....4.2.1.....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS) ...

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. ความล่าช้าในกระบวนการหาและอ่านบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ		✓		- วางแผนกำหนดการตรวจสอบอย่างชัดเจน - เพิ่มจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ
2. ความล่าช้าในการตีพิมพ์วารสาร			✓	- วางแผนกำหนดการตีพิมพ์อย่างชัดเจน - จัดสรรทีมงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน
3. การขาดแคลนบุคลากรในการประสานงานและบริหารจัดการวารสาร		✓		- จัดการอบรมเพิ่มพูนทักษะให้กับทีมงาน - มีการสับเปลี่ยนบุคลากรอย่างเหมาะสม
4. ความล่าช้าในกระบวนการเบิกจ่าย	✓			- ติดตามเอกสารและติดต่อผู้ทรงขออยู่เสมอ - ใช้วิธียืมเงินล่วงหน้าเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว
ความเสี่ยงภายนอก				
1. การจัดหาบทความคุณภาพไม่เพียงพอ	✓			- สร้างเครือข่ายกับสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ - เพิ่มการประชาสัมพันธ์วารสาร
2. การขาดความร่วมมือจากภายนอก เช่น นักวิจัยจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ	✓			- เสริมสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ...งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน...

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.ณัฐพล ไทศาลวิโรจน์รักษ์ โทร..... 8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์..... โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร.....8749....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง และมีความสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ถือเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง-อินโดจีน และแม่น้ำโขง (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor: LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระบาง/แขวงไซยะบูลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว 5 ครั้ง ร่วมถึงการจัดกิจกรรม Startup LIMAC 2 ครั้ง ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้หัวข้อ “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMAC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562...ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ครั้งสุดท้ายภายใต้หัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 จากนั้นได้มีการเปลี่ยนชื่อ งานประชุมเชิงวิชาการนี้จาก LIMAC เป็น International Conference of Logistics and Digital Supply Chain (ICLDSC) เพื่อยกระดับเพิ่มขอบเขตและทำให้สอดคล้องกับวารสารวิชาการ Journal of Logistics and Digital Supply Chain (JLDSC) และคณะฯ ได้มีการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาตินี้มาแล้ว 2 ครั้ง โดยงาน ICLDSC 1st ได้จัดขึ้นในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ภายใต้หัวข้อ “Building Resilient Supply Chains in a Post-Pandemic Era” และ ICLDSC 2nd ได้จัดขึ้นในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ภายใต้หัวข้อ “Supply Chain Sustainability and Resiliency in an Uncertain World”

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 7 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะเห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอดและขยายผล เพื่อให้สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะฯ และภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากร และนักศึกษาของคณะฯ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ การมีวารสารนานาชาติที่จะเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ นั้นจะมีประโยชน์อย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อีก

ทั้งยังเป็นกรสนับสนุนการทำให้มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศนานาชาติเพื่อที่จะเป็นสถาบันชั้นนำด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ ซึ่งโครงการวารสารนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอด ยุทธศาสตร์และขยายผล จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดมาอย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา คณะฯ จึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดพิมพ์วารสาร Journal of Logistics and Digital Supply Chain ขึ้นตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ซึ่งได้เริ่มจัดพิมพ์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เป็นฉบับแรกในช่วงเดือน มกราคม 2566 ถึง เมษายน 2566 เป็นต้นไป และจัดพิมพ์วารสารอย่างสม่ำเสมอ 4 เดือนต่อ 1 ฉบับ เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มาร่วมกันถ่ายทอด ขยายผล แลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ ร่วมมือกันพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน โดยในปัจจุบันวารสาร Journal of Logistics and Digital Supply Chain จะเริ่มตีพิมพ์ที่ฉบับที่ 6 ในช่วงเดือน กันยายน 2567 ถึง ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้คณะได้มีวารสารที่สามารถใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมฆะลัวโย สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ
- 2) เพื่อให้คณะมีวารสารระดับชาติและมีความต่อเนื่องเพื่อให้ได้การรับรองในระบบฐานข้อมูล
- 3) เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 4) เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 6) เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับชาติ โดยประสบการณ์ที่ผ่านมาและฉบับที่กำลังจะตีพิมพ์นั้นมีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงมาเผยแพร่ผลงาน
- 7) เพื่อให้คณะได้มีเวทีระดับนานาชาติที่จะรองรับหลักสูตรในระดับชั้นปริญญาโทและปริญญาเอก

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ดำเนินโครงการวารสารวิชาการ Journal of Logistics and Digital Supply Chain	เพื่อให้คณะได้มีวารสารวิชาการ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน สู่กลุ่มเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนเล่มวารสารที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 เล่ม.. <input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 15 บทความ <input type="checkbox"/> คุณภาพ.....	- นิสิต นักวิจัย และคณาจารย์ ได้มีโอกาสตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ - ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และ	- มีการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารอย่างน้อย 3 เล่ม รวมไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น และมีงานวิจัยจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร	10,000
2	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (ตีพิมพ์วารสาร)	10,000
3	ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านเอกสาร วารสาร	63,000
4	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญบทความวารสาร	45,000
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ	5,000
6	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (อบรม, เดินทาง, ที่พัก)	15,000
7	ค่าล่วงเวลา	2,000
	รวม	150,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโสตทัศนศึกษาและดิจิทัลซ์พหลายเซน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโสตทัศนศึกษาและดิจิทัลซ์พหลายเซน รวมทั้งเศรษฐกิจ ภาครัฐ และ การลงทุน บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมฆะล้าโย

2) นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโสตทัศนศึกษาและโซ่อุปทาน รวมทั้งระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมฆะล้าโย และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่.....

.....3) ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ

.....4) มหาวิทยาลัยและคณะฯ ได้มีวารสารวิชาการด้านโสตทัศนศึกษาและดิจิทัลซ์พหลายเซน ซึ่งจะเป็นช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยด้านโสตทัศนศึกษาและดิจิทัลซ์พหลายเซนที่มีคุณภาพของทั้งบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ดร.ณัฐพล ไทศาลาโรจน์รักษ์)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เฮงขี้กุล)

.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาาราชการแทนคณบดี

(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ ต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ.....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs...11.1...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...11.1.1.....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....3.....กลยุทธ์ที่.....8.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. ไม่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด จะทำให้โครงการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้			✓	ประสานงานกับเจ้าของโครงการเพื่อขอข้อมูลงานวิจัยและบริการวิชาการ
2. องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดออกมาอาจไม่ครบถ้วน หรือขาดความถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ใช้งานเกิดความเข้าใจผิดหรือไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง		✓		ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำการเผยแพร่ข้อมูล
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากความเสียหายจากการถูกโจมตีไซเบอร์	✓			มีการ Backup ข้อมูลทุกเดือน เมื่อถูกโจมตีจะดำเนินการ Restore ระบบกลับมาใช้งาน
2. โครงการบางโครงการ อาจมีผลต่อสถานการณ์เศรษฐกิจหรือการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ได้			✓	ไม่นำข้อมูลโครงการที่มีผลกระทบมาดำเนินการ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8749....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8749....

6.4 ผู้รายงานผล.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร.....8749....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในปัจจุบันทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรกันมากขึ้น ซึ่งองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นองค์ความรู้ด้านการศึกษา องค์ความรู้จากการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ องค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัย องค์ความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดที่กล่าวมานั้นว่ามีคุณค่า กอปรกับคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการศึกษาค้นคว้า และดำเนินการด้านการวิจัยและบริการวิชาการมากกว่า 10 ปี ผลงานที่ศึกษานับว่าเป็นที่ยอมรับไม่ว่าจะเป็นแหล่งทุนที่ให้งบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจากโครงการ และในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการโครงการต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อที่จะนำองค์ความรู้เหล่านั้นมาเผยแพร่ให้กับบุคลากรทั้งภายใน หน่วยงานภายนอก หรือผู้ที่สนใจทั่วไป ได้รับรู้และเข้าใจ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุด โดยมีข้อมูลในระบบจำนวน 2 โครงการ

ดังนั้นเพื่อให้มีการส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ ในปี 2568 จึงได้ดำเนินโครงการต่อเนื่องเพื่อนำความรู้ที่ได้รับนำมาถ่ายทอดเพิ่มเติม

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	พัฒนาต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	เพื่อให้คณะมีต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ -มีการจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 2 เรื่อง -มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ในคณะ และภายนอกคณะไม่น้อยกว่า 5 ที่ <input type="checkbox"/> คุณภาพ	- กลุ่มผู้สนใจในองค์ความรู้สามารถเข้าใจในองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้	-คณะมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและภายนอก

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนต้นแบบ	โครงการ	2
ต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	โครงการ	2

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาด้านแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.รวบรวมข้อมูลโครงการวิจัยและบริการวิชาการ 2. คัดเลือกและกำหนดแนวทางการพัฒนา 3.วางแผนการพัฒนาด้านแบบ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.วิเคราะห์และออกแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ 2.พัฒนาด้านแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	20,000												
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.ประเมินความพึงพอใจต้นแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ 2. สรุปผลข้อเสนอแนะ	-												
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ... 1.นำผลที่ได้สรุปผลมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป	-												
รวม	20,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าพัฒนาด้านแบบองค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ	10,000
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	9,000
3	ค่าอาหารและอาหารว่าง	500
4	ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ	500
	รวม	20,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตุลาคม 2567 - สิงหาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีระบบรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ที่ได้รับทุนประจำปี 2568
- 2) คณะมีระบบรายงานสถานะโครงการวิจัยและบริการวิชาการของคณะฯ ในรูปแบบแดชบอร์ด (Dashboard)

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายันทวุฒิ เงินจันทร์)

.....หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(นางสาวสุนิษา แสนศรี)

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธรรมบุญ เสงษ์ภูิกุล)



โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4

การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

1. โครงการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....11.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....11.1.1....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน			✓	
1. การขาดความพร้อมในการเตรียมข้อมูล				เตรียมระบบจัดเก็บข้อมูลให้มีความเป็นระเบียบและตรวจสอบเป็นประจำ
ความเสี่ยงภายนอก				
1. การปรับเปลี่ยนตารางเวลาในการตรวจประเมิน			✓	วางแผนการทำงานที่มีความยืดหยุ่นและเตรียมแผนสำรองไว้ล่วงหน้า

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อะไร

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....โทร.....-

6.3 ผู้ประสานงานนางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.

6.4 ผู้รายงานผล.....นางประภาพร ช้างเผือก.....โทร.....8747.

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ได้มีการส่งเสริมนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ EdPEX มีที่มาจากเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสหรัฐอเมริกาและที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ของประเทศไทย โดยเกณฑ์ EdPEX ถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินองค์กรในภาพรวมบนกรอบการบริหารองค์กรในเชิงระบบที่มองทุกระบบในองค์กรเชื่อมโยงกัน และช่วยให้มีพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน มีการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยเกณฑ์ EdPEX สามารถใช้ประเมินองค์กรทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันในประเทศชั้นนำต่าง ๆ ทั่วโลก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณและคุณภาพ สามารถพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถและสรณะสูง บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่คณะฯ ต้องมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1	การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ปีการศึกษา 2567
กิจกรรมที่ 2	การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา_(QA Guide)
กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะฯ ให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามสากล
- 2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
- 3) เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการกำหนดคู่เทียบตาม เกณฑ์คุณภาพ การศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2567	เพื่อติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในในระดับคณะตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะตามเกณฑ์ EdPEX <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... คะแนนตรวจติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอก ไม่ต่ำกว่า 180 คะแนน	คณะฯ ได้ทราบผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการบริหารจัดการคณะฯอย่างต่อเนื่อง	5.1
2	การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์ EdPEX	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์คุณภาพฯ (EdPEX)	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 80% <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... ความรู้ ความเข้าใจหลังอบรมเพิ่มขึ้น 10%	บุคลากรมีความเข้าใจเกณฑ์การประเมิน สามารถทำให้ผลการประเมินปีต่อไปอยู่ในระดับคะแนนเป้าหมาย	5.1
3	การกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX	เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการกำหนดคู่เทียบ	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... มีคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... สามารถพัฒนาคุณภาพให้สูงกว่าคู่เทียบได้	คณะฯ ได้ทราบถึงมาตรฐานการการดำเนินการและวางแผนการพัฒนาคุณภาพให้สูงกว่าคู่เทียบได้	5.1

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
กิจกรรมที่ 3 การกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX													
ขั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ													
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน	30,000												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
รวม	120,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....120,000.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2567		
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน	20,000
2.	ค่าเลี้ยงรับรอง	10,000
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
4.	ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสารพร้อมเข้าเล่ม	5,000
5.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	10,000
รวม		50,000
กิจกรรมที่ 2 การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์ EdPEX		
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000

2.	ค่าอาหารและอาหารว่าง	10,000
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,000
4.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	9,500
5.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500
รวม		40,000
กิจกรรมที่ 3 การกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX		
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)	5,000
2	ค่าเช่าเหมาพาหนะ	5,000
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	8,000
4	เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์	500
5	ค่าของที่ระลึก	2,000
6	ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	9,500
รวม		30,000
รวมทั้งสิ้น		120,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
10.1	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568		
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		

112. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะสามารถดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพองค์กรที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการที่ชัดเจน สอดคล้องเชื่อมโยงกันภายใต้บริบทของคณะ
- 2) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ให้มีระดับผลการประเมิน เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
- 3) คณะสามารถกำหนดคู่เทียบ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมกันกำหนดคู่เทียบและพัฒนาระดับคุณภาพ การทำงานให้สูงขึ้น

..... ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)

..... รองคณบดี
(ว่าที่ร้อยตรี ดร. ธรรมบุญ เสงษ์ภูกุล)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วีชรพล สุขโหด)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN) (ระดับ 2).....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs....1.3 ลำดับรายการข้อมูล (CDS).1.3.2... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....9.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. การส่ง SAR ให้คณะกรรมการก่อนล่วงหน้า การประเมิน 1 เดือน		✓		วางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลและเขียน SAR – ของแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไททยกุล.....โทร.....8774.....

6.3 ผู้ประสานงานนางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร... 8774.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญานิศ มั่นคง.....โทร... 8774.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการส่งเสริมนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และเพื่อให้การดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ ศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้คณะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ต่าง ๆ โดยให้เป็นไปตามกรอบของการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงคณะมีวิสัยทัศน์โดยเป็นสถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ อันดับแรกๆ ของภูมิภาคอาเซียน ประกอบกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ได้เข้าร่วมและเป็นสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network AUN) คณะจึงใช้เป็นเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้มีพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน มีการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สามารถใช้ผลประเมินระดับหลักสูตร ให้เป็นที่ยอมรับในระดับมหาวิทยาลัยและในประเทศชั้นนำต่าง ๆ ทั่วโลก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณและคุณภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายวิสัยทัศน์ใน

ยุทธศาสตร์ของคณะที่กำหนด และคณะประสงค์ที่ต้องการให้มีหลักสูตรผ่านการรับรองคุณภาพระดับสากล คณะจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาเป็นมาตรฐานตามสากล
- 2) เพื่อวัดระดับประสิทธิภาพของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามบริบทของหลักสูตร
- 3) เพื่อรับพัฒนา ตามข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายที่เหมาะสมต่อการยกระดับและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนตามระดับหลักสูตรได้อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริงตรงตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
2	การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	เพื่อติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรทุกหลักสูตร <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... คะแนนตรวจติดตามคุณภาพจากคณะกรรมการภายนอกในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3	หลักสูตรได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกหลักสูตรและได้รับทราบข้อเสนอแนะของการประเมินเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน	4

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน(คน)
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40
นิสิตปัจจุบัน	คน	5
บุคลากรสายวิชาการ	คน	15
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	10
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	5
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	3
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....โครงการวิจัย	ระบุหน่วยนับ..โครงการวิจัย..	2

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร													
ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.วางแผนการดำเนินโครงการ และ ขออนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ดำเนินงานตามแผน													
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล													
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน													
รวม													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน (16,000 บาท x 4 หลักสูตร)	64,000
2.	ค่าเลี้ยงรับรอง	25,000
3.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000
4.	ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปกเย็บเล่ม SAR/CAR	6,000
รวม		100,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	วันที่ดำเนินการ	รายการ/หลักสูตร
11.1.	วัน เวลา ในการจัด กิจกรรม	มิถุนายน 2568 ถึง กรกฎาคม 2568	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
			หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
			หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
			หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเสริมสร้างยกระดับความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นมาตรฐานสากล
- 2) คณะฯ ผ่านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ที่ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ในทุกระดับ/หลักสูตร (จากคะแนนเต็ม 7)
- 3) คณะสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ SAR ที่แสดงให้เห็นถึง การทำงานอย่างเป็นระบบและมีกระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน สอดคล้องเชื่อมโยงกันภายใต้บริบทของหลักสูตรและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

.....คณบดี

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ 5 ส.

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs 11.3 (ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ลำดับรายการข้อมูล (CDS)11.3.1รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน) กลยุทธ์ที่ 14 (ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ)

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. (ระบุความเสี่ยง)		✓		การคัดแยกขยะเพื่อลดปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม
2. (ระบุความเสี่ยง)				
3. (ระบุความเสี่ยง)				
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. (ระบุความเสี่ยง)		✓		การคัดแยกขยะลดปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม
2. (ระบุความเสี่ยง)				
3. (ระบุความเสี่ยง)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบหน่วยจัดการพื้นที่และยานพาหนะ.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นายวิทยากร สัจจวงษ์วงศ์..... โทร. 8749.....
- 5.3 ผู้ประสานงาน นายรภัทร.....มงคลเกษมภัทร์..... โทร. 8749.....
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นายวิทยากร สัจจวงษ์วงศ์..... โทร. 8749.....

7. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้เข้าร่วมโครงการ “สำนักงานสีเขียว” (Green Office) กับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี 2558 โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานนำร่อง ที่เข้ารับการตรวจประเมินและได้รับรางวัล ระดับดีมาก (G เงิน) จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ส่งผลให้เกิดการแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยมากขึ้นคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมข้างต้น จึงได้จัดโครงการ 5 ส. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ “สำนักงานสีเขียว” ในอันที่จะสนับสนุนและส่งเสริมสภาพการทำงานในหน่วยงานให้มีแนวทางและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีทำให้หน่วยงานได้พัฒนาคุณภาพ สภาพการทำงานให้มีมาตรฐาน สร้างเสริมให้มีสิ่งแวดล้อม มีทัศนียภาพ มีความสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย มีสุขภาพที่ดีอีกด้วย

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อม ตลอดจนบรรยากาศที่ดี ให้มีความสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
- 2) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความสุขกับการทำงาน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	ปฏิบัติกิจกรรม 5 ส.	1. เพื่อให้บุคลากรมีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญด้านสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน/ 5 ส. 2. เพื่อให้คณะสถานที่ที่มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย สวยงาม เกิดทัศนียภาพที่ดี และเอื้อต่อการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ	<input type="checkbox"/> ปริมาณบุคลากร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีความตระหนักและให้ความร่วมมือในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีด้วยกิจกรรม 5 ส. ร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> คุณภาพคณะมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในด้านสถานที่ สภาพแวดล้อม ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบ ปลอดภัย สวยงาม และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	1. เป็นคณะที่มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทัศนียภาพที่สวยงาม ปลอดภัย 2. บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความสุขกับการทำงาน	หมวดที่ 5

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	33 คน			
นิสิต	-			
บุคลากรสายวิชาการ	16 คน	16 คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	17 คน	17 คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ 1 โครงการ 5.ส. ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนิน กิจกรรม 5 ส 3. ประชุมแบ่งหน้าที่					○	○								
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ให้ความรู้/แนวทางในการทำกิจกรรม 5 ส 2. ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส 3. สรุปการดำเนินกิจกรรม 5 ส	10,000							●	●	●	●	●		
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) สรุปผลการดำเนินโครงการ												○		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... สรุปแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป														○
รวม	10,000													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้...10,000...บาท

งบประมาณเงินรายได้ ปี 2568 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานการจัดการอุดมศึกษา

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ 5 ส. โครงการ (ระดับที่ 2)

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,000
3	ค่าอาหาร	1,250
4	เงินรางวัล	1,500
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	250

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	โครงการ 5 ส. มีนาคม -กรกฎาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. พื้นที่และสภาพแวดล้อมในความรับผิดชอบของบุคลากรในคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีสภาพแวดล้อมตลอดจนบรรยากาศที่ดี มีความสะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี มีความสุขกับการทำงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทยากร สังวาลย์วงศ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> การผลิตบัณฑิต | <input type="checkbox"/> การวิจัย | <input type="checkbox"/> การบริการวิชาการแก่สังคม |
| <input type="checkbox"/> การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | |

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. 2566 - 2570

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
- ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
- ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
- ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs 11.3 (ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน) ลำดับรายการข้อมูล (CDS)11.3.1 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
- ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.3 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน) กลยุทธ์ที่ 14 (ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ)

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. (ระบุความเสี่ยง)	✓			จัดอบรมซักซ้อมเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อมิให้มีความเสียหายที่อาจรุนแรง
2. (ระบุความเสี่ยง)				
3. (ระบุความเสี่ยง)				
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. (ระบุความเสี่ยง)	✓			ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น
2. (ระบุความเสี่ยง)				
3. (ระบุความเสี่ยง)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...หน่วยจัดการพื้นที่และยานพาหนะ.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ...นายรภัทร...มงคลเขมภัทร์..... โทร. 8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน นายรภัทร...มงคลเขมภัทร์..... โทร. 8749.....

6.4 ผู้รายงานผล...นายวิทยากร...สังวาลย์วงศ์..... โทร. 8749.....

7. หลักการและเหตุผล

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการจัดการเรียนการสอนซึ่งปัจจุบันมีอาคารที่ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน ที่มีอายุการใช้งานนานนับสิบปี ดังนั้นอาจจะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้และย่อมเกิดการเสียหายตามมา ไม่มากก็น้อย แล้วแต่ความรุนแรงและขนาดของการก่อให้เกิดเพลิงไหม้ ผลกระทบที่ตามมาคือความเสียหายอันอาจเกิดจากชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ประเด็นเรื่องความปลอดภัย ว่าด้วย พรบ. การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ 2552 ที่เป็นวาระแห่งชาติ รวมถึง พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2552 เรื่องการรักษา

ความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุในอาคาร รวมถึงอาจจะถือเป็นความเสี่ยงในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย สำหรับหน่วยงานที่ต้องมีการบริหารจัดการในระดับหนึ่ง นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและการระงับอัคคีภัย อันเนื่องมาจากการมีบุคลากรนิสิตมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ภายในสำนักงานอันเป็นสาเหตุที่อันอาจทำให้เกิดอัคคีภัย จึงเตรียมการรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวโดยลงเหตุการณ์และการฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง จึงเห็นควรจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการอพยพหนีไฟได้
- 3) เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ต่อไปการแลกเปลี่ยนบุคลากรให้เรียนรู้วิธีการ/แนวคิดในการทำงานรูปแบบใหม่ๆ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้	<input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	คณะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในและสามารถตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องได้	หมวดที่ 6

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	160 คน			
นิสิต	120-	120 คน		
บุคลากรสายวิชาการ	16 คน	16 คน		
บุคลากรสายสนับสนุน	17 คน	17 คน		
ประชาชน/สังคม.....	คน			
ศิษย์เก่า....	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ ผู้สังเกตการณ์จากคณะ หน่วยงานภายใน	ระบุหน่วยนับ...	7 คน		

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ <u>ชั้นวางแผนงาน (P).</u> 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ													
<u>ชั้นดำเนินการ (D).</u> 1. ดำเนินการ จัดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	40,000										●		
<u>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ												○	
<u>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1. วางแผนปรับปรุง/พัฒนาโครงการในปีต่อไป													○
รวม	40,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้...40,000...บาท

กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานหลักเงินงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568

กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงิน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	4,000
2	ค่าอาหารกลางวัน (100X160)	16,000
3	ค่าอาหารว่าง (บุคลากร 40คนX2 มื้อX50 บาท = 4,000) (นิสิต 120คนX2 มื้อX30 บาท = 7,200)	11,200
4	ค่าวัสดุ	4,800
5	อื่น ๆ	4,000
	รวม	40,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เดือนกรกฎาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
- 2) ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการอพยพหนีไฟได้
- 3) ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบสัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิทยากร สังวาลย์วงศ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ โครงการทำบุญครบรอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs...10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...10.2.2.....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. ผู้ร่วมงานจากคณะต่างๆ เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	✓			จัดทำลงทะเบียนเข้าร่วมออนไลน์
2. บุคลากรคณะเข้าร่วมไม่ครบทุกคน		✓		จัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อาณัติงาน.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ...คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.....โทร.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร... 8774.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร... 8774.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องในโอกาสที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เปิดดำเนินการมาครบรอบ 12 ปี ในปีพุทธศักราช 2566 จึงได้จัดกิจกรรมทำบุญคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ครบรอบ 12 ปี ภายใต้อาณัติโครงการครบรอบวันสถาปนา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อเผยแพร่การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก ทั้งภายใน และภายนอก ห่วงภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป สร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรทั้งนิตินิต และ ศิษย์เก่า ให้เข้าใจถึง ประเพณี ศีลธรรมจรรยาบรรณ วัฒนธรรม และการประกอบพิธีกรรมที่สำคัญ ซึ่งเชื่อว่าเป็นเครื่องมือในการขัดเกลาจิตใจให้คิดดี ทำดี ส่งผลให้สังคมในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ปัดเป่าสิ่งร้ายหรืออุปสรรคต่างๆ ออกไป ให้มีแต่สิ่งดีๆเข้ามาและส่งผลให้องค์กร หน่วยงาน ประสบความสำเร็จ เป็นแหล่งรวมบุคลากรขององค์กร หน่วยงานให้มีความสามัคคีกัน และมีความผูกพันต่อองค์กรนั้นๆ เพื่อความเป็นศิริมงคลและความเจริญรุ่งเรือง ต่อไป

8. วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทยทางศาสนาพุทธให้คงอยู่สืบต่อไป
- 2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึกที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3 เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ขององค์กร

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. แบ่งหน้าที่บุคลากรในการบริหารจัดการโครงการ													
ขั้นตอนดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม 2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมโครงการ					←	→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความสำเร็จกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลประเมินกิจกรรม											←	→	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 2. รายงานประเมินผลโครงการส่งคณะ					←	→							→

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....25,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงาน.....จัดการศึกษาอุดมศึกษาหมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป

กองทุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โครงการทำบุญคณะ

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าปัจจัยพระสงฆ์	15,000
2.	ค่าภัตตาหาร /เครื่องไทยธรรม	10,000
รวม		25,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	วันที่ดำเนินการ	รายการ
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มกราคม 2568	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พพลายเซน	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี เพื่อส่งเสริมสานวัฒนธรรมไทยทางศาสนาพุทธให้คงอยู่สืบต่อไป
- 11.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึกที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ขององค์กร ให้ทุกหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ได้รับทราบ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

.....คณบดี

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน อธิการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์

1. โครงการ ทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs..11.1, 11.2.ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..11.1.1, 11.2.1.....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมาย		✓		ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมให้เข้าร่วมให้ครบตามเป้าหมาย/บังคับ
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. การเกิดอุบัติเหตุในการเดินทาง		✓		1. ใช้รถที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ 2. เลือกสถานที่เดินทางสะดวก

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..สำนักงานเลขานุการ..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร.....8749

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวศศิธร สถาพร.....โทร.....8749

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร.....8749

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้ดำเนินการจัดทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567. ในการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาของคณะฯ. ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่างๆ ของคณะฯ. ครรอนคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ...ทั้งนี้...การจัดทบทวนแผนยุทธศาสตร์นั้น...เป็นการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มปัจจุบัน. โดยทบทวนและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับเป้าหมายและความต้องการใหม่ ๆ ขององค์กร. ช่วยให้มีทิศทางและเป้าหมายขององค์กร. โดยการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้มีความเป็นระเบียบและสามารถนำไปสู่การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ. อีกประการคือการจัดการความเสี่ยงและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการทำงาน. โดยการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการจะช่วยให้สามารถระบุและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม. โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานภายในคณะฯ. ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาหรือโครงการต่าง ๆ. เพื่อรองรับ

การทำงานตามพันธกิจ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดทุกระดับ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานของคณะฯ ให้มีความสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดรับกับการที่จะเป็นคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายแขนงที่มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติและการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น หน่วยยุทธศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาคณะฯ นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายแขนง ต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา
- 2) เพื่อปรับปรุงและปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) เพื่อจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน
- 4) เพื่อวางแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายแขนง

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	- กิจกรรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - ดำเนินการจัดทำแผน - สรุปโครงการ/กิจกรรมและมาตรการดำเนินงาน	เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายแขนงประจำปีงบประมาณ 2569 ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2569 และมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แผนยุทธศาสตร์	1. แผนยุทธศาสตร์ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในตลาด มีความชัดเจน 2. แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงใหม่	หมวดที่ 5.2 (ก ข้อ 1 วัฒนธรรมองค์กร)

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	24
นิสิต	คน	-
บุคลากรสายวิชาการ (ผู้บริหาร) และตัวแทนคณาจารย์	คน	12

บุคลากรสายสนับสนุน (หัวหน้างาน และหัวหน้า Product)	คน	12
ประชาชน/สังคม.....	คน	-
ศิษย์เก่า.....	คน	-
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...	-
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...	-
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...	-

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (Plan) 1.เขียนโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ 3.จัดประชุมบุคลากร/กำหนดแผนปฏิบัติงาน	0						●	●					
ขั้นดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการโครงการ	60,000								●	●			
ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1.สรุปผลการอบรมพร้อมวิเคราะห์ 2.ประเมินผลและจัดทำรายงาน	0										●	●	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง	0											●	
รวม	60,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....60,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าเช่าที่พัก	18,000
4	ค่าเช่ารถตู้	3,600
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,800
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
7	เงินสมทบพนักงานขับรถ	400
8	ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,200
9	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	20,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	60,000

*หมายเหตุ ถูกลบรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	นอกสถานที่/เขาค้อ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนประจำปีงบประมาณ 2567
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาณิศ มั่นคง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโทตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน. งานธุรการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์

1. โครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs...9.3...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน) กลยุทธ์ที่ 14 (ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ)

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรเข้าร่วมไม่ครบตามกำหนดเวลาโครงการ		✓		ขอความร่วมมือหรือจัดนอกสถานที่
2. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			ของงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวศศิธร สดวพร.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิธร สดวพร.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

“กระบวนการทำงาน” หรือ “กระบวนการปฏิบัติงาน” (Process) หมายถึง กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญที่สุดภายในองค์กรเกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร ภายในกระบวนการทำงานนั้นๆ จะมีการทำงานแต่ละขั้นตอนย่อยๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จการทำงาน หรือหมายถึง กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแปลง Input ให้เป็น Output ตามที่กำหนด กรณีในการดำเนินงานภายในองค์กรที่ยังมีการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่มีกระบวนการทำงานซึ่งส่งผลให้ผลงานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อให้สอดคล้องในการทำงาน โดยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) การบริหารและการออกแบบประสิทธิภาพด้าน Output เป็นการสร้าง การวิเคราะห์ การจัดการและการวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนงาน การควบคุมและการติดตามงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และปรับปรุงการผลิตด้วยวงจรการขับเคลื่อนงานภายในองค์กรตามขั้นตอน PDCA ซึ่งไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นด้วย P เสมอไปเป็นการขับเคลื่อน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะการการ

ปรับปรุงงาน (Suggestion) เป็นเทคนิควิธีการที่เปิดโอกาสให้ทุกคนที่ทำงาน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงาน ขั้นตอน กระบวนการ ให้มีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด และการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM การบริหารงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับคุณภาพชีวิต คุณภาพงาน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะจึงตระหนักและเห็นถึงความสำคัญเรื่อง กระบวนการทำงานภายในคณะ จึงได้กำหนดให้มีโครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กร อย่างก้าวกระโดด ภายใต้สภาวะการแข่งขันต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำกระบวนการทำงาน โดยการออกแบบและจัดการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำให้คณะ/องค์กรสำเร็จอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิธีการหรือขั้นตอนในการจัดการงานให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำ KPI ในการประเมินผลงานของบุคลากร โดยช่วยตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคล และแต่ละงาน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	บรรยายเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)/ จัดทำกระบวนการปรับปรุงงาน Flow Chat งานของแต่ละคนร่วมกัน	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และเขียนกระบวนการงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่อง กระบวนการปฏิบัติงาน ร้อยละ 90 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ทุกงานมี กระบวนการปฏิบัติงาน ครบตามพันธกิจ	บุคลากรสามารถเขียน กระบวนการ ปฏิบัติงานได้ รับ ถูกต้องและครบถ้วน ครอบคลุมภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	EdPEX หมวดที่ 6.1 (กระบวนการงาน)

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 Workshop “เขียนกระบวนการปฏิบัติงาน” ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรมและงบประมาณ 2. ขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ		●	●										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม 2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	10,000			●	●								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความสำเร็จกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลประเมินกิจกรรม						●							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 2. รายงานประเมินผลโครงการส่งคณะ													
รวม	10,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 10,000.....บาท

กองทุน...เพื่อการศึกษา...แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(Process Improvement)

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	3,000
2	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	5,000
3	ค่าถ่ายเอกสาร/วัสดุ	2,000
	รวม	10,000

*หมายเหตุ ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2567- มกราคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมี ขั้นตอน วิธีการและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในคณะให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
 - 2) บุคลากรมีการพัฒนา KPI ในการประเมินผลงาน เพื่อสามารถตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงาน
- รายบุคคลและแต่ละงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง..)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(..ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์...)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี.....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....10.3.1....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมวันที่จัดกิจกรรมได้			✓	จัดกิจกรรมมากกว่า 1 วัน และจัดทำแบบสำรวจ วัน เวลา เข้าร่วมกิจกรรม
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)	-	-	-	
1. (ระบุความเสี่ยง)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกัญญารัตน์.....สมกุล.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวกัญญารัตน์.....สมกุล.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวกัญญารัตน์.....สมกุล.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการดูแลและเอาใจใส่ต่อสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง รวมทั้งปัจจุบันได้มีการรณรงค์จากภาครัฐและเอกชน ให้ใส่ใจในสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง คณะฯ จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น.....

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ตรวจสอบคุณภาพ	บุคลากรในหน่วยงานมีสภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากร คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีสุขภาพพลานามัยที่ สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	บุคลากรมีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	EdPEx หมวด 5

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน			
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	13		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17		
ประชาชน/สังคม....	คน			
ศิษย์เก่า...	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1.วางแผนการดำเนินโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ	15,000				←	→							
ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน 2.ตรวจสอบสุขภาพประจำปี					←	→							
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพ					←	→							

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.ประเมินการตรวจสอบคุณภาพ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1..สรุปแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป													
รวม	15,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....15,000.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง...งานสนับสนุนการจัดการศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบคุณภาพ	15,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ม.ค.68 -มี.ค.68
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทาลัยนเรศวร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(.....)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

- 1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาตนเองด้านดิจิทัล (Soft skills & Hard Skills)
[checked] โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) [] โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย
[] การผลิตบัณฑิต [] การวิจัย [] การบริการวิชาการแก่สังคม
[] การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [checked] บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ
3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570
[] ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
[] SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
[] SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society
[] SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
[] SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[checked] ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
[] SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[checked] SO10 Modern HR management ลำดับที่ KPIs..10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..10.2.2.....
[] SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
[] SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรเข้าไม่ครบตามกำหนดเวลาทำให้ ได้ความรู้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ทักษะทางเทคโนโลยีต่างกันทำให้การ เรียนรู้ช้า เวลาในการอบรมอาจไม่เพียงพอ		✓ ✓		ขอความร่วมมือกับบุคลากรเข้าร่วมให้ครบตาม กำหนดเวลา
ความเสี่ยงภายนอก				
1. (ระบุความเสี่ยง)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานธุรการ ..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไวยกุล.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร... 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมายที่สามารถเป็นเครื่องมือและเป็นตัวช่วยในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันให้มีความสะดวกสบายยิ่งขึ้น ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวกลายเป็นสิ่งสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งที่เป็นเครื่องมือเพื่อทุนแรงลดระยะเวลาในการทำงานแบบเดิมๆ รวมถึงยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การทดแทนด้วย Hard Skills และ Soft skills ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีการแข่งขันด้านเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นตลอดเวลา ซึ่ง Hard Skills เป็นทักษะด้านอาชีพที่ได้มาจากการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการทำงานที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ และที่สำคัญระดับความรู้ของทักษะทางด้านอาชีพสามารถวัดผลได้ สำหรับ Soft skills ที่ถูกพัฒนาจากประสบการณ์ที่ฝึกฝนจนเกิดความชำนาญและลงมือทำ ดังนั้น คณะตระถึงการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้และความสามารถในหลาย ๆ ด้าน เพื่อสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในอนาคต

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างต่อเนื่องตอบสนองต่อภารกิจของภาระกิจของคณะ และสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ตามที่กำหนด และเพิ่มโอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการ

บริหารโครงการ การสร้างเครือข่ายและการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ทักษะการเขียนโปรแกรม (Programming Skills):
 วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Science & Data Analytics): ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity):
 Blockchain, Robotic, AI และสื่อออนไลน์ เป็นต้น ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อพัฒนาบุคลากรให้
 มีประสิทธิภาพ เตรียมความพร้อมในการทำงานและดำเนินชีวิตในยุค AI ต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและหลักการของการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และเป็นประโยชน์ผลดีต่อคณะฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น Data Science & Data Analytics ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) Blockchain, Robotic, AI สื่อออนไลน์
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาในด้านเทคโนโลยี และสร้างความรู้ใหม่ ๆ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	โครงการพัฒนาตนเอง SOFTTECH \)....(โครงการพัฒนาตนเองด้าน Soft skills & Hard Skills)	ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และเป็นประโยชน์ผลดีต่อคณะฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น Data Science & Data Analytics ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) Blockchain, Robotic, AI และสื่อออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ..... จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ (Pre-Test, Post-Test)	บุคลากรรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ที่กำหนดตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับแผน IDP และแผนพัฒนาบุคลากร	ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1.เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 2.รายงานประเมินผลโครงการส่งคณะ													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

- เงินรายได้..... 30,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท
 แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงาน...จัดการศึกษาอุดมศึกษา
 หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร...รายการ

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม	18,000
รวม		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	วันที่ดำเนินการ	รายการ
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและหลักการของการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
- 2) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และเป็นประโยชน์ผลดีต่อคณะฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น Data Science & Data Analytics ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) Blockchain, Robotic, AI สื่อออนไลน์

- 3) ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- 4) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาในด้านเทคโนโลยี และสร้างความรู้ใหม่ ๆ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

.....คณบดี

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share เครือข่าย

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs..9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ) กลยุทธ์ที่ 10 (สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศในการทำ Business development ในงานวิจัย บริการวิชาการ และการทำนิสิต)

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			กำหนดงบประมาณให้เหมาะสมกับระยะเวลาและค่าเงินของแต่ละประเทศ
2. ผลงานวิจัยที่ได้/รับการตีพิมพ์		✓		ทำข้อตกลงกับผู้เข้าร่วมโครงการ
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานธุรการ.....ฝ่ายอำนวยการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล...นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งมีทั้งแบบเผชิญหน้า...online learning และ face-to-face meetings หรือการใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่อย่างหลากหลาย กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมเกิดขึ้นจากยุทธวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เป้าหมายที่มีอยู่เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้เป็นสำคัญ.

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาที่หลากหลาย และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งต้นแบบการเรียนรู้...โดยคณะมีเครือข่าย MQW...ด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ...เพื่อเป็นแหล่งฝึกทักษะ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์โดยตรง (Tacit Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากรคณะโลจิสติกส์ฯ ได้เป็นอย่างดี...ดังนั้นคณะฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว...จึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share @เครือข่าย โดยสามารถรวบรวม ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และก้าวเข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และต้นแบบต่อไป.....

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบ.....
นำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share@เครือข่าย.....
- 2) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีมุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันทับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง.....
- 3) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมอันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลายซึ่งกันและกัน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การแลกเปลี่ยนบุคลากรให้เรียนรู้วิธีการ/แนวคิดในการทำงานรูปแบบใหม่ๆ	เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและมีผลงานที่สร้างสรรค์ ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ปีงบประมาณ และสามารถสร้างเครือข่ายชมรมจากแหล่งพัฒนาประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	1. คณะสามารถพัฒนาสู่การเป็นองค์กรชั้นนำในด้าน โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในระดับประเทศ	หมวดที่ 5

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	2
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	1

บุคลากรสายสนับสนุน	คน	1
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน <u>ชั้นวางแผนงาน (P).....</u> 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เครียมความพร้อมด้านต่างๆ		●	●										
<u>ชั้นดำเนินการ (D).....</u> 1. ดำเนินการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อศึกษาดูงาน ได้แก่ 1.1 บุคลากรสายวิชาการ 1 คน 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน 1 คน 2. ติดตามและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตลอดระยะเวลาที่กำหนด	200,000		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
<u>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ												●	●
<u>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ...</u> 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ													
รวม	200,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท
 กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....
 หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาบุคลากร.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าเดินและค่าที่พัก	120,000
2.	ค่าธรรมเนียม	20,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย)	20,000
4.	อื่น ๆ	40,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	200,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567 – สิงหาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ในประเทศและต่างประเทศ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นต้นแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบ นำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share@เครือข่าย
- 2) บุคลากรให้มีมุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง
- 3) มีเครือข่ายที่มีความสัมพันธ์ กิจกรรม อันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งกันและกัน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
 (ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

..... คณบดี
 (รศ.ดร. วัชรพล...สุขโขเหตุ)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
 ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....
 SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)
 ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4..การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน..... กลยุทธ์ที่
- 14..ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ.....มาตรการ.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			จัดสรรงบประมาณเพิ่มให้เหมาะสมกับสถานที่/จังหวัด/กิจกรรม
ความเสี่ยงภายนอก				
1.ค่าที่พักเกินกว่าอัตราที่กำหนด		✓		เลือกที่พักที่เหมาะสมและคุ้มค่างบประมาณ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร. 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญาณีศ. มั่นคง.....โทร. 8744.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร. 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีวิสัยทัศน์.(Vision) “เป็นสถาบันอันดับ 1 ของประเทศไทย ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล” และจากวิสัยทัศน์ดังกล่าว บุคลากรคือความสำคัญที่จะไปถึงเป้าหมาย จึงตระหนักในความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรในอันที่จะนำพาองค์กรสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างยั่งยืน ปัจจุบันสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆด้าน คือการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้คณะฯ มีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง จากเหตุผลดังกล่าว คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้ดำเนินการจัดโครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากร ตลอดจนเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนากับมหาวิทยาลัยต่างๆด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และเพื่อเป็นการสานสัมพันธ์อันดีของบุคลากรภายในองค์กรอีกด้วย.....

8. วัตถุประสงค์โครงการ

.....1). เพื่อให้บุคลากรของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เปิดโลกทัศน์ใหม่ๆ รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้
ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ.....

.....2). เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญในสาขาเดียวกัน
เพื่อพัฒนาคณะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

.....3). เพื่อสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กรและเกิดความรักสมานฉันท์ในองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียวกัน.....

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมสัมมนา	บุคลากรมีความรู้ใหม่ๆ และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้มีความมีทัศนคติที่ดี เข้าใจกัน เกิดความสามัคคี และมุ่งมั่น การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> บุคลากรมีความพึงพอใจระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ90 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ได้รับความรู้ / แนวทาง/ เทคนิคใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ80	บุคลากรทุกระดับสามารถทำงานไปในทิศทางเดียวกันและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพ	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	31
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	15
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	16
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน ชั้นวางแผนงาน (P).....													
1 เขียนโครงการ				●	●								
2 อนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D).....	120,000												
1 ศึกษาดูงาน							●	●	●				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													
1 สรุปผลการศึกษาดูงาน									●				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1 นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง โครงการในปีต่อไป													
รวม	120,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 120,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯพลาเยน

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างรถตู้ 2 คัน	15,000
2.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสิ้น	20,000
3.	เงินสมทบพนักงานขับรถ	1,200
4.	ค่าของที่ระลึก	2,000
5.	ค่าที่พัก	37,700
6.	ค่าห้องประชุม	10,000
7.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	12,400
8.	ค่าอาหาร	15,500
9.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,200
	รวม	120,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	นอกสถานที่

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับมุมมองใหม่ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- 2) บุคลากร มีวิสัยทัศน์ในการทำงานร่วมกัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานคณะทำให้คณะบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ที่กำหนด.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์)

.....รองคณบดีในกำกับกำกับ
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหนด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรไม่เข้าใจในกระบวนการ KM ทำให้ผลที่ได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		✓		ให้ความรู้และทำความเข้าใจกระบวนการ KM ให้ถูกต้องและดำเนินการตามกระบวนการ
ความเสี่ยงภายนอก				
-				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อะไร.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานเลขาธิการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญานิศ มั่นคง.....โทร.....8749
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวธัญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร.....8751
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญานิศ มั่นคง.....โทร.....8751

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การเรียนรู้ร่วมกัน เป็นหลักการพื้นฐานของโครงการนี้คือการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรในองค์กร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ในด้านต่างๆ จะช่วยเสริมสร้างทักษะและความเข้าใจที่หลากหลาย การเรียนรู้ร่วมกันทำให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะใหม่ๆ และเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดจากเพื่อนร่วมงานและผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ โครงการนี้มุ่งหวังที่จะเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการตัดสินใจ โดยการนำเสนอความรู้และประสบการณ์จากหลายมุมมองช่วยให้การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โครงการนี้ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์ของกันและกันและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง รวมทั้ง ส่งเสริมความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างทีมงานหรือแผนกต่างๆ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแบ่งปันทรัพยากรและความรู้ได้อย่างเต็มที่

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวคิดใหม่ๆ ซึ่งสามารถนำไปสู่การคิดค้นวิธีการใหม่ๆ และนวัตกรรมที่ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานและผลิตภัณธ์ขององค์กร การดำเนินการตามหลักการและเหตุผลเหล่านี้จะช่วยให้โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานมีความสำเร็จและสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อองค์กร

และบุคลากรทุกคน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ คณะจึงได้กำหนดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนางาน
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้รับแนวคิด/เทคนิคในการปฏิบัติงานใหม่ๆและนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. กิจกรรมเป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยอื่น “หัวข้อ.....”	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการแลกเปลี่ยนฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรสายสนับสนุน มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> บุคลากรได้รับความรู้ / แนวทาง/ เทคนิคใหม่ๆในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง <input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรนำความรู้ / แนวทาง/เทคนิคใหม่ๆในการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	EdPEx หมวด 2

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	21
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	4
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ 2.ประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำหนังสือขอ ความอนุเคราะห์ฯ 3. จัดประชุมบุคลากร/กำหนดแผนการ ดำเนินโครงการฯ และชี้แจงการเข้าร่วมฯ 4. เตรียมยานพาหนะการเดินทาง 5. ประสานงานที่พัสดุเข้าร่วม													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.ดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	50,000						●	●					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ 2.สรุปรายงานประเมินผลการดำเนิน โครงการ 3. นำส่งฝ่ายแผนฯและรายงานผู้บริหาร									●				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง													
รวม	50,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน **แผนรอง**.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าที่พัก	23,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
4	ค่าของที่ระลึก	1,000
5	เงินสมทบพนักงานขับรถ	1,000
6	จ้างเหมาเช่ารถตู้	5,000
	รวม	50,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11 วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	นอกสถานที่

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรได้รับความรู้และแนวคิด เทคนิคการทำงาน และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- 2) สร้างเครือข่ายกับบุคลากรต่างสถาบัน รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันระหว่างบุคลากรภายในคณะ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาณีศ มั่นคง)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหดุ)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์

1. โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..9.3.1.....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs. 10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..10.2.2.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...4.(การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน กลยุทธ์ที่. 14
(ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ) .มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรเข้าร่วมไม่ครบตามเป้าหมายและตามจำนวนเวลาที่กำหนด		✓		ขอความร่วมมือให้บุคลากรเข้าร่วมทุกคนทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงผู้บริหาร
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ. ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญานิต. มั่นคง.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญานิต. มั่นคง..... โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญานิต. มั่นคง.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม: คุณธรรมและจริยธรรมเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างสังคมและองค์กรที่มีความสุขุมและมีประสิทธิภาพ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานจะช่วยให้พนักงานมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด การสร้างวินัยในองค์กร: การมีวินัยในการปฏิบัติงานช่วยให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนด ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดจากการละเมิดกฎระเบียบ... การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน : สภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมคุณธรรม จะช่วยให้พนักงานรู้สึกมีค่าและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร ซึ่งหากบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงานจะเป็นการส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ซึ่งองค์กรที่มีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมมักจะได้รับเกียรติและนับถือจากสาธารณชน ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร. ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน เป็นการลงทุนที่สำคัญเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร การมุ่งเน้นที่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านจริยธรรมและวินัย จะช่วยให้พนักงานมี

ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันและป้อมปราการทุจริตในองค์กร คณะจึงกำหนดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน ขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) ส่งเสริมความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม: ให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพสิทธิผู้อื่น เพื่อให้พวกเขาสามารถนำหลักการเหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเพื่อสร้างความเป็นระเบียบและความมีระเบียบในองค์กร อีกทั้งเป็นการ ป้องกันการทุจริตในองค์กร
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเพื่อสร้างความเป็นระเบียบและความมีระเบียบในองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีคุณภาพมาตรฐาน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ทุกคนมีบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงโทษในการกระทำผิดวินัยในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงโทษทางวินัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> คุณภาพ จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในคณะเป็นศูนย์	บุคลากรคณะ/ผู้เข้าร่วมมีทัศนคติเชิงบวกและมีความตระหนักในการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน	หมวดที่ 5.2 (ก ข้อ 1 วัฒนธรรมองค์กร) หมวดที่ 5

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	34
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	17
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1....การบรรยายเรื่องทัศนคติ ในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ชั้วางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ 2. ขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ 4. แบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการ โครงการ			●										
ขั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินกิจกรรมละลายพฤติกรรม 2. การบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน 3. ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้แก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ					●	●	●						
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความสำเร็จโครงการ 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ 3. สรุปรายงานผลประเมินโครงการ 4. นำเสนอผู้บริหาร						●	●						
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1...เก็บข้อมูล เพื่อนำไปปรับโครงการในปี ต่อไป								●					

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....25,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน..กองทุนเพื่อการศึกษา .แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง.....-

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	13,500

3	ค่าที่พักวิทยากร	1,500
4	ค่าเดินทางวิทยากร	4,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	25,000

*หมายเหตุ ถ้าวณีสถิตทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ในประเทศไทย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)...บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 2)...คุณภาพของงานในองค์กรเกิดการพัฒนา คณะเป็น best practice ในการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางสาวชญาณิศ มั่นคง...)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(...นางสาวชญาณิศ มั่นคง...)

.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(...ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์...)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน อธิการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์

1. โครงการ ทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs..11.1, 11.2.ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..11.1.1, 11.2.1.....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมาย		✓		ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมให้เข้าร่วมให้ครบตามเป้าหมาย/บังคับ
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. การเกิดอุบัติเหตุในการเดินทาง		✓		1. ใช้รถที่มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ 2. เลือกสถานที่เดินทางสะดวก

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 4.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 4.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 4.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 4.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 5.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..สำนักงานเลขานุการ ..คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 5.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญาณีศ. มั่นคง.....โทร.....8749
- 5.3 ผู้ประสานงานนางสาวศศิธร. สดภาพร.....โทร.....8749
- 5.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณีศ. มั่นคง.....โทร.....8749

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้ดำเนินการจัดทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567. ในการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนกลยุทธ์. เพื่อกำหนดทิศทางทางพัฒนาของคณะฯ. ประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าประสงค์. วัตถุประสงค์. ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง. จุดอ่อน. โอกาส. และภัยคุกคาม. กลยุทธ์ต่างๆ ของคณะฯ. ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ. ทั้งนี้. การจัดทบทวนแผนยุทธศาสตร์นั้น. เป็นการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มปัจจุบัน. โดยทบทวนและปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับเป้าหมายและความต้องการใหม่ ๆ ขององค์กร. ช่วยให้เห็นความชัดเจนในทิศทางและเป้าหมายขององค์กร. โดยการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้มีความเป็นระเบียบและสามารถนำไปสู่การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ. อีกประการคือการจัดการความเสี่ยงและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมการทำงาน. โดยการทบทวนแผน

ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการจะช่วยให้สามารถระบุและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม...โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานภายในคณะฯ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานตามพันธกิจ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดทุกระดับ เพื่อให้เป็นกรอบดำเนินงานของคณะฯ ให้มีความสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดรับกับการที่จะเป็นคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซนที่มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติและการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น หน่วยยุทธศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาคณะฯ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน ต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา
- 2) เพื่อปรับปรุงและปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) เพื่อจัดการและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน
- 4) เพื่อวางแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของคณะคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	- กิจกรรมให้ความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ - ดำเนินการจัดทำแผน - สรุปโครงการ/กิจกรรมและมาตรการดำเนินงาน	เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พลายเซนประจำปีงบประมาณ 2569 ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของคณะ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : มีการปรับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2569 และมีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แผนยุทธศาสตร์	1. แผนยุทธศาสตร์ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในตลาด มีความชัดเจน 2. แผนปฏิบัติการประจำปีได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ปรับปรุงใหม่	หมวดที่ 5.2 (ก ข้อ 1 วัฒนธรรมองค์กร)

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....60,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6,000
2	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,000
3	ค่าเช่าที่พัก	18,000
4	ค่าเช่ารถตู้	3,600
5	ค่าวัสดุสำนักงาน	2,800
6	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000
7	เงินสมทบพนักงานขับรถ	400
8	ค่าเบี้ยเลี้ยง	3,200
9	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	20,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	60,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	นอกสถานที่/เขาค้อ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนประจำปีงบประมาณ 2567
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) มีแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของคณะคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชญาณิศ มั่นคง)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน. งานธุรการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์

1. โครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs...9.3...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน) กลยุทธ์ที่ 14 (ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ)

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรเข้าร่วมไม่ครบตามกำหนดเวลาโครงการ		✓		ขอความร่วมมือหรือจัดนอกสถานที่
2. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			ของบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวศศิธร สภาพร.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวศศิธร สภาพร.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

“กระบวนการทำงาน” หรือ “กระบวนการปฏิบัติงาน” (Process) หมายถึง กระบวนการสร้างคุณค่าที่สำคัญที่สุดภายในองค์กรเกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร ภายในกระบวนการทำงานนั้นๆ จะมีการทำงานแต่ละขั้นตอนย่อยๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จการทำงาน หรือหมายถึง กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการแปลง Input ให้เป็น Output ตามที่กำหนด กรณีในการดำเนินงานภายในองค์กรที่ยังมีการทำงานยังไม่ชัดเจนหรือยังไม่มีกระบวนการทำงานซึ่งส่งผลให้ผลงานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อให้สอดคล้องในการทำงาน โดยเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) การบริหารและการออกแบบประสิทธิภาพด้าน Output เป็นการสร้าง การวิเคราะห์ การจัดการและการวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนงาน การควบคุมและการติดตามงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และปรับปรุงการผลิตด้วยวงจรการขับเคลื่อนงานภายในองค์กรตามขั้นตอน PDCA ซึ่งไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นด้วย P เสมอไปเป็นการขับเคลื่อน ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะการการ

ปรับปรุงงาน (Suggestion) เป็นเทคนิควิธีการที่เปิดโอกาสให้ทุกคนที่ทำงาน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นปรับปรุงงาน ขั้นตอน กระบวนการ ให้มีการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม สอดคล้องตามเป้าหมายที่กำหนด และการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management: TQM การบริหารงานที่ทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับคุณภาพชีวิต คุณภาพงาน ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น คณะจึงตระหนักและเห็นถึงความสำคัญเรื่อง กระบวนการทำงานภายในคณะ จึงได้กำหนดให้มีโครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement) เพื่อความเจริญก้าวหน้าขององค์กร อย่างก้าวกระโดด ภายใต้สภาวะการแข่งขันต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อจัดทำกระบวนการทำงาน โดยการออกแบบและจัดการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และปรับปรุงกระบวนการทำงานที่ทำให้คณะ/องค์กรสำเร็จอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งวิธีการหรือขั้นตอนในการจัดการงานให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำ KPI ในการประเมินผลงานของบุคลากร โดยช่วยตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคล และแต่ละงาน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	บรรยายเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Process Improvement)/ จัดทำกระบวนการปรับปรุงงาน Flow Chat งานของแต่ละคนร่วมกัน	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจเรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และเขียนกระบวนการงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่อง กระบวนการปฏิบัติงานร้อยละ 90 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ทุกงานมีกระบวนการปฏิบัติงานครบตามพันธกิจ	บุคลากรสามารถเขียน กระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับ ถูกต้องและครบถ้วน ครอบคลุมภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	EdPEX หมวดที่ 6.1 (กระบวนการงาน)

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 Workshop “เขียนกระบวนการปฏิบัติงาน” ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติกิจกรรมและงบประมาณ 2. ขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ		●	●										
ชั้นดำเนินการ (D) 1. ดำเนินกิจกรรม 2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	10,000			●	●								
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความสำเร็จกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลประเมินกิจกรรม						●							
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1. เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 2. รายงานประเมินผลโครงการส่งคณะ													
รวม	10,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 10,000.....บาท

กองทุน...เพื่อการศึกษา...แผนงานหลัก...จัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ โครงการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

(Process Improvement)

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร	3,000
2	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	5,000
3	ค่าถ่ายเอกสาร/วัสดุ	2,000
	รวม	10,000

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2567- มกราคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรมี ขั้นตอน วิธีการและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในคณะให้ชัดเจนและงานมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรมีการพัฒนา KPI ในการประเมินผลงาน เพื่อสามารถตรวจสอบถึงประสิทธิภาพในการทำงานรายบุคคลและแต่ละงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(...ดร.สุภาวณีย์ ทิมทอง...)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน

(..ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์...)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี

(.....ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการโครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี.....

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....10.3.1..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมวันที่จัดกิจกรรมได้			✓	จัดกิจกรรมมากกว่า 1 วัน และจัดทำแบบสำรวจ วัน เวลา เข้าร่วมกิจกรรม
ความเสี่ยงภายนอก (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)				
1. (ระบุความเสี่ยง)				
-				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวกัญยรัตน์ สมกุล.....โทร...8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวกัญยรัตน์ สมกุล.....โทร...8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวกัญยรัตน์ สมกุล.....โทร...8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการดูแลและเอาใจใส่ต่อสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง รวมทั้งปัจจุบันได้มีการรณรงค์จากภาครัฐและเอกชน ให้ใส่ใจในสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์แข็งแรง คณะฯ จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น.....

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	ตรวจสอบสุขภาพ	บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากร คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีสุขภาพพลานามัยที่ สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	บุคลากรมีสุขภาพที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น	EdPEx หมวด 5

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน		
		กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน			
นิสิต	คน			
บุคลากรสายวิชาการ	คน	13		
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17		
ประชาชน/สังคม....	คน			
ศิษย์เก่า...	คน			
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...			
หลักสูตร	ระบุหน่วยนับ...			
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...			

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ชั้นวางแผนงาน (P) 1.วางแผนการดำเนินโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ	15,000				←	→							
ชั้นดำเนินการ (D) 1.จัดทำแผนการดำเนินงาน 2.ตรวจสอบสุขภาพประจำปี					←	→							
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)													

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ 2.ประเมินการตรวจสอบคุณภาพ													
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) 1..สรุปแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป													
รวม	15,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....15,000.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง...งานสนับสนุนการจัดการศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตรวจสอบคุณภาพ	15,000

*หมายเหตุ ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	ม.ค.68 -มี.ค.68	
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(.....)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาตนเองด้านดิจิทัล (Soft skills & Hard Skills) (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต

การวิจัย

การบริการวิชาการแก่สังคม

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge-driven innovative society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10 Modern HR management ลำดับที่ KPIs..10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...10.2.2.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรเข้าไม่ครบตามกำหนดเวลาทำให้ ได้ความรู้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ทักษะทางเทคโนโลยีต่างกันทำให้การ เรียนรู้ช้า เวลาในการอบรมอาจไม่เพียงพอ		✓ ✓		ขอความร่วมมือกับบุคลากรเข้าร่วมให้ครบตาม กำหนดเวลา
ความเสี่ยงภายนอก				
1. (ระบุความเสี่ยง)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณิศ มั่นคง.....โทร... 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เกิดขึ้นมากมายที่สามารถเป็นเครื่องมือและเป็นตัวช่วยในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันให้มีความสะดวกสบายยิ่งขึ้น ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวกลายเป็นสิ่งสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งที่เป็นเครื่องมือเพื่อทุนแรงในระยะเวลาในการทำงานแบบเดิมๆ รวมถึงยกระดับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การทดแทนด้วย Hard Skills และ Soft skills ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงมีการแข่งขันด้านเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นตลอดเวลา ซึ่ง Hard Skills เป็นทักษะด้านอาชีพที่ได้มาจากการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการทำงานที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ และที่สำคัญระดับความรู้ของทักษะทางด้านอาชีพสามารถวัดผลได้ สำหรับ Soft skills ที่ถูกพัฒนาจากประสบการณ์ที่ฝึกฝนจนเกิดความชำนาญและลงมือทำ ดังนั้น คณะตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถในหลาย ๆ ด้าน เพื่อสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วในอนาคต

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างต่อเนื่องตอบสนองต่อภารกิจของภาระกิจของคณะ และสอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ตามที่กำหนด และเพิ่มโอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการบริหารโครงการ การสร้างเครือข่ายและการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ทักษะการเขียนโปรแกรม (Programming Skills):

วิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Science & Data Analytics): ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity): Blockchain, Robotic, AI และสื่อออนไลน์ เป็นต้น ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ มีประสิทธิภาพ เตรียมความพร้อมในการทำงานและดำเนินชีวิตในยุค AI ต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและหลักการของการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีใหม่ เพื่อพัฒนางาน และเป็นประโยชน์ผลดีต่อคณะฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น Data Science & Data Analytics ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) Blockchain, Robotic, AI สื่อออนไลน์
- 3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ และสามารถปฏิบัติ ตามได้อย่างถูกต้อง
- 4) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาในด้านเทคโนโลยี และสร้างความรู้ใหม่ ๆ

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ
1	โครงการพัฒนาตนเอง SOFTTECH V....(โครงการพัฒนา ตนเองด้าน Soft skills & Hard Skills)	ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะเกี่ยวกับ นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ด้าน เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน และเป็นประโยชน์ผลดีต่อคณะฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น Data Science & Data Analytics ความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) Blockchain, Robotic, AI และสื่อออนไลน์	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ.....จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ..... บุคลากรที่เข้าร่วม โครงการมีความรู้เพิ่มขึ้น จากการเข้าร่วมโครงการ (Pre-Test, Post-Test)	บุคลากรรับการพัฒนา ด้านเทคโนโลยี ที่ กำหนดตาม วัตถุประสงค์ สอดคล้อง กับแผน IDP และ แผนพัฒนาบุคลากร	ระบบการเรียนรู้ และการพัฒนา

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน(คน)
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	40
นิสิตปัจจุบัน	คน	10
บุคลากรสายวิชาการ	คน	10
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>ขั้นวางแผนงาน (P)</u> 1. ขออนุมัติกิจกรรมและงบประมาณ 2. ขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ 4. แบ่งหน้าที่บุคลากรในการบริหารจัดการโครงการ														
<u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> 1. ดำเนินกิจกรรม 2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ														
<u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</u> 1. ประเมินความสำเร็จกิจกรรม 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายกิจกรรม 3. สรุปรายงานผลประเมินกิจกรรม														
<u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</u> 1. เก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ 2. รายงานประเมินผลโครงการส่งคณะ														

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

 เงินรายได้..... 30,000.....บาท

 งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

 แหล่งทุนภายนอก.....บาท

 เงินกู้.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงาน...จัดการศึกษาอุดมศึกษา

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร....รายการ

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)
(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	12,000
2.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม	18,000
รวม		30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	วันที่ดำเนินการ	รายการ
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน - กรกฎาคม 2568	
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและหลักการของการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน
- 2) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ทักษะเกี่ยวกับนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และเป็นประโยชน์ผลดีต่อคณะฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น Data Science & Data Analytics ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) Blockchain, Robotic, AI สื่อออนไลน์
- 3) ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- 4) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถแก้ปัญหาในด้านเทคโนโลยี และสร้างความรู้ใหม่ ๆ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share เครือข่าย

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs..9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 (เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ) กลยุทธ์ที่ 10 (สร้างความร่วมมือกับต่างประเทศในการทำ Business development ในงานวิจัย บริการวิชาการ และการทำนิตินิต)

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			กำหนดงบประมาณให้เหมาะสมกับระยะเวลาและค่าเงินของแต่ละประเทศ
2. ผลงานวิจัยที่ได้/รับการตีพิมพ์		✓		ทำข้อตกลงกับผู้เข้าร่วมโครงการ
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ.....ฝ่ายอำนวยการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ที่มีการจัดการเรียนการสอน ซึ่งปัจจุบันกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งมีทั้งแบบเผชิญหน้า...online learning และ face-to-face meetings หรือการใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่อย่างหลากหลาย กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมเกิดขึ้นจากยุทธวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบ เป้าหมายที่มีอยู่เพื่อให้ผู้เรียนได้บรรลุเป้าหมายการเรียนรู้เป็นสำคัญ.

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีการพัฒนาที่หลากหลาย และเป็นการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งต้นแบบการเรียนรู้...โดยคณะมีเครือข่าย MQW...ด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ...เพื่อเป็นแหล่งฝึกทักษะ พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์โดยตรง (Tacit Knowledge) ที่สามารถถ่ายทอด แบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากรคณะโลจิสติกส์ฯ ได้เป็นอย่างดี...ดังนั้นคณะฯ จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนาประสบการณ์ Learn&Share @เครือข่าย โดยสามารถรวบรวม ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และก้าวเข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และต้นแบบต่อไป.....

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบ.....
นำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share@เครือข่าย.....
- 2) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีมุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันทับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง.....
- 3) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ กิจกรรมอันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลายซึ่งกันและกัน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์(Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การแลกเปลี่ยนบุคลากรให้เรียนรู้วิธีการ/แนวคิดในการทำงานรูปแบบใหม่ๆ	เพื่อพัฒนารูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และเสริมสร้างคุณลักษณะที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและมีผลงานที่สร้างสรรค์ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน/ ปีงบประมาณ และสามารถสร้างเครือข่ายชมรมจากแหล่ง พัฒนา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 เครือข่าย	1. คณะสามารถพัฒนาสู่การเป็นองค์กรชั้นนำด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในระดับประเทศ	หมวดที่ 5

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	2
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	1
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	1
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เปรียบความพร้อมด้านต่างๆ		●	●										
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อศึกษาดูงาน ได้แก่ 1.1 บุคลากรสายวิชาการ 1 คน 1.2 บุคลากรสายสนับสนุน 1 คน 2. ติดตามและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตลอดระยะเวลาที่กำหนด	200,000		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ												●	●
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ													
รวม	200,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....
 แผนงานรอง.....หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาบุคลากร.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าเดินและค่าที่พัก	120,000
2.	ค่าธรรมเนียม	20,000
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เหมาจ่าย)	20,000
4.	อื่น ๆ	40,000
	รวมงบประมาณทั้งหมด	200,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567 – สิงหาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ในประเทศและต่างประเทศ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นต้นแห่งการเรียนรู้และเป็นต้นแบบ นำร่อง ด้านการขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาประสบการณ์ Learn & Share@เครือข่าย

2) บุคลากรให้มุมมองการทำงานใหม่ๆ ทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อแข่งขันกับสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง

3) มีเครือข่ายที่มีความสัมพันธ์ กิจกรรม อันดี ระหว่างเครือข่าย โดยการแลกเปลี่ยนบุคลากรเพื่อการพัฒนาที่หลากหลาย ซึ่งกันและกัน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.)

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

..... คณบดี

(รศ. ดร. วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ สัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
 SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)
 ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being
 ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management
 ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4. การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน..... กลยุทธ์ที่
14. ยุทธศาสตร์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ.....มาตรการ.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. งบประมาณไม่เพียงพอ	✓			จัดสรรงบประมาณเพิ่มให้เหมาะสมกับสถานที่/ จังหวัด/กิจกรรม
ความเสี่ยงภายนอก				
1. ค่าที่พิกเกินกว่าอัตราที่กำหนด		✓		เลือกที่พิกให้เหมาะสมและคุ้มค่างบประมาณ

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร. 8749.....
6.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญาณี มั่นคง.....โทร. 8744.....
6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร. 8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีวิสัยทัศน์.(Vision) “เป็นสถาบันอันดับ 1 ของประเทศไทย ในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล” และจากวิสัยทัศน์ดังกล่าว บุคลากรคือความสำคัญที่จะไปถึงเป้าหมาย จึงตระหนักในความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรในอันที่จะนำองค์กรสู่ความสำเร็จตามพันธกิจอย่างยั่งยืน ปัจจุบันสำคัญในการพัฒนาองค์กรในทุกๆด้าน คือการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร จะทำให้คณะฯ มีความเจริญก้าวหน้า และเกิดการพัฒนารูปแบบอย่างต่อเนื่อง.....

จากเหตุผลดังกล่าว คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร...ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากร ตลอดจนเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนากับมหาวิทยาลัยต่างๆ ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และเพื่อเป็นการสานสัมพันธ์อันดีของบุคลากรภายในองค์กรอีกด้วย.....

8. วัตถุประสงค์โครงการ

-1). เพื่อให้บุคลากรของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เปิดโลกทัศน์ใหม่ๆ รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ.....

.....2). เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญในสาขาเดียวกัน เพื่อพัฒนาคณะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

.....3). เพื่อสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพในองค์กรและเกิดความรักสมานฉันท์ในองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียวกัน.....

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมสัมมนา	บุคลากรมีความรู้ใหม่ ๆ และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้มีความมีทัศนคติที่ดี เข้าใจกัน เกิดความสามัคคี และมุ่งมั่น การปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างมีความสุข	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <input type="checkbox"/> บุคลากรมีความพึงพอใจระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ได้รับความรู้ / แนวทาง/ เทคนิคใหม่ ๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 80	บุคลากรทุกระดับสามารถทำงานไปในทิศทางเดียวกันและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพ	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	31
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	15
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	16
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงาน ชั้นวางแผนงาน (P).....				●	●								
1 เขียนโครงการ				●	●								
2 อนุมัติโครงการ													
ชั้นดำเนินการ (D).....	120,000					●	●	●					
1 ศึกษาดูงาน						●	●	●					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)									●				
1 สรุปผลการศึกษาดูงาน									●				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)													
1 นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงโครงการ ในปีต่อไป													
รวม	120,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 120,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษ.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซ์พหลายชน

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1.	ค่าจ้างรถตู้ 2 คัน	15,000
2.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและล้อสั่น	20,000
3.	เงินสมทบพนักงานขับรถ	1,200
4.	ค่าของที่ระลึก	2,000
5.	ค่าที่พัก	37,700
6.	ค่าห้องประชุม	10,000
7.	ค่าเบี้ยเลี้ยง	12,400
8.	ค่าอาหาร	15,500
9.	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,200
	รวม	120,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	นอกสถานที่

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับมุมมองใหม่ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- 2) บุคลากรฯ มีวิสัยทัศน์ในการทำงานร่วมกัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานคณะทำให้คณะบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ที่กำหนด.....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์)

.....รองคณบดีในกำกับกำกับ
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรไม่เข้าใจในกระบวนการ KM ทำให้ผลที่ได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		✓		ให้ความรู้และทำความเข้าใจกระบวนการ KM ให้ถูกต้องและดำเนินการตามกระบวนการ
ความเสี่ยงภายนอก				
-				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อะไร.....

5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานเลขาธิการ.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญาณี มั่นคง.....โทร.....8749

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวธัญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร.....8751

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญาณี มั่นคง.....โทร.....8751

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การเรียนรู้ร่วมกัน เป็นหลักการพื้นฐานของโครงการนี้คือการส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรในองค์กร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ในด้านต่างๆ จะช่วยเสริมสร้างทักษะและความเข้าใจที่หลากหลาย การเรียนรู้ร่วมกันทำให้บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะใหม่ๆ และเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดจากเพื่อนร่วมงานและผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ โครงการนี้มุ่งหวังที่จะเสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะช่วยให้ประสิทธิภาพการทำงานและการตัดสินใจ โดยการนำเสนอความรู้และประสบการณ์จากหลายนุ้มนองช่วยให้การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ โครงการนี้ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสเรียนรู้จากประสบการณ์ของกันและกันและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง รวมทั้ง ส่งเสริมความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือระหว่างทีมงานหรือแผนกต่างๆ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแบ่งปันทรัพยากรและความรู้ได้อย่างเต็มที่

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นการเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแนวคิดใหม่ๆ ซึ่งสามารถนำไปสู่การคิดค้นวิธีการใหม่ๆ และนวัตกรรมที่ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานและผลิตภัณ์ขององค์กร การดำเนินการตามหลักการ

และเหตุผลเหล่านี้จะช่วยทำให้โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนางานมีความสำเร็จและสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อองค์กร และบุคลากรทุกคน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ คณะจึงได้กำหนดให้มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนางาน
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้รับแนวคิด/เทคนิคในการปฏิบัติงานใหม่ๆและนำมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์(Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ มหาวิทยาลัยอื่น “หัวข้อ	บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจในการแลกเปลี่ยน ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรสาย สนับสนุน มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> บุคลากรได้รับความรู้ / แนวทาง/เทคนิคใหม่ๆใน การปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง <input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมี ความพึงพอใจในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	บุคลากรนำความรู้ / แนวทาง/เทคนิคใหม่ๆใน การปฏิบัติงานไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	EdPEX หมวด 2

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	21
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	4
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1.เขียนโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ 3.ประสานงานกับหน่วยงานที่จะเข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำหนังสือขอ ความอนุเคราะห์ฯ 4. จัดประชุมบุคลากร/กำหนดแผนการ ดำเนินโครงการฯ และชี้แจงการเข้าร่วมฯ 5. เตรียมยานพาหนะการเดินทาง 6. ประสานงานที่พักผู้เข้าร่วม													
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1.ดำเนินการโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	50,000					●	●						
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1.สรุปความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2.สรุปรายงานประเมินผลการดำเนิน โครงการ 3. นำส่งฝ่ายแผนฯและรายงานผู้บริหาร								●					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง													
รวม	50,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน **แผนรอง**.....

หมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าที่พัก	23,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	10,000
3	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
4	ค่าของที่ระลึก	1,000
5	เงินสมทบพนักงานขับรถ	1,000
6	จ้างเหมาเช่ารถตู้	5,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11 วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	นอกสถานที่

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรได้รับความรู้และแนวคิด เทคนิคการทำงาน และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
- 2) สร้างเครือข่ายกับบุคลากรต่างสถาบัน รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันระหว่างบุคลากรภายในคณะ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาณิศ มั่นคง)

.....หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

..... คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์

1. โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน

 โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..10.2.2..... SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs..9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..9.3.1..... SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..... SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่...4.(การบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน กลยุทธ์ที่. 14 (ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ) .มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรเข้าร่วมไม่ครบตามเป้าหมายและตามจำนวนเวลาที่กำหนด		✓		ขอความร่วมมือให้บุคลากรเข้าร่วมทุกคนทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงผู้บริหาร
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อะไร.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ. ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวชญานิศ. มั่นคง.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวชญานิศ. มั่นคง..... โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวชญานิศ. มั่นคง.....โทร.....8749.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม: คุณธรรมและจริยธรรมเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างสังคมและองค์กรที่มีความสุขุมและมีประสิทธิภาพ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานจะช่วยให้พนักงานมีความรับผิดชอบและมุ่งมั่นในการทำงานเพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด การสร้างวินัยในองค์กร: การมีวินัยในการปฏิบัติงานช่วยให้การทำงานเป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนด ทำให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และช่วยลดปัญหาที่อาจเกิดจากการละเมิดกฎระเบียบ... การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน : สภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมคุณธรรม จะช่วยให้พนักงานรู้สึกมีค่าและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานและองค์กร. ซึ่งหากบุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงานจะเป็นการส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร. ซึ่งองค์กรที่มีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมมักจะได้รับเกียรติและสนับสนุนจากสาธารณชน. ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และเสริมสร้างความเชื่อมั่นในองค์กร. ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน เป็นการลงทุนที่สำคัญเพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร. การมุ่งเน้นที่การพัฒนาองค์ความรู้ด้านจริยธรรมและวินัย จะช่วยให้พนักงานมีความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น. เพื่อเป็นการป้องกันและป้อมปรวมการทุจริตในองค์กร. คณะจึงกำหนดโครงการ .เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัยเพื่อการปฏิบัติงาน. ขึ้น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) ส่งเสริมความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม: ให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพสิทธิผู้อื่น เพื่อให้พวกเขาสามารถนำหลักการเหล่านี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเพื่อสร้างความเป็นระเบียบและความมีระเบียบในองค์กร อีกทั้งเป็นการ ป้องกันการทุจริตในองค์กร
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเพื่อสร้างความเป็นระเบียบและความมีระเบียบในองค์กร ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีคุณภาพมาตรฐาน

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์(Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้ทุกคนมีบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน รวมถึง โทษในการกระทำผิดวินัยในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในการปฏิบัติงาน รวมถึง โทษทางวินัย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 <input type="checkbox"/> คุณภาพ จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตภายในคณะเป็นศูนย์	บุคลากรคณะ/ผู้เข้าร่วม มีทัศนคติเชิงบวกและมีความตระหนักในการ ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน	หมวดที่ 5.2 (ก ข้อ1 วัฒนธรรมองค์กร) หมวดที่ 5

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	34
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	17
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1....การบรรยายเรื่องทัศนคติในการปฏิบัติงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณ 2. ขอยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ 4. แบ่งหน้าที่ในการบริหารจัดการโครงการ				●									
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1. ดำเนินกิจกรรมละลายพฤติกรรม 2. การบรรยายเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน 3. ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ						●	●	●					
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. ประเมินความสำเร็จโครงการ 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ 3. สรุปรายงานผลประเมินโครงการ 4. นำเสนอผู้บริหาร							●	●					
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1...เก็บข้อมูล เพื่อนำไปปรับโครงการในปีต่อไป									●				

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....25,000.....บาท งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

แหล่งทุนภายนอก.....บาท เงินกู้.....บาท

กองทุน..กองทุนเพื่อการศึกษา..แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง.....-

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	7,000
2	ค่าอาหาร	7000
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3400
4	ค่าเลี้ยงรับรอง	2000
5	ค่าเดินทางวิทยากร/ยานพาหนะ	4000
6	ค่าที่พัก	1600

*หมายเหตุ ถ้าวัดเสียทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ในประเทศ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)...บุคลากรมีความสามัคคีและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 2)...คุณภาพของงานในองค์กรเกิดการพัฒนา ขณะเป็น best practice ในการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(...นางสาวชญาณิศ มั่นคง...)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(..นางสาวชญาณิศ มั่นคง..)

.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(...ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์...)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยนเรศวร
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน (ระดับ 2).....

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล(CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.10.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..10.2.2.....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs..9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..9.3.1.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....12.....มาตรการที่.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรเข้าร่วมไม่ครบตามเป้าหมาย และตามจำนวนเวลาที่กำหนด		✓		ขอความร่วมมือให้บุคลากรเข้าร่วมทุกคนทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงผู้บริหาร
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....ยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ยุทธศาสตร์ที่ 4.(การบริหารจัดการ)....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้า).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานธุรการ.. คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.....โทร.....8774
- 6.3 ผู้ประสานงานนางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.....โทร.....8774
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล.....โทร.....8774

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากการนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีนโยบายปรับเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งได้มีการเปลี่ยนสถานภาพ ที่มีการบริหารจัดการอิสระแยกจากระบบราชการ (autonomous university) แต่ยังคงได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป (block grant) ที่รัฐจัดสรรให้ เพื่อเป็นงบประมาณตั้งต้นเพื่อเป็นใช้จ่ายตามความจำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยปัจจุบันมหาวิทยาลัยของรัฐมีการเปลี่ยนแปลงด้านการอุดมศึกษาครั้งใหญ่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยทันต่อการพัฒนาให้ทัดเทียมกับอารยประเทศ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการดำเนินงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจึงเป็นสิ่งสำคัญทั้งใน กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงด้านการบริหารจัดการของคณะฯ ก็ต้องมีแนวทางพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรกรด้านการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของกำลังคน และเตรียมความพร้อมด้านอัตรากำลังมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน ที่เป็นไปตามพันธกิจของคณะฯ ดังนั้นจึงมุ่งหวังให้บุคลากรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่มีความเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะในการทำงาน การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม และมีความรู้เชิงลึกในภารกิจที่ตนเองปฏิบัติ มีความเป็นนานาชาติ และเป็นผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น คณะจึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสาย

งาน โดยเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุน ที่ต้องมีการพัฒนาเข้าสู่วิษยฐานะที่สูงขึ้น และรวมถึงการสร้าง ความเข้าใจ เรื่อง ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจ แรงจูงใจเพื่อการพัฒนาศักยภาพดังกล่าว จึงเห็นความสำคัญในการจัด โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อมุ่งสร้างความเข้มแข็งด้านบุคลากร ที่มีส่วนสำคัญในการผลักดัน และขับเคลื่อนไปในทิศทางที่กำหนดต่อไป

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้บุคลากรและองค์กร ได้เตรียมความพร้อมเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ
- 2) เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีแรงจูงใจไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เชิงผลลัพธ์(Outcome)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ
	โครงการเตรียมความพร้อมการเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	เพื่อให้บุคลากรและองค์กร ได้เตรียมความพร้อมเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีแรงจูงใจไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> ปริมาณ : มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 70 <input checked="" type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เรื่องเตรียมความพร้อม ความก้าวหน้าในสายอาชีพร้อยละ 80	บุคลากรคณะ/ผู้เข้าร่วม มีทัศนคติเชิงบวกกับและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานภายในคณะ - บุคลากรคณะ/ที่เข้าร่วมโครงการมีการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และมีวินัยส่งผลให้การปฏิบัติงานภายในคณะมีคุณภาพ	

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	17
นิสิต	คน	-
บุคลากรสายวิชาการ	คน	
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	17
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	-
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผนงาน (Plan) 1.เขียนโครงการ 2.ขออนุมัติโครงการ 3.จัดประชุมบุคลากร/กำหนดแผนปฏิบัติงาน	25,000			↔									
ชั้นดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการโครงการ								↔					
ชั้นสรุปและประเมินผล (Check) 1.สรุปผลการอบรมพร้อมวิเคราะห์ 2.ประเมินผลและจัดทำรายงาน										↔			
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(Act) 1.นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง													
รวม	25,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....25,000.....บาท

กองทุน....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรองหมวดเงิน.....อุดหนุน.....รายการ.....

โครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

กิจกรรมที่ 1

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	72,000
2	ค่าที่พักและค่าเดินทาง	12,000
3	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,800
	รวมงบประมาณทั้งหมด	25,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	เมษายน- พฤษภาคม 2568
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	คณะโลจิสติกส์ฯ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรและองค์กร ได้เตรียมความพร้อมเป็นสถาบันศึกษาในกำกับของรัฐ
- 2) บุคลากรสายสนับสนุนมีแรงจูงใจไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประไพรัตน์ ไวทยกุล)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล สุขโหด)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ โครงการนุควาจรดีเด่น...

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

 ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

 ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs...9.3.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..9.3.1.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารจัดการ) กลยุทธ์ที่ 12 (เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร) มาตรการที่ 9 (โครงการส่งเสริมศักยภาพการทำงานของบุคลากร)

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรทุกคนไม่ทราบเกณฑ์การคัดเลือก		✓		กำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกที่ชัดเจนและแจ้งบุคลากรทุกคนทราบ
ความเสี่ยงภายนอก				
-				-

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

5. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานธุรการ ฝ่ายอำนวยการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร..... 8744.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร..... 8744.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์..... โทร..... 8744.....

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้มีนโยบายการยกย่องผู้ประสบความสำเร็จดีเด่นในหน้าที่การทำงาน เป็นที่ยอมรับและยกย่องของบุคคลทั่วไป บุคลากรซึ่งปฏิบัติราชการ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งได้อุทิศตนให้แก่ราชการและสังคมอย่างเต็มความรู้ความสามารถในฐานะบุคลากรดีเด่น ผู้ซึ่งทำประโยชน์ให้แก่คณะและมหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับ นั้น

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเห็นความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรที่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี ซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ ทำคุณงามความดีให้องค์กรและสังคมโดยรวม รวมทั้งมุ่งหวังให้พนักงานมีจิตสำนึกยึดมั่นในคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และสร้างคุณความดีผูกพันต่อองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทเต็มกำลังความสามารถ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรได้ยึดมั่นเป็นแบบอย่างจากรุ่นสู่รุ่น

8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อยกย่องและประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรมอันดีและผู้ที่มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ของคณะ ให้ปรากฏและเป็นตัวอย่าง
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความประพฤติดี มีความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานที่เป็นประจักษ์.....
3. เพื่อสร้างขวัญใจและกำลังใจการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของคณะ.....

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการ โครงการ													●	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) . 1.วางแผนปรับปรุง/พัฒนาโครงการ ในปีต่อไป														
รวม	10,000													

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 10,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาบุคลากร.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	จัดทำโลโก้และเกียรติบัตร	10,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,000

*หมายเหตุ ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
10.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มิถุนายน – กรกฎาคม 2568
10.2	สถานที่จัดกิจกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายและปรัชญาของคณะ ด้วยความรับผิดชอบต่อนหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลทั่วไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ดร.เจษฎา โพธิ์จันทร์)

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยนเรศวร
หน่วยงาน งานธุรการ ฝ่ายดำเนินการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม
 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....9.3...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...9.3.1.....

SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 (ด้านการบริหารและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน) กลยุทธ์ที่ 14 (ยกระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ) มาตรการที่

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการป้องกันความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
ความเสี่ยงภายใน				
1. บุคลากรสายวิชาการเข้าไม่ครบตามเป้าหมาย	✓			ขอความร่วมมือกับบุคลากรสายวิชาการในการเข้าร่วมโครงการ โดยกำหนดให้เข้าร่วมทุกท่าน
ความเสี่ยงภายนอก				
1. (ระบุความเสี่ยง)				

5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ โครงการที่ใช้งบประมาณ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบงานอำนวยการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8744
- 6.3 ผู้ประสานงาน นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8744
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร..... 8744

7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้มีนโยบายพัฒนาคณาจารย์ทางด้านวิชาการและส่งเสริมให้คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น เพื่อพัฒนาองค์กรและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้มีศักยภาพในการแข่งขันทางด้านวิชาการ. รวมทั้งสามารถนำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคม หรือประเทศนั้น

ในการนี้ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเห็นสมควรจัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับคณาจารย์ในคณะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ. และ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ. จากวิทยากรที่ประสบความสำเร็จในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ. ทั้งนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้คณาจารย์ในคณะเห็นความสำคัญและเตรียมพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์และขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...รองศาสตราจารย์ และ...ศาสตราจารย์.....
-2) เพื่อสนับสนุนกระตุ้นให้คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนทุกระดับ มีความพร้อมในการขอตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น.....

9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์กิจกรรม	ผลผลิต (Outputs)	เชิงผลลัพธ์(Outcomes)	ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
1	การบรรยายให้ความรู้	รับทราบเกณฑ์/เอกสารและขั้นตอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีพนักงานสายวิชาการสนใจและจะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 คน <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในโครงการ ร้อยละ90	- ผู้เข้าอบรมฯ เตรียม ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง และผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้เข้าอบรมฯ เตรียมเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนได้อย่างถูกต้อง เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	การบรรยายให้ความรู้

9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

เป้าหมาย	หน่วยนับ	จำนวน
		กิจกรรมที่ 1
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น	คน	18
นิสิต	คน	
บุคลากรสายวิชาการ	คน	13
บุคลากรสายสนับสนุน	คน	4
ประชาชน/สังคม.....	คน	
ศิษย์เก่า.....	คน	
องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....	ระบุหน่วยนับ...	
หลักสูตร.....	ระบุหน่วยนับ...	
อื่นๆ.....	ระบุหน่วยนับ...	1

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (บาท)											
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ 1..... ชั้นวางแผนงาน (P)..... 1. ขออนุมัติโครงการ 2. ยืมเงินทดลองจ่ายโครงการ 3. เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ					●	●							
ชั้นดำเนินการ (D)..... 1..ลงทะเบียน 2.จัดบรรยายให้ความรู้/เกณฑ์และขั้นตอนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ	30,000						●	●	●	●			
ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 2. สรุปรายงานประเมินผลการโครงการ											●		
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ... 1.วางแผนปรับปรุง/พัฒนาโครงการในปีต่อไป													
รวม	30,000												

10. งบประมาณ

10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 30,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา..... แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....โครงการพัฒนาบุคลากร.....

10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,000
2	ค่าอาหารกลางวัน	3,000
3	ค่าพาหนะเดินทาง	12,000
4	ค่าที่พัก	7,000
5	ค่าเช่าห้องประชุม	5,000
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	30,000

*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

ลำดับ	รายการ	กิจกรรมที่ 1
11.1.	วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม	มีนาคม - มิถุนายน 2567
11.2	สถานที่จัดกิจกรรม	ในประเทศ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
- 2) ผู้เข้าอบรมฯ เตรียมเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอนได้อย่างถูกต้อง เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ตามลำดับ
- 3) ผู้เข้าอบรมฯ เตรียม ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง และผลงานวิชาการเพื่อเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฉัญญรัตน์ ไชยวงศ์.)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน
(ดร. เจษฎา โพธิ์จันทร์)


.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี
(ดร.โกศลรุ่ง พรอนันต์)



คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

 055 968 749

 LDSC.nu.ac.th

 [NU-Logistics](https://www.facebook.com/NU-Logistics)