

คำแนะนำผู้แต่ง

ต้นฉบับที่ส่งมาเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ผู้เขียนสามารถจัดเตรียมต้นฉบับได้ทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ตามข้อกำหนดของวารสารฯ ดังต่อไปนี้

1. บทความจัดพิมพ์ลงบนขนาดกระดาษ A4 (21×29.7 ซม.) และมีความยาวไม่เกิน 20 หน้า ให้ตั้งค่าน้ำกระดาษโดยเว้นระยะขอบบน 1.27 ซม. ขอบล่าง 1.27 ซม. ขอบซ้าย 2.54 ซม. และ ขอบขวา 2.54 ซม.
2. การพิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด (Microsoft Word) พิมพ์หน้าเดียว 1 คอลัมน์ ระยะห่างบรรทัด 1 เท่า (single space) โดยบทความภาษาไทยให้พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร (font) TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวอักษรต่อนี้ว ทั้งอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบทความภาษาอังกฤษให้พิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร (font) Times New Roman ขนาด 11 ตัวอักษรต่อนี้ว
3. การใช้ภาษาไทยให้ยึดคำสะกดและคำแปลความหมายตามหลักราชบัณฑิตยสถาน โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และใช้ภาษาอังกฤษในกรณีที่ไม่มีคำสะกดในภาษาไทยหรือมีความจำเป็น การใช้ อักษรย่อ ต้องเขียนคำเต็มไว้ในการเขียนในครั้งแรกก่อน และไม่ใช้คำย่อที่ไม่เป็นมาตรฐานยกเว้นการย่อเพื่อเขียนเนื้อหาให้กระชับขึ้น การแปลศัพท์อังกฤษเป็นไทย หรือการเขียนทับศัพท์ให้ยึดตามหลักราชบัณฑิตยสถาน
4. การเตรียมข้อมูลต้นฉบับบทความภาษาไทยตามที่กำหนดให้
 - ชื่อบทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 หน้า
 - ชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมเขียน ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ
 - หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 หน้า
 - เนื้อเรื่อง ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ปกติ
5. การเตรียมข้อมูลต้นฉบับบทความภาษาอังกฤษตามที่กำหนดให้
 - ชื่อบทความ ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 หน้า
 - ชื่อผู้เขียนและผู้ร่วมเขียน ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 11 ปกติ
 - หัวข้อหลัก และหัวข้อย่อย ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 11 หน้า
 - เนื้อเรื่อง ใช้รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 11 ปกติ

6. สำหรับบทความภาษาไทย ชื่อเรื่องต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

7. ส่วนประกอบของบทความ

- บทคัดย่อ (Abstract) เขียนแสดงภาพรวมของบทความ สรุปใจความสำคัญ สำหรับบทความภาษาไทย ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บทนำ (Introduction) เขียนให้เห็นความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาการวิจัย หรือโจทย์วิจัย
- วัตถุประสงค์ (Objective) ควรกล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา
- การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) ที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการสืบค้น ศึกษาทบทวน วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการวิจัย ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในปัญหาที่จะทำวิจัย เพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยอย่างมีเป้าหมาย ชัดเจน
- วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) ระบุรูปแบบของการวิจัย การคำนวณหากกลุ่มตัวอย่าง และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการวิจัย (Result) เสนอผลที่พบตามวัตถุประสงค์การวิจัยตามลำดับอย่างชัดเจน
- สรุปและอภิปรายผล (Conclusion and Discussion) เสนอเป็นความเรียงและให้เชื่อมโยงกับผลการวิจัยตามลำดับอย่างชัดเจน ว่ามีความสอดคล้องและไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของใคร เป็นไปตามแนวคิด ทฤษฎีของใคร เพราะเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น
- กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) (ถ้ามี) เป็นส่วนที่กล่าวขอบคุณต่อองค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือร่วมมือในการวิจัย รวมทั้งแหล่งที่มาของเงินทุนวิจัย และหมายเลขของทุนวิจัย (ถ้ามี) (ให้ใส่เฉพาะกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย หรือกรณีชื่อบทความมีชื่อเรื่องไม่ตรงกับงานวิจัย วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์)
- การอ้างอิงและเอกสารอ้างอิง (Cite and References) รูปแบบการเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมใช้แบบ APA (American Psychological Association) ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6 และจะต้องตรงกันกับการอ้างอิงในเนื้อหา ซึ่งผู้นิพนธ์บทความต้องตรวจสอบและรับผิดชอบต่อความถูกต้องของเอกสารการอ้างอิงทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - เอกสารอ้างอิงไม่ควรเกิน 30 รายการ

- ควรให้ความสำคัญกับอ้างอิง บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ (Peer Review Article) แล้วในวารสารวิชาการ (Scholarly Journal) หรือ บทในหนังสือที่ผ่านการประเมิน (Peer-reviewed books) และไม่ควรย้อนหลังเกิน 10 ปีจากวันที่เขียน กรณีอ้างอิงเอกสารจากการประชุมวิชาการ ไม่ควรเกิน 2 ปี หลังการประชุม และควรระบุแหล่งข้อมูลถาวรที่เข้าถึงได้จาก DOI (ถ้ามี)
- การอ้างอิงวิทยานิพนธ์ ควรค้นหาเอกสารเพิ่มเติมว่า วิทยานิพนธ์ดังกล่าวได้รับการตีพิมพ์เป็นบทความในวารสารวิชาการ/การประชุมวิชาการ หรือไม่ และให้อ้างจากแหล่งข้อมูลนั้น ยกเว้นค้นหาไม่พบ
- ไม่ควรอ้างอิงบทความหรือเนื้อหาเว็บไซต์ส่วนบุคคลบนอินเทอร์เน็ต รวมถึงเว็บ Wikipedia และหากเป็นการอ้างอิงเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ระบุ URL และวันที่เข้าถึง
- การอ้างอิงท้ายบทความ เรียงตามตัวอักษรของชื่อผู้เขียน ก-ฮ และ A-Z