



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569

(ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
มหาวิทยาลัยนเรศวร



LOGISTICS • DIGITAL • SUPPLY CHAIN



แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) พ.ศ. 2569

( ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

มหาวิทยาลัยนเรศวร

## บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (Action Plan) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทาง และวางแผนการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ สนับสนุนกลยุทธ์และมาตรการประจำปีของคณะ โลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนด และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรด้วย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะได้ดำเนินการทบทวนวิสัยทัศน์, พันธกิจ, ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และยุทธศาสตร์ใหม่ โดยวิสัยทัศน์ (Vision) จากเดิม “สถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ เป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน” เป็น “เสริมสร้างศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและความยั่งยืน (Empower individuals to become leaders in logistics and supply chain towards digitalization and sustainability) พันธกิจ (Mission) จากเดิมมี 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต : ผลิตบัณฑิตที่มีองค์ความรู้และทักษะทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรม 2) ด้านการวิจัย : พัฒนาองค์ความรู้และพัฒนานักวิจัยด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาของประเทศ 3) ด้านการบริการ วิชาการ : พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแก่สังคม 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : สร้างเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ นิสิต และบุคลากรได้ตระหนักและมี จิตสำนึกถึงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม พันธกิจใหม่ (Mission) มี 4 ด้าน ได้แก่ 1) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีองค์ ความรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะด้านดิจิทัลและความยั่งยืน อย่างมีจริยธรรม 2) สร้างงานวิจัยที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ประกอบการ และงานวิจัยที่ขับเคลื่อนสู่สังคมดิจิทัล ที่มีความยืดหยุ่น (Resilience) และคาร์บอนต่ำ (Low carbon) 3) สร้างโอกาสให้บุคลากรได้นำความรู้ไปช่วยแก้ปัญหาแก่ผู้ประกอบการและสังคม 4) สร้างกลไก ทางเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่านิยม จากเดิม “LDSC” L : มีภาวะความเป็นผู้นำ (Leadership) : Visionary Leadership, D : มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital) : Agility, S : มีความชาญฉลาด (Smart) : Organization & Personal Learning, C : มีความร่วมมือ (Collaboration) : Valuing Employees & Partners เป็นค่านิยมใหม่ “LEADER” L - Leadership (ภาวะผู้นำ) ส่งเสริมการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ สามารถ ขับเคลื่อนโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยแนวคิดดิจิทัลและความยั่งยืน E - Ethics (จริยธรรม) ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม A - Agility (ความคล่องตัว) ปรับตัวเร็ว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนานวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล D - Digitalization (ความเป็นดิจิทัล) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและสร้างโอกาสใหม่ E - Environment (สิ่งแวดล้อม) มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนซัพพลายเชนคาร์บอนต่ำ และเศรษฐกิจหมุนเวียน และ R – Resilience (ความสามารถในการปรับตัวและฟื้นตัว) พัฒนางค์กร บุคลากร และงานวิจัยให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรับความท้าทายในโลกธุรกิจยุคใหม่ โดยเพิ่มวัฒนธรรมองค์กร (Culture)

ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล นำด้วยข้อมูล สร้างอนาคตที่ยั่งยืน : Drive with Digital, Lead with Data, Sustain the Future และปรับยุทธศาสตร์จากเดิม 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเปิดกว้างด้านการเรียนการสอนที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายสร้างความยืดหยุ่นในการเข้าถึงการเรียนการสอนและเสริมสร้างความสำเร็จให้บัณฑิต ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติ และ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน เป็นยุทธศาสตร์ใหม่ 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการและการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล มีการกำหนดและปรับเป้าหมายยุทธศาสตร์ จากเดิมจำนวน 7 เป้าหมาย ปรับเป็น 17 เป้าหมาย จากเดิม SO 01 : ผลิตภัณฑ์สาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถแข่งขันในยุคอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) ศักยภาพในเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital) ให้สามารถจบการศึกษาตามกำหนดเวลา SO 02 : เป็นสถาบันอันดับ 1 ของประเทศไทยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีดิจิทัล SO 03 : งานวิจัยในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สร้างชื่อเสียงแก่คณะฯ SO 04 : มีงานบริการวิชาการในศาสตร์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล SO 05 : ความร่วมมือในหลักสูตรและโครงการด้านวิชาการกับสถาบันต่างชาติที่สร้างชื่อเสียงแก่คณะฯ ในระดับนานาชาติ SO 06 : คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนดำเนินการโดยมีงบประมาณสมดุล และSO 07 : เพิ่มคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็น SO1 : ปรับปรุงเนื้อหาารายวิชาให้บูรณาการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและความยั่งยืน SO2 : พัฒนาระบบที่ปรึกษาทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ SO3 : พัฒนาหลักสูตร Micro-credential SO4 : ผลักดันงานวิจัยให้มุ่งเน้นการแก้ปัญหาด้านดิจิทัลและความยั่งยืนในโลจิสติกส์และซัพ-พลายเชน SO5 : สนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัยและตีพิมพ์ SO6 : พัฒนาวารสารอย่างเป็นระบบ เพื่อเข้าสู่ TCI และมุ่งสู่ TCI 1 SO7 : ยกกระต๊บบงานประชุมสู่มาตรฐานวิชาชีพและการตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ SO8 : สร้างโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม SO9 : ขับเคลื่อนและเพิ่มบทบาทของ Business Solution Center SO10 : สนับสนุนให้บัณฑิตเข้าร่วมโครงการมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม SO11 : ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น SO12 : ส่งเสริมการนำความรู้และทักษะจากการเรียนการสอนไปใช้ในการแก้ปัญหาแก่ผู้ประกอบการและสังคม SO13 : ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มภาระให้บุคลากร SO14 : พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลัก เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญได้อย่างสะดวกและทั่วถึง ลดความจำเป็นในการประชุม แต่ยังคงรับรู้สถานการณ์ขององค์กรได้อย่างครบถ้วน SO15 : ส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพและการดูแลสุขภาพป้องกัน เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี SO16 : พัฒนาบุคลากรให้มั่งคั่งความรู้ด้านดิจิทัลและความยั่งยืน และSO17 : พัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบตามแนวทาง EdPEX (รายละเอียดบทนำ)

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีสาระสำคัญของแผน (Action Plan) ใหญ่ๆ 3 บท ได้แก่

**บทที่ 1 บทนำ** เป็นข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โครงสร้างคณะ โครงสร้างผู้บริหารภายในคณะ รวมทั้งข้อมูลด้านบุคลากร และแผนยุทธศาสตร์คณะ

**บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569** เป็นการนำเสนอมาตรการในการดำเนินการโครงการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมถึงแสดงความสอดคล้องโครงการ/กิจกรรมกับแผนยุทธศาสตร์คณะและของมหาวิทยาลัย มีการสรุปงบประมาณแสดงถึงสัดส่วนงบประมาณโครงการแต่ละด้าน ประกอบด้วย 2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีจำนวนโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ จำนวนทั้งหมด 37 โครงการ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มีจำนวน 15 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีจำนวน 3 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 3 มีจำนวน 3 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 มีจำนวน 2 โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 5 มีจำนวน 14 โครงการ มีการแสดงปฏิทิน/กำหนดการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นรายโครงการ/กิจกรรมที่มีความชัดเจน มีสรุปงบประมาณที่สนับสนุนโครงการ จำนวนทั้งหมด 4,934,851 บาท แยกเป็น ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 2,719,851 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 490,000 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 630,000 บาท ยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 1,055,000 บาท ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการที่ชัดเจน (2.3 เป็นการแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของแต่ละโครงการ) (รายละเอียดอยู่ในบทที่ 2)

**บทที่ 3 สาระสำคัญของการประเมินผลแผน** ประกอบด้วย 3.1 สาระสำคัญของการติดตามผลประเมินโครงการตามแผนฯ 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี 3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี 3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และ 3.6 กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในส่วนของการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น คณะกำหนดไว้ 3 ข้อ ได้แก่ ข้อที่ 1. ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน ร้อยละ 80 ข้อที่ 2 ร้อยละของการใช้งบประมาณตามแผน ร้อยละ 100 และข้อที่ 3 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 80

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) เล่มนี้ เป็นการรวบรวมโครงการที่จะดำเนินงานในปีงบประมาณ 2569 (1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569) คณะฯ หวังว่าบุคลากรจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ตลอดจนผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน และนำผลการดำเนินงานไปทบทวนการกำหนดโครงการในปีต่อไป และทบทวนความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนภารกิจของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยยึดหลักการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถติดตามผลได้อย่างเป็นระบบ

แผนฉบับนี้ครอบคลุมโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนา ศักยภาพของนิสิต บุคลากร งานวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญในการบริหารงานโครงการของคณะฯ เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และจัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                    | หน้า  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|
| บทสรุปผู้บริหาร                                                           | 2-4   |
| คำนำ                                                                      | 5     |
| บทที่ 1 บทนำ                                                              | 8-15  |
| 1.1 ประวัติความเป็นมา                                                     | 8     |
| 1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร                           | 8     |
| 1.3 แผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย                           | 9     |
| 1.4 กลยุทธ์และมาตรการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์                               | 10-13 |
| 1.5 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์                                       | 13    |
| 1.6 ข้อมูลและโครงสร้างต่างๆ ภายในองค์กร                                   | 14    |
| ♦ โครงสร้างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย                                 | 14    |
| ♦ โครงสร้างกลุ่มงานภายในคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย                    | 14    |
| ♦ โครงสร้างผู้บริหารคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย                        | 14    |
| 1.7 ข้อมูลบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย                           | 15    |
| บทที่ 2 แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2569                              | 16-38 |
| 2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย | 16-17 |
| ♦ สรุปจำนวนโครงการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย                          | 17    |
| ♦ ปฏิทิน/กำหนดการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569        | 18-23 |
| 2.2 งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                          | 23    |
| 2.3 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569                         | 24-38 |
| บทที่ 3 สารสำคัญของผลการประเมินผลแผน                                      | 39-47 |
| 3.1 สารสำคัญของติดตามผลประเมินโครงการตามแผนฯ                              | 39    |
| 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี                     | 40    |
| 3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี                           | 40    |
| 3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี                                           | 40    |
| 3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยรัตนนคร         | 41    |

|                                                                                           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3.6 กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี                                             | 43            |
| ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ/โครงการ/กิจกรรมตามแผน                                           | 43            |
| ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับ/เปลี่ยนแปลงโครงการตามแผน                                    | 44            |
| ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับเพิ่มโครงการเข้าสู่แผน<br>(โครงการที่ไม่มีในแผน/โครงการใหม่) | 45            |
| ♦ ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติยกเลิกโครงการ (ในแผนฯ)                                           | 46            |
| ♦ ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนฯ                                                 | 47            |
| <b>ภาคผนวก</b>                                                                            | <b>48-320</b> |
| 4.1 คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี                             | 49            |
| 4.2 แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม                                                      | 50-53         |
| 4.3 แบบฟอร์มรายงานการประเมินโครงการ/กิจกรรม                                               | 54-55         |
| 4.4 โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569                                            | 56            |
| ○ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1                                                          | 57-173        |
| ○ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2                                                          | 174-195       |
| ○ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3                                                          | 196-218       |
| ○ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4                                                          | 219-232       |
| ○ โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 5                                                          | 233-320       |

## บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2554 ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 158(1/2554) และได้จัดตั้งส่วนงานและแบ่งส่วนบริหารภายในวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กล่าวคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ และฝ่ายวิชาการ โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2555 และเปิดการเรียนการสอน ในระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2556 ต่อมาใน ปี พ.ศ. 2563 ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานภาพจากวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นคณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชนตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2563 เป็นต้นไป ตามมติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ 269(1/2563) เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2563 และในปีการศึกษา 2564 ได้เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน อีก 1 หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มี องค์ความรู้ และทักษะ ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมโดยมุ่งเน้นการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ

### 1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เสริมสร้างศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล และความยั่งยืน (Empower individuals to become leaders in logistics and supply chain towards digitalization and sustainability)”

#### พันธกิจ (Mission) มี 4 ด้าน ได้แก่

- พันธกิจใหม่ (Mission) มี 4 ด้าน ได้แก่
- 1) ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีองค์ความรู้ที่หลากหลาย โดยเฉพาะด้านดิจิทัลและความยั่งยืน อย่างมีจริยธรรม
  - 2) สร้างงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ และงานวิจัยที่ขับเคลื่อนสู่สังคมดิจิทัล ที่มีความยืดหยุ่น (Resilience) และคาร์บอนต่ำ (Low carbon)
  - 3) สร้างโอกาสให้บุคลากรได้นำความรู้ไปช่วยแก้ปัญหาแก่ผู้ประกอบการและสังคม
  - 4) สร้างกลไกทางเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยม (Core values) : LEADER

L - Leadership (ภาวะผู้นำ) ส่งเสริมการเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ สามารถขับเคลื่อนโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยแนวคิดดิจิทัลและความยั่งยืน

E - Ethics (จริยธรรม) ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

A - Agility (ความคล่องตัว) ปรับตัวเร็ว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนานวัตกรรมเพื่อความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

D - Digitalization (ความเป็นดิจิทัล) ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและสร้างโอกาสใหม่

E - Environment (สิ่งแวดล้อม) มุ่งเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนซัพพลายเชนคาร์บอนต่ำและเศรษฐกิจหมุนเวียน

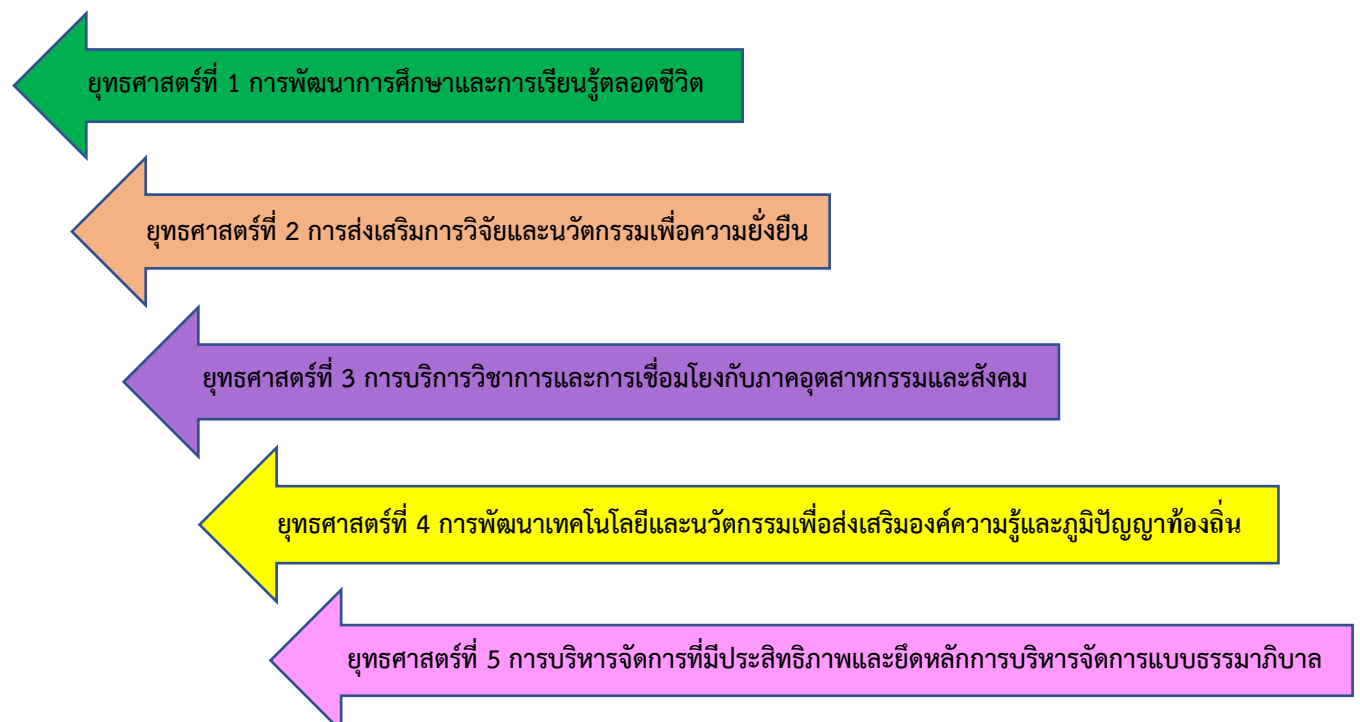
R - Resilience (ความสามารถในการปรับตัวและฟื้นตัว) พัฒนางองค์กร บุคลากร และงานวิจัยให้มีความยืดหยุ่น พร้อมรับความท้าทายในโลกธุรกิจยุคใหม่

## วัฒนธรรมองค์กร (Culture)

ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล นำด้วยข้อมูล สร้างอนาคตที่ยั่งยืน :

Drive with Digital, Lead with Data, Sustain the Future

## 1.3 แผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย



## 1.4 กลยุทธ์และมาตรการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ทั้ง 5 ด้าน

### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| เป้าประสงค์                                                              | กลยุทธ์ (SO)                                                                | มาตรการ                                                                                    | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                      | ค่าเป้าหมาย            |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลและความยั่งยืน                 | (SO1) ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้บูรณาการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและความยั่งยืน | (M1) พัฒนาและปรับปรุงรายวิชาพื้นฐานและวิชาเฉพาะทางโดยเพิ่มเนื้อหาด้านดิจิทัลและความยั่งยืน | 1.1.1 จำนวนนิสิตที่ผ่านรายวิชาด้านดิจิทัลและความยั่งยืน                | ≥80% ของนิสิตทั้งหมด   |
|                                                                          |                                                                             |                                                                                            | 1.1.2 จำนวนรายวิชาที่ส่งเสริมองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและ/หรือความยั่งยืน | ≥3 รายวิชาต่อปี        |
|                                                                          |                                                                             | (M2) ส่งเสริมโครงการ Work & Study                                                          | 1.1.3 จำนวนโครงการ Work & Study                                        | ≥2 โครงการ             |
| 2. เพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด | (SO2) พัฒนาระบบที่ปรึกษาทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ                          | (M3) จัดทำระบบติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาของนิสิต                                        | 1.2.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด                             | ≥50% ของนิสิตแต่ละรุ่น |
| 3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านหลักสูตรระยะสั้น                      | (SO3) พัฒนาหลักสูตร Micro-credential                                        | (M4) เปิดหลักสูตรออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไป                                                  | 1.3.1 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอน                                  | ≥1 หลักสูตรต่อปี       |

### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

| เป้าประสงค์                                                                               | กลยุทธ์                                                                                        | มาตรการ                                                                         | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                           | ค่าเป้าหมาย                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. เพิ่มงานวิจัยที่ตอบโจทย์โลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านดิจิทัล ความยั่งยืน และความยืดหยุ่น | (SO4) ผลักดันงานวิจัยใหม่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาด้านดิจิทัลและความยั่งยืนในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | (M5) ส่งเสริมการทำให้วิจัยขับเคลื่อนสู่สังคมดิจิทัล ความยั่งยืน และความยืดหยุ่น | 2.1.1 จำนวนงานวิจัยที่ขับเคลื่อนสู่สังคมดิจิทัล ความยั่งยืน และความยืดหยุ่น | ≥50% ของจำนวนงานวิจัยทั้งหมดของคณะฯ ต่อปี |
| 2. เพิ่มจำนวนการเผยแพร่ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ                                         | (SO5) สนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัยและตีพิมพ์                                                 | (M6) ให้ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในวารสาร Q1/Q2                                     | 2.2.1 จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์                                            | ≥2 บทความต่อปี                            |
| 3. ผลักดันวารสารของคณะให้ได้รับการจัดอันดับในฐานข้อมูล TCI                                | (SO6) พัฒนาวารสารอย่างเป็น                                                                     | (M7) เพิ่มจำนวนบทความคุณภาพสูงและดึงดุษฎีบัณฑิต                                 | 2.3.1 สถานะของวารสาร                                                        | TCI 1                                     |

| เป้าประสงค์                                                                 | กลยุทธ์                                                         | มาตรการ                                                                                                | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                       | ค่าเป้าหมาย                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                             | ระบบ เพื่อเข้าสู่ TCI และมุ่งสู่ TCI 1                          | นานาชาติ เช่น Special Issue                                                                            |                                                         |                                             |
| 4. พัฒนางานประชุมวิชาการของคณะ (ICLDSC) ให้ได้รับความร่วมมือจากสมาคมวิชาชีพ | (SO7) ยกระดับงานประชุมสู่มาตรฐานวิชาชีพและการตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ | (M8) สร้างเครือข่ายกับสมาคมวิชาชีพ เช่น ทำ MOU กับสมาคมวิชาชีพ หรือเชิญผู้แทนสมาคมวิชาชีพมาเป็นวิทยากร | 2.4.1 การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรกับสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ | สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุมวิชาการ |

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม

| เป้าประสงค์                                                                       | กลยุทธ์                                                                     | มาตรการ                                                         | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                    | ค่าเป้าหมาย         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม                                | (SO8) สร้างโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม          | (M9) จัดโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม | 3.1.1 จำนวนความร่วมมือกับองค์กรภายนอก                                | ≥2 ความร่วมมือต่อปี |
| 2. เพิ่มการให้บริการวิชาการที่ตอบโจทย์ภาคอุตสาหกรรม                               | (SO9) ขับเคลื่อนและเพิ่มบทบาทของ Business Solution Center                   | (M10) ขยายบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจให้ครอบคลุมมากขึ้น            | 3.2.1 จำนวนงานวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก | ≥1 งานต่อปี         |
| 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนิสิตในโครงการที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม | (SO10) สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม | (M11) จัดโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ               | 3.3.1 จำนวนโครงการที่นิสิตมีส่วนร่วม                                 | ≥2 โครงการต่อปี     |

### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

| เป้าประสงค์                                               | กลยุทธ์                                                               | มาตรการ                                                      | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                        | ค่าเป้าหมาย     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชั้นพลายชนอย่างเหมาะสม | (SO11) ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น | (M12) จัดโครงการที่ใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมนวัตกรรมท้องถิ่น | 4.1.1 จำนวนโครงการที่นำความรู้ไปส่งเสริมนวัตกรรมท้องถิ่น | ≥1 โครงการต่อปี |

| เป้าประสงค์                                  | กลยุทธ์                                                                                       | มาตรการ                                                                                                     | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                        | ค่าเป้าหมาย     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในภาคธุรกิจ | (SO12) ส่งเสริมการนำความรู้และทักษะจากการเรียนการสอนไปใช้ในการแก้ปัญหาแก่ผู้ประกอบการและสังคม | (M13) จัดโครงการที่ร่วมมือกับผู้ประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน | 4.2.1 จำนวนโครงการที่ร่วมมือกับประกอบการ | ≥1 โครงการต่อปี |

#### ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

| เป้าประสงค์                                                                                                                                                                 | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                   | มาตรการ                                                                                                                       | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                                           | ค่าเป้าหมาย                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. ยกระดับประสิทธิภาพองค์กรและความโปร่งใส มีระบบและกลไก การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และตรวจสอบได้ | (SO13) ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มภาระให้บุคลากร                                                                         | (M14) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่โปร่งใสผ่าน Dashboard หรือระบบติดตามผล                                              | 5.1.1 จำนวนการประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่เผยแพร่ผ่าน Dashboard                              | 3 ครั้งต่อปี (รายไตรมาส)        |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               | 5.1.2 สัดส่วนข้อเสนอแนะที่ได้รับการพิจารณาและแจ้งผลกลับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เช่น 14 วัน) | ≥ 90% ของข้อเสนอแนะทั้งหมดต่อปี |
| 2. พัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                | (SO14) พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลัก เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญได้อย่างสะดวก และทั่วถึง ลดความจำเป็นในการประชุม แต่ยังคงรับรู้สถานการณ์ขององค์กรได้อย่างครบถ้วน | (M15) กำหนดรูปแบบการสื่อสารที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย (เช่น Weekly Brief หรือ Infographic) เพื่อลดการใช้เวลาในการติดตามข่าวสาร | 5.2.1 จำนวนครั้งที่มีการอัปเดตข่าวสารผ่านช่องทางดิจิทัล                                     | ≥4 ครั้งต่อปี                   |
| 3. เสริมสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                           | (SO15) ส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพและการดูแลสุขภาพป้องกัน เพื่อให้                                                                                                                                                     | (M16) จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี และให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ                                                                    | 5.3.1 อัตราการเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร                                           | ≥95% ของบุคลากรต่อปี            |

| เป้าประสงค์                                                                          | กลยุทธ์                                                  | มาตรการ                                                                                   | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                  | ค่าเป้าหมาย                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                      | บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี                             |                                                                                           |                                    |                              |
|                                                                                      | (SO16) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านดิจิทัลและความยั่งยืน | (M17) จัดโครงการอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม | 5.3.2 ระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร | ≥90% ของบุคลากรเข้าร่วมต่อปี |
| 4. บริหารองค์กรให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) | (SO17) พัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบตามแนวทาง EdPEX           | (M18) พัฒนาระบบประเมินผลและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง                                      | 5.4.1 ระดับคะแนนประเมิน EdPEX      | ≥20% ของคะแนนปีก่อนหน้า      |

### 1.5 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

#### คุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ ระดับปริญญาตรี

##### “Go to Digital”

- มีความรู้ด้านเทคโนโลยี เท้าทันโลกดิจิทัล
- มีวิสัยทัศน์กว้างไกล จิตใจร่วมพัฒนา
- มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม
- มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อการทำงานเป็นทีม

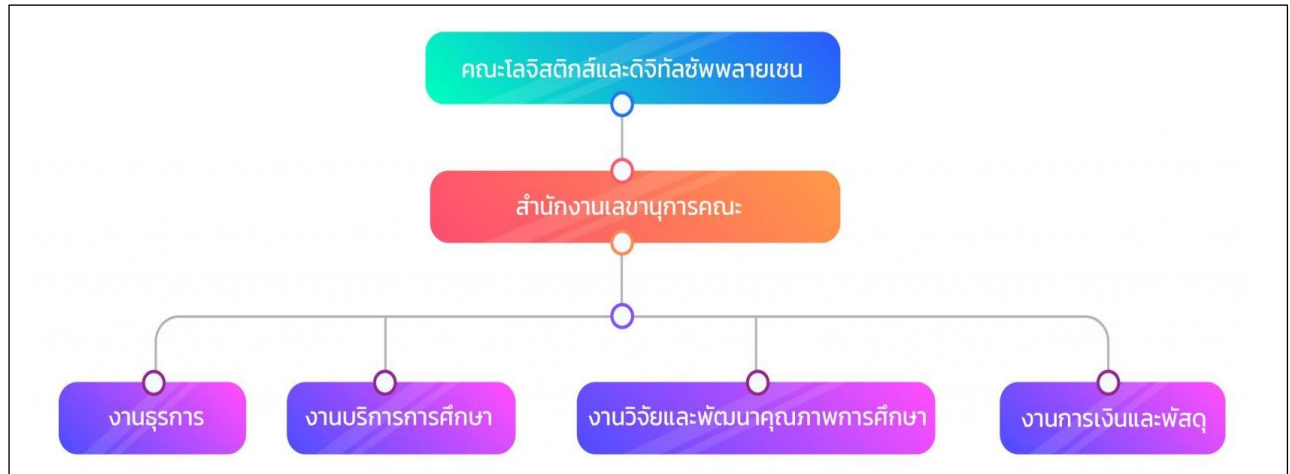
#### คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ระดับบัณฑิตศึกษา

##### “Leader For Change”

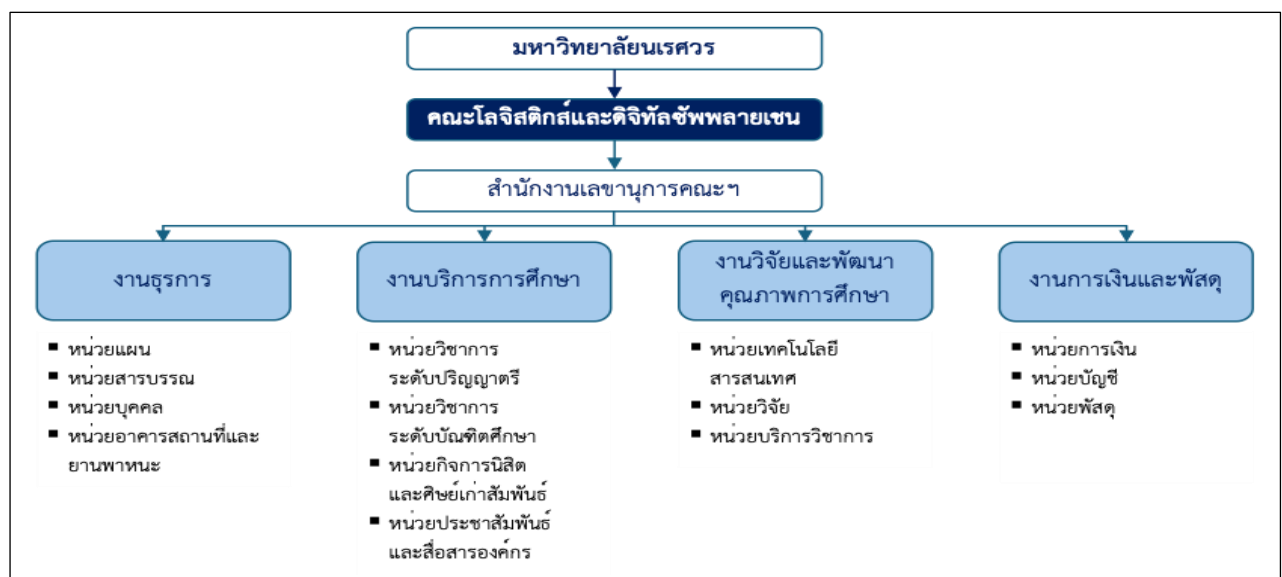
- เก่งคิด และกล้าแสดงความคิดเห็น
- มีคุณธรรม/จริยธรรม/รักษาสีงแวดล้อม
- มีความเป็นมืออาชีพ
- มีก้าวทัน Technology และทันสมัย
- รอบรู้วิชา

## 1.6 ข้อมูลโครงสร้างองค์กร

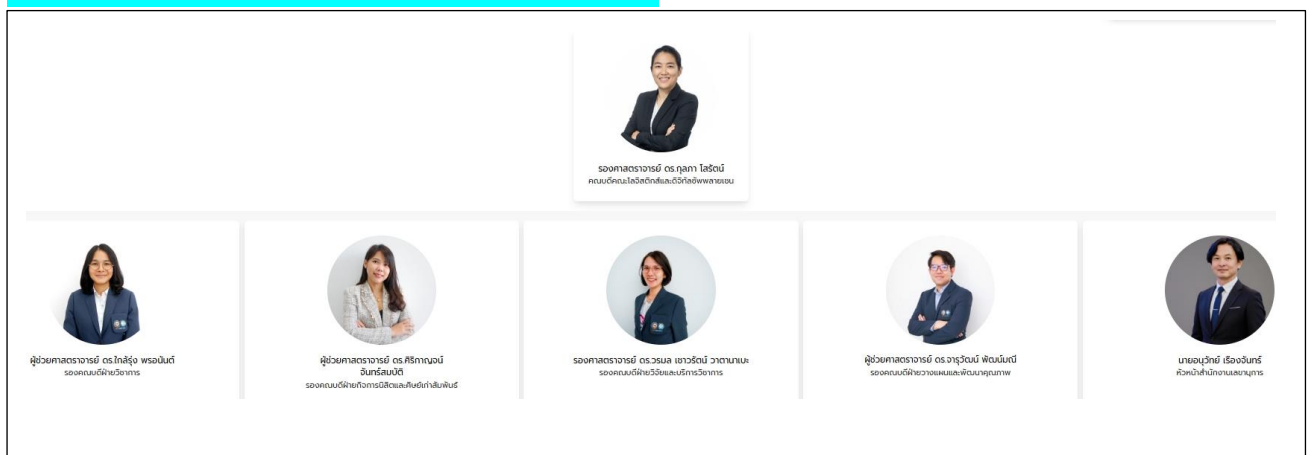
### โครงสร้างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



### โครงการสร้างกลุ่มงานภายในคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



### โครงสร้างผู้บริหารคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



## 1.7 ข้อมูลบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ตารางที่ 1.7.1 แสดงจำนวนบุคลากร คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

| ประเภทบุคลากร | ข้าราชการ | พนักงานมหาวิทยาลัย | ลูกจ้างประจำ | พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) | พนักงานราชการ (เงินรายได้) | ผู้มีความรู้ความสามารถ | ลูกจ้างรายวัน | รวม |
|---------------|-----------|--------------------|--------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------|-----|
| สายวิชาการ    | -         | 15                 | -            |                                 | -                          | -                      | -             | 15  |
| สายสนับสนุน   | 1         | 4                  | 2            | 10                              | -                          | -                      | 2             | 19  |
| รวม           | 1         | 19                 | 2            | 10                              | -                          | -                      | 2             | 34  |

ตารางที่ 1.7.2 แสดงแผนอัตรากำลังสายวิชาการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

การวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ

| ปีการศึกษา | จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) ปัจจุบัน | ผลการวิเคราะห์ปีการศึกษา 2564 - 2570 |                             |            |    |                |                      |    |                        |    | จำนวนอาจารย์ที่ควรมี (พิจารณา 3 เกณฑ์) |
|------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|------------|----|----------------|----------------------|----|------------------------|----|----------------------------------------|
|            |                                           | จำนวนอาจารย์ที่ควรมี                 |                             |            |    |                |                      |    |                        |    |                                        |
|            |                                           | เกณฑ์ FTES                           |                             |            |    | เกณฑ์ TQF      |                      |    | เกณฑ์บัณฑิตศึกษา 1:5   |    |                                        |
|            |                                           | FTES (หลักสูตร ป.ตรี)                | FTES (หลักสูตร บัณฑิตศึกษา) | FTES (รวม) | คน | หลักสูตร ป.ตรี | หลักสูตร บัณฑิตศึกษา | คน | จำนวนนิสิต บัณฑิตศึกษา | คน |                                        |
| 2564       | 13                                        | 70                                   | 32                          | 134        | 4  | 1              | 2                    | 11 | 39                     | 8  | 11                                     |
| 2565       | 13                                        | 126                                  | 26                          | 178        | 5  | 1              | 2                    | 11 | 33                     | 7  | 11                                     |
| 2566       | 14                                        | 306                                  | 31                          | 368        | 11 | 2              | 2                    | 16 | 34                     | 7  | 16                                     |
| 2567       | 15                                        | 472                                  | 38                          | 548        | 16 | 2              | 2                    | 16 | 44                     | 9  | 16                                     |
| 2568       | -                                         | 508                                  | 43                          | 594        | 17 | 2              | 2                    | 16 | 52                     | 11 | 17                                     |
| 2569       | -                                         | 522                                  | 45                          | 612        | 17 | 2              | 2                    | 16 | 55                     | 11 | 17                                     |
| 2570       | -                                         | 517                                  | 45                          | 607        | 17 | 2              | 2                    | 16 | 55                     | 11 | 17                                     |

ตารางที่ 1.7.3 แสดง แผนอัตรากำลังสายสนับสนุนคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

การวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน

| ปีการศึกษา | ผลการวิเคราะห์ปีการศึกษา 2564 - 2570                         |                  |       |        |           |        |                                 |                               |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|---------------------------------|-------------------------------|
|            | เกณฑ์ มหาวิทยาลัย (1 : 0.6) ** สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ** |                  |       |        |           |        |                                 |                               |
|            | จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนปัจจุบัน                              | ย้ายออก          |       |        | รับเข้า   |        | จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ควรมี | จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น (อนาคต ) |
|            |                                                              | เกษียณอายุราชการ | ลาออก | ตัดโอน | สมัครใหม่ | ตัดโอน |                                 |                               |
| 2564       | 17                                                           | 0                | 1     | 0      | 0         | 0      | 10                              | 17                            |
| 2565       | 16                                                           | 1                | 0     | 0      | 2         | 0      | 10                              | 17                            |
| 2566       | 17                                                           | 0                | 0     | 0      | 1         | 0      | 10                              | 17                            |
| 2567       | 17                                                           | 0                | 0     | 1      | 0         | 0      | 11                              | 17                            |
| 2568       | 17                                                           | 1                | 0     | 0      | 1         | 0      | 11                              | 17                            |
| 2569       | 17                                                           | 0                | 0     | 0      | 1         |        | 11                              | 17                            |
| 2570       | 17                                                           | 0                | 0     | 0      | 0         | 0      | 11                              | 17                            |

## บทที่ 2

### แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- 2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) 2569 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน  
มหาวิทยาลัยนเรศวร
  - ♦ ปฏิทินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2.2 งบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- 2.3 ตัวชี้วัดโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## 2.1 แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) 2569 คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีโครงการที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัยนเรศวร จำนวน 37 โครงการ โดยสามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ตารางที่ 2.1 แสดงจำนวนโครงการ คณะโลจิสติกส์ดิจิทัลซัพพลายเชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์                                                                   | กลยุทธ์                                                                                                                                          | จำนวนโครงการ |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 : การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                  | (SO1) ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้บูรณาการองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและความยั่งยืน                                                                      |              |
|                                                                              | (SO2) พัฒนาระบบที่ปรึกษาทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ                                                                                               |              |
|                                                                              | (SO3) พัฒนาหลักสูตร Micro-credential                                                                                                             |              |
|                                                                              | <b>รวมจำนวนโครงการ</b>                                                                                                                           | <b>15</b>    |
| 2 : การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน                           | (SO4) ผลักดันงานวิจัยใหม่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาด้านดิจิทัลและความยั่งยืนในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน                                                   |              |
|                                                                              | (SO5) สนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัยและตีพิมพ์                                                                                                   |              |
|                                                                              | (SO6) พัฒนาวารสารอย่างเป็นระบบ เพื่อเข้าสู่ TCI และมุ่งสู่ TCI 1                                                                                 |              |
|                                                                              | (SO7) ยกย่องงานประชุมสู่มาตรฐานวิชาชีพและการตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ                                                                                   |              |
|                                                                              | <b>รวมจำนวนโครงการ</b>                                                                                                                           | <b>3</b>     |
| 3 : การบริการวิชาการและการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม                  | (SO8) สร้างโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม                                                                               |              |
|                                                                              | (SO9) ขยายและเพิ่มบทบาทของ Business Solution Center                                                                                              |              |
|                                                                              | (SO10) สนับสนุนให้นิสิตเข้าร่วมโครงการมีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม                                                                      |              |
|                                                                              | <b>รวมจำนวนโครงการ</b>                                                                                                                           | <b>3</b>     |
| 4 : การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น | (SO11) ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลในการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น                                                                            |              |
|                                                                              | (SO12) ส่งเสริมการนำความรู้และทักษะจากการเรียนการสอนไปใช้ในการแก้ปัญหาแก่ผู้ประกอบการและสังคม                                                    |              |
|                                                                              | 14. ยกย่องการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ                                                                                   |              |
|                                                                              | <b>รวมจำนวนโครงการ</b>                                                                                                                           | <b>2</b>     |
| 5. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล     | (SO13) ปรับปรุงระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มภาระให้บุคลากร |              |
|                                                                              | (SO14) พัฒนาช่องทางการสื่อสารที่เป็นระบบ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลัก เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารที่สำคัญได้อย่างสะดวก           |              |

| ยุทธศาสตร์              | กลยุทธ์                                                                                         | จำนวนโครงการ |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                         | และทั่วถึง ลดความจำเป็นในการประชุม แต่ยังคงรับรู้สถานการณ์ขององค์กรได้อย่างครบถ้วน              |              |
|                         | (SO15) ส่งเสริมการเข้าถึงบริการสุขภาพและการดูแลเชิงป้องกัน เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพกายและใจที่ดี |              |
|                         | (SO16) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านดิจิทัลและความยั่งยืน                                           |              |
|                         | (SO17) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เป็นระบบตามแนวทาง EdPEX                                             |              |
|                         | รวมจำนวนโครงการ                                                                                 | 14           |
| รวมจำนวนโครงการทั้งสิ้น |                                                                                                 | 37           |

ปฏิทินกำหนดการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| ชื่อโครงการ                                                                                                                                         | ความสอดคล้องกับแผน                                                       |           | งบประมาณ<br>(บาท) | พ.ศ. 2568 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-----------------------|
|                                                                                                                                                     | มน.                                                                      | คณะ       |                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                       |
| 1. โครงการจัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                                                  | 1/S1/SO1/<br>KPIs 1.1, 1.3, 1.4,<br>1.5/CDS 1.1.1<br>1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | S1/SO1/M1 | 284,000           | ●         | ●    | ●    | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | งานบริการการศึกษา     |
| 1.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน ฯ                                                                                                                      |                                                                          |           | 10,000            | ○         | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     | ○     | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    |                       |
| 1.2 ทุนสนับสนุนโครงงานนิสิต                                                                                                                         |                                                                          |           | 155,000           |           |      |      |      |      |       | ○     | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    |                       |
| 1.3 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้<br>ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                                                                              |                                                                          |           | 14,000            | ○         | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     | ○     | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    |                       |
| 1.4 กิจกรรมนิเทศน์ผลิตภัณฑ์ประกอบการ<br>วิชาชีพ /สหกิจศึกษา                                                                                         |                                                                          |           | 75,000            |           | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     |       |      |       |      |      |      |                       |
| 1.5 กิจกรรมประกวดผลงานสหกิจ<br>ศึกษา                                                                                                                |                                                                          |           | 30,000            |           |      |      |      |      |       | ○     | ○    | ○     |      |      |      |                       |
| 2.โครงการจัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                                                | 1/S1/SO1/<br>KPIs 1.1/CDS 1.1.1                                          | S1/SO1/M1 | 248,000           | ●         | ●    | ●    | ●    | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | งานบริการการศึกษา     |
| 2.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน ฯ                                                                                                                      |                                                                          |           | 30,000            |           | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     | ○     | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    |                       |
| 2.2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้<br>ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน<br>เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน<br>สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย<br>เชน |                                                                          |           | 138,000           |           | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     | ○     | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    |                       |
| 2.3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำ<br>วิทยานิพนธ์                                                                                                          |                                                                          |           | 30,000            |           | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     | ○     | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    |                       |
| 2.4 สนับสนุนการค้นคว้าอิสระ                                                                                                                         |                                                                          |           | 20,000            |           | ○    | ○    | ○    | ○    | ○     | ○     | ○    | ○     | ○    | ○    | ○    |                       |
| 2.5 กิจกรรม Workshop :<br>Coursework Summary                                                                                                        |                                                                          |           | 30,000            |           | ○    |      |      |      | ○     |       |      | ○     | ○    |      |      |                       |

| ชื่อโครงการ                                                                                                      | ความสอดคล้องกับแผน                                           |           | งบประมาณ<br>(บาท) | พ.ศ. 2568 |      |      |      | พ.ศ. 2569 |       |       |      |       |      |      |      | หน่วยงาน          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|------|-------------------|
|                                                                                                                  | มน.                                                          | คณะ       |                   | ค.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.      | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | รับผิดชอบ         |
| 3.โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตสาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                         | 1/S1/SO1/<br>KPIs 1.1/CDS 1.1.1                              | S1/SO1/M1 | 86,000            | ●         | ●    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | งานบริการการศึกษา |
| 3.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน                                                                                     |                                                              |           | 5,200             | ○         | ●    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |                   |
| 3.2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์                                                                           |                                                              |           | 73,000            | ○         | ●    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |                   |
| 3.3 กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ                                                                            |                                                              |           | 7,800             | ○         | ●    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |                   |
| 4. โครงการพัฒนาเครือข่ายและสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า LDSC                                                             | 1/S1/SO3/<br>KPIs 3.2/CDS 3.2.1                              | S1/SO1    | 50,000            |           |      |      |      |           | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | งานบริการการศึกษา |
| 4.1 กิจกรรมศิษย์เก่าถ่ายทอดประสบการณ์                                                                            |                                                              |           | 10,000            |           |      |      |      |           |       | ○     | ○    | ○     | ●    | ●    | ●    |                   |
| 4.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่า และการเตรียมพร้อมในการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าคณะโลจิสติกส์ฯ              |                                                              |           | 25,000            |           |      |      |      |           |       |       |      |       | ○    | ●    | ●    |                   |
| 4.3 กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) สร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและคณะ                               |                                                              |           | 15,000            |           | ○    | ●    | ●    | ●         | ●     |       |      |       |      |      |      |                   |
| 5. โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต                                                                                      | 1/S1/SO2/KPIs 2.1/<br>CDS 2.1.1                              | S1/SO1/M1 | 272,000           | ●         | ●    | ●    |      | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | งานบริการการศึกษา |
| 5.1 กิจกรรมประชุมสัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และสัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย                             |                                                              |           | 30,000            |           |      |      | ○    | ●         |       |       |      |       |      | ○    | ●    |                   |
| 5.2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน                                               |                                                              |           | 200,000           | ○         | ●    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |                   |
| 5.3 กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัย                                                                     |                                                              |           | 42,000            | ○         | ●    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |                   |
| 6.โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์นิสิตที่พึงประสงค์ (กองกิจการนิสิตกิจกรรมที่ 6.9 จำนวน 116,851 บาท)                    | 1/S1/SO1<br>/KPIs1.1/CDS 1.1.1<br>SO2 /KPIs 2.1 CDS<br>2.1.1 | S1/SO2 M3 | 926,851           | ●         | ●    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    | งานบริการการศึกษา |
| 6.1 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน             |                                                              |           | 400,000           |           |      |      |      |           | ○     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●    |                   |
| 6.2 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) |                                                              |           | 60,000            |           | ○    | ●    | ●    | ●         | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    |      |      |                   |
| 6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา                                                                            |                                                              |           | 100,000           | ○         | ●    | ●    |      |           |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 6.4 กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ (Next Chain)                                          |                                                              |           | 75,000            |           |      |      |      |           | ○     | ●     |      |       |      |      |      |                   |
| 6.5 กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (LDSC Sports Week)                                                             |                                                              |           | 60,000            |           |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |                   |
| 6.6 กิจกรรมไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่                                                                      |                                                              |           | 40,000            |           |      |      |      |           | ○     | ●     | ●    |       |      |      |      |                   |





**ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล**

[illegible]

| ชื่อโครงการ                                                       | ความสอดคล้องกับแผน               |                            | งบประมาณ<br>(บาท) | พ.ศ. 2568 |      |      | พ.ศ. 2569 |      |       |       |      |       |      |      | หน่วยงาน |                                |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|--------------------------------|
|                                                                   | มน.                              | คณะ                        |                   | ต.ค.      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย.     | รับผิดชอบ                      |
| 9. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร                           | 5/S5/SO10/ KPIs 10.1/CDS 10.1.1  | S5./SO3/M5                 | 150,000           |           |      |      |           |      | ○     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        | งานธุรการ                      |
| 10. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร              | 5/S5/SO10/ KPIs 10.1/CDS 10.1.1  | S5/SO15/M16<br>S5/SO13/M14 | 60,000            |           | ○    | ○    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        | งานธุรการ                      |
| กิจกรรมที่ 1 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน             |                                  | S5/SO13/M14                |                   |           | ○    | ○    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        |                                |
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสร้างคุณภาพสุขภาพจิต                          |                                  | S5/SO15/M16                |                   |           | ○    | ○    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        |                                |
| กิจกรรมบุคลากรดีเด่น                                              |                                  |                            |                   |           | ○    | ○    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        |                                |
| 11. เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน                                     | 2/S2/SO4<br>KPIs 4.1/CDS 4.1.1   | S2/ SO7                    | 20,000            | ○         | ●    | ●    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        | งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |
| 12. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ                            | 5/S5/SO11/ KPIs 11.1/ CDS 11.1.1 | S5./SO5./M6                | 140,000           | ●         | ●    | ●    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        | งานธุรการ                      |
| 12.1. กิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษา2568                            |                                  |                            | 50,000            | ○         | ●    | ●    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        |                                |
| 12.2. กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา QA Guide |                                  |                            | 50,000            | ○         | ●    | ●    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        |                                |
| 12.3 กิจกรรมกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEx                           |                                  |                            | 40,000            | ○         | ●    | ●    | ●         | ●    | ●     | ●     | ●    | ●     | ●    | ●    | ●        |                                |
| 13. โครงการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี    | 5/S5/SO11/ KPIs 11.1/CDS 11.1.1  | S5./SO17/ M18              | 10,000            |           |      |      |           |      | ○     | ●     | ●    | ●     | ○    |      |          | งานธุรการ                      |
| 14. โครงการติดตามและรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ               | 5/S5/SO11/ KPIs 11.1/CDS 11.1.1  | S4/SO17/M18                | 30,000            |           | ○    | ●    |           |      | ●     |       |      | ●     |      |      | ●        | งานธุรการ                      |
| รวม 14 โครงการ                                                    |                                  |                            | 1,055,000         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |          |                                |
| รวมโครงการทั้งหมด 37 โครงการ<br>และงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน   |                                  |                            | 4,934,851         |           |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |          |                                |

\*\*หมายเหตุ คำชี้แจงในส่วนของความสอดคล้องของคณะ S : ยุทธศาสตร์, SO : กลยุทธ์, M : มาตรการ

## 2.2 งบประมาณโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้จัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ 2569 จำนวน 37 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,818,000 บาท สนับสนุนจากกองกิจการนิสิตจำนวนเงิน 116,851 บาท รวมทั้งสิ้น 4,934,851 บาท เพื่อดำเนินงานสนับสนุนให้ดำเนินงานบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์คณะ ดังนี้

ตารางที่แสดงสรุปการจัดสรรงบประมาณแยกตามยุทธศาสตร์คณะ

| ยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                                                | สัดส่วนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2569 |                   |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
|                                                                                            | จำนวนโครงการ                         | งบประมาณที่ได้รับ | สัดส่วนงบประมาณ |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                  | 15                                   | 2,719,851         | 55.12           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน                           | 3                                    | 490,000           | 09.93           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการและการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม                  | 3                                    | 630,000           | 12.77           |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น | 2                                    | 40,000            | 0.81            |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล   | 14                                   | 1,055,000         | 21.37           |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                | 37                                   | 4,934,851         | 100.00          |

2.3 ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

| ชื่อโครงการ                                                                                            | ความสอดคล้องกับแผน                                                        |           | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                 | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                        | มน.                                                                       | คณะ       |                   |                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| 1. โครงการจัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน | 1/S1/SO1/<br>KPIs 1.1, 1.3, 1.4,<br>1.5/CDS 1.1.1<br>,1.3.1, 1.4.1, 1.5.1 | S1/SO1/M1 | 284,000           |                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| 1.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน ฯ                                                                         |                                                                           |           | 10,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | จัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรวิทยาศาสตร<br>บัณฑิต สาขาวิชาโล<br>จิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน ตามแผนการ<br>ศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : ร้อยละ<br>ของนิสิตที่เรียนตาม<br>แผนการศึกษา ไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ<br>ความพึงพอใจของนิสิต<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์ |
| 1.2 ทุนสนับสนุนโครงงานนิสิต                                                                            |                                                                           |           | 155,000           | ก.พ.-ก.ย.69               | เพื่อให้ทุนสนับสนุนการ<br>ดำเนินโครงงานสำหรับ<br>นิสิต                                                              | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิต<br>ได้รับการสนับสนุนร้อยละ 100<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลการ<br>ประเมินโครงงานอยู่ใน<br>ระดับ ดี-ดีมาก                                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์ |
| 1.3 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้<br>ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                                 |                                                                           |           | 14,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | จัดกิจกรรมสัมมนา<br>เพื่อให้ความรู้ด้านโล<br>จิสติกส์และซัพพลายเชน<br>เพื่อสนับสนุนการเรียน<br>การสอน               | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : -<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ<br>ความพึงพอใจของนิสิต<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์ |
| 1.4 กิจกรรมนิเทศฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา                                                   |                                                                           |           | 75,000            | ต.ค.68 - มี.ค.69          | เพื่อนิเทศการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ /<br>สหกิจศึกษา ของนิสิต                                                      | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิเทศ<br>นิสิตไม่เกินร้อยละ 30<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ได้รับความพึงพอใจไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                           | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์ |

| ชื่อโครงการ                                                                                                                                         | ความสอดคล้องกับแผน              |           | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ   | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                    | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | มน.                             | คณะ       |                   |                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                          |
| 1.5 กิจกรรมประกวดผลงานสหกิจ<br>ศึกษา                                                                                                                |                                 |           | 30,000            | ก.พ. - มิ.ย.69              | เพื่อเป็นเวทีในการ<br>นำเสนอ และ ประกาศ<br>ผลงานของนิสิต                                                               | <input type="checkbox"/> ปริมาณ :<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ได้รับความพึงพอใจไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 2.โครงการจัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน                                            | 1/S1/SO1/<br>KPIs 1.1/CDS 1.1.1 | S1/SO1/M1 | 248,000           |                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                          |
| 2.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน                                                                                                                        |                                 |           | 30,000            | ต.ค.68-ก.ย.69               | จัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรวิทยาศาสตร<br>มหาบัณฑิต สาขาวิชาโล<br>จิสติกส์และดิจิทัล<br>ซัพพลายเชน ตาม<br>แผนการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมี<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 85 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 2.2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้<br>ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน<br>เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน<br>สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน |                                 |           | 138,000           | ต.ค.68-ก.ย.69               | จัดกิจกรรมสัมมนา<br>เพื่อให้ความรู้ด้านโล<br>จิสติกส์และดิจิทัล<br>ซัพพลายเชน เพื่อ<br>สนับสนุนการเรียนการ<br>สอน      | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมี<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 85 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 2.3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำ<br>วิทยานิพนธ์                                                                                                          |                                 |           | 30,000            | ต.ค.68-ก.ย.69               | จัดกิจกรรมสอบโครงร่าง<br>วิทยานิพนธ์ / สอบ<br>วิทยานิพนธ์                                                              | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>10 คน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบ<br>เป็นไปตามเกณฑ์<br>มหาวิทยาลัย            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 2.4 สนับสนุนการค้นคว้าอิสระ                                                                                                                         |                                 |           | 20,000            | ต.ค.68-ก.ย.69               | จัดกิจกรรมสอบการ<br>ค้นคว้าอิสระ                                                                                       | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>10 คน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบ<br>เป็นไปตามเกณฑ์<br>มหาวิทยาลัย            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 2.5 กิจกรรม Workshop :<br>Coursework Summary                                                                                                        |                                 |           | 30,000            | พ.ย.68, มี.ค.69,<br>มิ.ย.69 | จัดกิจกรรมอบรมสรุป<br>รายวิชา                                                                                          | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิต<br>เข้าร่วมกิจกรรม ไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมี<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 85 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 3.โครงการจัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต<br>สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน                                              | 1/S1/SO1/<br>KPIs 1.1/CDS 1.1.1 | S1/SO1/M1 | 86,000            |                             |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                         |                                          |
| 3.1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน                                                                                                                        |                                 |           | 5,200             | ต.ค.68-ก.ย.69               | จัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรปรัชญาดุษฎี<br>บัณฑิต สาขาวิชา<br>โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน ตามแผนการ<br>ศึกษา   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม เกินกว่า<br>ร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมี<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 85    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 3.2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำ<br>วิทยานิพนธ์                                                                                                          |                                 |           | 73,000            | ต.ค.68-ก.ย.69               | จัดกิจกรรมสอบโครงร่าง<br>วิทยานิพนธ์/ สอบ<br>วิทยานิพนธ์                                                               | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>5 คน                                                                                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |

| ชื่อโครงการ                                                                                  | ความสอดคล้องกับแผน              |           | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                              | มน.                             | คณะ       |                   |                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |
| 3.3 กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัด<br>คุณสมบัติ                                                    |                                 |           | 7,800             | ต.ค.68-ก.ย.69             | จัดกิจกรรมสอบวัด<br>คุณสมบัติ                                                                      | <input type="checkbox"/> คุณภาพ : การ<br>สอบเป็นไปตามเกณฑ์<br>มหาวิทยาลัย<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>5 คน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบ<br>เป็นไปตามเกณฑ์<br>มหาวิทยาลัย | ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์        |
| 4. โครงการพัฒนาเครือข่ายและสาน<br>สัมพันธ์ศิษย์เก่า LDSC                                     | 1/S1/SO3/<br>KPIs 3.2/CDS 3.2.1 | S1/SO1    | 50,000            |                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |
| 4.1 กิจกรรมศิษย์เก่าถ่ายทอด<br>ประสบการณ์                                                    |                                 |           | 10,000            | มี.ย.69                   | เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ<br>และความภาคภูมิใจใน<br>คณะ LDSC                                            | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..: จำนวน<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวน<br>ทั้งหมด<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ..: ระดับ<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่า 4.50                                         | ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์<br>(Online) สร้างความผูกพัน<br>ระหว่างศิษย์เก่าและคณะ        |                                 |           | 25,000            | ส.ค.69                    | เพื่อสร้างความผูกพัน<br>ศิษย์เก่าและให้ศิษย์เก่า<br>เห็นถึงความสำคัญของการ<br>ในการ                | <input type="checkbox"/> ปริมาณ..: จำนวน<br>ผู้เข้าร่วมโครงการ<br>ทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวน<br>ทั้งหมด                                                                                                                        | ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์<br>(Online) สร้างความผูกพัน<br>ระหว่างศิษย์เก่าและคณะ        |                                 |           | 15,000            | ก.พ.69                    | เพื่อสร้างความผูกพัน<br>ระหว่างศิษย์เก่า                                                           | <input type="checkbox"/> ปริมาณ มีการ<br>ดำเนินการได้ตามแผน<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ<br>สื่อประชาสัมพันธ์มี<br>คุณภาพตรงตามความ<br>ต้องการสื่อสาร                                                       | ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 5. โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต                                                                  | 1/S1/SO2/KPIs2.1/<br>CDS 2.1.1  | S1/SO1/M1 | 272,000           |                           |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |
| 5.1 กิจกรรมประชุมสัมมนา ติดตาม<br>ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ<br>สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย |                                 |           | 30,000            | ม.ค.69, ส.ค.69            | เพื่อสนับสนุน และ<br>ติดตาม การทำวิจัย/<br>วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไป<br>ตามปฏิทินการสำเร็จ<br>การศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : สามารถ<br>จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2<br>ครั้ง<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ<br>ความก้าวหน้า<br>วิทยานิพนธ์ของนิสิตที่<br>เข้าร่วมมีความก้าวหน้า<br>70%                                        | ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์        |
| 5.2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้า<br>ร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอ<br>ผลงาน                   |                                 |           | 200,000           | ต.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วม<br>ประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทาง<br>วิชาการ                             | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>5 คน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ<br>การสำเร็จการศึกษาของ<br>นิสิตภายในระยะเวลา 1<br>ปี หลังได้รับทุน                                           | ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์        |
| 5.3 กิจกรรมสนับสนุนทุน<br>วิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัย                                             |                                 |           | 42,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | สนับสนุนทุนให้นิสิตทำ<br>วิทยานิพนธ์ หรือ<br>ผลงานวิจัย                                            | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>5 คน                                                                                                                                                           | ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรรุ่ง พรอนันต์        |

| ชื่อโครงการ                                                                                                                 | ความสอดคล้องกับแผน                                           |           | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | มน.                                                          | คณะ       |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
|                                                                                                                             |                                                              |           |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ<br>ความสำเร็จการศึกษาของ<br>นิสิตภายในระยะเวลา 1<br>ปี หลังได้รับทุน                                                                                                                                                                 |                                                   |
| 6.โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และ<br>คุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์<br>(กองกิจการนิสิตกิจกรรมที่ 6.9<br>จำนวน 116,851 บาท)      | 1/S1/SO1<br>/KPIs1.1/CDS 1.1.1<br>SO2 /KPIs 2.1 CDS<br>2.1.1 | S1/SO2 M3 | 926,851           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 6.1 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญา<br>ตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน             |                                                              |           | 400,000           | ก.พ - พ.ค.69              | 1. เพื่อให้นิสิตได้รับ<br>ประสบการณ์ตรงจาก<br>สถานประกอบการหรือ<br>องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโล<br>จิสติกส์และซัพพลาย<br>เชน<br>2. เพื่อสร้างความเข้าใจ<br>กระบวนการทำงานจริง<br>และเทคโนโลยีที่ใช้ใน<br>อุตสาหกรรม<br>3. เพื่อพัฒนาทักษะการ<br>สังเกต วิเคราะห์ และ<br>การนำความรู้จาก<br>ห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อย<br>ละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ผ่านการทดสอบความ<br>เข้าใจในหลักการจาก<br>ประสบการณ์ที่ได้รับ<br>ร้อยละ 80 และผล<br>ประเมินความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่<br>น้อยกว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.2 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญา<br>ตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชน (ต่อเนื่อง) |                                                              |           | 60,000            | พ.ย.68- พ.ค.69            | 1. เพื่อให้นิสิตได้รับ<br>ประสบการณ์ตรงจาก<br>สถานประกอบการหรือ<br>องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโล<br>จิสติกส์และซัพพลาย<br>เชน<br>2. เพื่อสร้างความเข้าใจ<br>กระบวนการทำงานจริง<br>และเทคโนโลยีที่ใช้ใน<br>อุตสาหกรรม<br>3. เพื่อพัฒนาทักษะการ<br>สังเกต วิเคราะห์ และ<br>การนำความรู้จาก<br>ห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อย<br>ละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ผ่านการทดสอบความ<br>เข้าใจในหลักการจาก<br>ประสบการณ์ที่ได้รับ<br>ร้อยละ 80 และผล<br>ประเมินความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่<br>น้อยกว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.3 กิจกรรมศึกษาดูงานระดับ<br>บัณฑิตศึกษา                                                                                   |                                                              |           | 100,000           | ต.ค. - ธ.ค.68             | 1. เพื่อให้นิสิตได้รับ<br>ประสบการณ์ตรงจาก<br>สถานประกอบการหรือ<br>องค์กรที่เกี่ยวข้องกับโล<br>จิสติกส์และซัพพลาย<br>เชน<br>2. เพื่อสร้างความเข้าใจ<br>กระบวนการทำงานจริง<br>และเทคโนโลยีที่ใช้ใน<br>อุตสาหกรรม<br>3. เพื่อพัฒนาทักษะการ<br>สังเกต วิเคราะห์ และ<br>การนำความรู้จาก<br>ห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อย<br>ละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ผ่านการทดสอบความ<br>เข้าใจในหลักการจาก<br>ประสบการณ์ที่ได้รับ<br>ร้อยละ 80 และผล<br>ประเมินความพึงพอใจ<br>ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่<br>น้อยกว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |

| ชื่อโครงการ                                                                      | ความสอดคล้องกับแผน |     | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                  | มน.                | คณะ |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                               |
| 6.4 กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ (Next Chain)          |                    |     | 75,000            | ก.ค. - ก.ย.69             | 1. เพื่อให้ปรับตัวในการเรียนในระดับอุดมศึกษา<br>2. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเรียนวิชาชีพโลจิสติกส์<br>3. เพื่อให้เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนนิสิต เพื่อให้ให้นิสิตได้ทราบถึงข้อมูลที่ควรรู้ในการเรียนคณะโลจิสติกส์ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรมและทราบข้อมูลคณะมหาวิทยาลัย ร้อยละ 80 และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.5 กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (LDSC Sports Week)                             |                    |     | 60,000            | มิ.ย. - ก.ย.69            | 1. เพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีโอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกัน<br>2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับนิสิต และนิสิตกับบุคลากร                                                                                                     | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.6 กิจกรรมไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่                                      |                    |     | 40,000            | เม.ย. - ก.ค.69            | 1. เพื่อให้นิสิตแสดงออกถึงความเคารพต่อคณาจารย์<br>2. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.7 กิจกรรมแสดงความคิดเห็นกับนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา (Byenior) |                    |     | 50,000            | ต.ค. - พ.ย.68             | เพื่อให้นิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาเกิดความประทับใจ                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.8 กิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Innovation Challenge) |                    |     | 25,000            | เม.ย. - ก.ย.69            | 1. เพื่อให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถออกแบบนวัตกรรมได้<br>2. เพื่อให้นิสิตตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน                                                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.9 กิจกรรมพัฒนานิสิต                                                            |                    |     |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                       |                                               |
| 6.9.1 กิจกรรมอบรมและพัฒนาทักษะนิสิตคณะโลจิสติกส์                                 |                    |     | 40,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | 1. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านด้านโลจิสติกส์<br>2. เพื่อเตรียมนิสิตให้พร้อมต่อ ความท้าทายในอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน<br>3. เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการทำงานเป็นทีม                     | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรมผ่านการทดสอบความเข้าใจในการอบรมนั้น ๆ และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |

| ชื่อโครงการ                                                                               | ความสอดคล้องกับแผน |     | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                           | มน.                | คณะ |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                   |
| 6.9.2 กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพ<br>ผู้นำนิสิต                                               |                    |     | 16,851            | มี.ค. - ก.ย.69            | 1. เพื่อเสริมสร้างทักษะ<br>การเป็นผู้นำ การสื่อสาร<br>และการทำงานเป็นทีม<br>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ<br>ในการวางแผนการจัด<br>กิจกรรมพัฒนานิสิต<br>3. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ<br>ในการเป็นผู้ดำเนิน<br>กิจกรรม                              | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในการจัดกิจกรรมและผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.9.3 กิจกรรมสร้างความสุขและ<br>รอยยิ้ม (Logistics Happy & Smile<br>Projects)             |                    |     | 10,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อจัดกิจกรรมให้นิสิต<br>เกิดความผ่อนคลายจาก<br>การเรียน                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.9.4 กิจกรรมมหกรรมสร้างความสุข<br>และรอยยิ้ม (Logistics Happy &<br>Smile Festival)       |                    |     | 15,000            | ก.ค. - ก.ย.69             | เพื่อจัดกิจกรรมให้นิสิต<br>เกิดความผ่อนคลายจาก<br>การเรียน                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.9.5 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ระดับ<br>มหาวิทยาลัย (เสลาเกมส์)                              |                    |     | 5,000             | ม.ค. - มี.ค.69            | 1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพ<br>และพละานามัยของนิสิต<br>2. เพื่อเสริมสร้างความ<br>สามัคคีและการทำงาน<br>เป็นทีมระหว่างนิสิต<br>คณะต่าง ๆ                                                                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.9.6 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กลุ่ม<br>วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Sci<br>Tech)                   |                    |     | 5,000             | ต.ค. - พ.ย.68             | 1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพ<br>และพละานามัยของนิสิต<br>2. เพื่อเสริมสร้างความ<br>สามัคคีระหว่างนิสิต<br>คณะต่าง ๆ                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.9.7 กิจกรรมเดินขบวนในเทศกาล<br>แสดงอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>(NU Identity Festival) |                    |     | 15,000            | มี.ย. - ก.ย.69            | เพื่อแสดงอัตลักษณ์ของ<br>คณะโลจิสติกส์และ<br>ดิจิทัลซัพพลายเชน<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 6.9.8 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และเตรียม<br>ความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์<br>วิชาชีพ            |                    |     | 10,000            | ต.ค. - พ.ย.68             | 1. เพื่อให้บัณฑิตได้<br>เตรียมพร้อมก่อนไปฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ<br>2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถ<br>แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน<br>สังคมการทำงานได้<br>3. เพื่อให้บัณฑิตได้แสดง<br>ทักษะต่อการเรียนการ<br>สอน กิจกรรม และการ<br>บริหารของคณะ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบการปรับตัวในการทำงานในอนาคต และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |

| ชื่อโครงการ                                                                                                                      | ความสอดคล้องกับแผน               |            | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | มน.                              | คณะ        |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| 7. โครงการจัดการเรียนการสอน<br>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ<br>พลายเชนในรูปแบบ Work and<br>study | 1/S1/SO1/KPIs 1.3<br>/CDS 1.3.1  | S1/SO1/M2  | 50,000            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| 7.1 กิจกรรมติดตามประเมินผล                                                                                                       |                                  |            | 20,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | 1. นิเทศนิสิต<br>2. อำนวยความสะดวก<br>ในการเดินทางให้นิสิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> ปริมาณ :<br>- นิเทศนิสิตภาคเรียนละ<br>1 ครั้ง<br>- รับนิสิตมาสอบ ภาค<br>เรียนละ 2 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : อัตรา<br>การคงอยู่ของนิสิต ร้อย<br>ละ 90 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์          |
| 7.2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับ<br>สถานประกอบการ                                                                               |                                  |            | 30,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | รักษาความร่วมมือกับ<br>สถานประกอบการเดิม<br>และความร่วมมือกับ<br>สถานประกอบการใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีความ<br>ร่วมมือกับสถาน<br>ประกอบการใหม่ ไม่<br>น้อยกว่า 1 แห่ง<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : สถาน<br>ประกอบการเดิมยังรับ<br>นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์          |
| 8. โครงการทุนการศึกษาสำหรับนิสิต<br>ที่มีศักยภาพ                                                                                 | 1/S1/SO3/KPIs<br>3.1/ CDS 3.2.1  | S1/ SO1/M1 | 297,000           | ต.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อสนับสนุนการศึกษา<br>ให้นิสิตที่มีศักยภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ได้รับทุนการศึกษาตาม<br>ระยะเวลากำหนด                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์          |
| 9. โครงการปฐมนิเทศ                                                                                                               | 1/S1/SO2/KPIs2.1/<br>CDS 2.1.1   | S1/SO5/M2  | 30,000            | พ.ค.-ก.ค.69               | 1. เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำ<br>ให้นิสิตเข้าใจถึงบทบาท<br>หน้าที่ ความรับผิดชอบ<br>และสิทธิในการเป็นนิสิต<br>รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ<br>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>2. เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำ<br>ให้นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิต<br>ในรั้วมหาวิทยาลัย และ<br>การทำกิจกรรมนอก<br>หลักสูตร ที่เป็นประโยชน์<br>ต่อการเรียนรู้ และการ<br>จบการศึกษาอย่างมี<br>คุณภาพ<br>3. เพื่อจัดกิจกรรมที่<br>สร้างแรงบันดาลใจใน<br>การเรียนให้กับนิสิต | <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมี<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 85<br><input type="checkbox"/> ความรู้ความ<br>เข้าใจหลังจัดกิจกรรม<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                       | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์          |
| 10. โครงการแสดงความยินดีบัณฑิต<br>ใหม่                                                                                           | 1/S1/SO3/KPIs 3.2<br>/ CDS 3.2.1 | S1/SO3     | 120,000           | มี.ค.69                   | เพื่อจัดกิจกรรม<br>เสริมสร้างขวัญและ<br>กำลังใจให้กับบัณฑิต<br>และ คุชกุบัณฑิตที่<br>สำเร็จการศึกษา และ<br>บรรยายทางวิชาการ ที่<br>นิสิตจะนำแนวคิดไปใช้<br>ประโยชน์ในการพัฒนา<br>ตน และพัฒนางาน                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จัด<br>กิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ศิษย์เก่ามี<br>ความผูกพันต่อองค์กรไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |

| ชื่อโครงการ                                                          | ความสอดคล้องกับแผน                   |           | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                             |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                      | มน.                                  | คณะ       |                   |                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| 11. โครงการครบรอบวันสถาปนา<br>คณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลาย<br>เชน | 1/S1/SO2/KPIs 2.2<br>/ CDS 2.2.1     | S1/SO3    | 100,000           |                           |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| 11.1 แข่งขันทางวิชาการสำหรับ<br>นักเรียนระดับมัธยมศึกษา              |                                      |           | 20,000            | พ.ย.68-ก.พ.69             | เพื่อเป็นเวทีในการ<br>แข่งขันทางวิชาการใน<br>ระดับมัธยม                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวน<br>สถาบันการศึกษาเข้า<br>ร่วมตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ความพึง<br>พอใจต่อการจัดกิจกรรม<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 11.2 ประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับ<br>ปริญญาตรี                         |                                      |           | 20,000            | พ.ย.68-ก.พ.69             | เพื่อจัดกิจกรรมประกวด<br>สื่อประชาสัมพันธ์<br>คณะโลจิสติกส์และ<br>ดิจิทัลซัพพลายเชน<br>สำหรับนิสิตระดับ<br>ปริญญาตรี                                                            | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จัด<br>กิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ศิษย์เก่ามี<br>ความผูกพันต้องคร่ำไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                             | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 11.3 มอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์<br>ปัจจุบันดีเด่น                  |                                      |           | 30,000            | พ.ย.68-ก.พ.69             | เพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า<br>และ ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อ<br>ส่งเสริมการสร้างความ<br>ผูกพันต่อคณะ                                                                                  | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จัด<br>กิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ศิษย์เก่ามี<br>ความผูกพันต้องคร่ำไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                             | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 11.4 เปิดบ้านโลจิสติกส์<br>(NU Logistics Open House)                 |                                      |           | 30,000            | พ.ย.68-ก.พ.69             | เพื่อจัดกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทาง<br>วิชาการด้านโลจิสติกส์<br>เพื่อประชาสัมพันธ์<br>ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ<br>สร้างเครือข่ายกับ<br>โรงเรียนต่างๆ ในเขต<br>ภาคเหนือตอนล่าง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จัด<br>กิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ศิษย์เก่ามี<br>ความผูกพันต้องคร่ำไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                             | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 12. โครงการ International<br>environment                             | 5/S1/SO2/KPIs<br>2.1/ CDS 2.1.1      | S1/SO7    | 30,000            | พ.ย.68-มิ.ย.69            | เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเกิด<br>ความเข้าใจและเคารพ<br>ในความแตกต่างทาง<br>วัฒนธรรมและภาษา<br>ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยน<br>วัฒนธรรมระหว่างนิสิต<br>จากหลากหลายประเทศ                    | <input type="checkbox"/> ปริมาณ นิสิตเข้า<br>ร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ นิสิตมี<br>ความพึงพอใจไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 85                                                              | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 13. โครงการพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษาระดับหลักสูตร                      | 5/S5/SO11/<br>KPIs11.1/<br>CDS11.1.1 | S4/SO14   | 100,000           | มิ.ย.-ก.ค.69              | เพื่อติดตามตรวจสอบ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ภายในระดับหลักสูตร<br>ตามเกณฑ์ AUN-QA                                                                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ ผลการประเมินคุณภาพ<br>การศึกษภายใน ระดับ<br>หลักสูตรทุกหลักสูตร<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ คะแนนตรวจติดตาม<br>คุณภาพจาก<br>คณะกรรมการภายนอก<br>ในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้<br>ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| 14. โครงการปรับปรุงหลักสูตรระดับ<br>บัณฑิตศึกษา                      | 1/S1/SO1/KPIs<br>1.5/ CDS 1.5.1      | S1/SO1/M1 | 30,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อปรับปรุงหลักสูตร<br>ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวน<br>2หลักสูตร<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผ่าน<br>ความเห็นชอบของสภา<br>มหาวิทยาลัย                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |

| ชื่อโครงการ                                                                  | ความสอดคล้องกับแผน              |           | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                        | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                              | มน.                             | คณะ       |                   |                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                                          |
| 15. โครงการ LLL for LDSC<br>(Merge กับหลักสูตรบูรณาการของ<br>บัณฑิตวิทยาลัย) | 1/S1/SO1/KPIs<br>1.5/ CDS 1.5.1 | S1/SO3/M1 | 96,000            | พ.ย.68-มี.ค.69            | เพื่อพัฒนาหลักสูตร<br>และจัดการเรียนการ<br>สอนหลักสูตรระยะสั้น<br>เพื่อการสะสมหน่วย<br>กิต | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวน<br>รายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบ<br>ของมหาวิทยาลัยฯ<br>อย่างน้อย 1 รายวิชา<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ :<br>ดำเนินงานตาม<br>ข้อกำหนดของ<br>มหาวิทยาลัย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรสร พรอนันต์ |
| รวมงบประมาณ 15 โครงการ งบประมาณ                                              |                                 |           | 2,719,851         |                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |                                          |

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

| ชื่อโครงการ                                    | ความสอดคล้องกับแผน                 |        | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                | มน.                                | คณะ    |                   |                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                   |
| 1. เงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่<br>ผลงานวิจัย | 2/S2/SO4/<br>KPIs 4.2/CDS<br>4.2.1 | S2/SO7 | 240,000           | ค.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อสนับสนุนให้<br>บุคลากรสายวิชาการ<br>และบุคลากรสาย<br>สนับสนุน เผยแพร่<br>ผลงานวิจัยหรืองาน<br>สร้างสรรค์ในการประชุม<br>วิชาการหรือการตีพิมพ์<br>ในวารสารระดับชาติ<br>หรือนานาชาติ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...ผลงาน<br>ที่นำขอรับรางวัล 7<br>ผลงาน                                                                                                            | รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล<br>เชาวรัตน์ วาดานาเบะ     |
| 2. โครงการจัดทำวารสารนานาชาติ                  | 3/S2/SO4<br>KPIs 4.2/CDS<br>4.2.1  | S2/SO3 | 150,000           | ค.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อให้คณะได้มี<br>วารสารวิชาการ เพื่อใช้<br>ในการถ่ายทอดและ<br>ขยายผลการศึกษาที่<br>เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์<br>และดิจิทัลซัพพลายเชน<br>สู่กลุ่มเป้าหมาย                              | <input type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวน<br>เล่มวารสารที่ตีพิมพ์ไม่<br>น้อยกว่า 3 เล่ม..<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวน<br>บทความที่ตีพิมพ์ไม่น้อย<br>กว่า 15 บทความ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ณัฐพล ไทศาลวิโรจน์รักษ์ |
| 3. โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ                | 3/S2/SO4<br>KPIs 4.2/CDS<br>4.2.1  | S2/SO4 | 100,000           | ค.ค.68-ส.ค.69             | เพื่อเปิดโอกาสให้<br>นักเรียน นักวิจัย และ<br>คณาจารย์ ได้นำเสนอ<br>ผลงานวิชาการ และ<br>แลกเปลี่ยนและแบ่งปัน<br>ความรู้ที่เกี่ยวข้อง                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวน<br>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                                            | รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล<br>เชาวรัตน์ วาดานาเบะ     |
| รวม 3 โครงการ และงบประมาณ                      |                                    |        | 490,000           |                           |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                   |                                                   |

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการและการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม

| ชื่อโครงการ                                                    | ความสอดคล้องกับแผน                   |       | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                         | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                | มน.                                  | คณะ   |                   |                           |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| 1. โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้<br>งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 5/S5/SO11/<br>KPIs11.1/<br>CDS11.1.1 | S2,S3 | 50,000            | ค.ค.68-ส.ค.69             | เพื่อให้คณะสื่อเผยแพร่<br>องค์ความรู้งานวิจัยและ<br>พัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ มีการ<br>จัดทำและถ่ายทอดองค์<br>ความรู้งานวิจัยและ<br>พัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา จำนวน<br>3 โครงการ<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ มีจำนวน<br>เข้าชมไม่น้อยกว่า 100<br>ครั้ง/เรื่อง ในระบบ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ณัฐพล ไทศาลวิโรจน์รักษ์ |

| ชื่อโครงการ                                                                          | ความสอดคล้องกับแผน                |         | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                      | มน.                               | คณะ     |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| 2. โครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solutions Center) | 2/S2/SO4<br>KPIs 4.1/CDS<br>4.1.1 | S2/SO7  | 180,000           |                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| 2.1 จัดทำแผนธุรกิจ                                                                   |                                   |         | 130,000           | ต.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อเป็นการกำหนดบทบาทของบุคลากรในศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ฯ                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนบุคลากรประจำศูนย์ฯ ที่สูงกว่าจ้าง.1.คน.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณ |
| 2.2 สร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ                                                       |                                   |         | 25,000            | ต.ค.68-ส.ค.69             | เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนผู้ประกอบการในเครือข่าย 100 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณ |
| 2.3 ประชาสัมพันธ์                                                                    |                                   |         | 25,000            | ต.ค.68-ส.ค.69             | เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของศูนย์ฯ ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้รับทราบ                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนหน่วยงานรัฐและ/หรือเอกชน 10 หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณ |
| 2.4 การให้บริการวิชาการและคำปรึกษาธุรกิจ                                             |                                   |         | 0                 | ต.ค.68-ส.ค.69             | เพื่อให้บริการวิชาการและคำปรึกษาธุรกิจกับผู้ประกอบการ                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนผู้มารับบริการ และจำนวนเงินรายได้ 5 ราย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณ |
| 3. โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมในต่างประเทศ                                           | 1/S1/SO2/KPIs<br>2.2 / CDS 2.2.1  | S1/SO3/ | 400,000           |                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
| 3.1 กิจกรรม Flying Seminar Project on Logistics and Supply Chain                     |                                   |         | 180,000           | ก.ค.-ก.ย.69               | เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำวิจัยระหว่าง 3 มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) Merseburg University of Applied Sciences, Germany 2) Beibu Gulf University, China และ 3) คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนกิจกรรมร่วมกับสถาบันต่างชาติที่ได้ออกสื่อบริษัทหรือนานาชาติ จำนวน 1 สื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณ |
| 3.2 กิจกรรม Engineering Design Workshop                                              |                                   |         | 220,000           | มิ.ย.-ก.ย.69              | เพื่อการเรียนรู้การทำงานกลุ่ม การสื่อสารกับชาวต่างชาติ การจัดการองค์ความรู้ นำเสนอแนวคิด นำเสนอวิธีการจัดการปัญหา แลข้อเสนอแนะจากสิ่งที่ได้เรียนรู้                                                                                | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีโครงการที่ได้จากการระดมความคิดอย่างน้อย 3 โครงการ<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติ และร่วมกันเสนอแนวคิด โครงการที่ได้จากการเรียนรู้ได้<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและความหลากหลายทางวัฒนธรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตได้นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมใน Co Working Space | รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณ |
| รวมจำนวน 3 โครงการ และงบประมาณ                                                       |                                   |         | 630,000           |                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |

#### ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

| ชื่อโครงการ                                           | ความสอดคล้องกับแผน                |        | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                       | มน.                               | คณะ    |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 1. โครงการพัฒนาคุณภาพชุมชนอย่างยั่งยืน                | 3/S3/SO5<br>KPIs 5.1/CDS<br>5.1.1 | S2/SO4 | 20,000            | มี.ค.69-ส.ค.69            | 1.เพื่อนำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไปถ่ายทอด เผยแพร่ และช่วยแก้ปัญหาแก่ชุมชน<br>2.เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรกับชุมชนใกล้เคียงอย่างใกล้ชิดและส่งเสริมให้ชุมชนเรียนรู้เกี่ยวกับการอยู่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาชุมชนที่มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรมที่สนับสนุนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนการลงพื้นที่พูดคุยและบริการวิชาการแก่ชุมชน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล โพศาลวิโรจน์รักษ์ |
| 2. โครงการความร่วมมือและพัฒนาโจทย์งานวิจัยกับแหล่งทุน | 2/S2/SO4<br>KPIs 4.1/CDS<br>4.1.1 | S2/SO7 | 20,000            | ต.ค.68-ก.ย.69             | เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับแหล่งทุนเดิมและขยายความร่วมมือกับแหล่งทุนแห่งใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> ปริมาณ 1 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เข้าพบเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา                                                                               | รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณ เชาวรัตน์ วาดานาเบะ    |
| รวมจำนวน 2 โครงการ และงบประมาณ                        |                                   |        | 40,000            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |                                               |

#### ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

| ชื่อโครงการ                                              | ความสอดคล้องกับแผน                 |     | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                     | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                           |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                          | มน.                                | คณะ |                   |                           |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| 1. โครงการปรับปรุงและส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการ   | 5/S5/SO9/ KPIs<br>9.2/ CDS 9.2.2   | S5  | 200,000           | ต.ค.68-ก.ย.69             | 1.ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการคณะฯ<br>2.ส่งเสริมการใช้งานระบบการจัดการ                                                                 | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนผู้เข้าใช้ระบบ<br><input type="checkbox"/> ความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาร์วัฒน์ พัฒมณี |
| 2. โครงการบริหารจัดการองค์กรและสิ่งแวดล้อมแบบ Lean&Green | 5/S5/SO11/ KPIs<br>10.1/CDS 10.1.1 | S4  | 35,000            |                           |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
| 2.1 กิจกรรม Smart Office for Sustainability              |                                    |     |                   | ต.ค.68-ก.ย.69             | ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเครื่องมือในสำนักงานให้ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (เช่น ลดการใช้กระดาษ เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ) | <input type="checkbox"/> ปริมาณ สามารถกำหนดตัวชี้วัดและมาตรการประเมินผล 3 ด้าน (1. ด้าน Smart Office 2. ด้าน Zero Waste 3. Lean Workflow)<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ สามารถกำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางการ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาร์วัฒน์ พัฒมณี |

| ชื่อโครงการ                                                                                               | ความสอดคล้องกับแผน               |          | งบประมาณ | ช่วงเวลาดำเนิน | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                               | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                                                           | มน.                              | คณะ      | (บาท)    | โครงการ        |                                                                                                                                   | โครงการ                                                                                                                                                                                                                   |                                                |
|                                                                                                           |                                  |          |          |                |                                                                                                                                   | ดำเนินงาน 3 ด้าน (1. ด้าน Smart Office 2. ด้าน Zero Waste 3. Lean Workflow)<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานได้                                       |                                                |
| 2.2 กิจกรรม Learn Workflow พัฒนากระบวนการทำงาน                                                            |                                  |          |          | ต.ค.68-ก.ย.69  | วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานหลักเพื่อลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนลดเวลารอคอย และเพิ่มคุณภาพของผลลัพธ์                                |                                                                                                                                                                                                                           | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวัฒน์ พัฒมณี        |
| 2.3 กิจกรรม Zero Waste คณะต้นแบบ                                                                          |                                  |          |          | ต.ค.68-ก.ย.69  | ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด โดยเน้นการลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) อย่างมีระบบ |                                                                                                                                                                                                                           | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จารุวัฒน์ พัฒมณี        |
| 3. โครงการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร                                                                  | 5/S5/SO10/KPIs 10.1 / CDS 10.1.1 | S5/ SO10 | 50,000   |                |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
| 3.1 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ วิทยาลัยฯ และผู้บริหารคณะ เจริญศรีคดี |                                  |          | 15,000   | ม.ค.-ก.ค.69    | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลวิทยาลัยฯ และผู้บริหารคณะ<br>2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ                     | <input type="checkbox"/> ปริมาณ มียอดการเข้าชมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้<br><input type="checkbox"/> คุณภาพสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร                                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 3.2 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ วิทยาลัยฯ เจริญศรีคดี                 |                                  |          | 15,000   |                | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลวิทยาลัยฯ<br>2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะ                                     | <input type="checkbox"/> ปริมาณ มียอดการเข้าชมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้<br><input type="checkbox"/> คุณภาพสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร                                          | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |
| 3.3 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) คำนียม LEADER                                                       |                                  |          | 5,000    |                | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ค่านิยมของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลวิทยาลัยฯ                                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ที่ตั้งไว้ เห็นสื่อประชาสัมพันธ์ดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> คุณภาพผลประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อการรับรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ |

| ชื่อโครงการ                                                                           | ความสอดคล้องกับแผน                   |                  | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                       | มน.                                  | คณะ              |                   |                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| 3.4 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite)<br>ประชาสัมพันธ์หลักสูตร                        |                                      |                  | 5,000             |                           | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะ<br>โลจิสติกส์และดิจิทัล<br>ซัพพลายเชน                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>กลุ่มเป้าหมายร้อยละ<br>70 ที่ตั้งไว้ เห็นสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ<br>ผลประโยชน์ความพึง<br>พอใจของกลุ่มเป้าหมาย<br>ต่อการรับรู้จากสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อย<br>กว่าระดับมาก | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ       |
| 3.5 การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite)<br>บอร์ดประชาสัมพันธ์                           |                                      |                  | 10,000            |                           | 1. เพื่อจัดทำบอร์ด<br>ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้<br>นิสิต อาจารย์ และ<br>เจ้าหน้าที่ รับทราบ<br>ข่าวสารภายใน และ<br>ภายนอกคณะโลจิสติกส์<br>และดิจิทัลซัพพลายเชน                                                                      | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>กลุ่มเป้าหมายร้อยละ<br>70 ที่ตั้งไว้ เห็นสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ<br>ผลประโยชน์ความพึง<br>พอใจของกลุ่มเป้าหมาย<br>ต่อการรับรู้จากสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อย<br>กว่าระดับมาก     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ       |
| 4. โครงการทำบุญครบรอบคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                               | 5/S5/SO10/KPIs<br>10.1/CDS 10.1.1    | S5/SO17/<br>M18  | 25,000            | ม.ค.-มี.ค.69              | เพื่อทำบุญในโอกาสวัน<br>ขึ้นปีใหม่และครบรอบ<br>คณะฯ                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> ปริมาณ มีผู้เข้าร่วม<br>โครงการอย่างน้อยร้อยละ<br>80 และ<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ผู้เข้าร่วม<br>โครงการมีความพึงพอใจ<br>ร้อยละ 80                                                                                         | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>จารุวัฒน์ พัฒมณี              |
| 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ<br>แผ่นดินไหว และอื่นๆ | 5/S5/SO11/ KPIs<br>11.1/CDS 11.1.1   | S5/SO17/<br>M18  | 20,000            | ก.ค.69                    | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้<br>ความเข้าใจขั้นตอนการ<br>ปฏิบัติ เมื่อเกิด<br>เหตุการณ์                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรที่<br>เข้าร่วมโครงการ มีความ<br>พึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ<br>70                                                                                                                                                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>จารุวัฒน์ พัฒมณี              |
| 6. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                        | 5/S5/SO10/ KPIs<br>10.1/CDS 10.1.1   | S5/SO15/<br>M 17 | 15,000            | ม.ค.-มี.ค.69              | บุคลากรในหน่วยงานมี<br>สุขภาพอนามัยที่ดี<br>สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากร<br>คณะโลจิสติกส์และ<br>ดิจิทัลซัพพลายเชนเข้า<br>ร่วมตรวจสอบสุขภาพ<br>ประจำปี ไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 95<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมี<br>สุขภาพพลานามัยที่<br>สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น                         | นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์<br>หัวหน้าสำนักงาน<br>เลขานุการ |
| 7. โครงการสัมมนาณาจารย์                                                               | 5/S5/SO10/<br>KPIs10.1/<br>CDS10.1.1 | S2/SO7           | 100,000           | มี.ค.-มี.ย.69             | 1.เพื่อจัดกิจกรรม<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้และ<br>แนวทางการจัดทำ<br>แผนการเรียนรู้ของ<br>รายวิชาที่จัดทำการเรียน<br>การสอนในแต่ละภาค<br>การศึกษาให้ตรงตาม<br>ความต้องการของ<br>หลักสูตร<br>2.เพื่อปรับปรุงและ<br>พัฒนารูปแบบการเรียน | <input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ ร้อยละ<br>90 ของรายวิชาที่มีการ<br>ปรับปรุงแผนการเรียนรู้<br><input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ<br>อาจารย์สามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้จากการเข้า<br>ร่วมไปใช้ประโยชน์ได้<br>มากกว่าร้อยละ 80                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>ไกรลิ่ง พรอนันต์              |

| ชื่อโครงการ                                          | ความสอดคล้องกับแผน              |                            | งบประมาณ | ช่วงเวลาดำเนิน | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                      | มน.                             | คณะ                        | (บาท)    | โครงการ        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|                                                      |                                 |                            |          |                | การสอนจากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
| 8. โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร                   | 5/S5/SO10/KPIs 10.1/CDS 10.1.1  | S5/SO16/M18                | 200,000  | ต.ค.68-ก.ค.69  | เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ และสนับสนุนนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง ให้มีความสามารถและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโสตศอนิสิกส์และดิจิทัลสุขภาพ เพื่อทดแทนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ.2571 | <input type="checkbox"/> ปริมาณ ผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 3 ปี<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ ผู้รับทุนจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus ไม่น้อยกว่า 2 บทความ<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ ผู้รับทุนจะต้องใช้ทุนการศึกษาด้วยการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของระยะเวลาที่รับทุนการศึกษา | รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา ไสรัตน์.          |
| 9. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร              | 5/S5/SO10/ KPIs 10.1/CDS 10.1.1 | S5/SO3/M5                  | 150,000  | มี.ค.-ก.ค.69   | บุคลากรมีความรู้ใหม่ ๆ และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง ผู้บริหารบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้มีความมีทัศนคติที่ดี เข้าใจกัน เกิดความสามัคคี และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข                                                                                | <input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ได้รับความรู้ / แนวทาง/ เทคนิคใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ80                                                            | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวัฒน์ พัฒมณี    |
| 10. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร | 5/S5/SO10/ KPIs 10.1/CDS 10.1.1 | S5/SO15/M16<br>S5/SO13/M14 | 60,000   |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
| 10.1 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน        |                                 |                            | 30,000   |                | เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม ให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง                                                                                                    | <input type="checkbox"/> บุคลากรมีศักยภาพตามสมรรถนะ (จากผลการประเมินร้อยละ 90)<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ความผูกพันองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                                                                                                                                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวัฒน์ พัฒมณี    |
| 10.2 กิจกรรมสร้างคุณภาพสุขภาพจิต                     |                                 |                            | 20,000   |                | เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสุขภาพจิต และการดูแลรักษาอารมณ์และจิตใจในชีวิตประจำวัน                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวัฒน์ พัฒมณี    |
| 10.3 กิจกรรมบุคลากรดีเด่น                            |                                 |                            | 10,000   |                | เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวัฒน์ พัฒมณี    |
| 11. เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน                        | 2/S2/SO4 KPIs 4.1/CDS 4.1.1     | S2/ SO7                    | 20,000   | ต.ค.68-ก.ย.69  | เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการ                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> ปริมาณ โครงการวิจัย จำนวน 1                                                                                                                                                                                                                                                                                          | รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาตนาเบะ |

| ชื่อโครงการ                                                                | ความสอดคล้องกับแผน                  |                  | งบประมาณ<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนิน<br>โครงการ           | วัตถุประสงค์โครงการ                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>โครงการ                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                            | มน.                                 | คณะ              |                   |                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                              |
|                                                                            |                                     |                  |                   |                                     | จัดสรรงบประมาณด้าน<br>วิจัยหรืองานสร้างสรรค์                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| 12. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br>ระดับคณะ                                 | 5/S5/SO11/ KPIs<br>11.1/ CDS 11.1.1 | S5./SO5./M6      | 140,000           |                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| 12.1. กิจกรรมประเมินคุณภาพ<br>การศึกษา 2568                                |                                     |                  | 50,000            | ต.ค.68-ก.ย.69                       | เพื่อติดตามตรวจสอบ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ภายในระดับคณะ ตาม<br>เกณฑ์การประเมิน<br>คุณภาพการศึกษาเพื่อ<br>การดำเนินงานที่เป็นเลิศ<br>(EdPEX)                                            | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>รายงานการประเมิน<br>ตนเอง ระดับคณะ ตาม<br>เกณฑ์ EdPEX<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ<br>คะแนนตรวจติดตาม<br>คุณภาพจาก<br>คณะกรรมการภายนอก<br>ไม่ต่ำกว่า 220 คะแนน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>จาร์วัฒน์ พัฒน์มณี |
| 12.2. กิจกรรมอบรมเพื่อพัฒนาความรู้<br>ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (QA<br>Guide) |                                     |                  | 50,000            | ต.ค.68-ก.ย.69                       | เพื่อเสริมความรู้ ความ<br>เข้าใจแก่บุคลากรในการ<br>ดำเนินการประกัน<br>คุณภาพการศึกษาตาม<br>เกณฑ์คุณภาพ<br>(EdPEX)                                                                    | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>จำนวนผู้เข้ารับการ<br>อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ<br>ความรู้ ความเข้าใจหลัง<br>อบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 10                               | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>จาร์วัฒน์ พัฒน์มณี |
| 12.3 กิจกรรมกำหนดคู่มือตามเกณฑ์<br>EdPEX                                   |                                     |                  | 40,000            | ต.ค.68-ก.ย.69                       | เพื่อสร้างเครือข่ายความ<br>ร่วมมือในการกำหนดคู<br>่มือเทียบ                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>มีคู่มือเทียบตามเกณฑ์<br>EdPEX<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ<br>สามารถพัฒนาคุณภาพ<br>ให้สูงกว่าคู่มือได้                                                        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>จาร์วัฒน์ พัฒน์มณี |
| 13. โครงการทบทวนยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี     | 5/S5/SO11/ KPIs<br>11.1/CDS 11.1.1  | S5./SO17/<br>M18 | 10,000            | มี.ค.-ก.ค.69                        | เพื่อทบทวนผลการ<br>ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา<br>และปรับปรุงแผน<br>ยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนประจำปี<br>งบประมาณ 2569 ให้<br>บรรลุตามวิสัยทัศน์และ<br>เป้าหมายของคณะ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวน<br>ผู้เข้าร่วมโครงการไม่<br>น้อยกว่า ร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ โครงการมี<br>ความสอดคล้องกับแผน<br>ยุทธศาสตร์คณะ                                | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>จาร์วัฒน์ พัฒน์มณี |
| 14. โครงการติดตามและรายงานผล<br>โครงการตามแผนปฏิบัติการ                    | 5/S5/SO11/ KPIs<br>11.1/CDS 11.1.1  | S4/SO17/M18      | 30,000            | ธ.ค.68, มี.ค.69,<br>มิ.ย.69, ก.ย.69 | ติดตามการดำเนิน<br>โครงการให้เป็นไปตาม<br>แผนที่กำหนด                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> คุณภาพ จำนวน<br>รายงานผลการติดตาม<br>โครงการที่จัดทำอย่าง<br>ครบถ้วนและทันตาม<br>กำหนดเวลา                                                                                     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.<br>จาร์วัฒน์ พัฒน์มณี |
| รวม 14 โครงการ                                                             |                                     |                  | 1,055,000         |                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                              |
| รวมโครงการทั้งหมด 37 โครงการ<br>และงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน            |                                     |                  | 4,934,851         |                                     |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |                                              |

## บทที่ 3

### สาระสำคัญของการประเมินผลแผน

- 3.1 สาระสำคัญของการติดตามและผลการประเมินโครงการตามแผนฯ
- 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3.5 แนวปฏิบัติการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3.6 กระบวนการในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ/โครงการ/กิจกรรมตามแผน
- ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผน
- ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปรับเพิ่มโครงการ/งบประมาณ (ที่ไม่มีในแผน/โครงการใหม่)
- ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติยกเลิกโครงการ (ในแผนฯ)
- ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนฯ

#### 3.1 สาระสำคัญของการติดตามผลการประเมินโครงการ

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีหมายถึงกระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้เพื่อประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรหรือบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งส่วนใหญ่จะมีตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าในแผนปฏิบัติการประจำปี (Annual Operating Plan) หรือ Annual Business Plan เพื่อปรับปรุงและปรับทิศทางการดำเนินงานในปีถัดไปหรือระยะเวลาที่กำหนด.

กระบวนการนี้มักมีขั้นตอนหลายขั้นตอน เช่น การรวบรวมข้อมูลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ การประเมินปัญหาและความสำเร็จที่เกิดขึ้น และการกำหนดแผนการแก้ไขหรือปรับปรุงในการดำเนินงานในอนาคต.

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีมีประโยชน์ในการช่วยองค์กรให้มีการบริหารการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งหวังสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต นอกจากนี้ยังช่วยในการจัดสรรคนและ การตัดสินใจในการลงทุน และการกำหนดงบประมาณสำหรับปีถัดไปอีกด้วย

ในส่วนคณะโลจิสติกส์และดิจิทัล ได้มีการติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (กำหนดการดำเนินโครงการฯ)
2. เพื่อติดตามผลสำเร็จ (KPI) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ (ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ)
3. เพื่อรายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและผลสำคัญของโครงการต่อผู้บริหารเป็นระยะๆ (รายไตรมาส)

ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

4. เพื่อติดตามการใช้งบประมาณโครงการ/กิจกรรม
5. เพื่อนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมและแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีคุณภาพและบรรลุตามยุทธศาสตร์คณะในปีต่อไป
6. เพื่อนำไปสู่การประเมินเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะระยะยาว 5 ปี

### 3.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของแผนปฏิบัติการประจำปี (KPI)

| เป้าประสงค์                             | KPI แผนปฏิบัติการฯ                                                | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| 1. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน     | ร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม                                 | ร้อยละ 80  | NA             |
| 2. การใช้งบประมาณตามแผน                 | ร้อยละของการใช้งบประมาณตามแผน (ทำระดับเช่น ถ้าใช้น้อยกว่าแผน 10%) | ร้อยละ 100 | NA             |
| 3. โครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามยุทธศาสตร์ | ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุผลตามยุทธศาสตร์                   | ร้อยละ 80  | NA             |

### 3.3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี จะพิจารณา 5 ด้าน ได้แก่

1. ด้านวัตถุประสงค์โครงการ
2. ด้านตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) โครงการ
3. ด้านผลสัมฤทธิ์ตาม ยุทธศาสตร์
4. ด้านผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ด้านการ วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

### 3.4 การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี

ในการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี นั้น จะปรับโดยพิจารณาผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมในแผนและพิจารณาผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์ด้านยุทธศาสตร์ จากนั้น วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมโครงการ/กิจกรรมในแผน และสรุปประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีภาพรวม เพื่อปรับให้การดำเนินงานของคณะส่งผลให้เกิดการบรรลุตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่คณะกำหนดไว้ อาทิ

- ปรับโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และของมหาวิทยาลัย
- ปรับรูปแบบของกิจกรรมย่อยในโครงการ/กิจกรรมให้เห็นผลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ และ KPI โครงการปรับ KPI โครงการ/กิจกรรมให้ชัดเจนและวัดได้ตรงปรับการจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมคุ้มค่า และประสิทธิภาพมากที่สุด

### 3.5 แนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยนเรศวร

#### 1. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 และสรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามแบบฟอร์มการประเมินผลโครงการส่ง กองแผนงาน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลังจากได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติ ในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณดังนี้

##### 1.1 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 800,000 บาท

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มี วงเงินงบประมาณไม่เกิน 800,000 บาท หน่วยงานสามารถบริหารจัดการโดยได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดภายใน หน่วยงานนั้น ดังนี้

##### 1.1.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ขอให้หน่วยงานพิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แนบบันทึกข้อความเพื่อขอ อนุมัติดำเนินโครงการ

##### 1.1.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

##### 1.1.3 การขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานยกเลิกโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ

##### 1.1.4 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ

หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาหนังสือขออนุมัติ และพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการตามข้อ 1.1.2 – 1.1.4 ให้สำเนาแจ้งกองแผนงาน

##### 1.2 กรณี วงเงินต่อโครงการ/กิจกรรมเกิน 800,001 บาท

การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน 800,001 บาท ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

##### 1.2.1 การขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในครั้งเดียวให้พิมพ์รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 แนบบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการส่งไปยังกองคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณี โครงการเฉพาะกิจให้ขออนุมัติดำเนินโครงการแล้วแต่กรณี เช่น โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับพันธกิจด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม ด้านการวิจัย ด้านการทุนบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้ขออนุมัติดำเนินการโครงการโดยส่งเรื่องไปยัง กองส่งเสริมการบริการวิชาการ หรือ กองส่งเสริมการวิจัย หรือกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

กรณีโครงการพิเศษที่ไม่มีระเบียบ/ประกาศ รองรับการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ดำเนินการพิมพ์

รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการโดยส่งไปยังกองคลังเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยและนำเสนอพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยให้งานธุรการกองคลังประสานงานส่งเรื่องไปยังงานประชุมและพิธีการ กองกลาง และหลังจากได้มติที่ประชุมแล้วกองกลางส่งสำเนามติที่ประชุมฯ ให้กับกองคลัง และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

### **1.2.2 การขออนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณงบประมาณโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

ให้ดำเนินการปรับเพิ่มหรือลดงบประมาณตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าว และหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มหรือลดงบประมาณของโครงการฯ แล้ว ให้ดำเนินการ ขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

### **1.2.3 การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมฯ**

ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึกข้อความส่งข้อมูลมายังกองแผนงานเพื่อขออนุมัติดังกล่าวและหลังจากที่ได้รับการอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดฯ จากนั้น ให้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการกับกองคลังตามข้อ 1.2.1 ต่อไป

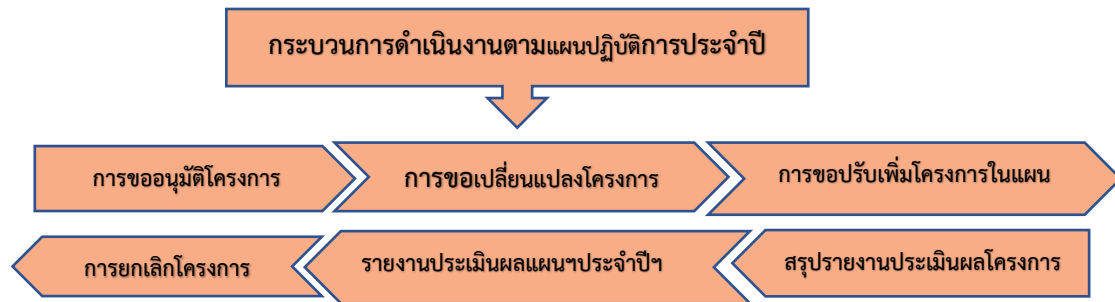
## **2. การขอบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี**

การขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระหว่างปี ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการตั้งแต่ต้นปี ให้หน่วยงานกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์ม NU-PL-.....-04/002 ให้ครบถ้วนถูกต้อง เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาอนุมัติ พร้อมทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอขออนุมัติบรรจุโครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติมส่งมายังกองแผนงาน แล้วหลังจากที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตาม ข้อ 1.1 หรือ ข้อ 1.2 ในกรณีที่มีการโอนหมวดเงินให้ดำเนินการโอนหมวดเงินให้เรียบร้อยแล้ว ก่อนทำเรื่องขอบรรจุอนุมัติโครงการ เนื่องจากการดำเนินโครงการ หน่วยงานจะต้องระบุแหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายก่อน

## **3. การติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ**

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง เพื่อรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป  
 ดัชนีตอนการติดตามประเมินโครงการ/กิจกรรมที่ภาคผนวก

### 3.6 กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี



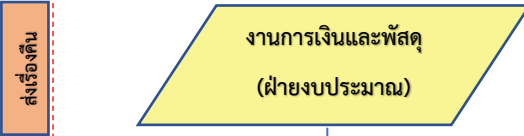
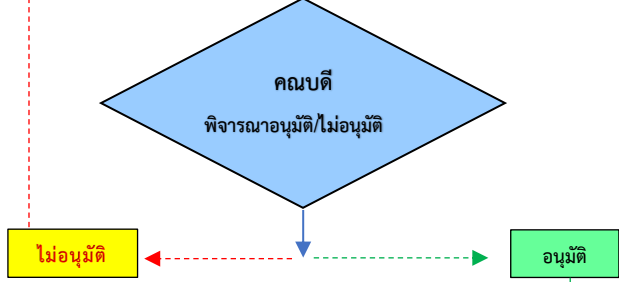
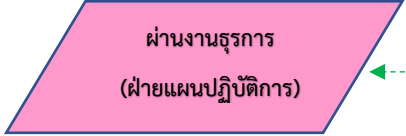
Flowchart ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

| ผู้รับผิดชอบ                       | แผนภูมิขั้นตอน (Flow chart) | ขั้นตอน/การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบโครงการ                |                             | 1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้<br>- บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ<br>- ตัวโครงการ/กิจกรรม<br>- กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม                       |
| งานการเงินและพัสดุ<br>ฝ่ายงบประมาณ |                             | 2. นำส่งฝ่ายงบประมาณเพื่อตรวจสอบงบประมาณในโครงการ โดย ตรวจสอบงบประมาณในตัวโครงการ และเขียนเรื่องเพื่อแจ้งแหล่งการเบิก-จ่ายงบประมาณ ให้ผู้บริหารทราบพร้อมลงนาม และนำเรื่องผ่านงานธุรการดำเนินการต่อไป                                                                |
| งานธุรการ<br>ฝ่ายแผนปฏิบัติการ     |                             | 3. ผ่านฝ่ายแผนปฏิบัติการ/งานธุรการ เพื่อตรวจสอบโครงการ+งบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีและเอกสารที่แนบเพื่อขออนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่าโครงการในแผนฯ พร้อมลงนาม....(ลงนามขออนุมัติโครงการ). จากนั้นนำเรื่องเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณา |
| รองคณบดีในกำกับ                    |                             | - รองคณบดีในกำกับ ผ่านเรื่องขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โดยเขียนเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ พร้อมลงนามบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ ฯ                                                                                                                                 |
| คณบดีคณะ LDSC                      |                             | - คณบดี พิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการและงบประมาณ                                                                                                                                                                                                   |

**ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี**  
(งบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดดำเนินโครงการ)

| ผู้รับผิดชอบ                       | แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart) | ขั้นตอน/การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบโครงการ                |                            | <p>1 ปรับแก้รายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2-ทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ (งบประมาณ, ชื่อโครงการ, กิจกรรมย่อย, กำหนดการ, และโอนงบประมาณไปใช้กิจกรรมอื่น) โดยรองคณบดีที่กำกับ/ผู้รับผิดชอบโครงการ แนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม</li> <li>- โครงการตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ(เดิม) และโครงการตามแบบฟอร์มที่ขอเสนอเปลี่ยนแปลงโครงการ(ใหม่ที่ปรับเปลี่ยน)</li> </ul> |
| งานการเงินและพัสดุ<br>ฝ่ายงบประมาณ |                            | <p>2. <b>ฝ่ายการเงินงบประมาณ</b> (งานการเงินและพัสดุ) ตรวจสอบงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ (โดยเขียนเรื่องแจ้งงบประมาณและแหล่งเบิก-จ่ายงบประมาณแก่ผู้บริหารทราบ พร้อมลงนาม) จากนั้นส่งต่องานธุรการฝ่ายแผน ปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการตามแผนฯ และลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ) เพื่อแสดงถึงการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว</p>                                                                                                                                                                         |
| งานธุรการ<br>ฝ่ายแผนปฏิบัติการ     |                            | <p>3. <b>ฝ่ายแผนปฏิบัติการ</b> (งานธุรการ) ตรวจสอบโครงการตามแผนฯ (เดิม) และโครงการใหม่ ที่ขอปรับเปลี่ยน รายละเอียดในโครงการ รวมทั้งความครบถ้วนของเอกสารแนบ โดยเขียนเรื่องในเอกสารเพื่อแจ้งผู้บริหารทราบว่ามีการ (เดิม) ในแผน และขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ...(อะไรบ้าง).....จากนั้น ลงนามการตรวจสอบ (หัวหน้างานธุรการ)</p> <p>4. นำเรื่องขออนุมัติฯ เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหาร</p>                                                                                                                   |
| รองคณบดีในกำกับ                    |                            | <p>5. <b>รองคณบดีในกำกับ</b> ผ่านพิจารณาการอนุมัติ โดยเขียนเรื่องเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ แก่คณบดีเพื่อพิจารณา และลงนาม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| คณบดีคณะ LDSC                      |                            | <p>6. <b>คณบดี</b> พิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ โดยพิจารณาข้อมูลตามที่งานการเงินและพัสดุ และรองคณบดีฝ่ายบริหารให้ความเห็น จากนั้นส่งเรื่องกลับเจ้าของโครงการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

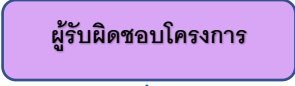
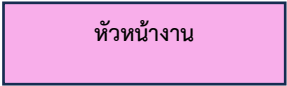
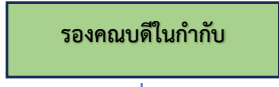
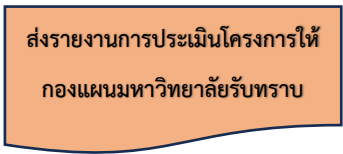
ขั้นตอนการขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี

| ผู้รับผิดชอบ                    | แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)                                                           | ขั้นตอน/การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบโครงการ/<br>กิจกรรม |     | 1 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอ<br>ที่มหาวิทยาลัยกำหนด<br>2. ทำบันทึกขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม โดย<br>รองคณบดีในกำกับลงนาม/ลงนามกำกับ รับทราบโครงการ พร้อมแนบ<br>เอกสาร ดังนี้<br>- บันทึกข้อความขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรม<br>- โครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มขอเสนอโครงการ (ใหม่) |
| ฝ่ายงบประมาณ                    |     | 2. ฝ่ายการเงินงบประมาณ<br>ตรวจสอบงบประมาณในโครงการ พร้อมเขียนเรื่องแจ้งแก่ผู้บริหาร<br>เพื่อทราบและพิจารณา                                                                                                                                                                                                                  |
| รองคณบดีในกำกับ                 |     | 4. รองคณบดีในกำกับพิจารณา และลงนามเพื่อผ่านเอกสารการ/<br>ให้ความคิดเห็นในการขออนุมัติบรรจุเพิ่มโครงการ/กิจกรรมเข้าใน<br>แผนปฏิบัติการประจำปี                                                                                                                                                                                |
| คณบดีคณะ LDSC                   |  | 5. คณบดีพิจารณาลงนามอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การให้บรรจุเพิ่มเติม<br>โครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี<br>- กรณีอนุมัติ ** ให้สำเนาเอกสารให้ฝ่ายแผนฯ 1 ชุด<br>6. ดำเนินงานบรรจุโครงการเข้าในแผนปฏิบัติการประจำปี<br>- กรณีไม่อนุมัติ** ให้ส่งเรื่องคืนผู้รับผิดชอบโครงการยกเลิกเรื่อง                              |
| ฝ่ายแผนปฏิบัติการ               |   | 3. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ<br>บรรจุโครงการ/กิจกรรมเข้าสู่แผนพร้อมงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                         |

### ขั้นตอนการขออนุมัติยกเลิกโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี

| ผู้รับผิดชอบ                    | แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart) | ขั้นตอน/การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบโครงการ/<br>กิจกรรม |                            | 1 จัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด<br>2- ทำบันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรมพร้อมระบุเหตุผล โดยรองคณบดีเป็นที่ยกกับ/ผู้รับผิดชอบผู้ลงนาม<br>- กรณีผู้รับผิดชอบขออนุมัติให้รองคณบดีที่กำกับพิจารณาให้ความคิดเห็นในการเสนอขออนุมัติ **<br>พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้<br>- บันทึกข้อความขออนุมัติยกเลิกโครงการ<br>- โครงการที่ขออนุมัติยกเลิก |
| ฝ่ายงบประมาณ                    |                            | 3. งานการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณ ตรวจสอบงบประมาณและยกเลิกงบประมาณจากโครงการ โดยเขียนแจ้งผู้บริหารทราบว่างบประมาณในโครงการที่ขอยกเลิก จะนำไปใส่ไว้ในหมวดงบประมาณใด ..... หรือนำไปใช้ในโครงการใด.....และลงนาม                                                                                                                                                                     |
| ฝ่ายแผนปฏิบัติการ               |                            | 4. ฝ่ายแผนปฏิบัติการ (งานธุรการ) ยกเลิกโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โดยลงนามและวัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบในบันทึกขออนุมัติยกเลิกโครงการ (ฉบับสำเนา) เพื่อแสดงว่าตรวจสอบและปรับแก้โครงการในแผนฯ เรียบร้อยแล้ว)                                                                                                                                                                     |
| รองคณบดีในกำกับ                 |                            | 5. รองคณบดีในกำกับ พิจารณาขออนุมัติยกเลิกโครงการ/กิจกรรม โดยเขียนเรื่องให้ความคิดเห็นแก่คณบดีในการพิจารณา.....พร้อมลงนาม                                                                                                                                                                                                                                                          |
| คณบดีคณะ                        |                            | 6. คณบดีพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ตามข้อมูลที่งานการเงินและพัสดุ งานธุรการ และรองคณบดีฝ่ายบริหารแสดงความคิดเห็น จากนั้น ลงนามในการพิจารณา เพื่ออนุมัติการยกเลิกโครงการ/กิจกรรมตามเสนอ                                                                                                                                                                                             |
|                                 |                            | เมื่อคณบดีอนุมัติผ่านให้บรรจุเข้าแผน ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### ขั้นตอนการรายงานประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

| ผู้รับผิดชอบ                    | แผนภูมิขั้นตอน (Flowchart)                                                          | ขั้นตอน/การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้รับผิดชอบโครงการ/<br>กิจกรรม |    | 1 จัดทำรายงานประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด โดย ผู้รับผิดชอบผู้ลงนาม พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้<br>- บันทึกข้อความขอรายงานประเมินผลโครงการ<br>- รายงานประเมินผลโครงการตามแบบฟอร์ม<br>- รูปถ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม |
| หัวหน้างาน                      |    | 2. ผ่านหัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                                      |
| รองคณบดีในกำกับงาน              |    | 3. ผ่านรองคณบดีในกำกับลงนามในหน่วยงานลงนามในแบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ                                                                                                                                                       |
| คณบดี                           |    | 3. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดีเพื่อทราบ<br>- คณบดีลงนามรับทราบ                                                                                                                                                            |
| ฝ่ายแผนปฏิบัติการ               |  | 4. ส่งเอกสารรายงานผลการประเมินให้ฝ่ายแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย                                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |



## ภาคผนวก

- 4.1. คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.2. แบบฟอร์มการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
- 4.3. แบบฟอร์มการรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- 4.4. โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569



## คำสั่งคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ที่ ๐๒๕/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ดังมีรายการต่อไปนี้

|                                                  |                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน        | ที่ปรึกษา                     |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ              | ที่ปรึกษา                     |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ                  | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๔. หัวหน้างานบริการการศึกษา                      | คณะกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวสุณิษา แสนศรี                           | คณะกรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้างานการเงินและพัสดุ                     | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.หญิง จุติกัญญารัตน์ บุตรจันทร์จรัส | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่คณะกรรมการ

๑. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเล่มแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะ
๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีต่อมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ .....

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

- ☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....  
☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

- ☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

- ☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

- ☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

- ☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                         | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|--------------------------|
|                                                                                    | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                    |                        |      |     |                          |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                |                        |      |     |                          |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                |                        |      |     |                          |
| ความเสี่ยงภายนอก<br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                          |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                |                        |      |     |                          |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                |                        |      |     |                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน

5.2 ลักษณะโครงการ ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....โทร.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....โทร.....

6.4 ผู้รายงานผล.....โทร.....

#### 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

.....

.....

#### 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 .....

8.2 .....



## 10. งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....บาท

กองทุน.....แผนงานหลัก.....แผนงานรอง.....

หมวดเงิน.....รายการ.....

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (บาท) |
|-------|--------|-------------|
| 1     |        |             |
| 2     |        |             |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 10.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม |              |              |              |
| 10.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        |              |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1).....

2).....

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(.....)

.....หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าหน่วยงาน  
(.....)

.....รองอธิการบดีในกำกับ/คณบดี  
(.....)

## แบบฟอร์มรายงานประเมินผลโครงการ/กิจกรรม 2569

หน่วยงาน.....

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

2. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2.1 มีความสอดคล้องกับ

2.1.1 พันธกิจมหาวิทยาลัยนเรศวร

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ บริหารจัดการ

2.1.2 พันธกิจคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

☐ การผลิตบัณฑิต

☐ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ บริหารจัดการ

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.1.3 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ .....SOที่.....ลำดับ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

2.1.4 ยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ยุทธศาสตร์ที่ .....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

2.2 การดำเนินงาน

☐ เป็นไปตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ).....

☐ ไม่เป็นไปตามแผน (ระบุวัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ).....

เหตุผล (โปรดระบุ).....

2.3 สรุปการใช้-จ่ายงบประมาณ

☐ เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท

☐ ไม่เป็นไปตามแผน.....บาท ใช้ไป.....บาท.....คงเหลือ.....บาท

2.4 การบรรลุความสำเร็จโครงการ/กิจกรรม

2.4.1 วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

☐ บรรลุ.....

☐ ไม่บรรลุ (ระบุ

เหตุผล).....

2.4.2 บรรลุความสำเร็จ (KPI) ตามเป้าหมายโครงการ

☐ บรรลุ

(.....).....เชิงปริมาณ.....

(.....).....เชิงคุณภาพ.....

☐ ไม่บรรลุ

(เนื่องจาก).....

2.4.3 ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ (Outcome)

.....  
 .....

3. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ

.....  
 .....

4. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (out come)

.....  
 .....

5. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

.....  
 .....

.....ผู้รายงานผลโครงการ  
 (.....)

.....หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้กำกับโครงการ  
 (.....)

..... รองคณบดีในกำกับ  
 (.....)

## โครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

สนับสนุนยุทธศาสตร์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน 5 ยุทธศาสตร์

- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การบริการวิชาการและการเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมและสังคม
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ❁ ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล



## โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาการศึกษาและ

การเรียนรู้ตลอดชีวิต

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-01 ชื่อโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☒ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs... 1.1,1.3,1.4,1.5...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).. 1.1.1,1.3.1,1.4.1,1.5.1...

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                    | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                |
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน        |                        |      |     |                                                                                                |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                               |                        |      |     |                                                                                                |
| 1. การเบิกจ่ายล่าช้า                                                                                          |                        |      | ✓   | กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นรายเดือน                                                                   |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                              |                        |      |     |                                                                                                |
| 1. ไม่มีห้องที่เหมาะสมสำหรับการสอบ (อาคารเอกาฯ ห้อง 301 ไม่ว่าง หรือ ตึกใหม่ ไม่มีห้องขนาดใหญ่พอสำหรับการสอบ) | ✓                      |      |     | ใช้ห้องสอบขนาดเล็กแทน แต่ต้องใช้บุคลากรในการคุมสอบเพิ่มขึ้น อาจารย์เจ้าของวิชาต้องดูแลหลายห้อง |
| 2. สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น แอร์เสีย อุปกรณ์โสตน์เสีย ไฟดับ                                                      |                        | ✓    |     | ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำเดือน                                                                       |
| 3. นิสิตเรียนตกแผน                                                                                            |                        | ✓    |     | ปชส.ให้นิสิตปรึกษา อ.ที่ปรึกษา เพื่อวางแผนการเรียนใหม่                                         |
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทุนสนับสนุนโครงงานนิสิต                                                                   |                        |      |     |                                                                                                |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                               |                        |      |     |                                                                                                |
| 1. เอกสารเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน เนื่องจากเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ                                                      |                        |      | ✓   | จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย จัดทำแบบฟอร์ม และเช็คลิสเอกสารที่ต้องใช้                                |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                              |                        |      |     |                                                                                                |
| 1. นิสิตล้มลงทะเลเบียน                                                                                        |                        |      | ✓   | อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบก่อนเริ่มเรียน                                                     |
| 2. นิสิตส่งเอกสารสำหรับเบิกจ่ายล่าช้า และเขียนข้อมูลไม่ถูกต้อง                                                |                        |      | ✓   | กำหนด Timeline ให้ชัดเจน และ แนะนำการเขียนแบบฟอร์มโดยละเอียด                                   |
| กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน                                          |                        |      |     |                                                                                                |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                               |                        |      |     |                                                                                                |
| 1. อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา แจ้งการเชิญวิทยากรล่าช้า                                                             |                        |      | ✓   | สำรวจการเชิญวิทยากรรายภาคการศึกษา                                                              |
| 2. การประสานงานวิทยากรผิดพลาด การเบิกจ่ายล่าช้า                                                               |                        |      | ✓   | จัดทำคู่มือการเบิกจ่าย จัดทำแบบฟอร์ม และเช็คลิสเอกสารที่ต้องใช้                                |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                              |                        |      |     |                                                                                                |
| 1. ไม่มีห้องที่เหมาะสมสำหรับการเรียนกรณีรวม 2 ห้อง (อาคารเอกาฯ ห้อง 301 ไม่ว่าง)                              | ✓                      |      |     | สลับวันให้เหมาะสม หรือ ใช้ห้องเล็กแทนซึ่งอาจทำให้นิสิตบางคนเสียโอกาส                           |

| ความเสี่ยง                                                     | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------|
|                                                                | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                          |
| กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา |                        |      |     |                                                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                |                        |      |     |                                                          |
| 1. จำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอ/เวลาไม่สอดคล้องกับการนิเทศ           |                        | ✓    |     | จัดทำแผนการนิเทศ และ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน          |
| ความเสี่ยงภายนอก                                               |                        |      |     |                                                          |
| 1. สถานประกอบการไม่พร้อมให้เขานิเทศ หรือ ปรับแผนกระชั้นหัน     |                        | ✓    |     | กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงกระชั้นหัน |
| กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดผลงานสหกิจศึกษา                      |                        |      |     |                                                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                |                        |      |     |                                                          |
| 1. การควบคุมเวลาในการนำเสนอเกินกว่าที่กำหนด                    |                        | ✓    |     |                                                          |
| ความเสี่ยงภายนอก                                               |                        |      |     |                                                          |
| 1. นิสิตไม่สามารถเข้าร่วม หรือ จัดทำผลงานไม่ทัน                |                        |      | ✓   | สร้างข้อตกลงกับนิสิตอย่างชัดเจน                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....การจัดการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2563 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ จากทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 8.2 เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพจากการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ / สหกิจศึกษา ในสถานประกอบการ
- 8.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยของนิสิตด้วยการสนับสนุนการทำโครงการ
- 8.5 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการทำผลงานสหกิจศึกษา ให้สามารถแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                  | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                       | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | จัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : ร้อยละของนิสิตที่เรียนตามแผนการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของนิสิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา | 6 EdPEx 1 และ 3 AUN           |

|   |                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                             |                                                                                                               |       |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2 | กิจกรรมทุนสนับสนุน<br>โครงการนิสิต                              | เพื่อให้ทุนสนับสนุน<br>การดำเนินโครงการ<br>สำหรับนิสิต                                             | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิต<br>ได้รับการสนับสนุนร้อยละ 100<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลการ<br>ประเมินโครงการอยู่ใน<br>ระดับ ดี-ดีมาก | สามารถให้การ<br>สนับสนุนการดำเนิน<br>โครงการสำหรับนิสิตที่<br>เป็นไปตามข้อกำหนด                               | 6 AUN |
| 3 | กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้<br>ความรู้ด้านโลจิสติกส์<br>และซัพพลายเชน | จัดกิจกรรมสัมมนา<br>เพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลาย<br>เชน เพื่อสนับสนุนการ<br>เรียนการสอน | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : -<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ<br>ความพึงพอใจของนิสิต<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                              | สามารถดำเนินการ<br>จัดการเรียนการสอน<br>ได้ตามแผนการจัด<br>การศึกษา                                           | 6 AUN |
| 4 | กิจกรรมนิเทศนิสิตฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ /<br>สหกิจศึกษา       | เพื่อนิเทศการฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ<br>/ สหกิจศึกษา ของ<br>นิสิต                                 | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิเทศ<br>นิสิตไม่เกินร้อยละ 30<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ได้รับความพึงพอใจไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80    | ได้รับทราบแนว<br>ทางการปรับปรุง<br>หลักสูตรและพัฒนา<br>นิสิตให้ตรงตามความ<br>ต้องการของ<br>ตลาดแรงงาน         | 6 AUN |
| 5 | กิจกรรมประกวด<br>ผลงานสหกิจศึกษา                                | เพื่อเป็นเวทีในการ<br>นำเสนอ และ<br>ประกวดผลงานของ<br>นิสิต                                        | <input type="checkbox"/> ปริมาณ :<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>ได้รับความพึงพอใจไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80                                   | นิสิตมีเวทีในการแสดง<br>ความสามารถและมี<br>โอกาสในการส่งผล<br>งานของนิสิตเข้า<br>แข่งขันในระดับที่<br>สูงขึ้น | 6 AUN |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ     | จำนวน           |                 |                 |                 |                 |
|--------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                      |              | กิจกรรมที่<br>1 | กิจกรรมที่<br>2 | กิจกรรมที่<br>3 | กิจกรรมที่<br>4 | กิจกรรมที่<br>5 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน           |                 |                 |                 |                 |                 |
| นิสิต                                | คน           | 600             | 150             | 600             | 150             | 150             |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน           | 13              | 13              | 13              | 13              | 13              |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน           | 5               | 5               | 5               | 5               | 5               |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน           |                 |                 |                 |                 |                 |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน           |                 |                 |                 |                 |                 |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ |                 |                 |                 |                 |                 |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ |                 |                 |                 |                 |                 |
| อื่นๆ.....                           | ระบุหน่วยนับ |                 |                 |                 |                 |                 |





| กิจกรรม                                                                                      | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                              |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                              |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลตามตัวชี้วัด |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>รายงานผลการดำเนินงานในที่<br>ประชุมคณะกรรมการวิชาการ      |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                                          | 284,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....284,000.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา..แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา..แผนงานรอง....งานจัดการศึกษาสาขา

โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....หมวดเงิน...เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ..โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยา

ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                                                        | รายการ                                                      | จำนวน (บาท)    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน</b> |                                                             | <b>10,000</b>  |
| 1                                                                                                            | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                         | 5,000          |
| 2                                                                                                            | ค่าวัสดุ                                                    | 5,000          |
| <b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทุนสนับสนุนโครงงานนิสิต</b>                                                           |                                                             | <b>155,000</b> |
| 1                                                                                                            | ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการสำหรับนิสิต (1,000 บาท x 154 คน) | 154,000        |
| 2                                                                                                            | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม                            | 1,000          |
| <b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b>                                  |                                                             | <b>14,000</b>  |
| 1                                                                                                            | ค่าตอบแทนวิทยากร                                            | 5,000          |
| 2                                                                                                            | ค่าที่พัก                                                   | 2,000          |
| 3                                                                                                            | ค่าตัวเครื่องบิน                                            | 3,000          |
| 4                                                                                                            | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง                   | 1,000          |
| 5                                                                                                            | ค่าชดเชยพาหนะส่วนบุคคล                                      | 1,000          |
| 6                                                                                                            | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม                            | 1,000          |
| 7                                                                                                            | ค่าวัสดุ                                                    | 1,000          |

| กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมนิเทศนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา |                                                      | 75,000 |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| 1                                                              | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 50,000 |
| 2                                                              | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                  | 5,000  |
| 3                                                              | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง            | 5,000  |
| 4                                                              | ค่าวัสดุ                                             | 5,000  |
| 5                                                              | ค่าชดเชยพาหนะส่วนบุคคล                               | 5,000  |
| 6                                                              | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์                             | 5,000  |
| กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมประกวดผลงานสหกิจศึกษา                      |                                                      | 30,000 |
| 1                                                              | ค่าตอบแทนคณะกรรมการ                                  | 5,000  |
| 2                                                              | เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน                     | 10,000 |
| 3                                                              | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม                     | 10,000 |
| 4                                                              | ค่าวัสดุ                                             | 2,500  |
| 5                                                              | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                  | 2,500  |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                        | กิจกรรมที่ 2    | กิจกรรมที่ 3            | กิจกรรมที่ 4        | กิจกรรมที่ 5     |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตลอดปี<br>งบประมาณ 2569                                             | ก.พ.-ก.ย.<br>69 | ตลอดปี<br>งบประมาณ 2569 | ต.ค. 68-มี.ค.<br>69 | ก.พ.-มี.ย.<br>69 |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด |                 |                         |                     |                  |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 2) นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 3) การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ
- 4) นิสิตมีเวทีในการแสดงความสามารถและมีโอกาสในการส่งผลงานของนิสิตเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรุ่ง พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา ไสรรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-02 ชื่อโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☒ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.1 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.1.1

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                                                | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                               |
| 4.1.กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                                         |                        |      |     |                                                                                               |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                           |                        |      |     |                                                                                               |
| - นิสิตอาจมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ทำให้การสอนยากขึ้น                                                                                   |                        |      | ✓   | จัดคอร์สปรับพื้นฐานหรือ pre-course สำหรับนิสิตก่อนเริ่มเรียนจริง                              |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                          |                        |      |     |                                                                                               |
| - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐบาล                                                                                    |                        | ✓    |     | ติดตามนโยบายการศึกษาอย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้สอดคล้อง                                         |
| 4.2.กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |                        |      |     |                                                                                               |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                           |                        |      |     |                                                                                               |
| -อาจมีปัญหาในการหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง                                                                                       |                        | ✓    |     | สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม เพื่อเชิญอาจารย์พิเศษมาสอน |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                          |                        |      |     |                                                                                               |
| -ขอจำกัดด้านการเดินทางหรือการรวมตัวกันของผู้คน (เช่น กรณีโรคระบาด)                                                                        |                        | ✓    |     | เตรียมพร้อมระบบการจัดสัมมนาออนไลน์หรือแบบผสมผสาน                                              |
| 4.3.กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์                                                                                                    |                        |      |     |                                                                                               |
| -อาจารย์ที่ปรึกษาอาจมีภาระงานมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง                                                             |                        | ✓    |     | กำหนดสัดส่วนจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเหมาะสม                                         |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                          |                        |      |     |                                                                                               |
| -ขอจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลหรือพื้นที่วิจัยจากองค์กรภายนอก                                                                                 |                        | ✓    |     | สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเอื้อต่อการทำวิจัย                              |
| 4.4.กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ                                                                                                        |                        |      |     |                                                                                               |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                           |                        |      |     |                                                                                               |
| -นิสิตอาจขาดทักษะในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ                                                                              |                        | ✓    |     | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล                                    |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                          |                        |      |     |                                                                                               |
| -การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล                                                                              |                        | ✓    |     | -จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ                      |
| 4.5.กิจกรรม Workshop: Coursework Summary                                                                                                  |                        |      |     |                                                                                               |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                           |                        |      |     |                                                                                               |

| ความเสี่ยง                                                  | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                          |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------|
|                                                             | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                   |
| -นิสิตอาจมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ทำให้การสอนยากขึ้น      |                        |      | ✓   | -จัดคอร์สปรับพื้นฐานหรือ pre-course สำหรับนิสิตก่อนเริ่มเรียนจริง |
| ความเสี่ยงภายนอก                                            |                        |      |     |                                                                   |
| ข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมแบบ face-to-face (เช่น กรณีโรคระบาด) |                        |      | ✓   | พัฒนาระบบการจัด Workshop แบบออนไลน์หรือแบบผสมผสาน                 |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** วิธีการป้องกันความเสี่ยง หมายถึง (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีเพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วย โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็นโยบายต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ จากทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 8.2 เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 8.3 เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                               | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                 | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                                            | จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ตามแผนการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90%<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85% | สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา | 6 EdPEX , 1 และ 3 AUN         |
| 2     | กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | จัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน      |                                                                                                                                                           |                                                         |                               |
| 3     | กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์                                                                                                    | จัดกิจกรรมสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / สอบวิทยานิพนธ์                                                  | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 10 คน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : การสอบ                                      | การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย             |                               |
| 4     | กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ                                                                                                        | จัดกิจกรรมสอบการค้นคว้าอิสระ                                                                       | เป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย                                                                                                                                 |                                                         |                               |







## 10. งบประมาณ

### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....248,000.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา...แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา..แผนงานรอง....งานจัดการศึกษาสาขา

โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....หมวดเงิน...เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยา

ศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                                                                                                     | รายการ                                                                                                                  | จำนวน (บาท)    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน</b>                                           |                                                                                                                         | <b>30,000</b>  |
| 1                                                                                                                                                         | ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน                                                                                               | 500            |
| 2                                                                                                                                                         | ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา                                                                                          | 500            |
| 3                                                                                                                                                         | ค่าวัสดุ                                                                                                                | 500            |
| 4                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                                     | 23,500         |
| 5                                                                                                                                                         | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ) | 5,000          |
| <b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน</b> |                                                                                                                         | <b>138,000</b> |
| 1                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทนวิทยากร                                                                                                        | 84,000         |
| 2                                                                                                                                                         | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ) | 2,000          |
| 3                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                                     | 22,000         |
| 4                                                                                                                                                         | ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน                                                                                               | 5,000          |
| 5                                                                                                                                                         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)                                                                       | 23,000         |
| 6                                                                                                                                                         | ค่าเลี้ยงรับรอง                                                                                                         | 1,000          |
| 7                                                                                                                                                         | ค่าวัสดุ                                                                                                                | 500            |
| 8                                                                                                                                                         | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                                                                                        | 500            |
| <b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์</b>                                                                                                    |                                                                                                                         | <b>30,000</b>  |
| 1                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอบวิทยานิพนธ์                                                     | 11,500         |
| 2                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/ สอบวิทยานิพนธ์                                                              | 10,500         |
| 3                                                                                                                                                         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)                                                                       | 5,000          |
| 4                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                                     | 1,000          |
| 5                                                                                                                                                         | ค่าอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                       | 1,000          |
| 6                                                                                                                                                         | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                                                                                        | 1,000          |
| <b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ</b>                                                                                                        |                                                                                                                         | <b>20,000</b>  |
| 1                                                                                                                                                         | ค่าตอบแทนคณะกรรมการ                                                                                                     | 7,500          |

|                                                           |                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 2                                                         | ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ                            | 7,500         |
| 3                                                         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 2,500         |
| 4                                                         | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ               | 1,000         |
| 5                                                         | ค่าอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม                 | 1,000         |
| 6                                                         | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                  | 500           |
| <b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม Workshop : Coursework Summary</b> |                                                   | <b>30,000</b> |
| 1                                                         | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม                  | 5,000         |
| 2                                                         | ค่าตอบแทนวิทยากร                                  | 2,000         |
| 3                                                         | ค่าที่พัก                                         | 5,000         |
| 4                                                         | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ               | 2,100         |
| 5                                                         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 10,000        |
| 6                                                         | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                               | 5,000         |
| 7                                                         | ค่าสมทบพนักงานขับรถ                               | 500           |
| 8                                                         | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                  | 400           |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                  | กิจกรรมที่ 1-4                                                              | กิจกรรมที่ 5                                                               |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลาในการจัดกิจกรรม | ตลอดปีงบประมาณ 2569<br>(วันที่ 1 ตุลาคม 2568<br>ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569) | พฤษภาคม 2568, มีนาคม 2569<br>และ มิถุนายน 2569                             |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม       | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ<br>หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด  | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ<br>หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 2) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 3) การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวสุพิชญา เรืองสื่อ)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-03 ชื่อโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ระดับ2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☒ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.1 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.1.1

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                    | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                          |
| 4.1.กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |                        |      |     |                                                                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                               |                        |      |     |                                                                          |
| - นิสิตอาจมีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ทำให้การสอนยากขึ้น                                       |                        |      | ✓   | จัดคอร์สปรับพื้นฐานหรือ pre-course สำหรับนิสิตก่อนเริ่มเรียนจริง         |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                              |                        |      |     |                                                                          |
| - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐบาล                                        |                        | ✓    |     | ติดตามนโยบายการศึกษาอย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้สอดคล้อง                    |
| 4.2.กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์                                                        |                        |      |     |                                                                          |
| -อาจารย์ที่ปรึกษาอาจมีภาระงานมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถดูแลนิสิตได้อย่างทั่วถึง                 |                        | ✓    |     | กำหนดสัดส่วนจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเหมาะสม                    |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                              |                        |      |     |                                                                          |
| -ข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลหรือพื้นที่วิจัยจากองค์กรภายนอก                                    |                        | ✓    |     | สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อเอื้อต่อการทำวิจัย         |
| 4.3.กิจกรรมสนับสนุนการค้นคว้าอิสระ                                                            |                        |      |     |                                                                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                               |                        |      |     |                                                                          |
| -นิสิตอาจขาดทักษะในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ                                  |                        | ✓    |     | จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล               |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                              |                        |      |     |                                                                          |
| -การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูล                                  |                        | ✓    |     | -จัดอบรมการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** วิธีการป้องกันความเสี่ยง หมายถึง วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในปีการศึกษา 2568 ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเป็ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนแก่นิสิต สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดการเรียนการสอนในลักษณะกรณีศึกษา เชิญวิทยากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์และประมวลความรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้นิสิตสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1.เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 8.2.เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 8.3.เพื่อส่งเสริมให้การบริหารจัดการหลักสูตรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 9.กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                  | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                 | ตัวชี้วัด                                                                 | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | จัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม เกินกว่าร้อยละ 90% | สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการศึกษา | 6 EdPEX , 1 และ 3 AUN         |





|                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| - ผลความพึงพอใจ                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม<br>คณะกรรมการวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 10. งบประมาณ

### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....86,000.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา...แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง...งานจัดการศึกษาสาขา

โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน.....หมวดเงิน...เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ..โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปรัชญา

ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                                                         | รายการ                                                                                                                  | จำนวน (บาท)   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน</b> |                                                                                                                         | <b>5,200</b>  |
| 1                                                                                                             | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม : (ค่าอาหารคนละไม่เกิน 200 บาท/วัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 50 บาท/มื้อ) | 3,440         |
| 2                                                                                                             | ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอน                                                                                               | 1,260         |
| 3                                                                                                             | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                                     | 500           |
| <b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์</b>                                                        |                                                                                                                         | <b>73,000</b> |
| 1                                                                                                             | ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์                                                                     | 15,000        |
| 2                                                                                                             | ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์                                                                           | 10,000        |
| 3                                                                                                             | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)                                                                       | 10,000        |
| 4                                                                                                             | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                                                                                     | 1,000         |
| 5                                                                                                             | ค่าตอบแทนประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์                                                                                 | 15,000        |
| 6                                                                                                             | ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์                                                                                       | 15,000        |
| 7                                                                                                             | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                        | 6,000         |
| 8                                                                                                             | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                                                                                        | 1,000         |
| <b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนการสอบวัดคุณสมบัติ</b>                                                         |                                                                                                                         | <b>7,800</b>  |
| 1                                                                                                             | ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และสอบสัมภาษณ์                                                                  | 6,300         |
| 2                                                                                                             | ค่าตัดสินผลการสอบ                                                                                                       | 1,500         |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                  | กิจกรรมที่ 1-3                                                         |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลาในการจัดกิจกรรม | ตลอดปีงบประมาณ 2569 (วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569)  |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม       | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1. นิสิตได้รับความรู้และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 12.2. การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 12.3. การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรฐ พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569... มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-01-04 ชื่อโครงการพัฒนาเครือข่ายและสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า LDSC

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....3.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....3.2.....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....-.....มาตรการที่.....-.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                        |
| 1. กิจกรรมศิษย์เก่าถ่ายทอดประสบการณ์                                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                           |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| 1. คณะโลจิสติกส์ มีศิษย์เก่าระดับปริญญาตรีเพียง 1 ปีที่สำเร็จการศึกษา จึงทำให้มีศิษย์เก่าที่ทำงานแล้วน้อย |                        |      | ✓   | 1. สอบถามในกลุ่มประจำชั้นปีการศึกษา 2564 หรือกลุ่มศิษย์เก่า เพื่อหาบุคคลที่ทำงานในวิชาชีพโลจิสติกส์ และเหมาะสมที่จะมาถ่ายทอดประสบการณ์ |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                          |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| 1. ศิษย์เก่าทำงานแล้ว จึงไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมกิจกรรม                                                     |                        |      | ✓   | 1. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่ศิษย์เก่าสังกัด<br>2. ให้คำตอบแทนกับศิษย์เก่าที่มาถ่ายทอดประสบการณ์                       |
| 2. กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่า และการเตรียมพร้อมในการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าคณะโลจิสติกส์ฯ        |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                           |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| 1. ศิษย์เก่าไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรมนำไปสู่การไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม                                    |                        |      | ✓   | 1. อธิบายให้ศิษย์เก่าที่เป็นแกนนำเห็นความสำคัญของการจัดตั้งชมรม และชักชวนมาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว                                     |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                          |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| 1. ศิษย์เก่าทำงานแล้ว จึงไม่สะดวกที่จะเข้าร่วมกิจกรรม                                                     |                        |      | ✓   | 1. ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่ศิษย์เก่าสังกัด<br>2. ให้คำตอบแทนกับศิษย์เก่าที่มาถ่ายทอดประสบการณ์                       |
| 3. กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) สร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและคณะ                         |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                           |                        |      |     |                                                                                                                                        |
| 1. การผลิตสื่อดังกล่าว จัดทำในช่วงใกล้พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้คณะผู้จัดทำและศิษย์เก่าอาจไม่ว่าง      |                        |      | ✓   | 1. วางแผนการปฏิบัติงานให้ถี่ถ้วนในเวลาที่จำกัด เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดตามที่ตั้งเป้าไว้                                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....การจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ .....รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน .....นายไชยภัทร เกียรติศิริ.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล .....นางสาวสุพิชญา เรืองเชื้อ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าเกิดขึ้นจากหลักการของการสร้างความร่วมมือและการเชื่อมโยงระหว่างบุคคลที่มีประสบการณ์และความสำเร็จในสาขาต่างๆ โดยมุ่งหวังที่จะส่งเสริมเครือข่ายความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและมีคุณค่าระหว่างศิษย์เก่าของสถาบันการศึกษา โครงการนี้ยึดหลักการของการร่วมมือกันในการพัฒนาอาชีพ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันและเสริมสร้างคุณค่าให้กับทั้งบุคคลและสถาบันการศึกษา โดยมีเหตุผลดังนี้

1. การสร้างเครือข่ายที่แข็งแกร่ง: ศิษย์เก่ามีความสำเร็จในหลากหลายสาขา และการสร้างเครือข่ายระหว่างพวกเขาจะช่วยให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและโอกาสในการร่วมงานที่มีคุณค่า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและการเติบโตในสายอาชีพ

2. การแบ่งปันความรู้และประสบการณ์: ศิษย์เก่ามักมีประสบการณ์ที่หลากหลายซึ่งสามารถให้คำแนะนำและแนวทางที่มีค่าแก่กัน การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์นี้จะช่วยเสริมสร้างทักษะและความสามารถของแต่ละคน

3. การสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ: การมีโอกาสนในการพบปะกับบุคคลที่ประสบความสำเร็จในสาขาต่าง ๆ จะเปิดโอกาสให้ศิษย์เก่าได้รับคำแนะนำและการสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพ ซึ่งสามารถช่วยให้พวกเขาเติบโตในเส้นทางอาชีพของตนเอง

4. การเสริมสร้างความภาคภูมิใจและการเชื่อมโยงกับสถาบัน: การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่าจะช่วยส่งเสริมความภาคภูมิใจในความสำเร็จของสถาบันและทำให้ศิษย์เก่ารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่เข้มแข็ง

5. การสนับสนุนและพัฒนาสถาบันการศึกษา: ศิษย์เก่าสามารถมีบทบาทในการพัฒนาสถาบันการศึกษาผ่านการให้คำปรึกษา การสนับสนุนทางการเงิน หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพของสถาบันและส่งเสริมความยั่งยืนของมัน

6. การดำเนินโครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าจึงเป็นการลงทุนในอนาคตของทั้งบุคคลและสถาบันการศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายที่มีคุณค่าและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ โดยการบอกเล่าประสบการณ์ของศิษย์เก่า

8.2 เพื่อให้ศิษย์เก่าเห็นถึงความสำคัญของการตั้งชมรมศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

8.3 เพื่อเสริมสร้างความรัก ผูกพัน และภูมิใจ ให้กับศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                        | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                           | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                 | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมศิษย์เก่าถ่ายทอดประสบการณ์                                                              | 1. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ โดยการบอกเล่าประสบการณ์ของศิษย์เก่า      | <input type="checkbox"/> เจริญปริมาณ มียอดการเข้าชมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้<br><input type="checkbox"/> เจริญคุณภาพ สื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร         | 1. นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ได้รับแรงบันดาลใจจากการบอกเล่าประสบการณ์ของศิษย์เก่า         |                               |
| 2     | กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่าและการเตรียมพร้อมในการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์ | 1. เพื่อให้ศิษย์เก่าเห็นถึงความสำคัญของการตั้งชมรมศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | <input type="checkbox"/> เจริญปริมาณ มีศิษย์เก่าเข้าร่วม ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้<br><input type="checkbox"/> เจริญคุณภาพ แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจในการจัดตั้งสมาคมศิษย์ ผ่านร้อยละ 70 | 1. ศิษย์เก่าเห็นถึงความสำคัญของการตั้งชมรมศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |                               |



[illegible]

## 10. งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน...กองทุนกิจการนิสิต.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง...งานสนับสนุนการจัดการศึกษา. หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการพัฒนาเครือข่ายและสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า LDSC.....

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                                                               | รายการ                     | จำนวน (บาท) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศิษย์เก่าถ่ายทอดประสบการณ์</b>                                                               |                            |             |
| 1                                                                                                                   | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม     | 2,000       |
| 2                                                                                                                   | ค่าอาหารว่าง               | 1,000       |
| 3                                                                                                                   | ค่าตอบแทนวิทยากร           | 5,000       |
| 4                                                                                                                   | ค่าที่พัก                  | 2,000       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                         |                            | 10,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ศิษย์เก่า และการเตรียมพร้อมในการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่าคณะโลจิสติกส์ฯ</b> |                            |             |
| 1                                                                                                                   | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม     | 10,000      |
| 2                                                                                                                   | ค่าอาหารว่าง               | 4,000       |
| 3                                                                                                                   | ค่าตอบแทนวิทยากร           | 3,000       |
| 4                                                                                                                   | ค่าที่พัก                  | 5,000       |
| 5                                                                                                                   | ค่าวัสดุ                   | 2,000       |
| 6                                                                                                                   | ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ | 1,000       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                         |                            | 25,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) สร้างความผูกพันระหว่างศิษย์เก่าและคณะ</b>                  |                            |             |
| 1                                                                                                                   | ค่าจ้างทำวิดีโอทัศน์       | 15,000      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                         |                            | 15,000      |

\*หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                    | กิจกรรมที่ 1   | กิจกรรมที่ 2     | กิจกรรมที่ 3       |
|-------|---------------------------|----------------|------------------|--------------------|
| 11.1  | วันและเวลาในการจัดกิจกรรม | พ.ค - ส.ค. 69  | มี.ค. - มี.ย. 69 | พ.ย. 68 - มี.ค. 69 |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม         | คณะโลจิสติกส์ฯ | -                | คณะโลจิสติกส์ฯ     |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ได้รับแรงบันดาลใจจากการบอกเล่า ประสบการณ์ของศิษย์เก่า
- 12.2 ศิษย์เก่าเห็นถึงความสำคัญของการตั้งชมรมศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 12.3 ศิษย์เก่าเสริมสร้างความรัก ผูกพัน และภูมิใจ ให้กับศิษย์เก่า คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทรมบัติ )  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองสื่อ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-05 ชื่อโครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☒ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs 2.1 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 2.1.1

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                             | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                   |
| 4.1.กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย |                        |      |     |                                                                   |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                        |                        |      |     |                                                                   |
| - การจัดการเวลาและกำหนดการไม่เหมาะสม                                                   |                        |      | ✓   | วางแผนและประกาศกำหนดการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา            |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                       |                        |      |     |                                                                   |
| - ข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมแบบ face-to-face (เช่น กรณีโรคระบาด)                          |                        |      | ✓   | เตรียมระบบการจัดประชุมออนไลน์หรือแบบผสมผสาน                       |
| 4.2.กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน                     |                        |      |     |                                                                   |
| -งบประมาณไม่เพียงพอหรือการจัดสรรไม่เหมาะสม                                             |                        |      | ✓   | จัดทำแผนงบประมาณระยะยาวและมีการทบทวนเป็นประจำ                     |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                       |                        |      |     |                                                                   |
| -การยกเลิกหรือเลื่อนการจัดประชุมวิชาการ                                                |                        |      | ✓   | กำหนดเงื่อนไขการคืนเงินทุนในกรณีที่มีการยกเลิกหรือเลื่อนการประชุม |
| 4.3.กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย                                         |                        |      |     |                                                                   |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                        |                        |      |     |                                                                   |
| -การติดตามและประเมินผลการใช้ทุนไม่มีประสิทธิภาพ                                        |                        |      | ✓   | กำหนดระบบการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ                            |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                       |                        |      |     |                                                                   |
| -การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านจริยธรรมการวิจัย                                           |                        |      | ✓   | ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ                        |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อ เกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สถานะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** วิธีการป้องกันความเสี่ยง หมายถึง (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนกิจการนิสิต.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749..
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749..
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749..

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต และดูแลบัณฑิต ตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งพัฒนาให้นิสิตมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง แสดงออกถึงความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ นอกจากนี้ นิสิตต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานร่วมกับกลุ่มคนต่าง ๆ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงจัดโครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นิสิตได้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อสนับสนุนทักษะด้านการคิดและวิเคราะห์ให้แก่ นิสิต และปลูกฝังนิสัยใฝ่รู้ พึ่งตนเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง และเพื่อสนับสนุนให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามแผน เป็นบุคลากรที่พร้อมด้วยคุณภาพและความรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อจัดกิจกรรมประชุมติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นำเสนอความก้าวหน้าของงานวิจัยตามปฏิทินการสำเร็จการศึกษา
- 8.2 เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบัน หรือการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
- 8.3 เพื่อสนับสนุนทุนให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัยของนิสิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษา

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

## 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                              | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                       | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                     | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และ สัมมนา เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย | เพื่อสนับสนุน และ ติดตาม การทำ วิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตาม ปฏิทินการสำเร็จการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : สามารถ จัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ ความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ เข้าร่วมมีความก้าวหน้า 70% | มีกิจกรรมประชุม ติดตามความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์ และ จัด สัมมนาเพื่อเป็นเวทีใน การนำเสนอ ผลงานวิจัยของนิสิต | 1                             |
| 2     | กิจกรรมสนับสนุนทุนให้ นิสิตเข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอ ผลงาน                    | เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมประชุม วิชาการหรือนำเสนอผลงานทาง วิชาการ                            | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้า ร่วมกิจกรรม ไม่น้อย กว่า 5 คน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ร้อยละ                                                           | นิสิตได้รับการ สนับสนุนให้สร้าง ผลงานวิจัยที่มี คุณภาพสามารถ เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ                 | 1                             |
| 3     | กิจกรรมสนับสนุนทุน วิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย                                          | สนับสนุนทุนให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิจัย                                             | การสำเร็จการศึกษา ของนิสิตภายใน ระยะเวลา 1 ปี หลัง ได้รับทุน                                                                                                                    |                                                                                                           | 1                             |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                        | หน่วยนับ        | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|---------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|
| ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 70           | 5            | 5            |
| นิสิต                           | คน              | 50           | 5            | 5            |
| บุคลากรสายวิชาการ               | คน              | 15           | -            | -            |
| บุคลากรสายสนับสนุน              | คน              | 5            | -            | -            |
| ประชาชน/สังคม.....              | คน              | -            | -            | -            |
| ศิษย์เก่า.....                  | คน              | -            | -            | -            |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....    | ระบุหน่วยนับ... | -            | -            | -            |
| หลักสูตร.....                   | ระบุหน่วยนับ... | -            | -            | -            |
| อื่น ๆ.....                     | ระบุหน่วยนับ... | -            | -            | -            |



| กิจกรรม                                                                                                          | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                  |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                  |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ                                                                 |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>3. กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย</b>                                                             | <b>42,000</b>     |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นวางแผนงาน (P)<br>ขออนุมัติโครงการ                                                                            |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลการศึกษานิสิต<br>- ผลความพึงพอใจ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ                              |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....272,000.....บาท

กองทุน..กองทุนกิจกรรมนิสิต.....แผนงานหลัก..แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการกิจกรรมพัฒนานิสิต...

### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                                           | รายการ                              | จำนวน (บาท) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม สัมมนา ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และ สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย |                                     | 30,000      |
| 1.1                                                                                             | ค่าอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม   | 25,000      |
| 1.2                                                                                             | ค่าวัสดุ                            | 3,000       |
| 1.3                                                                                             | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,000       |
| 1.4                                                                                             | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                     | 1,000       |

|                                                                             |                                                                 |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสนับสนุนทุนให้นิสิตเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงาน |                                                                 | 200,000 |
| 2.1                                                                         | ค่าลงทะเบียน                                                    | 150,000 |
| 2.2                                                                         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ)            | 20,000  |
| 2.3                                                                         | ค่าตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน/ค่าตีพิมพ์บทความวิชาการ/ค่าตีพิมพ์วารสาร | 20,000  |
| 2.4                                                                         | ค่าจัดทำวิชา                                                    | 5,000   |
| 2.5                                                                         | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                                | 5,000   |
| กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสนับสนุนทุนวิทยานิพนธ์ / ผลงานวิจัย                     |                                                                 | 42,000  |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                  | กิจกรรมที่ 1                                                           | กิจกรรมที่ 2                            | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลาในการจัดกิจกรรม | มกราคม และ สิงหาคม 2569                                                | ตลอดปีงบประมาณ (1 ต.ค. 68 – 30 ก.ย. 69) |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม       | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด |                                         |              |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1. กิจกรรมเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต และมีเวทีในการนำเสนอผลงานวิจัย
- 12.2. นิสิตมีโอกาสร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการระหว่างสถาบัน หรือการประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ
- 12.3. นิสิตมีทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรฐ พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-01-06 ชื่อโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์ (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☒ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☒ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs...1.1... ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...1.1.1...☒ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs...2.1... ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...2.1.1...☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA  
ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO8: Uplift Local Wisdom for Creative Economy ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)  
ลำดับที่ KPIs..... ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....2.....มาตรการที่.....3.....

4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                                       | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                                          |
| 1. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน                               |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| 1. งบประมาณไม่เพียงพอ หากมีลักษณะกิจกรรมเหมือนปีที่ผ่านมา                                                                        |                        | ✓    |     | 1. ปรับเปลี่ยนลักษณะกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณในปี                                                                                                                    |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| 1. ไม่สามารถควบคุมจำนวนนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการได้ อาจเพิ่มหรือลดจำนวนลง กระทั่งทำให้การจัดการที่พัก และค่าใช้จ่ายผิดพลาดได้ |                        | ✓    |     | 1. แจ้งเงื่อนไขให้ชัดเจน หากนิสิตสมัครแล้วไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง                                                                       |
| 2. การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ระหว่างการเดินทาง                                                                                   |                        | ✓    |     | 1. แจ้งข้อกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามข้อกำหนด<br>2. พิจารณาเลือกรับ-ส่งที่พักที่มีมาตรฐาน มีประกันอุบัติเหตุ<br>3. จัดเตรียมยารักษาโรค ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเหตุฉุกเฉิน |
| 2. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง)                   |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| 1. งบประมาณไม่เพียงพอ                                                                                                            |                        | ✓    |     | 1. ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ                                                                                                                                   |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| 1. ไม่สามารถควบคุมจำนวนนิสิตที่สมัครเข้าร่วมโครงการได้ อาจทำให้การจัดการที่พัก และค่าใช้จ่ายผิดพลาดได้                           |                        | ✓    |     | 1. แจ้งเงื่อนไขให้ชัดเจน หากนิสิตสมัครแล้วไม่สามารถเข้าร่วมได้ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง                                                                       |
| 2. การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ระหว่างการเดินทาง                                                                                   |                        | ✓    |     | 1. แจ้งข้อกำหนดให้นิสิตปฏิบัติตามข้อกำหนด<br>2. พิจารณาเลือกรับ-ส่งที่พักที่มีมาตรฐาน มีประกันอุบัติเหตุ                                                                 |
| 3. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                             |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| 1. งบประมาณไม่เพียงพอ                                                                                                            |                        | ✓    |     | 1. ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ                                                                                                                                   |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                                                          |
| 1. การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ระหว่างการเดินทาง                                                                                   |                        | ✓    |     | 1. จัดทำประกันการเดินทาง ให้ข้อมูลด้านสุขภาพแก่ผู้เข้าร่วม                                                                                                               |

| ความเสี่ยง                                                                                                      | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ (Next Chain)</b>                                   |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                          |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| 1. รูปแบบกิจกรรมอาจไม่น่าสนใจสำหรับนิสิต อาจทำให้นิสิตไม่อยาก เข้าร่วมกิจกรรม และไม่เกิดความผูกพันต่อคณะในอนาคต |                        |      | ✓   | ศึกษาพฤติกรรมนิสิตและกำหนดกิจกรรมที่เป็นที่สนใจในต่อนิสิตในยุคปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อนิสิต                                                                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                         |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| 1. การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ระหว่างการดำเนินกิจกรรม                                                            |                        | ✓    |     | 1. จัดกิจกรรมที่มีรูปแบบภายใต้นโยบายมหาวิทยาลัยกำหนด<br>2. จัดเตรียมยารักษาโรค ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเหตุฉุกเฉิน                                                            |
| <b>5. กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (LDSC Sports Week)</b>                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                          |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือมีแต่นิสิตกลุ่มเดิม ๆ ที่เข้าร่วมแข่งขันในทุกประเภทกีฬา                      |                        | ✓    |     | 1. เน้นการมีส่วนร่วมของนิสิต เช่น การเลือกชนิดกีฬาจากการลงคะแนน เป็นต้น<br>2. วางแผนกิจกรรมล่วงหน้า และสร้างบรรยากาศให้น่าเข้าร่วม หรือประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                         |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| 1. การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ระหว่างการดำเนินกิจกรรม                                                            |                        |      | ✓   | 1. เลือกชนิดกีฬา และการแข่งขันที่เน้นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตกับนิสิต และมีการปะทะกันน้อยที่สุด<br>2. จัดเตรียมยารักษาโรค ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีเหตุฉุกเฉิน        |
| <b>6. กิจกรรมไหว้ครู และบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่</b>                                                              |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                          |                        |      |     |                                                                                                                                                                                 |
| 1. ความผิดพลาดของขั้นตอน และการควบคุมเวลาในแต่ละกิจกรรม                                                         |                        |      | ✓   | 1. ทำลำดับพิธีการโดยละเอียด<br>2. ซ้อมการดำเนินพิธีการกับพิธีกร และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 รอบ                                                                              |
| 2. ผู้บริหารและคณาจารย์ อาจไม่ว่างเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากติดการเรียนการสอน หรือติดธุระส่วนตัว                 |                        |      |     | 1. ประชาสัมพันธ์วันที่จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารและคณาจารย์ทราบก่อน 1 เดือน                                                                                                         |

| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                            | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                       |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| 1. อาจจะมีช่วงเวลาที่ยับยั้งกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดโดยกระทันหัน ทำให้ต้องปรับกิจกรรมภายในคณะ ทำให้กระทบต่อปฏิทินของผู้บริหารและคณาจารย์ |                        |      | ✓   | 1. มีแผนสำรอง กรณีช่วงเวลาที่ยับยั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมกระทันหัน                                                                      |
| 2. สถานที่จัดกิจกรรมอาจไม่มีห้องที่มีขนาดใหญ่เพียงพอ กรณีห้อง 301 ไม่ว่าง                                                                                                             |                        |      | ✓   | 1. ปรับใช้ห้องอื่น แต่ต้องปรับรูปแบบให้เหมาะสมกับสถานที่                                                                                       |
| 7. กิจกรรมแสดงความยินดีกับนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา (Byenior)                                                                                                         |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                                                                       |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| 1. งบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สามารถจัดเก็บเงินจากนิสิตเพิ่มเติมได้                                                                                                                     |                        | ✓    |     | 1. ขอรับการสนับสนุนจากคณาจารย์ หรือบุคลากร<br>2. จำหน่ายของที่ระลึกเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม เช่น เข็มกลัดที่ระลึก ถุงผ้า เป็นต้น                  |
| 2. อาจมีการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในกิจกรรม เนื่องจากเป็นงานเลี้ยงสังสรรค์ในตอนกลางคืน                                                                                       |                        |      | ✓   | 1. กำหนดข้อห้ามในกิจกรรมดังกล่าว เช่น งดดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เป็นต้น                                                                  |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม เพราะอาจติดธุระส่วนตัว หรือกลับบ้าน เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ปิดเทอม                                                                                    |                        | ✓    |     | 1. สร้างบรรยากาศงานในดูน่าสนใจ และประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงให้นิสิตอยากเข้าร่วมกิจกรรม                                                         |
| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                            | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                       |
| 8. กิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Innovation Challenge)                                                                                                       |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                                                                       |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมน้อย                                                                                                                      |                        | ✓    |     | 1. ออกแบบกิจกรรมให้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้นิสิตเกิดความสนใจ<br>2. มีการให้เงินรางวัลสำหรับผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ และชมเชย |
| 9. กิจกรรมพัฒนานิสิต                                                                                                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| 9.1 กิจกรรมอบรมและพัฒนาทักษะนิสิตคณะโลจิสติกส์                                                                                                                                        |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                                                                       |                        |      |     |                                                                                                                                                |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากเป็นกิจกรรมเชิงวิชาการ                                                                                                                        |                        | ✓    |     | 1. ออกแบบกิจกรรมให้เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้นิสิตเกิดความสนใจ                                                                          |

| ความเสี่ยง                                                                            | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                                               |
| 2. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องประเด็นหัวข้อการอบรมไม่เป็นที่สนใจของนิสิต       |                        | ✓    |     | 1. มีการสำรวจประเด็นหัวข้อการอบรมที่นิสิตสนใจ เพื่อให้ให้นิสิตมาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว                                                                                       |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                               |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| 1. มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญกับหัวข้อที่อบรมไม่ได้ หรือไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอ  |                        |      | ✓   | 1. สอบถามบุคลากรภายในคณะที่มีเครือข่ายกว้างขวาง เพื่อหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ต้องการได้                                                                             |
| <b>9.2 กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต</b>                                          |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| 1. มีเวลาจัดวันเดียว ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพนิสิตได้อย่างเต็มที่                        |                        | ✓    |     | 1. เลือกประเด็นที่สำคัญในการพัฒนานิสิต                                                                                                                                        |
| 2. นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมน้อย เนื่องจากเป็นช่วงเวลาปิดเทอม                              |                        |      | ✓   | 1. ออกแบบกิจกรรมให้น่าสนใจ และเกิดแรงดึงดูดให้นิสิตสนใจเข้าร่วมกิจกรรม<br>2. จัดกิจกรรมในช่วงเวลาใกล้เปิดเทอม<br>นิสิตจะสามารถมายังมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                               |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| 1. มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญกับหัวข้อที่อบรมไม่ได้ หรือไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอ  |                        |      | ✓   | 1. สอบถามบุคลากรภายในคณะที่มีเครือข่ายกว้างขวาง เพื่อหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญตามที่ต้องการได้                                                                             |
| <b>9.3 กิจกรรมสร้างความสุขและรอยยิ้ม (Logistics Happy &amp; Smile Projects)</b>       |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| 1. นิสิตไม่สนใจกิจกรรม หรือไม่เข้าวิธีการเล่นเกมดังกล่าว                              |                        | ✓    |     | 1. มีการออกแบบกิจกรรมให้น่าสนใจ และมีแผ่นป้ายอธิบายวิธีการเล่นเกม                                                                                                             |
| 2. อุปกรณ์ที่ใช้เล่นในเกมไม่เพียงพอ                                                   |                        |      | ✓   | 1. วางแผนการซื้ออุปกรณ์ให้เพียงพอต่อกิจกรรมที่ออกแบบ                                                                                                                          |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                               |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| 1. พื้นที่ในการจัดกิจกรรมมีไม่เพียงพอกับกิจกรรมที่ออกแบบ                              |                        |      | ✓   | 1. ออกแบบกิจกรรม โดยคำนึงถึงพื้นที่ที่มี บริเวณชั้น 2 อาคารเอกาทรศร                                                                                                           |
| <b>9.4 กิจกรรมมหกรรมสร้างความสุขและรอยยิ้ม (Logistics Happy &amp; Smile Festival)</b> |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |
| 1. มีนิสิตสนใจเข้าร่วมกิจกรรมเกินจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้                         |                        |      | ✓   | 1. วางแผนงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้นิสิตสามารถเข้าร่วมได้มากที่สุด                                                                                                            |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                               |                        |      |     |                                                                                                                                                                               |

| ความเสี่ยง                                                                                              | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                  |
| 1. การจัดกิจกรรมชนกับงานอื่นในมหาวิทยาลัย                                                               |                        |      | ✓   | 1. จัดกิจกรรมไม่ให้ตรงกับงานอื่นในมหาวิทยาลัย                                                                                    |
| <b>9.5 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ระดับมหาวิทยาลัย (เสลาเกมส์)</b>                                           |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือมีแต่นิสิตกลุ่มเดิม ๆ ที่เข้าร่วมแข่งขันในทุกประเภทกีฬา              |                        | ✓    |     | 1. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน                                                                                      |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 1. การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ระหว่างการดำเนินกิจกรรม                                                    |                        |      | ✓   | 1. จัดเตรียมยารักษาโรค ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเหตุฉุกเฉิน                                                                      |
| <b>9.6 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Sci Tech)</b>                               |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือมีแต่นิสิตกลุ่มเดิม ๆ ที่เข้าร่วมแข่งขันในทุกประเภทกีฬา              |                        | ✓    |     | 1. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือน                                                                                      |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 1. การเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ ระหว่างการดำเนินกิจกรรม                                                    |                        |      | ✓   | 1. จัดเตรียมยารักษาโรค ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเหตุฉุกเฉิน                                                                      |
| <b>9.7 กิจกรรมเดินขบวนในเทศกาลแสดงอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Identity Festival)</b>                 |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม หรือมีนิสิตสนใจเข้าร่วมกิจกรรมน้อย                                       |                        |      |     | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเกิดความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนเริ่มกิจกรรม 1 เดือน<br>2. มีการให้ข้อมูลจิตอาสา กับนิสิตที่สนใจเข้าร่วม |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 1. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เช่น ฝนตก แดดร้อนจัด ลมแรง เป็นต้น                                            |                        |      |     | 1. มีแผนรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม                                                           |
| <b>9.8 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>                             |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 1. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากช่วงเวลาจัดกิจกรรมเป็นช่วงเวลาปิดเทอม                           |                        | ✓    |     | 1. ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตเห็นความสำคัญของกิจกรรม และเชิญชวนมาเข้าร่วม                                                             |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                                  |
| 2. มหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญกับหัวข้อที่อบรมไม่ได้ หรือไม่มีความเชี่ยวชาญเพียงพอ กับกิจกรรมดังกล่าว |                        |      | ✓   | 1. สอบถามบุคลากรภายในคณะที่มีเครือข่ายกว้างขวาง เพื่อหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญ                                                |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อองค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริหารการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ .....รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน .....นายไชยภัทร เกียรติทวี.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีภารกิจการสร้างบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่มีคุณภาพและมีความพร้อมทั้งความรู้ความสามารถและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งพัฒนาให้นิสิตมีความสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนด้วยตนเอง นอกจากนี้ นิสิตต้องสามารถปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ ทั้งในกิจกรรมกลุ่มและในสังคม และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำในด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาคิดเป็นและมั่นใจในตัวเองได้ มีอิสระในการแสวงหาความรู้โดยไม่ยึดติดกับการรับข้อมูลจากผู้สอนเพียงวิธีเดียว เป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้เกิดการคิด วิเคราะห์ และตัดสินใจด้วยตนเอง จึงได้จัดโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ของนิสิตที่พึงประสงค์ ตั้งแต่การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา ระหว่างการศึกษา ตลอดจนการจบการศึกษา เพื่อสร้างนิสิตให้มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ตามคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์

8.2 เพื่อจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตให้สามารถปรับตัวเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา สร้างความรัก ความภาคภูมิใจในคณะ

8.3 เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ให้นิสิตกับนิสิต และนิสิตกับบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อจัดกิจกรรมไหว้ครู เพื่อให้นิสิตแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ และรักษา สืบสาร ต่อยอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของประเทศไทยสืบไป

8.4 เพื่อจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ และ กิจกรรมบายเนียร์สำหรับนิสิตปีสุดท้าย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา และบรรยายทางวิชาการ ที่นิสิตจะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตน และพัฒนางาน

8.5 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแนวคิดเชิงบวกในการเรียนและการใช้ชีวิต

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                           | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                 | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน | 1. เพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>2. เพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการทำงานจริงและเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม<br>3. เพื่อพัฒนาทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และการนำความรู้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับร้อยละ 80 และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>2. นิสิตเข้าใจกระบวนการทำงานจริงและเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม<br>3. นิสิตมีทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และการนำความรู้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | 6 AUN                         |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                     | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                 | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 2     | กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง) | 1. เพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>2. เพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการทำงานจริงและเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม<br>3. เพื่อพัฒนาทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และการนำความรู้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับร้อยละ 80 และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>2. นิสิตเข้าใจกระบวนการทำงานจริงและเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม<br>3. นิสิตมีทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และการนำความรู้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | 6 AUN                         |
| 3     | กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา                                                                           | 1. เพื่อให้นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>2. เพื่อสร้างความเข้าใจกระบวนการทำงานจริงและเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม<br>3. เพื่อพัฒนาทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และการนำความรู้จากห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในหลักการจากประสบการณ์ที่ได้รับร้อยละ 80 และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตได้รับประสบการณ์ตรงจากสถานประกอบการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน<br>2. นิสิตเข้าใจกระบวนการทำงานจริงและเทคโนโลยีที่ใช้ในอุตสาหกรรม<br>3. นิสิตมีทักษะการสังเกต วิเคราะห์ และการนำความรู้จาก                             | 6 AUN                         |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                    | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                            | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      | ห้องเรียนไปประยุกต์ใช้                                                                                                                                                                                                       |                               |
| 4     | กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ (Next Chain)        | 1. เพื่อให้ปรับตัวในการเรียนในระดับอุดมศึกษา<br>2. เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเรียนวิชาชีพโลจิสติกส์<br>3. เพื่อให้เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนนิสิต เพื่อให้ให้นิสิตได้ทราบถึงข้อมูลที่ควรรู้ในการเรียนคณะโลจิสติกส์ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตรู้และทราบข้อมูลคณะมหาวิทยาลัย ร้อยละ 80% และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. สามารถปรับตัวในการเรียนในระดับอุดมศึกษา<br>2. ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเรียนวิชาชีพโลจิสติกส์<br>3. เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนนิสิต เพื่อให้ให้นิสิตได้ทราบถึงข้อมูลที่ควรรู้ในการเรียนคณะโลจิสติกส์ | 6 AUN                         |
| 5     | กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (LDSC Sports Week)                           | 1. เพื่อให้ให้นิสิตและบุคลากรมีโอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกัน<br>2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตกับนิสิตและนิสิตกับบุคลากร                                                                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                   | 1. นิสิตและบุคลากรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน<br>2. นิสิตกับนิสิต และนิสิตกับบุคลากร มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน                                                                                                                       | 6 AUN                         |
| 6     | กิจกรรมไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่                                    | 1. เพื่อให้ให้นิสิตแสดงออกถึงความเคารพต่อคณาจารย์<br>2. เพื่ออนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                   | 1. นิสิตได้แสดงออกถึงความเคารพต่อคณาจารย์<br>2. ได้มีการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย                                                                                                                                  | 6 AUN                         |
| 7     | กิจกรรมแสดงความยินดีกับนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา (Byenior) | 1. เพื่อให้ให้นิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาเกิดความประทับใจ                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจ                                                                                           | 1. นิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาเกิดความประทับใจ                                                                                                                                                                 | 6 AUN                         |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                      | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                        | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 | ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                               |
| 8     | กิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Innovation Challenge) | 1. เพื่อให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถออกแบบนวัตกรรมได้<br>2. เพื่อให้นิสิตตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน                                                                 | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                               | 1. นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถออกแบบนวัตกรรมได้<br>2. นิสิตตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน                                                        | 6 AUN                         |
| 9.1   | กิจกรรมอบรมและพัฒนาทักษะนิสิตคณะโลจิสติกส์                                   | 1. เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านด้านโลจิสติกส์<br>2. เพื่อเตรียมนิสิตให้พร้อมต่อ ความท้าทายในอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน<br>3. เพื่อเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในการอบรมนั้น ๆ และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตมีทักษะวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านด้านโลจิสติกส์<br>2. นิสิตมีพร้อมต่อความท้าทายในอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน<br>3. นิสิตมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม | 6 AUN                         |
| 9.2   | กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต                                            | 1. เพื่อเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม<br>2. เพื่อพัฒนาศักยภาพในการวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต<br>3. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้นำกิจกรรม                                    | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบความเข้าใจในการจัดกิจกรรม และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. ได้รับทักษะการเป็นผู้นำ การสื่อสาร และการทำงานเป็นทีม<br>2. นิสิตมีศักยภาพในการวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต                                                                         | 6 AUN                         |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                      | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                          | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                         | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|       |                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                    | 3. ได้รับแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม                                 |                               |
| 9.3   | กิจกรรมสร้างความสุขและรอยยิ้ม (Logistics Happy & Smile Projects)             | 1. เพื่อจัดกิจกรรมให้นิสิตเกิดความผ่อนคลายจากการเรียน                                                             | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตได้รับการผ่อนคลาย ได้รับความสุขและความสนุก                            | 6 AUN                         |
| 9.4   | กิจกรรมมหกรรมสร้างความสุขและรอยยิ้ม (Logistics Happy & Smile Festival)       | 1. เพื่อจัดกิจกรรมให้นิสิตเกิดความผ่อนคลายจากการเรียน                                                             | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตได้รับการผ่อนคลาย ได้รับความสุขและความสนุก                            | 6 AUN                         |
| 9.5   | กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระดับมหาวิทยาลัย (เสลาเกมส์)                            | 1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพและพลานามัยของนิสิต<br>2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมระหว่างนิสิตคณะต่าง ๆ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี<br>2. นิสิตแต่ละคณะมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน | 6 AUN                         |
| 9.6   | กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Sci Tech)             | 1. เพื่อส่งเสริมสุขภาพและพลานามัยของนิสิต<br>2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างนิสิตคณะต่าง ๆ                   | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. นิสิตมีสุขภาพและพลานามัยที่ดี<br>2. นิสิตแต่ละคณะมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน | 6 AUN                         |
| 9.7   | กิจกรรมเดินขบวนในเทศกาลแสดงอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Identity Festival) | 1. เพื่อแสดงอัตลักษณ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร                                       | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผลประเมินความพึงพอใจ                                         | 1. มีการแสดงอัตลักษณ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ                            | 6 AUN                         |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                            | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                          | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด<br>ตาม<br>เกณฑ์<br>ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                      | ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก                                                                                                                                                                           | พลาเยเซน<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร                                                                                                                                           |                                               |
| 9.8   | กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1. เพื่อให้นิสิตได้เตรียมพร้อมก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>2. เพื่อให้นิสิตสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมการทำงานได้<br>3. เพื่อให้นิสิตได้แสดงทักษะต่อการเรียนการสอนกิจกรรม และการบริหารของคณะ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตผ่านการทดสอบการปรับตัวในการทำงานในอนาคต และผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. ได้เตรียมพร้อมก่อนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>2. นิสิตสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมการทำงานได้<br>3. นิสิตได้แสดงทักษะต่อการเรียนการสอนกิจกรรม และการบริหารของคณะ | 6 AUN                                         |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                                 | หน่วยนับ | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 | กิจกรรมที่ 5 | กิจกรรมที่ 6 |
|------------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ<br>จำนวนทั้งสิ้น | คน       | 150          | 34           | 12           | 240          | 280          | 190          |
| นิสิต                                    | คน       | 140          | 24           | 9            | 150          | 200          | 150          |
| บุคลากรสายวิชาการ                        | คน       | 5            | 5            | 2            | 5            | 5            | 10           |
| บุคลากรสายสนับสนุน                       | คน       | 5            | 5            | 1            | 5            | 5            | 10           |
| นิสิตผู้ดำเนินกิจกรรม                    | คน       | -            | -            | -            | 70           | 70           | 20           |



[illegible]

| กิจกรรม                                                                                    | งบประมาณ<br><br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                            |                       | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                            |                       | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ                                        |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>4. กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ (Next Chain)</b>              |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. ขออนุมัติโครงการ                                                   | 75,000                |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นตอนดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น      |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลตาม KPI |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ     |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>5. กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (LDSC Sports Week)</b>                                 |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. ขออนุมัติโครงการ                                                   | 60,000                |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นตอนดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น      |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลตาม KPI |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)                                                            |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| กิจกรรม                                                                                    | งบประมาณ<br><br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                            |                       | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                            |                       | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ         |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>9.6 กิจกรรมการแข่งขันกีฬากลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Sci Tech)</b>                   |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขึ้นวางแผนงาน (P)<br>1. ขออนุมัติโครงการ                                                   | 5,000                 |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขึ้นดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น         |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขึ้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลตาม KPI |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ         |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>9.7 กิจกรรมเดินขบวนในเทศกาลแสดงอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Identity Festival)</b>    |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขึ้นวางแผนงาน (P)<br>1. ขออนุมัติโครงการ                                                   | 15,000                |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขึ้นดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น         |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขึ้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลตาม KPI |                       |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

| กิจกรรม                                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงาน<br>ในที่ประชุมคณะกรรมการ<br>วิชาการ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>9.8 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>                    |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นวางแผนงาน (P.<br>1. ขออนุมัติโครงการ                                                       | 10,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น             |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลตาม KPI     |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงาน<br>ในที่ประชุมคณะกรรมการ<br>วิชาการ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้.....926,851..... บาท      ☐ งบประมาณแผ่นดิน..... บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก..... บาท      ☐ เงินกู้..... บาท

กองทุน....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป....รายการ..โครงการส่งเสริมอัตลักษณ์และคุณลักษณะของนิสิตที่พึงประสงค์

### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                                                                   | รายการ                                    | จำนวน (บาท)    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| <b>1. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน</b>             |                                           | <b>400,000</b> |
| 1.1                                                                                                                     | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 100,000        |
| 1.2                                                                                                                     | ค่าตอบแทนวิทยากร                          | 37,000         |
| 1.3                                                                                                                     | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                       | 20,000         |
| 1.4                                                                                                                     | ค่าเบี้ยเลี้ยง                            | 30,000         |
| 1.5                                                                                                                     | ค่าอาหาร                                  | 30,000         |
| 1.6                                                                                                                     | ค่าเช่าที่พัก                             | 60,000         |
| 1.7                                                                                                                     | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์                  | 2,000          |
| 1.8                                                                                                                     | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ       | 10,000         |
| 1.9                                                                                                                     | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน              | 10,000         |
| 1.10                                                                                                                    | ค่าทางด่วน                                | 1,000          |
| 1.11                                                                                                                    | ค่าของที่ระลึก                            | 4,000          |
| 1.12                                                                                                                    | ค่าเช่าสถานที่                            | 50,000         |
| 1.13                                                                                                                    | ค่าวัสดุ                                  | 500            |
| 1.14                                                                                                                    | ค่ายาเวชภัณฑ์                             | 5,000          |
| 1.15                                                                                                                    | ค่าลงทะเบียน                              | 10,000         |
| 1.16                                                                                                                    | ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่              | 15,000         |
| 1.17                                                                                                                    | ค่าจ้างจัดทำสื่อ                          | 15,000         |
| 1.18                                                                                                                    | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                          | 500            |
| <b>2. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน (ต่อเนื่อง)</b> |                                           | <b>60,000</b>  |
| 2.1                                                                                                                     | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 25,000         |
| 2.2                                                                                                                     | ค่าตอบแทนวิทยากร                          | 5,000          |
| 2.3                                                                                                                     | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                       | 5,000          |
| 2.4                                                                                                                     | ค่าอาหาร                                  | 10,000         |
| 2.5                                                                                                                     | ค่าเช่าที่พัก                             | 10,000         |
| 2.6                                                                                                                     | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ       | 4,000          |
| 2.7                                                                                                                     | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                          | 1,000          |
| <b>3. กิจกรรมศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา</b>                                                                             |                                           | <b>100,000</b> |
| 2.1                                                                                                                     | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 39,000         |
| 2.2                                                                                                                     | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                       | 20,000         |
| 2.3                                                                                                                     | ค่าเบี้ยเลี้ยง                            | 5,000          |
| 2.4                                                                                                                     | ค่าอาหาร                                  | 10,000         |

| ลำดับ                                                                         | รายการ                                 | จำนวน (บาท)   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|
| 2.5                                                                           | ค่าเช่าที่พัก                          | 17,000        |
| 2.6                                                                           | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์               | 1,000         |
| 2.7                                                                           | ค่าจ้างจัดทำสื่อ                       | 5,000         |
| 2.8                                                                           | ค่าทางด่วน                             | 700           |
| 2.9                                                                           | ค่าของที่ระลึก                         | 1,500         |
| 2.10                                                                          | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                        | 800           |
| <b>4. กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ (Next Chain)</b> |                                        | <b>75,000</b> |
| 3.1                                                                           | ค่าตอบแทนวิทยากร                       | 5,000         |
| 3.2                                                                           | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน           | 5,000         |
| 3.3                                                                           | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ    | 8,000         |
| 3.4                                                                           | ค่าอาหาร                               | 20,000        |
| 3.5                                                                           | ค่าอาหารว่าง                           | 20,000        |
| 3.6                                                                           | ค่ายาและเวชภัณฑ์                       | 1,000         |
| 3.7                                                                           | ค่าจ้างทำป้ายไวนิล                     | 5,000         |
| 3.8                                                                           | ค่าวัสดุ                               | 5,000         |
| 3.9                                                                           | ค่าจ้างทำวิดีโอ                        | 5,000         |
| 3.10                                                                          | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                       | 1,000         |
| <b>5. กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (LDSC Sports Week)</b>                    |                                        | <b>60,000</b> |
| 4.1                                                                           | ค่าอาหาร                               | 20,000        |
| 4.2                                                                           | ค่าอาหารว่าง                           | 10,000        |
| 4.3                                                                           | ค่าวัสดุ                               | 3,000         |
| 4.4                                                                           | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ    | 5,000         |
| 4.5                                                                           | ค่าเช่าเครื่องเสียง เครื่องไฟ และแสงสี | 15,000        |
| 4.6                                                                           | ค่าวัสดุ                               | 3,000         |
| 4.7                                                                           | ค่ายาเวชภัณฑ์                          | 1,000         |
| 4.8                                                                           | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                        | 1,000         |
| 4.9                                                                           | ค่าจ้างทำวิดีโอ                        | 2,000         |
| <b>6. กิจกรรมไหว้ครูและบายศรีสู่ขวัญนิสิตใหม่</b>                             |                                        | <b>30,000</b> |
| 6.1                                                                           | ค่าตอบแทนวิทยากร                       | 5,000         |
| 6.2                                                                           | อาหารว่าง                              | 5,000         |
| 6.3                                                                           | ค่าวัสดุ                               | 5,000         |
| 6.4                                                                           | ค่าจ้างทำบายศรีสู่ขวัญ                 | 10,000        |
| 6.5                                                                           | ค่าจ้างทำวิดีโอ                        | 3,000         |
| 6.6                                                                           | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                        | 2,000         |

| ลำดับ                                                                                  | รายการ                              | จำนวน (บาท)   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <b>7. กิจกรรมแสดงความยินดีกับนิสิตชั้นปีสุดท้ายก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา (Byenior)</b>   |                                     | <b>50,000</b> |
| 7.1                                                                                    | ค่าจ้างเหมาบริการ                   | 5,000         |
| 7.2                                                                                    | ค่าวัสดุ                            | 5,000         |
| 7.3                                                                                    | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 1,000         |
| 7.4                                                                                    | ค่าอาหาร                            | 15,000        |
| 7.5                                                                                    | ค่าอาหารว่าง                        | 5,000         |
| 7.6                                                                                    | ค่าตอบแทนวิทยากร                    | 1,000         |
| 7.7                                                                                    | ค่าเช่าสถานที่                      | 10,000        |
| 7.8                                                                                    | ค่าจ้างทำไวนิล                      | 3,000         |
| 7.9                                                                                    | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน        | 4,000         |
| 7.10                                                                                   | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                     | 1,000         |
| <b>8. กิจกรรมการแข่งขันนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Innovation Challenge)</b> |                                     | <b>25,000</b> |
| 8.1                                                                                    | ค่าตอบแทนวิทยากร                    | 5,000         |
| 8.2                                                                                    | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน        | 2,000         |
| 8.3                                                                                    | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 3,000         |
| 8.4                                                                                    | ค่าอาหาร                            | 3,000         |
| 8.5                                                                                    | ค่าอาหารว่าง                        | 2,000         |
| 8.6                                                                                    | ค่าเงินรางวัล                       | 8,000         |
| 8.7                                                                                    | ค่าจ้างทำวิดีโอ                     | 2,000         |
| <b>9.1 กิจกรรมอบรมและพัฒนาทักษะนิสิตคณะโลจิสติกส์</b>                                  |                                     | <b>40,000</b> |
| 9.1.1                                                                                  | ค่าตอบแทนวิทยากร                    | 20,000        |
| 9.1.2                                                                                  | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน        | 3,000         |
| 9.1.3                                                                                  | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 6,000         |
| 9.1.4                                                                                  | ค่าอาหาร                            | 5,000         |
| 9.1.5                                                                                  | ค่าอาหารว่าง                        | 5,000         |
| 9.1.6                                                                                  | ค่าวัสดุ                            | 1,000         |
| <b>9.2 กิจกรรมอบรมพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต</b>                                           |                                     | <b>16,851</b> |
| 9.2.1                                                                                  | ค่าตอบแทนวิทยากร                    | 6,000         |
| 9.2.2                                                                                  | ค่าอาหาร                            | 4,000         |
| 9.2.3                                                                                  | ค่าอาหารว่าง                        | 4,000         |
| 9.2.4                                                                                  | ค่าวัสดุ                            | 2,851         |
| <b>9.3 กิจกรรมสร้างความสุขและรอยยิ้ม (Logistics Happy &amp; Smile Projects)</b>        |                                     | <b>10,000</b> |
| 9.3.1                                                                                  | ค่าวัสดุ                            | 7,000         |
| 9.3.2                                                                                  | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน        | 1,000         |

| ลำดับ                                                                                   | รายการ                       | จำนวน (บาท)   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 9.3.3                                                                                   | ค่าอาหาร                     | 1,000         |
| 9.3.4                                                                                   | ค่าอาหารว่าง                 | 1,000         |
| <b>9.4 กิจกรรมมหกรรมสร้างความสุขและรอยยิ้ม (Logistics Happy &amp; Smile Festival)</b>   |                              | <b>15,000</b> |
| 9.4.1                                                                                   | ค่าวัสดุ                     | 7,000         |
| 9.4.2                                                                                   | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน | 2,000         |
| 9.4.3                                                                                   | ค่าอาหาร                     | 2,000         |
| 9.4.4                                                                                   | ค่าอาหารว่าง                 | 2,000         |
| 9.4.5                                                                                   | ค่าตอบแทนวิทยากร             | 2,000         |
| <b>9.5 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ระดับมหาวิทยาลัย (เสลาเกมส์)</b>                           |                              | <b>5,000</b>  |
| 9.5.1                                                                                   | ค่าอาหาร                     | 1,000         |
| 9.5.2                                                                                   | ค่าอาหารว่าง                 | 1,000         |
| 9.5.3                                                                                   | ค่าวัสดุ                     | 1,000         |
| 9.5.4                                                                                   | ค่าเช่าเวชภัณฑ์              | 1,000         |
| 9.5.5                                                                                   | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ              | 1,000         |
| <b>9.6 กิจกรรมการแข่งขันกีฬา กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี (Sci Tech)</b>               |                              | <b>5,000</b>  |
| 9.6.1                                                                                   | ค่าอาหาร                     | 1,000         |
| 9.6.2                                                                                   | ค่าอาหารว่าง                 | 1,000         |
| 9.6.3                                                                                   | ค่าวัสดุ                     | 1,000         |
| 9.6.4                                                                                   | ค่าเช่าเวชภัณฑ์              | 1,000         |
| 9.6.5                                                                                   | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ              | 1,000         |
| <b>9.7 กิจกรรมเดินขบวนในเทศกาลแสดงอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยนเรศวร (NU Identity Festival)</b> |                              | <b>15,000</b> |
| 9.7.1                                                                                   | ค่าจ้างทำเสื้อยืด            | 8,000         |
| 9.7.2                                                                                   | ค่าอาหาร                     | 2,000         |
| 9.7.3                                                                                   | ค่าวัสดุ                     | 5,000         |
| <b>9.8 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ และเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>             |                              | <b>10,000</b> |
| 9.8.1                                                                                   | ค่าอาหารว่าง                 | 6,000         |
| 9.8.2                                                                                   | ค่าตอบแทนวิทยากร             | 2,000         |
| 9.8.3                                                                                   | ค่าจ้างทำป้ายไวนิล           | 2,000         |

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                    | กิจกรรมที่ 1                                                        | กิจกรรมที่ 2   | กิจกรรมที่ 3   | กิจกรรมที่ 4   | กิจกรรมที่ 5    | กิจกรรมที่ 6    |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัด จิตกรรม | ก.พ - พ.ค. 69                                                       | พ.ย. - พ.ค. 69 | ต.ค. - ธ.ค. 68 | ก.ค. - ก.ย. 69 | มิ.ย. - ก.ย. 69 | เม.ย. - ก.ค. 69 |
| 11.2  | สถานที่จัด กิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด |                |                |                |                 |                 |

| ลำดับ | รายการ                    | กิจกรรมที่ 7                                                        | กิจกรรมที่ 8    | กิจกรรมที่ 9.1  | กิจกรรมที่ 9.2  | กิจกรรมที่ 9.3  | กิจกรรมที่ 9.4 |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัด จิตกรรม | ต.ค. - พ.ย. 68                                                      | เม.ย. - ก.ย. 69 | ตลอด ปีงบประมาณ | มี.ค. - ก.ย. 69 | ตลอด ปีงบประมาณ | ก.ค. - ก.ย. 69 |
| 11.2  | สถานที่จัด กิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด |                 |                 |                 |                 |                |

| ลำดับ | รายการ                    | กิจกรรมที่ 9.5                                                      | กิจกรรมที่ 9.6 | กิจกรรมที่ 9.7  | กิจกรรมที่ 9.8 |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัด จิตกรรม | ม.ค - มี.ค. 69                                                      | ต.ค. - พ.ย. 68 | มิ.ย. - ก.ย. 69 | ต.ค. - พ.ย. 68 |
| 11.2  | สถานที่จัด กิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามโครงการกำหนด |                |                 |                |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สามารถจัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาความรู้จากประสบการณ์จริง ส่งเสริมพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ ตามคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์

12.2 เพื่อจัดกิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาสำหรับนิสิตใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตให้สามารถปรับตัวในการเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา สร้างความรัก และความภาคภูมิใจในคณะ

12.3 สามารถจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์

12.4 สามารถจัดกิจกรรมไหว้ครู เพื่อให้ให้นิสิตแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ และถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

12.5 สามารถจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา

12.6 สามารถจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตเพื่อสร้างแรงบันดาลใจและแนวคิดเชิงบวกในการเรียนและการใช้ชีวิต จัดกิจกรรมสนับสนุนสโมสรนิสิตปริญาตรี ให้นิสิตดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม เปิดโอกาสให้นิสิตได้รับการ พัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-07 ชื่อโครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบ Work and Study (ระดับ 2)...

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☒ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs....1.3....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....1.3.1....

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage) ลำดับที่ KPIs.  
ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA ลำดับที่ KPIs ลำดับรายการข้อมูล  
(CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....2.....

## 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                          | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                     | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                  |
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมติดตามประเมินผล                                                                                 |                        |      |     |                                                                                                                  |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                     |                        |      |     |                                                                                                                  |
| 1. ช่วงเวลาของผู้เกี่ยวข้อง (สถานประกอบการ-คณะ) ไม่ตรงกับแผนที่วางไว้                                               |                        |      | ✓   | ประชุมเพื่อปรับแผนให้เหมาะสม                                                                                     |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                    |                        |      |     |                                                                                                                  |
| 1. ยังไม่มีนิสิตเข้าร่วมโครงการในปีการศึกษา 68                                                                      | ✓                      |      |     | 1. ดำเนินการประชุมกับสถานประกอบการเดิมเพื่อรับนิสิตเพิ่ม<br>2. เร่งดำเนินการหาสถานประกอบการใหม่                  |
| กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ                                                             |                        |      |     |                                                                                                                  |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                     |                        |      |     |                                                                                                                  |
| 1. ขั้นตอน กระบวนการของมหาวิทยาลัยที่หลายขั้นตอน ใช้เวลานาน และอาจคุมเวลาไม่ได้ อาจทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด | ✓                      |      |     | ควรสรุปการแผนการดำเนินงานกับสถานประกอบการให้แล้วเสร็จล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือน                                  |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                    |                        |      |     |                                                                                                                  |
| 1. ผู้ประกอบการไม่สนใจเข้าร่วมโครงการ                                                                               | ✓                      |      |     | 1. เลือกสถานประกอบการที่มีนโยบายสอดคล้องกัน 2. ผู้บริหารระดับสูงต้องช่วยประสานงานในระดับผู้บริหารระดับสูงด้วยกัน |
| 2. นิสิตไม่สนใจเข้าร่วมโครงการ                                                                                      | ✓                      |      |     | เลือกสถานประกอบการให้เอื้อประโยชน์ต่อนิสิต                                                                       |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้ความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....การจัดการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จัดการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 ในรูปแบบ Work and Study เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย ด้วยการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านโลจิสติกส์ สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และนิสิตมีโอกาสรียนรู้ประสบการณ์จากการทำงานจริง และเป็นการเปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และนิสิตมีโอกาสรียนประสบการณ์จากการทำงานจริง ด้วยการให้นิสิต ชั้นปีที่ 3 – 4 ลงมือปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ โดยเข้าเรียนในรายวิชาตามแผนการศึกษาในรูปแบบออนไลน์และสอบวัดผลแบบขั้นเรียน ภายใต้แนวคิดของการเชื่อมโยงโลกของการศึกษากับการประกอบอาชีพ ให้นิสิตเรียนในมหาวิทยาลัยควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการในลักษณะร่วมผลิต เพื่อให้นิสิตเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก โดยการสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดสหกิจศึกษา หรือ Cooperative Education ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1. เพื่อบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบ Work and Study
- 8.2. เพื่อติดตามผลการดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work and Study ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.3. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือการบริหารจัดการหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                            | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                    | ตัวชี้วัด<br>(outcome)                                                                                                                                                                      | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                                                 | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | กิจกรรมติดตาม<br>ประเมินผล                         | 1. นิเทศนิสิต<br>2. อำนวยความสะดวกในการเดินทาง<br>ให้นิสิต                             | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>- นิเทศนิสิตภาคเรียน<br>ละ 1 ครั้ง<br>- รับนิสิตมาสอบ ภาค<br>เรียนละ 2 ครั้ง<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ อัตรา<br>การคงอยู่ของนิสิต ร้อย<br>ละ 90 | สามารถดำเนินการ<br>จัดการเรียนการสอน<br>ได้ตามแผนการจัด<br>การศึกษา และตาม<br>วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการ | 6 EdPEx<br>1 และ 3 AUN                |
| 2     | กิจกรรมส่งเสริมความ<br>ร่วมมือกับสถาน<br>ประกอบการ | รักษาความร่วมมือกับ<br>สถานประกอบการ<br>เดิมและความร่วมมือ<br>กับสถานประกอบการ<br>ใหม่ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : มีความ<br>ร่วมมือกับสถาน<br>ประกอบการใหม่ ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : สถาน<br>ประกอบการเดิมยังรับ<br>นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม     | สามารถสร้างและ<br>รักษาความร่วมมือกับ<br>สถานประกอบการใน<br>การดำเนินโครงการ                             | 6 AUN                                 |

### 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน        |              |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|
|                                      |                 | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              |              |              |
| นิสิต                                | คน              | 10           | 10           |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน              | 1            | 2            |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน              | 2            | 2            |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน              |              |              |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน              |              |              |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... |              | 1            |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... |              |              |
| อื่นๆ.....                           | ระบุหน่วยนับ... |              |              |



## 10. งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบ Work and Study

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                          | รายการ                                                       | จำนวน (บาท)   |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมติดตามประเมินผล</b>                     |                                                              | <b>20,000</b> |
| 1                                                              | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) | 7,000         |
| 2                                                              | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง                    | 5,000         |
| 3                                                              | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์                                     | 1,000         |
| 4                                                              | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                          | 5,000         |
| 5                                                              | ค่าทางด่วน                                                   | 500           |
| 6                                                              | ค่าของที่ระลึก                                               | 1,000         |
| 7                                                              | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                             | 500           |
| <b>กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการ</b> |                                                              | <b>30,000</b> |
| 1                                                              | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) | 3,000         |
| 2                                                              | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง                    | 3,000         |
| 3                                                              | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์                                     | 1,000         |
| 4                                                              | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                          | 1,000         |
| 5                                                              | ค่าทางด่วน                                                   | 500           |
| 6                                                              | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม                             | 9,500         |
| 7                                                              | ค่าวัสดุ                                                     | 1,000         |
| 8                                                              | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน                                 | 1,000         |
| 9                                                              | ค่าเช่าห้องประชุม                                            | 1,000         |
| 10                                                             | ค่าของที่ระลึก                                               | 1,000         |
| 11                                                             | ค่าจ้างเหมาออกแก็นเซอร์                                      | 5,500         |
| 12                                                             | ค่าจ้างเหมาทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์                          | 1,000         |
| 13                                                             | ค่าจ้างทำไวนิล                                               | 1,000         |
| 14                                                             | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                              | 500           |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                         | กิจกรรมที่ 2 |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตลอดปีงบประมาณ 2569 (วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569) |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด  |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และจัดการเรียนการสอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ในรูปแบบ Work and Study
- 2) สามารถติดตามผลการดำเนินการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Work and Study ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) สามารถสร้างและรักษาความร่วมมือกับสถานประกอบการในการบริหารจัดการหลักสูตร

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรฐ พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

**แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ**  
**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน**

**1. รหัสโครงการ LDSC-01-08 ชื่อโครงการทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ (ระดับ 2)**

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

**2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย**

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

**3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ**

**3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570**

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs 3.1 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 3.2.1

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

**3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)**

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                             | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                                           |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                 |                        |      |     |                                                                                                                                                                           |
| - การบริหารจัดการงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ              |                        |      | ✓   | จัดทำแผนงบประมาณระยะยาวและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                       |
| -การติดตามและประเมินผลผู้รับทุนไม่ต่อเนื่อง            |                        |      | ✓   | กำหนดระบบการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ                                                                                                                        |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                |                        |      |     |                                                                                                                                                                           |
| - การเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐบาล |                        | ✓    |     | ติดตามนโยบายการศึกษาอย่างใกล้ชิดและปรับตัวให้สอดคล้อง                                                                                                                     |
| -การแข่งขันจากโครงการทุนการศึกษาอื่น                   |                        | ✓    |     | -สร้างจุดเด่นของโครงการ เช่น การให้โอกาสฝึกงานกับบริษัทชั้นนำ<br>-พัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ<br>-ประชาสัมพันธ์โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** วิธีการป้องกันความเสี่ยง หมายถึง (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนกิจการนิสิต.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ...โทร...8749....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา.เรืองลิ้ม...โทร...8749....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา.เรืองลิ้ม...โทร...8749....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีนโยบายส่งเสริมและให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนในปีการศึกษา 2568 และปีการศึกษา 2569 ดังนั้น เพื่อให้การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ เพื่อและให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีศักยภาพ และเพื่อสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ของคณะให้เป็นที่รู้จักทั้งระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1. เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้นิสิตที่มีศักยภาพ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                   | วัตถุประสงค์กิจกรรม                          | ตัวชี้วัด                                                                   | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)                  | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์<br>ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | กิจกรรมทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ | เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้นิสิตที่มีศักยภาพ | <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตได้รับทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด | นิสิตได้รับทุนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด | 6 EdPEX ,<br>1 และ 3<br>AUN               |

### 9.2. กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน   |
|--------------------------------------|-----------------|---------|
|                                      |                 | กิจกรรม |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 7       |
| นิสิต                                | คน              | 7       |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | - คน            |         |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | - คน            |         |
| ประชาชน/สังคม.....                   | - คน            | -       |
| ศิษย์เก่า.....                       | - คน            | -       |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... |         |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... |         |
| อื่นๆ.....                           | ระบุหน่วยนับ... |         |

### 9.3. กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                    | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|-------|----------|------|------|
|                                                                                                            |          | ไตรมาส 1                   |     |      | ไตรมาส 2 |     |      | ไตรมาส 3 |     |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                            | (บาท)    | ต.ค.                       | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค      | ก.พ | มี.ค | เม.ย     | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. กิจกรรมจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน             |          |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. จัดทำแผนการสอน<br>2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน                           | 297,000  |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น |          |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>สรุปผลการดำเนินงาน                                                             |          |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ                           |          |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |

### 10. งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้..... 297,000.....บาท

กองทุน..กองทุนกิจกรรมนิสิต.....แผนงานหลัก..แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่มีศักยภาพ...

#### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ       | รายการ                          | จำนวน (บาท) |
|-------------|---------------------------------|-------------|
| 1           | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 5   | 5,000       |
| 2           | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 10  | 6,000       |
| 3           | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 25  | 16,000      |
| 4           | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 50  | 154,000     |
| 5           | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 75  | 50,000      |
| 6           | ค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ 100 | 66,000      |
| รวมทั้งสิ้น |                                 | 297,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                    | กิจกรรม                                                                 |
|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วันและเวลาในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 68 – กันยายน 69                                                  |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม         | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่โครงการกำหนด |

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตที่มีศักยภาพได้รับทุนการศึกษาตามกำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรฐ พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตา ไสรรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-01-09 ชื่อโครงการปฐมนิเทศ (ระดับ 2)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education
- ☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☒ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs...2.1...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...2.1.1.....
- ☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research
- ☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society
- ☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service
- ☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization
- ☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..2....
- ☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation) ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....

## 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ

| ความเสี่ยง                                        | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------|
|                                                   | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                     |
| ความเสี่ยงภายใน                                   |                        |      |     |                                                                     |
| 1. ผู้บริหาร คณาจารย์ไม่เข้าร่วมกิจกรรม           |                        | ✓    |     | กำหนดให้ผู้บริหารทุกคนเข้าร่วม และ นัดหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน |
| ความเสี่ยงภายนอก                                  |                        |      |     |                                                                     |
| 1. ปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกะทันหัน |                        | ✓    |     | 1. กำหนดแผนสำรอง                                                    |
| 2. ไม่มีสถานที่ ที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม        |                        | ✓    |     | 2. ปรับสถานที่ และ ปรับรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสม                      |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองสื่อ.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองสื่อ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จัดให้มีโครงการปฐมนิเทศ เพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการศึกษา และมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและรู้จักปรับตัวเพื่อจะเข้าไปเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1. เพื่อให้นิสิตเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

8.2. เพื่อให้นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

8.3. เพื่อจัดกิจกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนให้กับนิสิต

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม         | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                   | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                        | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมปฐมนิเทศ | 1) เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นิสิตเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>2) เพื่อจัดกิจกรรมที่ทำให้นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ<br>3) เพื่อจัดกิจกรรมที่สร้างแรงบันดาลใจในการเรียนให้กับนิสิต | <input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85%<br><input type="checkbox"/> ความรู้ความเข้าใจหลังจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% | นิสิตเข้าใจ บทบาท หน้าที่ หลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 6 AUN                         |

### 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน        |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|
|                                      |                 | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 150          |
| นิสิต                                | คน              | 140          |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน              | 5            |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน              | 5            |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน              | -            |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน              | -            |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... |              |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... |              |

|            |                 |  |
|------------|-----------------|--|
| อื่นๆ..... | ระบุหน่วยนับ... |  |
|------------|-----------------|--|

### 9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| กิจกรรม                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                     |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                     |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ชั้นวางแผนงาน (P)                                   |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. ขออนุมัติดำเนินการ                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D)                                   |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม                              | 30,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น                    |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C)                            |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. สรุปผลการดำเนินงาน                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                              |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| - ผลการศึกษานิสิต                                   |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| - ผลความพึงพอใจ                                     |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)                      |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

### 10. งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้.....30,000.....บาท

กองทุน...กองทุนกิจการนิสิต.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการปฐมนิเทศ .....

#### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ       | รายการ                                                    | จำนวน (บาท) |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 1           | ค่าอาหารและอาหารว่าง                                      | 15,000      |
| 2           | ค่าตอบแทนวิทยากร                                          | 1,000       |
| 3           | ค่าวัสดุ                                                  | 1,000       |
| 4           | ค่าจ้างทำป้ายไวนิล                                        | 1,000       |
| 5           | ค่าจ้างทำกระเป๋                                           | 7,650       |
| 6           | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 1,000       |
| 7           | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                       | 2,000       |
| 8           | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                           | 1,350       |
| รวมทั้งสิ้น |                                                           | 30,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                        |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2569                                         |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิตเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และสิทธิในการเป็นนิสิต รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. นิสิตเข้าใจการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย และ การทำกิจกรรมนอกหลักสูตร ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรุ่ง พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-010 ชื่อโครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่ (ระดับ 2)

- ☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs 3.2 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 3.2.1

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....-.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                            | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                           |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                |                        |      |     |                                                                                                           |
| - การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม  |                        |      | ✓   | สำรวจสถานที่จัดงานล่วงหน้าและจัดเตรียมอุปกรณ์สำรอง                                                        |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                               |                        |      |     |                                                                                                           |
| - เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การประท้วง หรือ ภัยธรรมชาติ |                        |      | ✓   | พิจารณาทางเลือกในการจัดงานรูปแบบไฮบริด (ผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือ เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของ แต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** วิธีการป้องกันความเสี่ยง หมายถึง (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้ความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนกิจกรรมนิสิต.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน .....นายไพฑูรย์ เกียรติศิริ.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้ดำเนินการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้มีแนวคิดที่จะจัดกิจกรรมในการแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ที่ได้สำเร็จการศึกษา ในวันเข้ารับพระราชทานปริญญาเป็นประเพณีประจำปี เพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่จบการศึกษา และเพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างรุ่นพี่ และรุ่นน้องภายในคณะ รวมทั้ง ได้รับความรู้จากการบรรยายทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ที่จะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตน และพัฒนางาน ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตที่จบการศึกษา

8.2 เพื่อสร้างสัมพันธ์ไมตรีระหว่างรุ่นพี่ และรุ่นน้องภายในคณะฯ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม              | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                                 | เชิงผลลัพธ์(Outcome)                                                                                      | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมแสดงความยินดี | เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับมหาบัณฑิต และ ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และบรรยายทางวิชาการ ที่นิสิตจะนำแนวคิดไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตน และพัฒนางาน | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จัดกิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ศิษย์เก่ามีความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 1) มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ<br>2) เสริมสร้างความผูกพันระหว่างคณะฯ และ ศิษย์เก่า | 6 AUN                         |

### 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

| เป้าหมาย                                | หน่วยนับ | จำนวน        |
|-----------------------------------------|----------|--------------|
|                                         |          | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น    | คน       | 200          |
| นิสิต                                   | คน       | 28           |
| บุคลากรสายวิชาการ                       | คน       | 16           |
| บุคลากรสายสนับสนุน                      | คน       | 6            |
| ศิษย์เก่า (บัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2567) | คน       | 150          |

### 9.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                     |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                     |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. กิจกรรมแสดงความยินดี                             | 120,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นวางแผนงาน (P)                                   |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. ขออนุมัติโครงการ                                 |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D)                                   |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม                           |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น                    |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C)                            |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. สรุปผลการดำเนินงาน                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                              |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| - ผลการศึกษานิสิต                                   |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| - ผลความพึงพอใจ                                     |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)                     |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

### 10. งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....120,000.....บาท ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน...กองทุนกิจกรรมนิสิต.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่...

#### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                                | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------------------------------|-------------|
|       | กิจกรรมแสดงความยินดีกับบัณฑิต มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต | 120,000     |
| 1     | ค่าอาหาร                                              | 60,000      |
| 2     | ค่าอาหารว่าง                                          | 8,000       |
| 3     | ค่าจ้างตกแต่งสถานที่                                  | 15,000      |
| 4     | ค่าจ้างทำไวเนล                                        | 10,000      |
| 5     | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                   | 3,000       |
| 6     | ค่าจ้างทำวีดีทัศน์                                    | 14,000      |

| ลำดับ | รายการ             | จำนวน (บาท) |
|-------|--------------------|-------------|
| 7     | ค่าวัสดุและอุปกรณ์ | 15,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                           |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | มีนาคม 2569                                                            |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงาน<br>อื่นๆ ตามโครงการกำหนด |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนิสิตที่สำเร็จการศึกษา

12.3 บัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ )

หัวหน้างานบริการการศึกษา

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-01-011 ชื่อโครงการครบรอบวันสถาปนาคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน(ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)
 ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต
 ☐ การวิจัย
 ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ☐ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs....2.2...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....2.2.1.....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

## 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ

| ความเสี่ยง                                                | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                              |
| 8.1 กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา |                        |      |     |                                                                              |
| ความเสี่ยงภายใน                                           |                        |      |     |                                                                              |
| 1. รูปแบบกิจกรรมไม่น่าสนใจสำหรับกลุ่มเป้าหมาย             |                        |      | ✓   | 1. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตาม Trends                                              |
| ความเสี่ยงภายนอก                                          |                        |      |     |                                                                              |
| 1. โรงเรียนไม่ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันตามเป้าหมาย       |                        |      | ✓   | 2. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน                                    |
| 8.2 กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี            |                        |      |     |                                                                              |
| ความเสี่ยงภายใน                                           |                        |      |     |                                                                              |
| 1. รูปแบบกิจกรรมไม่น่าสนใจสำหรับนิสิต                     |                        |      | ✓   | 1. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตาม Trends                                              |
| ความเสี่ยงภายนอก                                          |                        |      |     |                                                                              |
| 1. นิสิตไม่ส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันตามเป้าหมาย             |                        |      | ✓   | 2. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน                                    |
| 8.3 กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น     |                        |      |     |                                                                              |
| ความเสี่ยงภายใน                                           |                        |      |     |                                                                              |
| 1. ช่วงเวลาการคัดเลือกไม่เหมาะสม                          |                        |      | ✓   | 1. จัดทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้า 2 เดือน                                      |
| ความเสี่ยงภายนอก                                          |                        |      |     |                                                                              |
| 1. ไม่มีนิสิตที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด               |                        |      | ✓   | 1. พิจารณาโดยคณะกรรมการ                                                      |
| 8.4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)   |                        |      |     |                                                                              |
| ความเสี่ยงภายใน                                           |                        |      |     |                                                                              |
| 1. รูปแบบกิจกรรมไม่น่าสนใจสำหรับกลุ่มเป้าหมาย             |                        |      | ✓   | 1. กำหนดรูปแบบกิจกรรมตาม Trends                                              |
| ความเสี่ยงภายนอก                                          |                        |      |     |                                                                              |
| 1. ไม่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม                       |                        |      | ✓   | 1. ประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน<br>2. มีกิจกรรมที่สร้างความน่าสนใจ |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม : ระดับความเสี่ยง** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม : ความเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม : ความเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เปิดดำเนินการมาครบรอบ 15 ปี ในปีพุทธศักราช 2569 จึงได้จัดโครงการครบรอบวันสถาปนาคณะฯ เพื่อเผยแพร่การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จักทั้งทางภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป และสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรทั้งนิสิต และ ศิษย์เก่า โดยจัดกิจกรรมเพื่อเป็นเวทีในการแสดงศักยภาพทางวิชาการ ส่งผลให้เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสร้างเวทีการแข่งขัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. เพื่อประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. เพื่อจัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างความผูกพัน ของศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

- 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                       | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                         | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                                                    | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | กิจกรรมแข่งขันทาง<br>วิชาการสำหรับนักเรียน<br>ระดับมัธยมศึกษา | 1) เพื่อเป็นเวทีในการแข่งขันทาง<br>วิชาการในระดับมัธยม                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวน<br>สถาบันการศึกษาเข้า<br>ร่วมตามเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ความ<br>พึงพอใจต่อการจัด<br>กิจกรรมไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80 | สามารถ<br>ประชาสัมพันธ์<br>คณะฯ / หลักสูตร ให้<br>เป็นที่รู้จัก และ สร้าง<br>เครือข่ายกับสถาบัน<br>การศึกษา | - 6 AUN                               |
| 2.    | กิจกรรมประกวดสื่อ<br>สำหรับนิสิตระดับ<br>ปริญญาตรี            | 1) เพื่อจัดกิจกรรมประกวดสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์คณะโลจิสติกส์และ<br>ดิจิทัลซัพพลายเชน สำหรับนิสิตระดับ<br>ปริญญาตรี                                                        | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัด<br>กิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์<br>เก่ามีความผูกพันต่อ<br>องค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                         | นิสิตมีส่วนร่วมในการ<br>ประชาสัมพันธ์คณะ                                                                    | - 6 AUN                               |
| 3.    | กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์<br>เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน<br>ดีเด่น     | 1) เพื่อเชิดชูเกียรติศิษย์เก่า และ ศิษย์<br>ปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการสร้าง<br>ความผูกพันต่อคณะ                                                                          | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัด<br>กิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์<br>เก่ามีความผูกพันต่อ<br>องค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                         | นิสิต และ ศิษย์เก่ามี<br>ความรักและความ<br>ผูกพันต่อคณะ                                                     | - 6 AUN                               |
| 4.    | กิจกรรมเปิดบ้าน<br>โลจิสติกส์ (NU<br>Logistics Open<br>House) | 1) เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ทางวิชาการด้านโลจิสติกส์ เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์<br>และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ<br>ในเขตภาคเหนือตอนล่าง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จัด<br>กิจกรรมได้ตามแผน<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ศิษย์<br>เก่ามีความผูกพันต่อ<br>องค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                         | สามารถ<br>ประชาสัมพันธ์<br>คณะฯ / หลักสูตร ให้<br>เป็นที่รู้จัก และ สร้าง<br>เครือข่ายกับสถาบัน<br>การศึกษา | - 6 AUN                               |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ  | จำนวน        | จำนวน        | จำนวน        | จำนวน        |
|--------------------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                      |           | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน        | 38           | 13           | 13           | 58           |
| นิสิต                                | คน/รางวัล | -            | 5            | 3            | -            |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน        | 3            | 3            | 3            | 3            |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน        | 5            | 5            | 5            | 5            |





| กิจกรรม                                                                                   | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                           |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                           |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่<br>ประชุมคณะกรรมการวิชาการ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้.....100,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการครบรอบวันสถาปนาคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพ  
พลายเชน

### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                   | รายการ                              | จำนวน (บาท)   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <b>1. กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา</b>         |                                     | <b>20,000</b> |
| 1.1                                                                     | ค่าอาหารและอาหารว่าง                | 5,000         |
| 1.2                                                                     | เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน    | 10,000        |
| 1.3                                                                     | ค่าวัสดุ                            | 3,000         |
| 1.4                                                                     | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                     | 2,000         |
| <b>2. กิจกรรมประกวดสื่อสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี</b>                    |                                     | <b>20,000</b> |
| 2.1                                                                     | ค่าอาหารและอาหารว่าง                | 5,000         |
| 2.2                                                                     | เงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน    | 10,000        |
| 2.3                                                                     | ค่าวัสดุ                            | 3,000         |
| 2.4                                                                     | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                     | 2,000         |
| <b>3. กิจกรรมมอบรางวัลศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบันดีเด่น</b>             |                                     | <b>30,000</b> |
| 3.1                                                                     | ค่าจ้างทำโล่รางวัล                  | 30,000        |
| <b>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเปิดบ้านโลจิสติกส์ (NU Logistics Open House)</b> |                                     | <b>30,000</b> |
| 4.1                                                                     | ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม   | 10,000        |
| 4.2                                                                     | ค่าวัสดุ                            | 2,000         |
| 4.3                                                                     | ค่าจ้างทำไวนิล                      | 5,000         |
| 4.4                                                                     | ค่าตอบแทนวิทยากร                    | 6,000         |
| 4.5                                                                     | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 2,000         |
| 4.6                                                                     | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน        | 2,000         |

| ลำดับ       | รายการ                                | จำนวน (บาท) |
|-------------|---------------------------------------|-------------|
| 4.7         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ที่พัก พาหนะ) | 3,000       |
| รวมทั้งสิ้น |                                       | 100,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1-4                                                      |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | เดือนพฤศจิกายน 2568 – กุมภาพันธ์ 2569                               |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสร้างเวทีการแข่งขัน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
2. สามารถประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์ และ สร้างเครือข่ายกับโรงเรียนต่างๆ ในเขตภาคเหนือตอนล่าง
3. สามารถจัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างความผูกพัน ของศิษย์เก่า และ ศิษย์ปัจจุบัน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกสุมภ์ พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองสือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-01-012 ชื่อโครงการ International environment (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☒ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs 2.1 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 2.1.1  
☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society  
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation) ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....7.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                     | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                  |
|------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------|
|                                                | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                           |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                         |                        |      |     |                                           |
| 1. นิสิตไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย |                        | ✓    |     | 1. กำหนดวันอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน  |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                        |                        |      |     |                                           |
| 2. วิทยากรไม่สะดวกในช่วงเวลาที่กำหนด           |                        | ✓    |     | 2. ติดต่อวิทยากรล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้ความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์...โทร..8749....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองสี.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล. ....นางสาวสุพิชญา เรืองสี.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการ International Environment มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและภาษาระหว่างนิสิต เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในยุคโลกาภิวัตน์ นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมในโครงการยังช่วยพัฒนาทักษะด้านภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมของนิสิต ให้สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นจากหลากหลายเชื้อชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและเป็นกันเองนี้ จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างนิสิต รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสนใจศึกษาวัฒนธรรมต่างประเทศ ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสร้างความเป็นสากลให้กับชุมชนในมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมให้นิสิตสามารถเผชิญกับโลกในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพและความเข้าใจในความหลากหลายของวัฒนธรรมต่าง ๆ มากขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเกิดความเข้าใจและเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษา ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างนิสิตจากหลากหลายประเทศ

8.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมของนิสิต ให้สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นในสภาพแวดล้อมที่มีความหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                           | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                               | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรม International Environment | เพื่อส่งเสริมให้นิสิตเกิดความเข้าใจและเคารพในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษา ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างนิสิตจากหลากหลายประเทศ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 | สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับนิสิตได้ | 6 EdPEX ,<br>1 และ 3 AUN      |

### 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ    | จำนวน   |
|--------------------------------------|-------------|---------|
|                                      |             | กิจกรรม |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน          | 20      |
| นิสิต                                | คน          | 10      |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน          | 5       |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน          | 5       |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน          | -       |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน          | -       |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุนวณนับ  |         |
| หลักสูตร.....                        | ระบุนวณนับ. |         |
| อื่นๆ.....                           | ระบุนวณนับ  |         |

### 9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                            | งบประมาณ<br><br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|-------|----------|------|------|
|                                                                                                    |                       | ไตรมาส 1                   |     |      | ไตรมาส 2 |     |      | ไตรมาส 3 |     |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                    |                       | ต.ค.                       | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค      | ก.พ | มี.ค | เม.ย     | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br><br>1. ขออนุมัติโครงการ                                                       |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br><br>1. ดำเนินการจัดการกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น             | 30,000                |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br><br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลความพึงพอใจ |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br><br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ         |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |

### 10. งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้.....30,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการ International environment

#### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ       | รายการ                              | จำนวน (บาท) |
|-------------|-------------------------------------|-------------|
| 1           | ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม   | 20,000      |
| 2           | ค่าตอบแทนวิทยากร                    | 2,000       |
| 3           | ค่าเบี้ยเลี้ยง                      | 2,000       |
| 4           | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์            | 1,500       |
| 5           | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                 | 2,000       |
| 6           | ค่าวัสดุ                            | 500         |
| 7           | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 2,000       |
| รวมทั้งสิ้น |                                     | 30,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                        |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | เดือนพฤศจิกายน 2568 – มิถุนายน 2569                                 |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางในการพัฒนาการศึกษา การเรียนการสอน
2. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน
3. คณะฯ ได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-01-013 ชื่อโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....11.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....11.1.1.....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                 | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                       |
|--------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------|
|                                            | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                |
| ความเสี่ยงภายใน                            |                        |      | ✓   |                                                                |
| 1. การขาดความพร้อมในการเตรียมข้อมูล        |                        |      |     | เตรียมระบบจัดเก็บข้อมูลให้มีความเป็นระเบียบและตรวจสอบเป็นประจำ |
| ความเสี่ยงภายนอก                           |                        |      |     |                                                                |
| 1. การปรับเปลี่ยนตารางเวลาในการตรวจประเมิน |                        |      | ✓   | วางแผนการทำงานที่มีความยืดหยุ่นและเตรียมแผนสำรองไว้ล่วงหน้า    |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวจิตติคุณรัตน์ บุตรจันทร์จรัส.....โทร.....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจิตติคุณรัตน์ บุตรจันทร์จรัส.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการส่งเสริมนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และเพื่อให้การดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ ศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้คณะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์ต่าง ๆ โดยให้เป็นไปตามวงรอบของการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงคณะมีวิสัยทัศน์โดยเป็นสถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ อันดับแรกๆ ของภูมิภาคอาเซียน ประกอบกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม ได้เข้าร่วมและเป็นสมาชิกเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network AUN) คณะจึงใช้เป็นเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตร เพื่อให้มีพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน มีการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ สามารถใช้ผลประเมินระดับหลักสูตร ให้เป็นที่ยอมรับในระดับมหาวิทยาลัยและในประเทศชั้นนำต่าง ๆ ทั่วโลก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณและคุณภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายวิสัยทัศน์ใน ยุทธศาสตร์ของคณะที่กำหนด และคณะประสงค์ที่ต้องการให้มีหลักสูตรผ่านการรับรองคุณภาพระดับสากล คณะจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาเป็น มาตรฐานตามสากล

8.2 เพื่อวัดระดับประสิทธิภาพของรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามบริบทของหลักสูตร

8.3 เพื่อรับพัฒนา ตามข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายที่เหมาะสมต่อการยกระดับและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนตามระดับหลักสูตรได้อย่างเป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริงตรงตามเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                        | วัตถุประสงค์<br>กิจกรรม                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                | เชิงผลลัพธ์(Outcome)                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | การประเมินคุณภาพ<br>การศึกษา ระดับ<br>หลักสูตร | เพื่อติดตามตรวจสอบ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ภายในระดับหลักสูตร<br>ตามเกณฑ์ AUN-QA | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>ผลการประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน ระดับ<br>หลักสูตรทุกหลักสูตร<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ<br>คะแนนตรวจติดตาม<br>คุณภาพจาก<br>คณะกรรมการภายนอก<br>ในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ไม่<br>ต่ำกว่าระดับ 3 | หลักสูตรได้รับการตรวจ<br>ประเมินจากคณะกรรมการ<br>ประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ภายในครบทุกหลักสูตรและ<br>ได้รับทราบข้อเสนอแนะของ<br>การประเมินเพื่อการปรับปรุง<br>หลักสูตรให้เป็นไปตาม<br>มาตรฐาน | 4                                     |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ                    | จำนวน(คน) |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน                          | 40        |
| นิสิตปัจจุบัน                        | คน                          | 5         |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน                          | 15        |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน                          | 10        |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน                          |           |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน                          | 5         |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ...             | 3         |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ...             |           |
| อื่นๆ.....โครงการวิจัย .....         | ระบุหน่วยนับ.โครงการวิจัย.. | 2         |

## 3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| กิจกรรม                                            | งบประมาณ<br><br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|-------|----------|------|------|
|                                                    |                       | ไตรมาส 1                   |     |      | ไตรมาส 2 |     |      | ไตรมาส 3 |     |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                    |                       | ต.ค.                       | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค      | ก.พ | มี.ค | เม.ย     | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ชั้นวางแผนงาน (P)                                  |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| 1.วางแผนการดำเนินโครงการ                           |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| 2. ขออนุมัติโครงการ                                |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D)                                  |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน                            | 100,000               |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| 2. ดำเนินงานตามแผน                                 |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C)                           |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| 1. สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล                  |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)                    |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน                            |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| รวม                                                | 100,000               |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....100,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                                   | จำนวน (บาท) |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน (16,000 บาท x 4 หลักสูตร) | 64,000      |
| 2.    | ค่าเลี้ยงรับรอง                                          | 25,000      |
| 3.    | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                      | 5,000       |
| 4.    | ค่าถ่ายเอกสาร/เข้าปกเย็บเล่ม SAR/CAR                     | 6,000       |
| รวม   |                                                          | 100,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | วันที่ดำเนินการ                                     | รายการ/หลักสูตร                       |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | มิถุนายน 2569 ถึง กรกฎาคม 2569                      | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต             |
|       |                          |                                                     | หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ต่อเนื่อง) |
|       |                          |                                                     | หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต           |
|       |                          |                                                     | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต             |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร |                                       |

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                              | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 10.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569                 |              |              |
| 10.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |              |              |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถเสริมสร้างยกระดับความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นมาตรฐานสากล
- 2) คณะฯ ผ่านการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ในภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ ที่ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 ในทุกระดับ/หลักสูตร (จากคะแนนเต็ม 7)
- 3) คณะสามารถจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ SAR ที่แสดงให้เห็นถึง การทำงานอย่างเป็นระบบและมีกระบวนการบริหารจัดการเรียนการสอนที่ชัดเจน สอดคล้องเชื่อมโยงกันภายใต้บริบทของหลักสูตรและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกสุม พรอนันต์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวสุพิชญา เรืองสื่อ)

หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา ไสรัตน์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-14 ชื่อโครงการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับ 2)

☐ โครงการงานประจำ (Routine project) ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☒ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.5 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.5.1

☐ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....1.....มาตรการที่.....1.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                             | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                       |
| กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                                |                        |      |     |                                                                                                                       |
| ความเสี่ยงภายใน                                                        |                        |      |     |                                                                                                                       |
| - อาจารย์ไม่มีเวลาเพียงพอในการพัฒนาหลักสูตรเนื่องจากภาระงานสอนและวิจัย |                        | ✓    |     | สร้างทีมพัฒนาหลักสูตรที่มีความหลากหลายทางความเชี่ยวชาญ                                                                |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                       |                        |      |     |                                                                                                                       |
| - กฎระเบียบใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร                    |                        | ✓    |     | -ติดตามข่าวสารและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงจาก สกอ. อย่างสม่ำเสมอ<br>-เข้าร่วมเครือข่ายสถาบันการศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** วิธีการป้องกันความเสี่ยง หมายถึง (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้ความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา.เรืองลิ้ม.....โทร.....8749.
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา.เรืองลิ้ม.....โทร.....8749.

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นโครงการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เริ่มเปิดรับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรในปีการศึกษา 2570 เพื่อให้หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีตบโจทย์การพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

| ลำดับ | วัตถุประสงค์                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| 1     | เพื่อปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา                         |
| 2     | เพื่อให้ได้การบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                 | วัตถุประสงค์กิจกรรม                   | ตัวชี้วัด                                                                                                               | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                  | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา | เพื่อปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวน 2หลักสูตร<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : ผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย | หลักสูตรได้รับความสนใจจากกลุ่มเป้าหมาย | 1                             |

### 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน |
|--------------------------------------|-----------------|-------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 15    |
| นิสิต                                | คน              |       |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน              | 10    |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน              | 3     |
| ประชาชน/สังคม...(ผู้ทรงคุณวุฒิ)....  | คน              | 2     |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน              | -     |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... | -     |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... | 2     |
| อื่นๆ.....                           | ระบุหน่วยนับ... | -     |

### 9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                        | งบประมาณ<br><br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                |                       | ไตรมาส 1                   |     |      | ไตรมาส 2 |     |      | ไตรมาส 3 |     |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                |                       | ต.ค.                       | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค      | ก.พ | มี.ค | เม.ย     | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรนักวางแผนโซ่อุปทาน<br>ชั้นวางแผนงาน (P)<br>1. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ | 30,000                |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นตอนการ (D)<br>1. ร่างหลักสูตร/วิพากษ์หลักสูตร<br>2. เสนอมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น          |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลการศึกษานิสิต<br>- ผลความพึงพอใจ            |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ                                          |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |

### 10. งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....30,000.....บาท      ☐ งบประมาณแผ่นดิน.....บาท

☐ แหล่งทุนภายนอก.....บาท      ☐ เงินกู้.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

#### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                  | จำนวน (บาท) |
|-------|-----------------------------------------|-------------|
|       | กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา | 30,000      |
| 1     | ค่าตอบแทนคณะกรรมการร่าง/วิพากษ์หลักสูตร | 25,000      |
| 2     | ค่าถ่ายเอกสาร/เช่าเล่ม                  | 1,000       |
| 3     | ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม              | 2,000       |

| ลำดับ | รายการ                                  | จำนวน (บาท) |
|-------|-----------------------------------------|-------------|
|       | กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา | 30,000      |
| 4     | ค่าวัสดุ                                | 1,000       |
| 5     | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                         | 1,000       |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                         |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 11.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตลอดปีงบประมาณ 2569 (วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569) |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด  |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามระบบที่กำหนดไว้
- 2) มีการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรฐ พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา  
.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตา ไสรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-01-015 ชื่อโครงการ LLL for LDSC (Merge กับหลักสูตรบูรณาการของบัณฑิตวิทยาลัย) (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☒ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs 1.5 ลำดับรายการข้อมูล (CDS) 1.5.1

☐ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....1.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                 | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                    |
|------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                             |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                     |                        |      |     |                                                                             |
| - การบริหารจัดการเวลาและทรัพยากรไม่มีประสิทธิภาพ           |                        |      | ✓   | วางแผนการบริหารจัดการโครงการอย่างรอบคอบและมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                    |                        |      |     |                                                                             |
| - ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้เรียน |                        | ✓    |     | จัดทำแผนงบประมาณที่รัดกุมและมีแผนสำรองทางการเงิน                            |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** วิธีการป้องกันความเสี่ยง หมายถึง (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาววิจิตกัญญรัตน์ บุตรจันทร์จรัส โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาววิจิตกัญญรัตน์ บุตรจันทร์จรัส.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการ LDSCredit ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการคัดเลือกและนำรายวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มาพัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมสำหรับผู้สนใจเข้าเรียน ระดับปริญญาโท-เอก แบบสะสมหน่วยกิต ที่สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา เพื่อรองรับรูปแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนไป ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) ผู้เรียนสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่สะสมไว้ในหลักสูตร ป.โท-เอก ของคณะฯ ได้ในอนาคต และ โครงการหลักสูตรระยะสั้น โดยมุ่งเน้นจัดสอนเนื้อหาที่ผู้ประกอบการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการได้จริง ดำเนินการสอนโดยอาจารย์ประจำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ร่วมกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตามหัวข้อที่บรรจุในหลักสูตรระยะสั้น

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 8.2 เพื่อให้บัณฑิตได้รับใบรับรองสมรรถนะจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- 8.3 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                 | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                              | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                  | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น | เพื่อพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน หลักสูตรระยะสั้น เพื่อการสะสมหน่วยกิต | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวน รายวิชาที่นำเข้าสู่ระบบของมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย 1 รายวิชา<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ดำเนินงานตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย | รายวิชาตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร/ โครงการหลักสูตรระยะสั้น ที่ได้รับความสนใจจากบุคคลทั่วไป | 6 EdPEX                       |

### 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ | จำนวน        |
|--------------------------------------|----------|--------------|
|                                      |          | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน       | -            |
| นิสิต                                | คน       | -            |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน       | 3            |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน       | -            |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน       | -            |

|                              |                 |   |
|------------------------------|-----------------|---|
| ศิษย์เก่า.....               | คน              | - |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ... | - |
| หลักสูตร.....                | วิชา            | 1 |
| อื่นๆ.....                   | ระบุหน่วยนับ... | - |

### 9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                     |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                     |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น                                                                                             | 96,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้ววางแผนงาน (P)<br>1. จัดทำแผนการสอน<br>2. ขออนุมัติดำเนินการจัดการเรียนการสอน                                    |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้วดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น                |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้วสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลการศึกษานิสิต<br>- ผลความพึงพอใจ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ                              |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

### 10.1 แหล่งงบประมาณ

☐ เงินรายได้.....96,000.....บาท

กองทุน....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการ LLL for LDSC (Merge กับหลักสูตรบูรณาการของบัณฑิตวิทยาลัย)

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                   | รายการ                                            | จำนวน (บาท) |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| กิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น |                                                   | 96,000      |
| 1                       | ค่าตอบแทนวิทยากร                                  | 73,000      |
| 2                       | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ               | 1,000       |
| 3                       | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 2,000       |
| 4                       | ค่าซื้อพื้นที่ประชาสัมพันธ์ออนไลน์                | 2,000       |
| 5                       | ค่าอาหารและอาหารว่าง                              | 1,000       |
| 6                       | ค่าถ่ายเอกสาร/เช่าเล่ม                            | 1,000       |
| 7                       | ค่าวัสดุ                                          | 500         |
| 8                       | ค่าผลิตสื่อ                                       | 15,000      |
| 9                       | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                   | 500         |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                        |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | พฤศจิกายน 2568 - มีนาคม 2569                                        |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด |

### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1. สามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

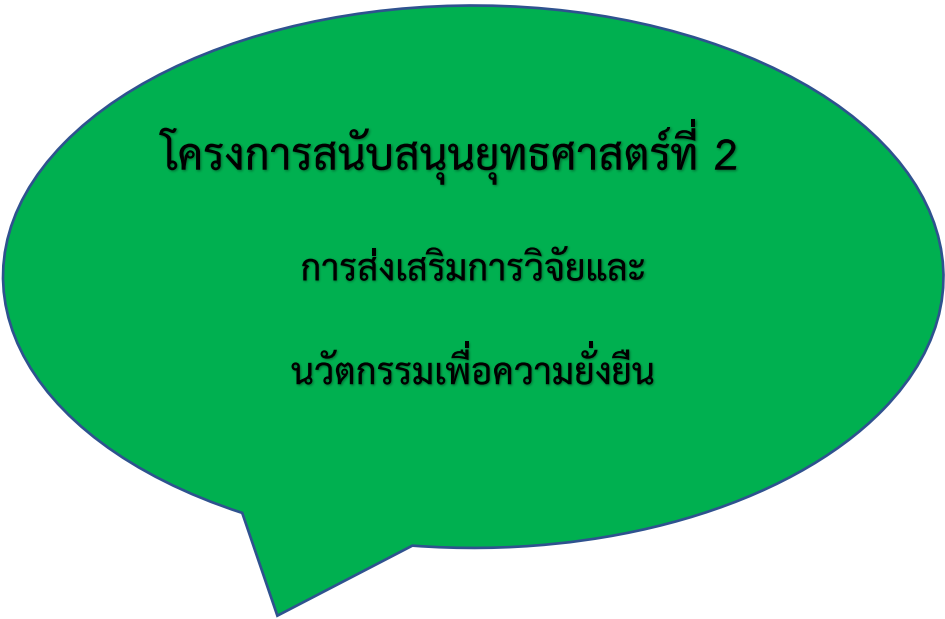
12.2. นิสิตได้รับใบรับรองสมฤทธิ์บัตรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่สามารถนำผลการเรียนมาเทียบโอน หากต้องการเรียนต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

12.3. บุคลากรสามารถนำความรู้ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติได้จริง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรรฐ พรอนันต์)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



## โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 2

การส่งเสริมการวิจัยและ

นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-02-01 ชื่อโครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต☒ การวิจัย☐ การบริการวิชาการแก่สังคม☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☐ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☒ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....4.2.1.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....7.....มาตรการที่.....-.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                       | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                              |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                           |                        |      |     |                                                                                              |
| 1. ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวนผลงานตีพิมพ์ อาจไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้             | ✓                      |      |     | ติดตามความคืบหน้าของโครงการและแก้ไข ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น                                      |
| 2. คุณภาพของงานวิจัยอาจไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของวารสารระดับสูง                                   |                        |      | ✓   | ศึกษาเกณฑ์การพิจารณาบทความของวารสารเป้าหมายอย่างละเอียด เพื่อให้แน่ใจว่างานวิจัย ตรงตามเกณฑ์ |
| 3. กระบวนการตรวจสอบบทความอาจใช้เวลานาน ทำให้การตีพิมพ์ล่าช้า                                     |                        | ✓    |     | ติดตามสถานะของบทความอย่างสม่ำเสมอ                                                            |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)        |                        |      |     |                                                                                              |
| 1. นโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อการให้ทุนหรือเกณฑ์การพิจารณาผลงาน |                        |      | ✓   | ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง. นโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ               |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนวิจัย.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....โทร..... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เป็นหนึ่งในแนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักวิชาการสู่วงวิชาการและสาธารณชน เพื่อให้เกิดการรับรู้ ต่อยอดงานวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน ดังนั้น การสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย จึงเป็นแนวทางหนึ่งในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพของงานวิจัย ทั้งการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัยขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ
- 8.2 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ เผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                       | วัตถุประสงค์กิจกรรม                            | ผลผลิต<br>(Outputs)                                             | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcomes)                       | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | ขออนุมัติโครงการเงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย และมี | เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสาย | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...ผลงานที่มาขอรับรางวัล 7 ผลงาน | - วารสารวิชาการอยู่ในระดับนานาชาติจำนวน 3 ผลงาน | มีผลงานมาขอรับรางวัล                  |



| กิจกรรม                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                                                              |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                                                              |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นตอนการ (D)<br>1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ<br>ค่าตีพิมพ์และรางวัลตีพิมพ์<br>2. ดำเนินการเปิดรับผลงาน<br>ตีพิมพ์/นำเข้าพิจารณาในที่<br>ประชุมคณะกรรมการวิจัยและ<br>บริการวิชาการ/เบิกเงิน | 240,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการขอรับค่าตีพิมพ์และ<br>รางวัลตีพิมพ์                                                                                                                  |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. ปรับปรุงการดำเนินงาน<br>โครงการ                                                                                                                         |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                                                                                                                                          | 240,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

เงินรายได้ 240,000 บาท

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

กองทุน.....กองทุนวิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงานวิจัย.....แผนงานรอง..งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....เงินสนับสนุนเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิจัย..

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                         | จำนวน (บาท) |
|-------|--------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าตีพิมพ์และเงินรางวัลตีพิมพ์ | 240,000     |
|       | รวม                            | 240,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                      |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|
| 11.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569        |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) บุคลากรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

2) บุคลากรมีแรงจูงใจในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้าหน่วยงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-02-02 ชื่อโครงการจัดทำวารสารนานาชาติ

- ☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☒ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....4.2.1.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

- ☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                  | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                               |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                      |                        |      |     |                                                                                                               |
| 1. ความล่าช้าในกระบวนการหาและอ่านบทความของผู้ทรงคุณวุฒิ                     |                        | ✓    |     | - วางแผนกำหนดการตรวจสอบอย่างชัดเจน<br>- เพิ่มจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านบทความ                                |
| 2. ความล่าช้าในการตีพิมพ์วารสาร                                             |                        |      | ✓   | - วางแผนกำหนดการตีพิมพ์อย่างชัดเจน<br>- จัดสรรทีมงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน                                     |
| 3. การขาดแคลนบุคลากรในการประสานงานและบริหารจัดการวารสาร                     |                        | ✓    |     | - จัดการอบรมเพิ่มพูนทักษะให้กับทีมงาน<br>- มีการสับเปลี่ยนบุคลากรอย่างเหมาะสม                                 |
| 4. ความล่าช้าในกระบวนการเบิกจ่าย                                            | ✓                      |      |     | - ติดตามเอกสารและติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิอยู่เสมอ<br>- ใช้วิธียืมเงินล่วงหน้าเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                     |                        |      |     |                                                                                                               |
| 1. การจัดหาบทความคุณภาพไม่เพียงพอ                                           | ✓                      |      |     | - สร้างเครือข่ายกับสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ<br>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์วารสาร              |
| 2. การขาดความร่วมมือจากภายนอก เช่น นักวิจัยจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ | ✓                      |      |     | - เสริมสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง                                                   |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรู้ไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.... งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ...
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....ผศ.ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์ ....โทร.... 8749
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวธัญพิชชา เรืองคำ.....โทร.... 8749
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวธัญพิชชา เรืองคำ.....โทร....8749

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง และมีความสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ถือเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมาะล่าย (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor; LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระบาง/แขวงไซยะบูลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติ ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว 5 ครั้ง รวมถึงการจัดกิจกรรม Startup LIMAC 2 ครั้ง ในการนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้งาน “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น

ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMAC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562 ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ครั้งสุดท้ายภายใต้หัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 จากนั้นได้มีการเปลี่ยนชื่องานประชุมเชิงวิชาการนี้จาก LIMAC เป็น International Conference of Logistics and Digital Supply Chain (ICLDSC) เพื่อยกระดับเพิ่มขอบเขตและทำให้สอดคล้องกับวารสารวิชาการ Journal of Logistics and Digital Supply Chain (JLDSC) และคณะได้มีการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติมาแล้ว 2 ครั้ง โดยงาน ICLDSC 1st ได้จัดขึ้นในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ภายใต้หัวข้อ “Building Resilient Supply Chains in a Post-Pandemic Era” และ ICLDSC 2nd ได้จัดขึ้นในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ภายใต้หัวข้อ “Supply Chain Sustainability and Resiliency in an Uncertain World”

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 7 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะเห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอดและขยายผลเพื่อให้สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะและภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ การมีวารสารนานาชาติที่จะเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาคณะนั้นจะมีประโยชน์อย่างยิ่ง อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการทำมหาวิทยาลัยมีบรรยากาศนานาชาติเพื่อที่จะเป็นสถาบันชั้นนำด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ ซึ่งโครงการวารสารนี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอด ยกระดับและขยายผล จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดมาอย่างต่อเนื่องในรอบปีที่ผ่านมา คณะฯ จึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดพิมพ์วารสาร Journal of Logistics and Digital Supply Chain ขึ้นตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นไป ซึ่งได้เริ่มจัดพิมพ์ ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เป็นฉบับแรกในช่วงเดือน มกราคม 2566 ถึง เมษายน 2566 เป็นต้นไป และจัดพิมพ์วารสารอย่างสม่ำเสมอ 4 เดือนต่อ 1 ฉบับ เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มาร่วมกันถ่ายทอด ขยายผล แลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ ร่วมมือกันพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน โดยในปัจจุบันวารสาร Journal of Logistics and Digital Supply Chain จะเริ่มตีพิมพ์ที่ฉบับที่ 8 ในช่วงเดือน พฤษภาคม 2568 ถึง สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อให้คณะได้มีวารสารที่สามารถใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนรวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมฆาละโย สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ

8.2 เพื่อให้คณะมีวารสารระดับชาติและมีความต่อเนื่องเพื่อให้ได้การรับรองในระบบฐานข้อมูล

- 8.3 เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 8.4 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.5 เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 8.6 เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับชาติ โดยประสบการณ์ที่ผ่านมาและฉบับที่กำลังจะตีพิมพ์นั้นมีนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีชื่อเสียงมาเผยแพร่ผลงาน
- 8.7 เพื่อให้คณะได้มีเวทีระดับนานาชาติที่จะรองรับหลักสูตรในระดับชั้นปริญญาโทและปริญญาเอก

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                  | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                 | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ                                                                                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ดำเนินโครงการวารสารวิชาการ Journal of Logistics and Digital Supply Chain | เพื่อให้คณะได้มีวารสารวิชาการ เพื่อใช้ในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน สู่กลุ่มเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนเล่มวารสารที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 เล่ม..<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 15 บทความ<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ..... | - นิสิต นักวิจัย และคณาจารย์ ได้มีโอกาสตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ<br>- ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร | - มีการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารอย่างน้อย 3 เล่มรวมไม่น้อยกว่า 15 ชิ้น และมีงานวิจัยภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น |

### 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ | จำนวน        |
|--------------------------------------|----------|--------------|
|                                      |          | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน       | 70           |
| นิสิต                                | คน       | 10           |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน       | 10           |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน       | 5            |
| นักวิจัย/ผู้ส่งบทความ                | คน       | 15           |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน       | 10           |
| ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ           | คน       | 20           |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน       |              |

|                              |              |  |
|------------------------------|--------------|--|
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ..... | ระบุหน่วยนับ |  |
| หลักสูตร.....                | ระบุหน่วยนับ |  |
| อื่นๆ.....                   | ระบุหน่วยนับ |  |

### 9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                               | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                       |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                       |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>กิจกรรมที่ 1.....</b>                                                              |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ชั้นวางแผนงาน (P)</b>                                                              |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. วางแผนประชาสัมพันธ์เปิดรับ<br>บทความ                                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ชั้นดำเนินการ (D)</b>                                                              | 150,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. ดำเนินการตามระบบ ThaiJO                                                            |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ชั้นสรุปและประเมินผล (C)</b>                                                       |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. สรุปการเผยแพร่วารสารแต่ละ<br>ฉบับ                                                  |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b>                                                 |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 1. ปรับปรุงวารสารในฉบับถัดไป                                                          |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 2. นำผลการเผยแพร่วารสาร<br>รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการ<br>วิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>รวม</b>                                                                            | 150,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการจัดทำวารสารนานาชาติ

#### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                                 | จำนวน (บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร              | 10,000      |
| 2     | ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (ตีพิมพ์วารสาร)         | 10,000      |
| 3     | ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการอ่านเอกสาร วารสาร | 63,000      |

| ลำดับ | รายการ                                      | จำนวน (บาท) |
|-------|---------------------------------------------|-------------|
| 4     | ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความลงวารสาร             | 45,000      |
| 5     | ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ                       | 5,000       |
| 6     | ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (อบรม, เดินทาง, ที่พัก) | 15,000      |
| 7     | ค่าลงเวลา                                   | 2,000       |
| รวม   |                                             | 150,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                     |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 11.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569                                       |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมฆาละโย
- 2) นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รวมทั้งระเบียบเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมฆาละโย และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 3) ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ
- 4) มหาวิทยาลัยและคณะฯได้มีวารสารวิชาการด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งจะเป็นช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีคุณภาพของทั้งบุคลากร นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายณัฐพล เงินจันทร์)  
หัวหน้าหน่วยงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-02-03 ชื่อโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)  
☐ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☒ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....4.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....4.2.1.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                     | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                       |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                         |                        |      |     |                                                                                                                                                       |
| 1. งบประมาณไม่เพียงพอ                                                          | ✓                      |      |     | - วางแผนการใช้งบประมาณอย่างรอบคอบและมีการสำรองงบประมาณ<br>- ติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด                                                          |
| 2. สถานที่จัดงานมีการเปลี่ยนแปลง ไม่นั่นนอน                                    | ✓                      |      |     | - เลือกสถานที่จัดงานไว้ล่วงหน้า พร้อมทำเรื่องจองสถานที่ให้เรียบร้อย<br>- วางแผนหาสถานที่สำรองเผื่อไว้                                                 |
| 3. การขาดแคลนบุคลากรในการประสานงานและบริหารจัดการสถานที่ไม่ราบรื่น             |                        | ✓    |     | - จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน<br>- จัดประชุมทีมงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความคืบหน้า<br>- มีการสับเปลี่ยนบุคลากรอย่างเหมาะสม |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                        |                        |      |     |                                                                                                                                                       |
| 1. การจัดหาบทความที่มานำเสนอในงานไม่เพียงพอ                                    | ✓                      |      |     | - สร้างเครือข่ายกับสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ<br>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ                                            |
| 2. มีผู้เข้าร่วมน้อยและขาดความสนใจ                                             | ✓                      |      |     | - หา keynote หรือ panelist ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักเพื่อดึงดูดความสนใจ<br>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์งานประชุมวิชาการ                                  |
| 3. การขาดความร่วมมือจากภายนอก เช่น วิทยากรจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ     | ✓                      |      |     | - เสริมสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง                                                                                           |
| 4. เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น keynote หรือ panelist ติดธุระกะทันหันไม่สามารถมาได้ |                        | ✓    |     | - ติดต่อประสานงานอย่างสม่ำเสมอ<br>- วางแผนและหารายชื่อ keynote หรือ panelist สำรองไว้ล่วงหน้า                                                         |
| 5. เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดของโรค                                  |                        |      | ✓   | - จัดทำแผนสำรองและแผนฉุกเฉิน<br>- เตรียมพร้อมปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเป็นออนไลน์หากจำเป็น                                                             |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้ความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนวิจัย.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ.... งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา...
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ.....โทร.... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร.....8749....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

จากนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญในการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจให้กับประเทศโดยการส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจ เพื่อช่วยสร้างงานและเกิดการบริโภคเพิ่มมากขึ้นและให้มีการขยายตัวได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และยกระดับความสามารถการแข่งขันได้ทั้งในระดับภูมิภาค ประเทศ และกลุ่มความร่วมมือต่างๆ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคและโลกได้มีการแข่งขันอย่างเข้มข้นโดยมีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมขั้นสูง และมีความสอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0 ที่ถือเป็นโมเดลในการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล (New Engines of Growth) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลักคือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์สู่สินค้าเชิงนวัตกรรมเพื่อช่วงชิงความได้เปรียบทางการตลาด การค้าและการลงทุน ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของความร่วมมือทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีส่วนร่วมในการดำเนินการก่อตั้งและประสานความร่วมมือบนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมาะล่าย (Luangprabang-Indochina-Mawlamyine Economic Corridor; LIMEC) ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มจังหวัดในภาคเหนือตอนล่าง 1 ของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดอุตรดิตถ์ พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ และตาก แขวงหลวงพระบาง/แขวงไซยะบูลี สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และรัฐกะเหรี่ยง/รัฐมอญ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้มีการจัดประชุมนานาชาติฯ ประจำปี ร่วมกันมาแล้ว 5 ครั้ง ร่วมถึงการจัดกิจกรรม Start up LIMAC 2 ครั้ง ในครั้งนี้ คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการถ่ายทอด ขยายการศึกษา สร้างความร่วมมือ และแบ่งปันความรู้และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ บนระเบียงเศรษฐกิจฯ จึงได้จัดงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 1st LIMEC Academic International Conference ขึ้น ภายใต้หัวข้อ “Developing LIMEC Connectivity” ระหว่างวันที่ 2-6 เมษายน พ.ศ. 2560 และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 2nd LIMEC Academic International Conference ขึ้น ในวันที่ 28-31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หัวข้อ “LIMEC towards Sustainable Development Goals” และงานประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ The 3rd LIMAC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Seamless and Connectivity of LIMEC Border Trade” ขึ้นเมื่อวันที่ 19-22 มิถุนายน 2562 ในปีที่ผ่านมาได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 4<sup>th</sup> LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Logistics in a Disruptive Era” ขึ้นเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 และสุดท้ายในปีที่ผ่านมาทางคณะฯ ได้จัดงานประชุมระดับนานาชาติ The 5th LIMEC Academic International Conference ภายใต้หัวข้อ “Digital Technology in Logistics for New Normal” ขึ้นเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565

เนื่องด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานวิจัยและความต่อเนื่องของโครงการประชุมวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินงานมากกว่า 5 ครั้ง เริ่มตั้งแต่ปี 2560 จนถึงปัจจุบัน ทางคณะเห็นว่าโครงการนี้สามารถต่อยอด ขยายผล และขยายขอบเขตเพิ่มเติมไปยังด้านอื่นๆ นอกเหนือจากเขตระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมาะล่าย เพื่อให้สามารถใช้เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่งานวิจัยที่มีคุณภาพของคณะและภายนอก เพื่อให้ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของคณะ เป็นที่ยอมรับและ/หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นช่องทางระดับนานาชาติ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันและคณาจารย์ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการทำให้มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศนานาชาติเพื่อที่จะเป็นสถาบันชั้นนำด้านโลจิสติกส์แห่งอาเซียนตามวิสัยทัศน์ของคณะ ซึ่งโครงการประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาตินี้จะเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้คณะมีชื่อเสียงเพิ่มขึ้น คณะฯ จึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติและเปลี่ยนชื่องานประชุมเชิงวิชาการนี้จาก LIMAC เป็น International Conference of Logistics and Digital Supply Chain (ICLDSC) เพื่อยกระดับเพิ่มขอบเขตและทำให้สอดคล้องกับวารสารวิชาการ Journal of Logistics and Digital Supply Chain (JLDSC) และคณะฯ ได้มีการจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาตินี้มาแล้ว 3 ครั้ง ซึ่งงาน ICLDSC ครั้งที่ 1 ได้จัดขึ้นในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ภายใต้หัวข้อ “Building Resilient Supply Chains in a Post-Pandemic Era” และ ICLDSC ครั้งที่ 2 ได้จัดขึ้นในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 ภายใต้หัวข้อ “Supply Chain Sustainability and Resiliency in an Uncertain World” และครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2568 ภายใต้หัวข้อ “Smart, Sustainable and Resilient: Building the Next-Generation Supply Chain”

ดังนั้น เพื่อถ่ายทอด ยกระดับและขยายผล จากงานประชุมวิชาการที่เคยจัดในรอบปีที่ผ่านมา ทางคณะฯจึงมีความเห็นว่า ควรดำเนินการจัดงานประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติอีกครั้งในชื่องานประชุมวิชาการ The 4<sup>th</sup> International Conference of Logistics and Digital Supply Chain เพื่อเป็นเวทีให้นักเรียนและนักวิจัย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้มาร่วมกัน ถ่ายทอด ขยายผล แลกเปลี่ยน และแบ่งปันประสบการณ์ ร่วมมือกันพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ในการส่งเสริมด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อให้คณะได้มีเวทีในการถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน บนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมอกลำไย สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ
- 8.2 เพื่อเปิดโอกาสในการเผยแพร่งานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษา
- 8.3 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง
- 8.4 เพื่อเป็นเวทีสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 8.5 เพื่อให้คณะและมหาวิทยาลัย ได้มีชื่อเสียงในเครือข่ายงานวิจัยระดับนานาชาติ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                   | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                   | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ดำเนินโครงการการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 4 <sup>th</sup> International Conference of Logistics and Digital Supply Chain | เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้อง | <input type="checkbox"/> ปริมาณ....จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.....<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ..... | - นิสิตมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ<br>- ประชาคมหรือองค์กรได้รับประโยชน์จากกิจกรรมหรือโครงการในการให้บริการวิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมหาวิทยาลัยนเรศวร | - มีโครงการหรือกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ อย่างน้อย 1 โครงการ<br>- มีผู้ร่วมกิจกรรมตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |



## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....100,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนวิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงานวิจัย.....แผนงานรอง..งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ..โครงการประชุมวิชาการนานาชาติ...

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                               | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร            | 7,000       |
| 2     | ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน) | 7,000       |
| 3     | ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม                    | 15,000      |
| 4     | ค่าของที่ระลึก                                       | 2,500       |
| 5     | ค่าตอบแทนวิทยากร                                     | 14,000      |
| 6     | ค่าที่พัก                                            | 4,000       |
| 7     | ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ                                | 500         |
| 8     | เงินสมทบพนักงาน + ค่าล่วงเวลา                        | 2,000       |
| 9     | ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย     | 10,000      |
| 10    | จัดสถานที่งานประชุมวิชาการ                           | 30,000      |
| 11    | ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ                           | 5,000       |
| 12    | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน                                | 3,000       |
| รวม   |                                                      | 100,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                     |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569                                       |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด |

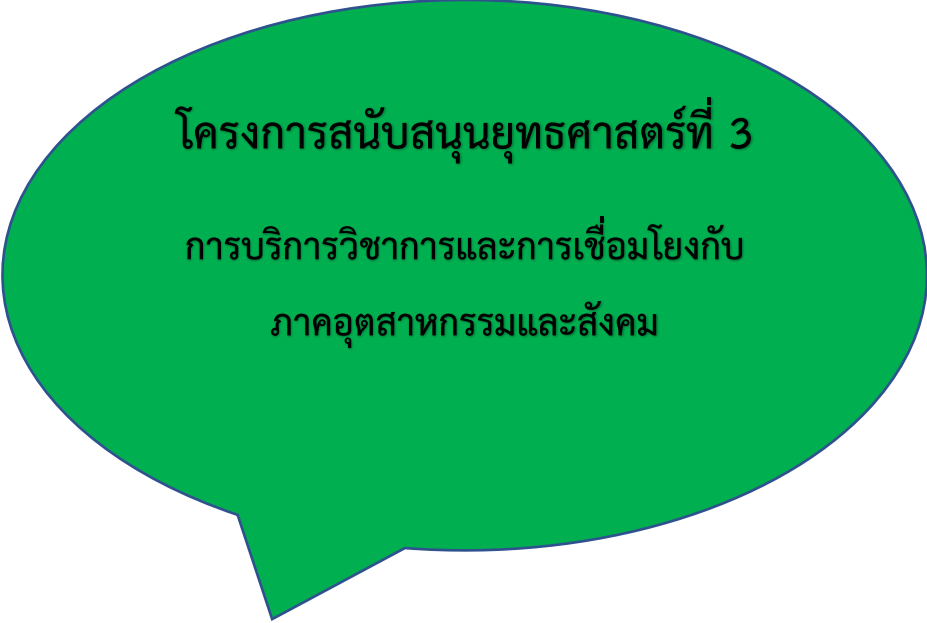
## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ถ่ายทอดและขยายผลการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกับโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน  
บนระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมะล่าย
- 2) นักเรียน นักวิจัย และคณาจารย์ ได้นำเสนอผลงานวิชาการ และแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รวมทั้งระเบียงเศรษฐกิจหลวงพระบาง อินโดจีน และเมะล่าย และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 3) เกิดการแบ่งปันประสบการณ์และความรู้ ต่อยอด และก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
- 4) เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5) ได้สร้างเครือข่ายทางด้านงานวิจัย งานวิชาการกับนักวิจัยระดับนานาชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายันทวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้าหน่วยงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 3  
การบริการวิชาการและการเชื่อมโยงกับ  
ภาคอุตสาหกรรมและสังคม

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-03-01 ชื่อโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ SO2: Sustainable campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....11.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....11.1.1.....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนา ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.3.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                                                | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                               |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                                                    |                        |      |     |                                                                               |
| 1. ไม่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด จะทำให้โครงการไม่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้                                 |                        |      | ✓   | ประสานงานกับเจ้าของโครงการเพื่อขอข้อมูลงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา         |
| 2. องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดออกมาอาจไม่ครบถ้วน หรือขาดความถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ใช้งานเกิดความเข้าใจผิดหรือไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง |                        | ✓    |     | ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนทำการเผยแพร่ข้อมูล     |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)                                                 |                        |      |     |                                                                               |
| 1. ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากความเสียหายจากการถูกโจมตีไซเบอร์                                                                       | ✓                      |      |     | มีการ Backup ข้อมูลทุกเดือน เมื่อถูกโจมตีจะดำเนินการ Restore ระบบกลับมาใช้งาน |
| 2. โครงการบางโครงการ อาจมีผลต่อสถานการณ์เศรษฐกิจหรือการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทำให้ไม่สามารถเผยแพร่ได้                                       |                        |      | ✓   | ไม่นำข้อมูลโครงการที่มีผลกระทบมาดำเนินการ                                     |

**\*\*นิยาม : ความเสี่ยง** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

**\*\*นิยาม : ระดับความเสี่ยง** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม : ความเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม : ความเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ.....โทร.....8749....
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุณิษา แสนศรี.....โทร.....8749....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุณิษา แสนศรี.....โทร.....8749....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในปัจจุบันทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรกันมากขึ้น ซึ่งองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นองค์ความรู้ด้านการศึกษา องค์ความรู้จากการคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ องค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัย องค์ความรู้ด้านงานบริการวิชาการ ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดที่กล่าวมานั้นล้วนมีคุณค่า กอปรกับคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการศึกษาค้นคว้าและดำเนินการด้านการวิจัยและบริการวิชาการมากกว่า 10 ปี ผลงานที่ศึกษานับว่าเป็นที่ยอมรับไม่ว่าจะเป็นแหล่งทุนที่ให้งบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานจากโครงการ และในปี 2567-2568 ที่ผ่านมา คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการโครงการต้นแบบจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อที่จะนำองค์ความรู้เหล่านั้นมาเผยแพร่ให้กับบุคลากรทั้งภายใน หน่วยงานภายนอก หรือผู้ที่สนใจทั่วไป ได้รับรู้และเข้าใจ เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุด โดยมีข้อมูลในระบบจำนวน 4 โครงการ

ดังนั้นเพื่อให้มีการส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปี 2569 จึงได้ดำเนินโครงการต่อเนื่องเพื่อนำความรู้ที่ได้รับนำมาถ่ายทอดเพิ่มเติม

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อพัฒนาสื่อถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 2) เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                             | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                             | ผลผลิต<br>(Outputs)                                                                                                                                                                                                                  | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcomes)                                                         | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | พัฒนาสื่อเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ทางออนไลน์ | เพื่อให้คณะสื่อเผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | <input type="checkbox"/> ปริมาณ มีการจัดทำและถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 โครงการ<br><input type="checkbox"/> ปริมาณ มีจำนวนเข้าชมไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง/เรื่อง ในระบบ<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ | - กลุ่มผู้ที่สนใจในองค์ความรู้สามารถเข้าใจในองค์ความรู้และนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆได้ | -คณะมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและภายนอก |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายการกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ     | จำนวน        |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
|                                      |              | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน           | 7            |
| นิสิต                                | คน           |              |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน           | 3            |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน           | 4            |
| ประชาชน/สังคม....                    | คน           |              |
| ศิษย์เก่า...                         | คน           |              |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ |              |
| หลักสูตร .....                       | ระบุหน่วยนับ |              |
| อื่นๆ.....โครงการวิจัย.....          | ระบุหน่วยนับ | 3            |

### 9.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                  | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                                          |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                                          |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ทางออนไลน์</b><br>ขั้ววางแผนงาน (P)<br>1.รวบรวมข้อมูล<br>2.วางแผนการพัฒนาต้นแบบ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ขั้นตอนการ (D)</b><br>1.วิเคราะห์และออกแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้<br>2.พัฒนาสื่อเผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ<br>3.เผยแพร่สื่อผ่านออนไลน์                  | 50,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b><br>1. สรุปผลโครงการ                                                                                                                      | -                 |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</b> 1.นำผลที่ได้สรุปผลมาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป                                                                       | -                 |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                               | <b>50,000</b>     |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                                       | จำนวน (บาท) |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าพัฒนาสื่อถ่ายทอดองค์ความรู้งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | 30,000      |
| 2     | ค่าเดินทางและที่พัก                                          | 10,000      |
| 3     | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ                          | 5,000       |
| 4     | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน                                        | 3,000       |
| 5     | ค่าอาหารและอาหารว่าง                                         | 1,000       |
| 6     | ค่าวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ                                     | 1,000       |
| รวม   |                                                              | 50,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                      |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 - สิงหาคม 2569        |
| 10.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |

## 11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะฯมีการเผยแพร่องค์ความรู้งานวิจัยและบริการวิชาการ
- 2) ส่งเสริมภาพลักษณ์คณะฯ ในด้านการเป็นผู้นำด้านองค์ความรู้และนวัตกรรม

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล ไพศาลวิโรจน์รักษ์)  
อาจารย์ประจำ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายณันท์ วัฒนจินทร์)  
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-03-02 ชื่อโครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

(Business Solutions Center) (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☒ การวิจัย

☒ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☒ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....4.1.1.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....7.....มาตรการที่.....-.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                         | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                              |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                             |                        |      |     |                                                                                              |
| 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องอาจส่งผลให้แผนธุรกิจขาดความแม่นยำ |                        | ✓    |     | จัดทีมงานในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทำการตรวจสอบข้อมูลซ้ำก่อนนำมาใช้                |
| 2. การทำงานล่าช้าหรือขาดการประสานงานระหว่างทีม                                     |                        | ✓    |     | กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและกำหนดเวลาให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดประชุมติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                            |                        |      |     |                                                                                              |
| 1. การขาดทรัพยากรบุคลากรและเครื่องมือ                                              |                        | ✓    |     | ฝึกอบรมบุคลากรภายในให้มีความรู้ความสามารถ รวมถึงจัดหาผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก                   |
| 2. การแข่งขันสูง                                                                   |                        | ✓    |     | สร้างจุดเด่นให้กับศูนย์                                                                      |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนวิจัย.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขียวรัตน์ วาดานาเบะ.....โทร..... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีวิสัยทัศน์ คือ เป็นสถาบันโลจิสติกส์และโซ่อุปทานชั้นนำของประเทศไทยและมีความเป็นเลิศด้านวิชาการเป็น 1 ใน 5 อันดับแรกของภูมิภาคอาเซียน โดยมุ่งเน้นการสร้างนักวิจัย นักวิชาการ และนักบริหารด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานผ่านการเรียนรู้ควบคู่กับการปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถสร้างความเป็นผู้นำทางความคิดในระดับองค์กร ประเทศชาติ และก้าวสู่ความเป็นเลิศในระดับภูมิภาคโดยมีความรู้คุณธรรมและจริยธรรม โดยได้มีพันธกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และ 4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม นับว่าเป็นหนึ่งในพันธกิจ ที่คณะฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแก่สังคม ซึ่งรวมถึงผู้ประกอบการภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการบริการวิชาการแก่สังคมในลักษณะการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ รวมทั้งการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการนำไปสู่การพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้ในอนาคต

ดังนั้นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของภารกิจดังกล่าวข้างต้น ด้วยเหตุนี้จึงจัดตั้งศูนย์ขึ้น ภายใต้ชื่อ “ศูนย์บริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจ (Business Solutions Center) ” เพื่อใช้เป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลก ตลอดจนเพื่อเป็นศูนย์กลางวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง ซึ่งครอบคลุมการให้บริการวิชาการ ได้แก่ ให้บริการด้านวิชาการ รับเป็นที่ปรึกษาบริหารโครงการต่างๆ ตามความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อสร้างฐานในการสร้างองค์ความรู้และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

8.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันขององค์กรต่างๆและบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลกด้าน

8.3 เพื่อสนับสนุนบุคลากรในคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีโอกาสนำความรู้ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการ ไปให้บริการแก่องค์กรต่างๆ อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

8.4 เพื่อทำหน้าที่เป็นแหล่งหารายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรม และการวิจัยตลอดจนเป็นแหล่งงาน สร้างรายได้ให้กับนักศึกษาระหว่างการศึกษาในมหาวิทยาลัย

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                              | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                       | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ                                                               |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | จัดทำแผนธุรกิจ                       | เพื่อเป็นการกำหนดบทบาทของบุคลากรในศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ฯ          | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนบุคลากรประจำศูนย์ฯ ที่สูงกว่าจ้าง.1.คน.<br><br><input type="checkbox"/> คุณภาพ.....      | ได้บทบาทหน้าที่ของบุคลากรภายในศูนย์ฯ และครุภัณฑ์ที่จำเป็น            | มีการจ้างบุคลากรประจำศูนย์ฯ อย่างน้อย 1 คน                                                  |
| 2     | สร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ           | เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนวิจัยต่างๆ                        | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนผู้ประกอบการในเครือข่าย....100..คน...<br><br><input type="checkbox"/> คุณภาพ.....        | ผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมของศูนย์ฯ                         | มีเครือข่ายผู้ประกอบการ 100 คน                                                              |
| 3     | ประชาสัมพันธ์                        | เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของศูนย์ฯ ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้รับทราบ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนหน่วยงานรัฐและ/หรือเอกชน...10..หน่วยงาน.....<br><br><input type="checkbox"/> คุณภาพ..... | ได้สร้างการรับรู้ถึงการจัดตั้งศูนย์ฯ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน | มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของศูนย์ฯ ให้กับหน่วยงานภาครัฐและ/หรือเอกชนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน |
| 4     | การให้บริการวิชาการและคำปรึกษาธุรกิจ | เพื่อให้บริการวิชาการและคำปรึกษาธุรกิจกับผู้ประกอบการ                             | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...จำนวนผู้มารับบริการ และจำนวนเงินรายได้...5...ราย....                                          | ได้ให้บริการวิชาการและคำปรึกษากับผู้ประกอบการ                        | - มีผู้มาใช้บริการที่ทำให้เกิดรายได้ไม่น้อยกว่า 5 ราย                                       |



[illegible]

[illegible]

## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....180,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนวิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงานวิจัย.....แผนงานรอง..งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ให้บริการแก้ปัญหาทางธุรกิจ (Business Solutions Center)

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                               | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร            | 2,500       |
| 2     | ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน) | 25,000      |
| 3     | ค่าเบี้ยเลี้ยง                                       | 5,000       |
| 4     | ค่าของที่ระลึก                                       | 5,000       |
| 5     | ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ                           | 2,500       |
| 6     | ค่าที่พัก                                            | 10,000      |
| 7     | ค่าจ้างบุคลากรประจำศูนย์                             | 100,000     |
| 8     | ค่าวิทยากร                                           | 10,000      |
| 9     | ค่าอาหารและเครื่องดื่ม                               | 10,000      |
| 10    | ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ                                | 10,000      |
| รวม   |                                                      | 180,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                     | กิจกรรมที่ 2                                                     | กิจกรรมที่ 3                                                     | กิจกรรมที่ 4                                                     |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569                                       | ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569                                       | ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569                                       | ตุลาคม 2568 – สิงหาคม 2569                                       |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) สามารถเป็นฐานในการสร้างองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและมีชื่อเสียงระดับโลก ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- 2) สามารถเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรม และการวิจัย ตลอดจนเป็นแหล่งงาน สร้างรายได้ให้กับนิสิตของคณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ
- 3) คณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ มีศักยภาพในการแข่งขันกับองค์กรต่างๆ
- 4) บุคลากรคณะฯ และ มหาวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาองค์ความรู้ และสร้างภาพลักษณ์ความเป็นเลิศ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้าหน่วยงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

## โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

## หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-03-03 ชื่อโครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☒ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....2.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....2.2.1.....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....1.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                   | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                 |
|----------------------------------------------|------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                          |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                       |                        |      |     |                                                                                                                          |
| 1. งบประมาณไม่เพียงพอหรือใช้จ่ายเกินงบ       | ✓                      |      |     | - จัดทำงบประมาณสำรอง (Contingency Fund)<br>- ควบคุมการใช้จ่ายตามแผนงบประมาณ<br>- ตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ |
| 2. จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเป้า |                        | ✓    |     | - จัดสรรรายชื่อสำรอง (Waiting List)<br>- มีแนวทางทดแทน เช่น บันทึกกิจกรรม (Recording) หรือตามเรียนย้อนหลัง               |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                      |                        |      |     |                                                                                                                          |
| 1. ปัญหาการเดินทาง (เที่ยวบินล่าช้า/ยกเลิก)  |                        | ✓    |     | - ซื้อตั๋วเครื่องบินที่มีเงื่อนไขยืดหยุ่น (Flexible Ticket)<br>- เพื่อเวลาเดินทาง และมีแผนสำรอง                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMIS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ โทร..... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล .....นางสาวสุนิษา แสนศรี..... โทร..... 8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร เกิดขึ้นจากความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิต บุคลากร และอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลในยุคที่โลกาภิวัตน์และเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งเป็นสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระหว่างประเทศและภูมิภาคต่างๆ ทั่วโลก

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 ส่งเสริมให้นิสิตมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้และพัฒนาทักษะทางวิชาการ
- 8.2 สร้างโอกาสให้นิสิตได้แสดงศักยภาพและความสามารถในการเวทีระดับนานาชาติ
- 8.3 พัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการทำงานในยุคดิจิทัล
- 8.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่างๆ ในต่างประเทศ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                      | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                          | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรม Flying Seminar Project on Logistics and Supply Chain | เพื่อนำเสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำวิจัยระหว่าง 3 มหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) Merseburg University of Applied Sciences, Germany 2) Beibu Gulf University, | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนกิจกรรมร่วมกับสถาบันต่างชาติที่ได้ออกสื่อระดับชาติหรือนานาชาติ จำนวน 1 สื่อ | 1. สร้างโอกาสให้นิสิตได้ร่วมนำเสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และ ประสบการณ์การทำวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ<br>2. เสริมสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง |                               |

| ลำดับ | กิจกรรม                                | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|       |                                        | China และ 3)<br>คณะโลจิสติกส์และ<br>ดิจิทัลซัพพลายเชน<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สถาบันการศึกษาทั้ง 3<br>แห่ง<br>3. โอกาสในการสร้าง<br>ความร่วมมือโครงการ/<br>กิจกรรมที่เป็น<br>ประโยชน์ต่อนิสิต<br>ต่อไปในอนาคต                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| 2     | กิจกรรม Engineering<br>Design Workshop | เพื่อการเรียนรู้การ<br>ทำงานกลุ่ม การ<br>สื่อสารกับชาวต่างชาติ<br>การจัดการองค์ความรู้<br>นำเสนอแนวคิด<br>นำเสนอวิธีการจัดการ<br>ปัญหา และ<br>ข้อเสนอแนะจากสิ่ง<br>ที่ได้เรียนรู้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : มี<br>โครงการที่ได้จากการ<br>ระดมความคิดอย่าง<br>น้อย 3 โครงการ<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>สามารถสื่อสารกับ<br>ชาวต่างชาติ และ<br>ร่วมกันเสนอแนวคิด<br>โครงการที่ได้จากการ<br>เรียนรู้ได้<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิต<br>เรียนรู้การจัดการ<br>ความรู้ด้านภูมิปัญญา<br>ท้องถิ่นและความ<br>หลากหลายทาง<br>วัฒนธรรม<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : นิสิตได้<br>นิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม<br>ใน Co Working<br>Space | นิสิต มีทักษะการใช้<br>ภาษาไทย<br>ภาษาอังกฤษและ<br>ภาษาที่สามในการ<br>อธิบายหลักการ<br>สถานการณ์ และ<br>สื่อสารเพื่อการทำงาน<br>ได้ (ELO7) และในการ<br>ทำงานกลุ่มจะทำให้<br>นิสิต มีภาวะความเป็น<br>ผู้นำและผู้ตามที่ดี<br>และสามารถทำงาน<br>ร่วมกันเป็นทีมได้<br>(ELO5) รวมไปถึงยัง<br>เป็นการเปิดโอกาสให้<br>นิสิตใช้มีทักษะพื้นฐาน<br>ทางด้านคณิตศาสตร์<br>และวิทยาศาสตร์และ<br>สามารถประยุกต์ใช้ใน<br>สถานการณ์ต่างๆได้<br>(ELO4) |                                       |



| กิจกรรม                                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                     |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                     |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>กิจกรรม Engineering Design Workshop</b>                                                                          |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1. ขออนุมัติดำเนินการ                                                                          |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. ดำเนินการจัดกิจกรรม<br>2. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น                                     | 220,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงาน<br>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>- ผลการศึกษานิสิต<br>- ผลความพึงพอใจ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>รวม</b>                                                                                                          | <b>400,000</b>    |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

#### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

##### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้..... 400,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนวิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงานวิจัย.....แผนงานรอง...งานวิจัย.พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการส่งเสริมการทำกิจกรรมทางวิชาการในต่างประเทศ.....

##### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ       | รายการ                                | จำนวน (บาท) |
|-------------|---------------------------------------|-------------|
| 1           | ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ              | 70,000      |
| 2           | ค่าที่พักต่างประเทศ                   | 30,000      |
| 3           | ค่าพาหนะระหว่างประเทศ                 | 250,000     |
| 4           | ค่าพาหนะต่างประเทศ                    | 5,500       |
| 5           | ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 6,000       |
| 6           | ค่าพาหนะในประเทศ                      | 6,000       |
| 7           | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์              | 500         |
| 8           | ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ                | 720         |
| 9           | ค่าทางด่วน                            | 800         |
| 10          | ค่าของที่ระลึก                        | 480         |
| 11          | ค่าตอบแทนวิทยากร                      | 10,000      |
| 12          | ค่าที่พัก                             | 10,000      |
| 13          | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน                 | 5,000       |
| 14          | เงินสมทบพนักงาน + ค่าล่วงเวลา         | 5,000       |
| รวมทั้งสิ้น |                                       | 400,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                                                | กิจกรรมที่ 2                                                                                |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | กรกฎาคม - กันยายน 2569                                                                      | มิถุนายน - กันยายน 2569                                                                     |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ<br>หน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด และ<br>สถานที่ที่กำหนด | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ<br>หน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด และ<br>สถานที่ที่กำหนด |

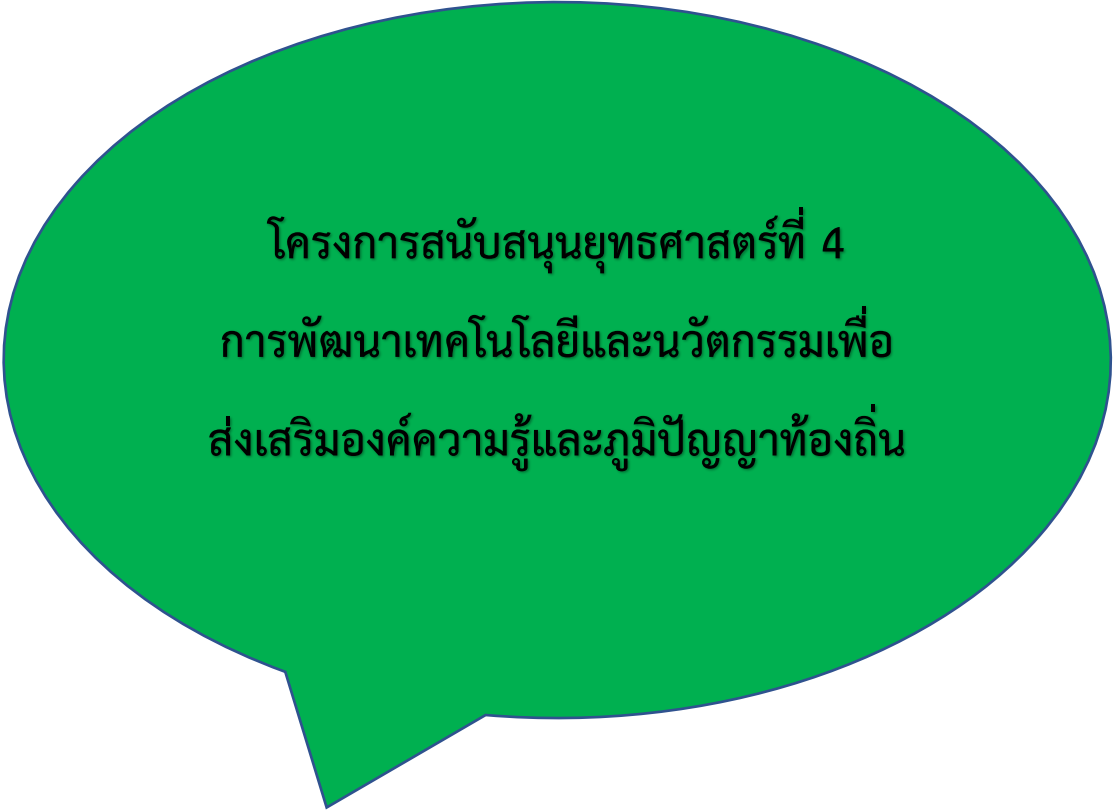
#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นิสิตมีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- 2) นิสิตมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและทักษะในการทำงานเป็นทีม
- 3) นิสิตมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาดานาเบะ)  
 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
 (นายฉันทวุฒิ เงินจันทร์)  
 หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....คณบดี  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
 คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 4  
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อ  
ส่งเสริมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

**แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ**  
**โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร**  
**หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน**

**1. รหัสโครงการ LDSC-04-01 ชื่อโครงการพัฒนาคุณภาพชุมชนอย่างยั่งยืน**

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

**2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย**

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☒ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

**3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ**

**3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570**

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education**

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....

☐ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research**

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ **ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society**

☒ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....5.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....5.1.1.....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service**

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

☐ **ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization**

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

**3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)**

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....4.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                        | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                                                             |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                            |                        |      |     |                                                                                                                                                                                             |
| 1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในไม่ราบรื่น     |                        |      | ✓   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</li> <li>- จัดประชุมทีมงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามความคืบหน้า</li> </ul>                       |
| 2. งบประมาณไม่เพียงพอ                             | ✓                      |      |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการใช้งบประมาณอย่างรอบคอบและมีการสำรองงบประมาณ</li> <li>- ติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด</li> </ul>                                        |
| 3. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง       |                        | ✓    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนกำลังคนล่วงหน้า</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อขอความร่วมมือด้านบุคลากร</li> </ul>                                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                           |                        |      |     |                                                                                                                                                                                             |
| 1. ชุมชนขาดความร่วมมือหรือความสนใจในโครงการ       | ✓                      |      |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างความเข้าใจและประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง</li> <li>- รับฟังความต้องการของชุมชนและปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับความสนใจของชุมชน</li> </ul> |
| 2. สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง |                        | ✓    |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนกิจกรรมสำรองที่สามารถดำเนินการในร่มได้</li> <li>- ติดตามพยากรณ์อากาศอย่างใกล้ชิดและเตรียมพร้อมปรับเปลี่ยน</li> </ul>                         |
| 3. เหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดของโรค     |                        |      | ✓   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนสำรองและแผนฉุกเฉิน</li> <li>- เตรียมพร้อมปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเป็นออนไลน์หากจำเป็น</li> </ul>                                           |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนบริการวิชาการ.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....โทร....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นายไพฑูรย์ เกียรติทวี.....โทร....8749....
- 6.4 ผู้รายงานผล .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งในภารกิจสนองนโยบายของรัฐในการบริการวิชาการแก่สังคม และถือเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยนเรศวรและคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ซึ่งเป็นแหล่งรวมทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ในด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และได้ให้ความสำคัญต่อการกิจด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างมาก ในการที่จะนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ แก้ปัญหา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้กับชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมขึ้นนี้ เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้ความสามารถในด้านโลจิสติกส์และคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนไปพัฒนาตน องค์กร และประเทศชาติต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพแก่ชุมชนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ ด้วยการนำองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไปถ่ายทอด เผยแพร่ และช่วยแก้ปัญหาของชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรกับชุมชนใกล้เคียงอย่างใกล้ชิดและส่งเสริมให้ชุมชนเรียนรู้เกี่ยวกับการอยู่ร่วมกัน เพื่อพัฒนาชุมชนที่มีความเป็นอยู่อย่างยั่งยืนและส่งเสริมนวัตกรรมที่สนับสนุนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                       | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                            | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมที่ ให้บริการวิชาการ แก่สังคม | 1. เพื่อนำองค์ความรู้ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ บุคลากร และนิสิตของ คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ไป ถ่ายทอด เผยแพร่ และช่วย แก้ปัญหาแก่ชุมชน                                                    | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...<br>จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม และความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80...<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ..... | - ชุมชนเป้าหมายมีการ พัฒนาไปในแนวทางที่ดี ขึ้นจากกิจกรรมหรือ โครงการในการให้บริการ วิชาการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร | - มีผู้ร่วมกิจกรรม ตามแผนไม่น้อย กว่าร้อยละ 80<br>- ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับ การถ่ายทอดฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
|       |                                                        | 2. เพื่อสร้างความร่วมมือ ระหว่างคณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรกับ ชุมชนใกล้เคียงอย่างใกล้ชิด และส่งเสริมให้ชุมชนเรียนรู้ เกี่ยวกับการอยู่ร่วมกัน เพื่อ พัฒนาชุมชนที่มีความ เป็นอยู่อย่างยั่งยืนและ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...<br>จำนวนการลงพื้นที่ พุดคุยและบริการ วิชาการแก่ชุมชนไม่ น้อยกว่า 1 ครั้ง                                                     | - สร้างการติดต่อและ ความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง คณะโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวรกับ ชุมชนโดยรอบอย่าง ยั่งยืน                   | - มีกิจกรรมร่วมกัน ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง                                                                                |

| ลำดับ | กิจกรรม | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                            | ตัวชี้วัด | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์<br>ประกันคุณภาพ |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------------------|
|       |         | ส่งเสริมวัฒนธรรมที่<br>สนับสนุนในการพัฒนา<br>ชุมชนอย่างยั่งยืน |           |                          |                                   |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน        |
|--------------------------------------|-----------------|--------------|
|                                      |                 | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 50           |
| นิสิต                                | คน              | 10           |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน              | 5            |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน              | 5            |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน              | 30           |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน              |              |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... |              |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... |              |
| อื่นๆ.....                           | ระบุหน่วยนับ... |              |

9.3. กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                                                 | งบประมาณ<br><br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                         |                       | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                         |                       | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>กิจกรรมที่ 1.....</b><br>ขั้วนางแผนงาน (P)<br>1. วิเคราะห์ผลความต้องการของชุมชน                                                                      | 2,000                 |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ขั้วดำเนินการ (D)</b><br>1. ลงพื้นที่สำรวจความต้องการรับบริการวิชาการในพื้นที่เป้าหมาย<br>2. ดำเนินการออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน | 18,000                |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

| กิจกรรม                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br><br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----|------|----------|-----|------|----------|-----|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                                |                       | ไตรมาส 1                   |     |      | ไตรมาส 2 |     |      | ไตรมาส 3 |     |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                                |                       | ต.ค.                       | พ.ย | ธ.ค. | ม.ค      | ก.พ | มี.ค | เม.ย     | พ.ค | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| 3. ดำเนินการติดต่อวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน<br><br>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม                                   |                       |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br><br>1. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม                                                                                            | -                     |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br><br>1. พิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่พบเพื่อนำมาปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป<br><br>2. หาหรือแนวทางในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป | -                     |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |
| รวม                                                                                                                                                            | 20,000                |                            |     |      |          |     |      |          |     |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน...กองทุนบริการวิชาการ.....แผนงานหลัก...แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม...แผนงานรอง...งานบริการวิชาการแก่ชุมชน...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการพัฒนาคุณภาพชุมชนอย่างยั่งยืน.....

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                               | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าจ้างผลิตสื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์/เอกสาร            | 1,300       |
| 2     | ค่าเดินทาง (ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าทางด่วน) | 3,000       |
| 3     | ค่าอาหาร                                             | 5,000       |
| 4     | ค่าเบี้ยเลี้ยง                                       | 2,000       |
| 5     | ค่าของที่ระลึก                                       | 1,000       |
| 6     | ค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการ                           | 1,000       |

|     |                       |        |
|-----|-----------------------|--------|
| 7   | ค่าตอบแทนวิทยากร      | 2,000  |
| 8   | ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน | 2,000  |
| 9   | ค่าที่พัก             | 2,000  |
| 10  | ค่าวัสดุอุปกรณ์/อื่นๆ | 300    |
| 11  | เงินสมทบพนักงานขับรถ  | 400    |
| รวม |                       | 20,000 |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 10. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                        |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | มีนาคม 2569 – สิงหาคม 2569                                          |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน<br>และหน่วยงานอื่นตามโครงการกำหนด |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) โครงการด้านการบริการวิชาการมีประโยชน์ กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- 2) คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของวิทยาลัยฯ ได้นำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่ แก้ปัญหา พัฒนาและเพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน ทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศ
- 3) สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร และชุมชน โดยรอบอย่างยั่งยืน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองลือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา ไกรสินธุ์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-04-02 ชื่อโครงการความร่วมมือและพัฒนาโจทย์งานวิจัยกับแหล่งทุน (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต☒ การวิจัย☐ การบริการวิชาการแก่สังคม☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☒ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....4.1.1.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....7.....มาตรการที่.....-.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                     | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                     |
|------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                              |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                         |                        |      |     |                                                                                              |
| 1. การทำงานล่าช้าหรือขาดการประสานงานระหว่างทีม |                        | ✓    |     | กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและกำหนดเวลาให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดประชุมติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                        |                        |      |     |                                                                                              |
| 1. การแข่งขันกับสถาบันอื่นในการขอทุน           |                        | ✓    |     | สร้างจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของคณะ นำเสนอแนวทางการวิจัยที่ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน       |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนวิจัย.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขียวรัตน์ วาดานาเมะ.....โทร..... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การพัฒนาความร่วมมือกับแหล่งทุนภายนอกเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญที่จะช่วยสร้างโอกาสให้กับคณะฯ ในด้านการได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานด้านการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของคณะฯ และมหาวิทยาลัยเรศวร โดยการพัฒนาความร่วมมือและโจทย์การวิจัยดังกล่าวจะช่วยให้คณะฯ สามารถทำงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของตลาด ซึ่งอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเป็นสาขาที่มีอัตราการเติบโตอย่างรวดเร็ว โครงการนี้จะช่วยให้คณะสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ด้วยการพัฒนาความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ในอุตสาหกรรมดังกล่าว นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างโอกาสในการสร้างรายได้จากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนของแหล่งทุน ซึ่งการร่วมมือกับแหล่งทุนจะช่วยให้คณะมีโอกาสขยายงานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมหรือบริการใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพในการสร้างรายได้และพัฒนาองค์กรในอนาคต และโครงการนี้จะช่วยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างส่วนราชการและภาคธุรกิจ ซึ่งการร่วมมือกับแหล่งทุนที่เป็นส่วนราชการหรือภาคธุรกิจ ทำให้คณะสามารถนำเสนอโครงการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อพัฒนาความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนกับแหล่งทุนภายนอก โดยให้คณะสามารถเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

8.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน โดยร่วมมือกับแหล่งทุนภายนอกในการสนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                           | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                        | ผลผลิต (Outputs)                                                                                                                                                                     | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)                                      | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ                                   |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1     | การพัฒนาและสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับแหล่งทุนภายนอก | เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับแหล่งทุนเดิมและขยายความร่วมมือกับแหล่งทุนแห่งใหม่ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ...1...<br>จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เข้าพบเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาความร่วมมือด้านงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ..... | ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยหรือบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก | มีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกเพิ่มมากขึ้น |



| กิจกรรม                                                                                                       | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                               |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                               |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
|                                                                                                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. พิจารณาประเด็นปัญหาและ<br>อุปสรรคที่พบ เพื่อนำมาปรับปรุง<br>ในครั้งต่อไป |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                                                           | 20,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

#### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

##### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนวิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงานวิจัย.....แผนงานรอง..งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการความร่วมมือและพัฒนาวิทยุงานวิจัยกับแหล่งทุน..

##### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ         | จำนวน (บาท) |
|-------|----------------|-------------|
| 1     | ค่าเดินทาง     | 10,000      |
| 2     | ค่าที่พัก      | 6,000       |
| 3     | ค่าเบี้ยเลี้ยง | 2,000       |
| 4     | ค่าใช้สอยอื่นๆ | 2,000       |
| รวม   |                | 20,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                   |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 11.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569                                     |
| 12.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และสถานที่ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทำความรู้จักกับแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น
- 2) มีโครงการวิจัย/บริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนเพิ่มมากขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เชาวรัตน์ วาตานาเบะ)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ 5

การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยืด

หยุ่นการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-01 ชื่อ โครงการปรับปรุงและส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการ

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☒ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....9.2.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....9.2.2.....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                 | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                          |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                     |                        |      |     |                                                                                                          |
| 1. ความไม่พร้อมของบุคลากรในการใช้งานระบบในส่วนที่พัฒนาเพิ่มเติม                            |                        |      | ✓   | - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสอนใช้ระบบเพิ่มเติมในส่วนของฟังก์ชันที่ปรับปรุงใหม่<br>- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ |
| 2. ปัญหาด้านเทคนิคของระบบ                                                                  |                        | ✓    |     | ถ่ายทอดข้อมูลเชิงเทคนิคให้แก่เจ้าหน้าที่ IT ของคณะ                                                       |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                                                                                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานธุรการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ.....โทร 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร 8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ในยุคปัจจุบันที่โลกขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven World) การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน (Data-Driven Management) ได้กลายเป็นหัวใจสำคัญในการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์และการปรับตัวอย่างยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องยกระดับขีดความสามารถในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลในทุกระดับของการดำเนินงาน

โดยในปัจจุบันระบบบริหารจัดการภายในคณะฯ ยังขาดความเชื่อมโยงของข้อมูลจากส่วนงานต่าง ๆ เช่น งานวิชาการ งานวิจัย งานบริการวิชาการ และการบริหารจัดการทรัพยากร ส่งผลให้เกิดการซ้ำซ้อนของข้อมูล ขาดความแม่นยำ และไม่สามารถใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนหรือประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การจัดทำ “โครงการปรับปรุงและส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการ” จึงมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบข้อมูลกลาง (Centralized MIS) ที่รองรับแนวทาง Data-Driven Decision Making เพื่อให้ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนิสิตสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และนำไปใช้ในการวางแผน ติดตาม และประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ 4 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต งานวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้รองรับการจัดการทั้งด้านการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ด้านการรายงานและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายคณะฯ
- 8.2 เพื่อส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 8.3 ส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูล (Data-driven) เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                   | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | ปรับปรุงและส่งเสริมการ<br>ใช้งานระบบบริหารจัดการ<br>คณะโลจิสติกส์และ<br>ดิจิทัลซัพพลายเชน | 1.ปรับปรุงและพัฒนา<br>ระบบการจัดการ<br>คณะฯ<br>2.ส่งเสริมการใช้งาน<br>ระบบการจัดการ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ จำนวนผู้<br>เข้าใช้ระบบ<br><input type="checkbox"/> ความพึงพอใจ ไม่<br>น้อยกว่าร้อยละ 80 | - คณะฯ มีระบบ<br>บริหารจัดการที่<br>ทันสมัยและบูรณาการ<br>ข้อมูลอย่างเป็นระบบ<br>- ผู้บริหารสามารถใช้<br>งาน Dashboard<br>รายงานเชิงวิเคราะห์<br>แบบเรียลไทม์<br>- ผู้ใช้งานสามารถ<br>ทำงานได้อย่างรวดเร็ว<br>และมีประสิทธิภาพ | -                                     |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ | จำนวน        |
|--------------------------------------|----------|--------------|
|                                      |          | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน       | 36           |
| นิสิต                                | คน       |              |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน       | 16           |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน       | 19           |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน       |              |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน       |              |
| ระบบบริหารจัดการ                     | ระบบ     | 1            |
| หลักสูตร.....                        |          |              |
| ความพึงพอใจ                          | ร้อยละ   | 80           |

9.3 กิจกรรม/เนื้อหาที่/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                      |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                      |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงและส่งเสริมการใช้งานระบบบริหารจัดการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน<br>ชั้นวางแผน (P)<br>1 วางแผนการดำเนินงาน |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D)<br>1 การเก็บและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ                                                                | 5,000             |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 2 ออกแบบระบบ UI/UX                                                                                                                   | 10,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 3 พัฒนาระบบ                                                                                                                          | 90,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 4.พัฒนาระบบรายงานในรูปแบบ Dashboard                                                                                                  | 30,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 5. การเช่าโฮสติ้ง (Hosting SSD) สำหรับสำรองข้อมูล                                                                                    | 30,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| 6.ติดตั้งระบบ                                                                                                                        |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1 อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ                                                                              | 35,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)<br>1 ประเมินและสรุปนำข้อมูลที่ได้จากการอบรมมาปรับปรุงในการพัฒนาครั้งถัดไป                            |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                                                                                  | 200,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

#### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....  
แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการปรับปรุงและส่งเสริมการใช้  
งานระบบบริหารจัดการ

#### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                        | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบ          | 135,000     |
| 2     | ค่าเช่าโฮสติ้ง (Hosting SSD)  | 30,000      |
| 4     | ค่าอาหารและอาหารว่าง          | 5,000       |
| 5     | ค่าจ้างดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง | 5,000       |
| 6     | ค่าวิทยากร                    | 25,000      |
| รวม   |                               | 200,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                      |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569        |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะมีระบบบริหารจัดการที่เชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 2) ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานแบบ Data-Driven ภายในคณะ
- 3) คณาจารย์ความเข้าใจในการใช้ระบบอย่างถูกต้องและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรรุวัฒน์ พัฒน์มณี)  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายันทวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-05-02 ชื่อโครงการบริหารจัดการองค์กรและสิ่งแวดล้อมแบบ Lean&Green (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs....10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...10.1.1.....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....5.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                                                           | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                     |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                                                               |                        |      |     |                                                                                                                     |
| บุคลากรไม่เห็นความสำคัญ หรือไม่พร้อม<br>เปลี่ยนวิธีการทำงาน                                                                                          |                        | ✓    |     | จัดอบรม สร้างความตระหนัก สื่อสาร<br>ผลประโยชน์ที่ชัดเจน และให้ผู้บริหารระดับสูง<br>เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง        |
| การขาดความต่อเนื่องในการปรับปรุง                                                                                                                     |                        | ✓    |     | กำหนดให้มี ทีมงานหลัก ที่ชัดเจน สร้างเป็น<br>ระบบปฏิบัติงานมาตรฐาน (Standard Work)<br>และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ |
| การเก็บข้อมูลไม่แม่นยำ เช่น การวัดผลการใช้<br>พลังงานหรือปริมาณของเสียที่ลดลงมีความ<br>คลาดเคลื่อน ทำให้ไม่สามารถประเมินผล<br>โครงการได้อย่างแท้จริง |                        | ✓    |     | กำหนดตัวชี้วัดและวิธีการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน<br>และเป็นมาตรฐานสากล/อุตสาหกรรม                                        |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุ<br>การณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)                                                        |                        |      |     |                                                                                                                     |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์  
ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อองค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละ  
ปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ  
กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ  
สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/  
วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหาย  
ลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน..... กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานธุรการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ..... รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตา โสรัตน์ .....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์.....โทร...8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพร้อมไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดความสูญเปล่าทั้งด้านเวลา ทรัพยากร และต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง การปล่อยของเสีย และการใช้พลังงานที่สูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและภาพลักษณ์ขององค์กร จึงได้ดำเนิน โครงการบริหารจัดการองค์กรและสิ่งแวดล้อมแบบ **Lean & Green** เป็นแนวทางที่ผสมผสานหลักการของการจัดการแบบ **ลีน (Lean Management)** ที่เน้นการกำจัดความสูญเปล่า (Waste) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และหลักการของการจัดการสิ่งแวดล้อม (**Green Management**) ที่เน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานของบุคลากรและกระบวนการในองค์กร โดยการลดขั้นตอนที่ไม่มีคุณค่า (Non-Value Added) และลดความสูญเปล่าทุกประเภท
- 8.2 เพื่อลดการใช้ทรัพยากร พลังงาน และลดการสร้างของเสียในทุกกิจกรรมขององค์กร
- 8.3 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืน

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                 | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                      | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                             | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรม Smart Office for Sustainability | ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและเครื่องมือในสำนักงาน ให้ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (เช่น ลดการใช้กระดาษ) | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : 1. สามารถกำหนดตัวชี้วัดและมาตรการประเมินผล 3 ด้าน (1. ด้าน Smart Office 2. ด้าน Zero Waste 3. Lean Workflow) | มีนโยบาย มาตรการ และ แนวทางการประเมินผลที่ชัดเจน บุคลากรทุกระดับ สามารถทำงานไปในทิศทางเดียวกันและ |                               |

| ลำดับ | กิจกรรม                                           | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                           | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)           | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|       |                                                   | เปลี่ยนมาใช้อุปกรณ์<br>ประหยัดไฟ)                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> คุณภาพ : 1.<br>สามารถกำหนด                                                                 | ทำงานร่วมกันอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ |                                       |
| 2     | กิจกรรม Learn<br>Workflow พัฒนา<br>กระบวนการทำงาน | วิเคราะห์และปรับปรุง<br>กระบวนการทำงาน<br>หลัก เพื่อลดขั้นตอนที่<br>ซ้ำซ้อน ลดเวลารอ<br>คอย และเพิ่มคุณภาพ<br>ของผลลัพธ์                                 | นโยบาย และ กรอบ<br>แนวทางการดำเนินงาน<br>3 ด้าน (1. ด้าน Smart<br>Office 2. ด้าน Zero<br>Waste 3. Lean<br>Workflow) |                                    |                                       |
| 3     | กิจกรรม Zero Waste<br>คณะต้นแบบ                   | ลดปริมาณขยะที่ต้อง<br>นำไปกำจัดให้เหลือน้อยที่สุด โดยเน้นการ<br>ลด (Reduce) การใช้<br>ซ้ำ (Reuse) และการ<br>นำกลับมาใช้ใหม่<br>(Recycle) อย่างมี<br>ระบบ | 2. บุคลากรมีความรู้<br>ความเข้าใจในนโยบาย<br>และดำเนินงานตาม<br>แผนการดำเนินงานได้                                  |                                    |                                       |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ        | จำนวน | รายการ |
|--------------------------------------|-----------------|-------|--------|
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน              | 30    |        |
| นิสิต                                | คน              | -     |        |
| ผู้บริหาร                            | คน              | 5     |        |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน              | 10    |        |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน              | 15    |        |
| ประชาชน/สังคม.....                   | คน              | -     |        |
| ศิษย์เก่า.....                       | คน              | -     |        |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ... | -     |        |
| หลักสูตร.....                        | ระบุหน่วยนับ... | -     |        |
| อื่นๆ                                | ระบุหน่วยนับ... | -     |        |
| รวมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด              |                 | 30    |        |



| กิจกรรม                                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                      |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                      |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
|                                                                      |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>3. กิจกรรม Zero Waste คณบดีต้นแบบ</b>                             |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นวางแผนงาน (P)<br>1.วางแผนการดำเนินโครงการ<br>2. ขออนุมัติโครงการ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D).<br>1. จัดทำแผนการดำเนินงาน<br>2. ดำเนินงานตามแผน  |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงานและ<br>ประเมินผล    |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน<br>(A) ...<br>1. ปรับปรุงการดำเนินงาน    |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>รวม</b>                                                           | <b>35,000</b>     |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

#### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

##### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....35,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก..แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด

การศึกษา.....หมวดเงิน....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการบริหารจัดการองค์กรและสิ่งแวดล้อมแบบ

Lean&Green.....

##### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                          | รายการ           | จำนวน (บาท) |
|------------------------------------------------|------------------|-------------|
| <b>กิจกรรม Smart Office for Sustainability</b> |                  |             |
| 1                                              | ค่าตอบแทนวิทยากร | 5,000       |

| ลำดับ                                           | รายการ                           | จำนวน (บาท)   |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 2                                               | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 5,000         |
| 3                                               | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                  | 5,000         |
| <b>กิจกรรม Learn Workflow พัฒนาระบบการทำงาน</b> |                                  |               |
| 1                                               | ค่าตอบแทนวิทยากร                 | 3,000         |
| 2                                               | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 5,000         |
| 3                                               | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                  | 2,000         |
| <b>กิจกรรม Zero Waste คณะต้นแบบ</b>             |                                  |               |
| 1                                               | ค่าตอบแทนวิทยากร                 | 3,000         |
| 2                                               | ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | 5,000         |
| 3                                               | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                  | 2,000         |
| <b>รวม</b>                                      |                                  | <b>35,000</b> |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                         | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | กุมภาพันธ์ 2569 – กรกฎาคม 2569                       |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ ตามที่คณะกำหนด |              |              |

#### 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับมุมมองใหม่ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- 2) บุคลากรฯ มีวิสัยทัศน์ในการทำงานร่วมกัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานคณะทำให้คณะบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ที่กำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569... มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-05-03 ชื่อโครงการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...10.1.1.....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....14.....มาตรการที่.....15.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                                           | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                      | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                                                                   |
| 1. กิจกรรมการผลิตสื่อประสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและผู้บริหารคณะ เชียงสารคดี                          |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                   |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                   |
| 1. สถานที่ไม่พร้อมถ่ายทำ เนื่องจากคณะโลจิสติกส์ฯ (อาคารเพราพิลาส) กำลังก่อสร้าง                                                      |                        |      | ✓   | 1. ประเมินสถานที่ก่อนถ่ายทำ เพื่อวางแผนการถ่ายทำ ใช้บริเวณที่สามารถถ่ายได้ เน้นการจัดองค์ประกอบการถ่ายในมุมแคบไม่นั้นภาพรวม                                                                       |
| 2. คณะผู้บริหารมีเวลาว่างไม่ตรงกัน ทำให้มาถ่ายรวมกันในเวลาเดียวได้ยาก                                                                |                        |      | ✓   | 1. นัดหมายคณะผู้บริหารล่วงหน้าก่อน 1 เดือน โดยเลือกวันที่ผู้บริหารว่างตรงกัน                                                                                                                      |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                     |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                   |
| 1. สถาบันการศึกษาอื่น ๆ มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เช่นกัน ทำให้มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ทำให้สื่อที่ผลิต อาจถูกบดบังหรือไม่โดดเด่น |                        |      | ✓   | 1. วิเคราะห์กลยุทธ์การสื่อสารของคู่แข่ง และหาจุดแข็งที่แตกต่างของคณะเพื่อนำเสนอ<br>2. สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มจุดขาย<br>3. เน้นการสื่อสารจุดแข็งและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะ |
| 2. เหตุการณ์ไม่คาดฝันในขณะดำเนินกิจกรรม เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินกิจกรรมได้                               |                        |      | ✓   | 1. จัดทำแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับการดำเนินโครงการ<br>2. เตรียมระบบการสื่อสารและการทำงานแบบออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถทำงานในสถานที่ได้                                          |
| 2. กิจกรรมการผลิตสื่อประสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เชียงบันเทิงคดี                                     |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                   |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                   |
| 1. สถานที่ไม่พร้อมถ่ายทำ เนื่องจากคณะโลจิสติกส์ฯ (อาคารเพราพิลาส) กำลังก่อสร้าง                                                      |                        |      | ✓   | 1. ประเมินสถานที่ก่อนถ่ายทำ เพื่อวางแผนการถ่ายทำ ใช้บริเวณที่สามารถถ่ายได้ เน้นการจัดองค์ประกอบการถ่ายในมุมแคบไม่นั้นภาพรวม                                                                       |
| ความเสี่ยงภายนอก                                                                                                                     |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                   |
| 1. สถาบันการศึกษาอื่น ๆ มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เช่นกัน ทำให้มีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง ทำให้สื่อที่ผลิต อาจถูกบดบังหรือไม่โดดเด่น |                        |      | ✓   | 1. วิเคราะห์กลยุทธ์การสื่อสารของคู่แข่ง และหาจุดแข็งที่แตกต่างของคณะเพื่อนำเสนอ<br>2. สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มจุดขาย                                                            |

| ความเสี่ยง                                                                                                   | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                              | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                          |
|                                                                                                              |                        |      |     | 3. เน้นการสื่อสารจุดแข็งและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะ                                                                                                  |
| 2. เหตุการณ์ไม่คาดฝันในขณะดำเนินกิจกรรม เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินกิจกรรมได้       |                        |      | ✓   | 1. จัดทำแผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินสำหรับการดำเนินโครงการ<br>2. เตรียมระบบการสื่อสารและการทำงานแบบออนไลน์เพื่อรองรับสถานการณ์ที่ไม่สามารถทำงานในสถานที่ได้ |
| 3. กระแสนิยมของสื่อเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สื่อประชาสัมพันธ์ไม่เป็น กระแสเท่าที่ควร                     |                        |      | ✓   | 1. วิเคราะห์การจัดทำสื่อล่วงหน้า โดยเน้นผลิตสื่อที่เป็นกระแสนิยมในระยะยาว<br>2. วางแผนการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้รวดเร็วที่สุด เพื่อให้ทันกระแส          |
| <b>3. กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) คำนิยม LEADER</b>                                             |                        |      |     |                                                                                                                                                          |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                       |                        |      |     |                                                                                                                                                          |
| 1. งบประมาณน้อย ไม่สามารถทำหลายชิ้นได้ หรือหลายประเภทได้                                                     |                        |      | ✓   | 1. เลือกผลิตสื่อ โดยคำนึงถึงการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                    |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                                          |
| 1. วัสดุที่ใช้จัดทำไม่แข็งแรง ไม่สามารถอยู่ย่นานหลายปี เนื่องจากงบประมาณน้อย                                 |                        |      | ✓   | 1. กำหนดขอบเขตให้การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดให้วัสดุที่มีความแข็งแรงเป็นสำคัญ                                                                    |
| <b>4. กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร</b>                                     |                        |      |     |                                                                                                                                                          |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                       |                        |      |     |                                                                                                                                                          |
| 1. งบประมาณน้อย ไม่สามารถทำหลายชิ้นได้ หรือหลายประเภทได้                                                     |                        |      | ✓   | 1. เลือกผลิตสื่อ โดยคำนึงถึงความสำคัญเวลาไปออกประชาสัมพันธ์หลักสูตร                                                                                      |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                                                      |                        |      |     |                                                                                                                                                          |
| 1. สื่อที่ผลิตมีความทางการเกินไป ต่างจากคู่แข่งที่มีการนำเสนอที่น่าสนใจ ทำให้ไม่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ |                        |      | ✓   | 1. กำหนดแนวทางการนำเสนอและจุดขายของหลักสูตรให้ชัดเจน<br>2. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจตามแนวทางการนำเสนอและจุดขายของหลักสูตร                         |

| ความเสี่ยง                                                                       | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                   |
|                                                                                  |                        |      |     |                                                                                                                                   |
| <b>5. กิจกรรมการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) บอร์ดประชาสัมพันธ์</b>            |                        |      |     |                                                                                                                                   |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                           |                        |      |     |                                                                                                                                   |
| 1. งบประมาณน้อย ไม่สามารถติดตั้งได้ทุกชั้นของอาคาร                               |                        |      | ✓   | 1. วิเคราะห์ตำแหน่งที่มีนิสิตสัญจรผ่านมากที่สุด<br>2. ติดตั้งตรงตำแหน่งที่นิสิตสัญจรมากที่สุดก่อนแล้วในงบประมาณถัดไปค่อยผลิตเพิ่ม |
| 2. นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ไม่เห็นบอร์ดประชาสัมพันธ์ ถ้าติดตั้งในที่ลับสายตา |                        |      | ✓   | 1. วิเคราะห์ตำแหน่งที่มีนิสิตสัญจรผ่านมากที่สุด<br>2. ติดตั้งตรงตำแหน่งที่นิสิตสัญจรมากที่สุด                                     |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b>                                                          |                        |      |     |                                                                                                                                   |
| 1. วัสดุที่ใช้จัดทำไม่แข็งแรง ไม่สามารถอยู่ย่นนานหลายปี เนื่องจากงบประมาณน้อย    |                        |      | ✓   | 1. กำหนดขอบเขตให้การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดให้วัสดุที่มีความแข็งแรงเป็นสำคัญ                                             |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....การจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานบริการการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ .....รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....โทร.....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นายไพรัช เกียรติวี.....โทร.....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล .....นางสาวสุพินา เรืองลี.....โทร.....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ด้วย คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก พร้อมทั้งมีงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้นการประชาสัมพันธ์การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้เป็นที่รู้จักและสร้างความน่าเชื่อถือจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งมิติเชิงรับและเชิงรุกที่ดี ซึ่งคณะฯ เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานด้านการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร ได้จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรระหว่างคณะฯ กับกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาศึกษาต่อในทุกระดับรวมถึงนิสิตปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และประชาชนทั่วไป ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ จึงได้เสนอโครงการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน
- 8.2 เพื่อสื่อสารผลการดำเนินงาน งานวิจัย ผลสัมฤทธิ์และบริการของทางคณะฯให้เป็นที่รู้จัก

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                             | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                    | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                             | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและผู้บริหารคณะฯ เชิงสารคดี | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและผู้บริหารคณะฯ<br>2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะฯ | <input type="checkbox"/> เติบโตปริมาณ มียอดการเข้าชมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้<br><input type="checkbox"/> เติบโตคุณภาพสื่อประชาสัมพันธ์มีคุณภาพตรงตามความต้องการสื่อสาร | 1. กลุ่มเป้าหมายรู้จักคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและผู้บริหารคณะฯ<br>2. คณะมีภาพลักษณ์ที่ดี |                               |

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                   | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                 | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                            | ตัวชี้วัดตาม เกณฑ์ประกัน คุณภาพ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2     | การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัล ชีพพลายเซน เชิงบันเทิงคดี | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลชีพลายเซน<br>2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับคณะ                  | <input type="checkbox"/> เซึ่งปริมาณ มียอด การเข้าชมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย ที่ตั้งไว้<br><input type="checkbox"/> เซึ่งคุณภาพ สื่อประชาสัมพันธ์ มีคุณภาพตรงตามความ ต้องการสื่อสาร                                           | 1. กลุ่มเป้าหมายรู้จัก คณะโลจิสติกส์และ ดิจิทัลชีพลายเซน<br>2. คณะมีภาพลักษณ์ที่ดี               |                                 |
| 3     | การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) ค่านิยม LEADER                                          | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ ค่านิยมของคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลชีพลายเซน                                                 | <input type="checkbox"/> เซึ่งปริมาณ กลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ที่ตั้งไว้ เห็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> เซึ่งคุณภาพ ผลประเมินความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ต่อการ รับรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. กลุ่มเป้าหมายรู้จัก ค่านิยมของคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลชีพลายเซน                               |                                 |
| 4     | การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร                                  | 1. เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักสูตรของคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลชีพลายเซน                                                | <input type="checkbox"/> เซึ่งปริมาณ กลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ที่ตั้งไว้ เห็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว<br><input type="checkbox"/> เซึ่งคุณภาพ ผลประเมินความพึงพอใจ ของกลุ่มเป้าหมาย ต่อการ รับรู้จากสื่อประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าระดับมาก | 1. กลุ่มเป้าหมายรู้จัก หลักสูตรของคณะ โลจิสติกส์และดิจิทัลชีพลายเซน                              |                                 |
| 5     | การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) บอร์ด ประชาสัมพันธ์                                     | 1. เพื่อจัดทำบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ รับทราบข่าวสารภายใน และภายนอกคณะโลจิสติกส์ | <input checked="" type="checkbox"/> เซึ่งปริมาณ กลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ที่ตั้งไว้ เห็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ดังกล่าว                                                                                                                          | 1. นิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ รับทราบ ข่าวสารภายใน และ ภายนอกคณะโลจิสติกส์ และดิจิทัลชีพลายเซน |                                 |







## 10. งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....50,000.....บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง...งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร.....

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

| ลำดับ                                                                                                                       | รายการ                      | จำนวน (บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1</b> การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน<br>และผู้บริหารคณะ เชียงสารคดี |                             |             |
| 1                                                                                                                           | ค่าจ้างทำวิดีโอทัศน์        | 15,000      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                 |                             | 15,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 2</b> การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Online) แนะนำคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เชียงบันเทิงคดี                |                             |             |
| 1                                                                                                                           | ค่าจ้างทำวิดีโอทัศน์        | 15,000      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                 |                             | 15,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 3</b> การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) ค่านิยม LEADER                                                        |                             |             |
| 1                                                                                                                           | ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์  | 5,000       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                 |                             | 5,000       |
| <b>กิจกรรมที่ 4</b> การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) ประชาสัมพันธ์หลักสูตร                                                 |                             |             |
| 1                                                                                                                           | ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์  | 2,000       |
| 2                                                                                                                           | ค่าผลิตสื่อสิ่งพิมพ์        | 3,000       |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                 |                             | 5,000       |
| <b>กิจกรรมที่ 5</b> การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (Onsite) บอร์ดประชาสัมพันธ์                                                    |                             |             |
| 1                                                                                                                           | ค่าจ้างทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ | 10,000      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                                 |                             | 10,000      |

\*หมายเหตุ : สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                    | กิจกรรมที่ 1                      | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมที่ 4 | กิจกรรมที่ 5 |
|-------|---------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วันและเวลาในการจัดกิจกรรม | ต.ค.68 - ม.ค. 69                  |              |              |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม         | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |              |              |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 มีสื่อประชาสัมพันธ์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีประสิทธิภาพ
- 12.2 กลุ่มเป้าหมาย รับรู้ รู้จัก เกิดการจดจำ และสนใจในการใช้บริการของคณะฯ ตลอดจนการมองภาพลักษณ์ของคณะฯ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรแก่หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน แหล่งทุน และชุมชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริกาญจน์ จันทร์สมบัติ)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวสุพิชญา เรืองสือ)  
หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

## โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

## หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-04 ชื่อโครงการทำบุญครอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs...10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....10.1.1.....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....17.....มาตรการที่.....18..

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                 | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|------------------------------------------|
|                                                                                            | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                          |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                     |                        |      |     |                                          |
| 1. ผู้ร่วมงานจากคณะต่างๆ เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย                               | ✓                      |      |     | จัดทำลงทะเบียนเข้าร่วมออนไลน์            |
| 2. บุคลากรคณะเข้าร่วมไม่ครบทุกคน                                                           |                        | ✓    |     | จัดทำแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                          |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                        |                        |      |     |                                          |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                        |                        |      |     |                                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานธุรการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์.....โทร...8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เนื่องในโอกาสที่ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เปิดดำเนินการมาครบรอบ 15 ปี ในปีพุทธศักราช 2569 จึงได้จัดกิจกรรมทำบุญคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ครบรอบ 15 ปี ภายใต้โครงการครบรอบวันสถาปนา คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อเผยแพร่การรับรู้ภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รู้จัก ทั้งภายใน และภายนอก ห่วงภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงประชาชนทั่วไป สร้างความรักความผูกพันต่อองค์กรทั้งนิสิต และ ศิษย์เก่า ให้เข้าใจถึง ประเพณี ศีลธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และการประกอบพิธีกรรมที่สำคัญ ซึ่งเชื่อว่าเป็นเครื่องมือในการขัดเกราจิตใจให้คิดดี ทำดี ส่งผลให้สังคมในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข บัดเป่าสิ่งร้ายหรืออุปสรรคต่างๆ ออกไป ให้มีแต่สิ่งดีๆเข้ามาและส่งผลให้องค์กร หน่วยงาน ประสบความสำเร็จ เป็นแหล่งรวมบุคลากรขององค์กร หน่วยงานให้มีความสามัคคีกัน และมีความผูกพันต่อองค์กรนั้นๆ เพื่อความเป็นศิริมงคลและความเจริญรุ่งเรือง ต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมไทยทางศาสนาพุทธให้คงอยู่สืบต่อไป
- 8.2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึกที่ดีด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 8.3 เพื่อประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ขององค์กร

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม         | วัตถุประสงค์กิจกรรม                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                              | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                 | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | โครงการทำบุญคณะ | - เพื่อทำบุญในโอกาสวันขึ้นปีใหม่และครบรอบคณะฯ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 และ<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 | ความผูกพันองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | 5.1                           |



## 9. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 9.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....25,000.....บาท

กองทุน..กองทุนทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม.....แผนงานหลัก.....แผนงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม..แผนงานรอง งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการทำบุญครอบรอบคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ พลายเชน

## 9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 9.1)

| ลำดับ | รายการ            | จำนวน (บาท) |
|-------|-------------------|-------------|
| 1     | ค่าจ้างเหมาบริการ | 25,000      |
| รวม   |                   | 25,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                      | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | วันที่ 30 มกราคม 2569                             |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | ณ อาคารเพลาพิลาส คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ พลายเชน |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 บุคลากรมีความรัก ความสามัคคี เพื่อส่งเสริมสานวัฒนธรรมไทยทางศาสนาพุทธให้คงอยู่สืบต่อไป

12.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และความผูกพันระหว่างบุคลากรและองค์กร โดยการปลูกจิตสำนึกที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ขององค์กร ให้ทุกหน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก ได้รับทราบ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ พลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ พลายเชน

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ พลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-05-05 ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟแผ่นดินไหว และอื่นๆ

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☒ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม
- ☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs 11.1 ลำดับรายการข้อมูล (CDS)11.1.1☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่. 5 กลยุทธ์ที่ 17 มาตรการที่ 18

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                    | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                       |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                        |                        |      |     |                                                                                       |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                           | ✓                      |      |     | จัดอบรมซักซ้อมเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อมิให้มีความเสียหายที่อาจรุนแรง |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                           |                        |      |     |                                                                                       |
| 3. (ระบุความเสี่ยง)                                                                           |                        |      |     |                                                                                       |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/<br>เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                                                                       |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                           | ✓                      |      |     | ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น                                                |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                           |                        |      |     |                                                                                       |
| 3. (ระบุความเสี่ยง)                                                                           |                        |      |     |                                                                                       |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน..... กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานธุรการ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ..... รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นายวิทยากร สังวาลย์วงศ์..... โทร...8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นายันทวุฒิ เงินจันทร์.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยนเรศวร ที่มีการจัดการเรียนการสอนซึ่งปัจจุบันมีอาคารที่ประกอบการบริหารจัดการเรียนการสอน ที่มีอายุการใช้งานนานนับสิบปี ดังนั้นอาจเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นได้และย่อมเกิดการเสียหายตามมา ไม่น่าก่น้อย แล้วแต่ความรุนแรงและขนาดของการก่อให้เกิดเพลิงไหม้ และภัยธรรมชาติแผ่นดินไหว ผลกระทบที่ตามมาคือความเสียหายอันอาจเกิดจากชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ประเด็นเรื่องความปลอดภัย ว่าด้วย พรบ.การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ 2552 ที่เป็นวาระแห่งชาติ รวมถึง พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2552 เรื่องการรักษาความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุในอาคาร รวมถึงอาจจะถือเป็นความเสี่ยงในด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพเมื่อเกิดแผ่นดินไหว สำหรับหน่วยงานที่ต้องมีการบริหารจัดการในระดับหนึ่ง นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและการระงับอัคคีภัย การเกิดภัยธรรมชาติแผ่นดินไหว อันเนื่องมาจากการมีบุคลากรนิสิตมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก ตลอดจนการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงานอันเป็นสาเหตุที่อันอาจทำให้เกิดอัคคีภัย จึงเตรียมการรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวโดยลงเหตุการณ์และการฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง จึงเห็นควรจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟแผ่นดินไหวต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้แผ่นดินไหว
- 8.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการอพยพหนีไฟแผ่นดินไหวได้
- 8.3 เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงสถานการณ์ต่าง ๆ
- 8.4 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                         | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                  | ผลผลิต (Outputs)                                                                             | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)                        | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | การอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟแผ่นดินไหวต่อไปการแลกเปลี่ยน | เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มี ความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 | คณะสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในและ | หมวดที่ 6                     |



| กิจกรรม                                                                                             | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                     |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                     |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| <u>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</u><br>1. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ<br>2. สรุปรายงานประเมินผลการ<br>โครงการ |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <u>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)</u><br>1. วางแผนปรับปรุง/พัฒนาโครงการ<br>ในปีต่อไป               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                                                 | 20,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

#### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

##### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้ 20,000 บาท

กองทุน...กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนี  
ไฟแผ่นดินไหว และอื่นๆ

##### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                                                                | จำนวน (บาท) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าตอบแทนวิทยากร                                                                      | 6,000       |
| 2     | ค่าอาหารว่าง (บุคลากร 40คนX2 มื้อX50 บาท = 4,000) (นิสิต 120คนX2 มื้อX30 บาท = 7,200) | 11,200      |
| 3     | ค่าวัสดุ                                                                              | 1,800       |
| 4     | อื่น ๆ                                                                                | 1,000       |
|       | รวม                                                                                   | 20,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                        |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | เดือนกรกฎาคม 2569                                   |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้และแผ่นดินไหว
- 2) ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ที่ได้ไป ประยุกต์ใช้ในการอพยพหนีไฟและแผ่นดินไหวได้
- 3) ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบสัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสวัฒน์ พัฒน์มณี)  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)  
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-06 ชื่อโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต☐ การวิจัย☐ การบริการวิชาการแก่สังคม☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....10.1.1.....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....15.....มาตรการที่.....17.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                 | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                   |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                     |                        |      |     |                                                                   |
| 1. บุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมวันที่จัดกิจกรรมได้                                             |                        |      | ✓   | จัดกิจกรรมมากกว่า 1 วัน และจัดทำแบบสำรวจ วัน เวลา เข้าร่วมกิจกรรม |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                        |                        |      |     |                                                                   |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                                                   |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                        |                        |      |     |                                                                   |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...งานการเงินและพัสดุ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร...8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ปัจจุบันการดูแลและเอาใจใส่ต่อสุขภาพเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง รวมทั้งปัจจุบันได้มีการรณรงค์จากภาครัฐและเอกชน ให้ใส่ใจในสุขภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและใส่ใจในสุขภาพร่างกายของบุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ แข็งแรง คณฯ จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2569 ขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 1) เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม    | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                              | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | ตรวจสุขภาพ | บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น | <input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนเข้าร่วมตรวจสุขภาพประจำปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น | บุคลากรมีสุขภาพดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | EdPEx หมวด 5                  |



## 10. งบประมาณ

- ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....15,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการตรวจสอบคุณภาพประจำปี

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ           | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------|-------------|
| 1     | ค่าตรวจสอบคุณภาพ | 15,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                   | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ก.พ. - ก.ค. 2569               |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | โรงพยาบาล<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรในหน่วยงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี สมบูรณ์แข็งแรงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-07 ชื่อโครงการสัมมนาอาจารย์ (ระดับ 2)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 (ร่าง) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education  
☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research  
☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society  
☐ SO5: Well being, Engagement and Sustainable Area: WESA  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service  
☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization  
☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs...10.1...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)..10.1.1....  
☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....  
☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation) ลำดับที่  
KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....7.....มาตรการที่.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                    | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                  |
|-----------------------------------------------|------------------------|------|-----|-------------------------------------------|
|                                               | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                           |
| ความเสี่ยงภายใน                               |                        |      |     |                                           |
| 1. อาจารย์ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตามเป้าหมาย |                        | ✓    |     | 1. กำหนดวันอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน  |
| ความเสี่ยงภายนอก                              |                        |      |     |                                           |
| 2. วิทยากรไม่สะดวกในช่วงเวลาที่กำหนด          |                        |      |     | 2. ติดต่อวิทยากรล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....โครงการบริหารพัฒนาบุคลากร.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานบริการการศึกษา.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.....โทร....8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร....8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุพิชญา เรืองลือ.....โทร....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

สืบเนื่องจากนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มุ่งผลักดันโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) เพื่อปฏิรูปการบริหารงานและปรับเปลี่ยนหลักสูตรการสอนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ และสามารถผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงมุ่งตอบสนองความต้องการตลาด เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับประเทศ และ เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเป็นเลิศด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานเพื่อรองรับอนาคตในยุคดิจิทัล ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงจำเป็นต้องพัฒนาคณาจารย์ให้มีองค์ความรู้ สามารถปรับแผนการเรียนการสอน และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยอยู่เสมอ

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงมีความประสงค์ในการจัดสัมมนาอาจารย์ของคณะฯ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันของผู้บริหารระดับคณะ ผู้บริหารระดับหลักสูตร และคณาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีเนื้อหา ตรงตามความต้องการของหลักสูตร และ มีความทันสมัย นอกจากนี้ยังเพื่อร่วมกันพิจารณาทิศทางการจัดการเรียนการสอนให้แก่นิสิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อให้คณาจารย์ของโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการเรียนการสอนที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีการปรับปรุงเนื้อหาในการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- 8.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับคณะฯ ผู้บริหารหลักสูตร และคณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และโซ่อุปทานได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และ เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกัน
- 8.3 เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และคณะฯ ต่อไป

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                              | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                   | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมอบรม/สัมมนา เพื่อบริหารหลักสูตร | 1.เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดทำแผนการเรียนรู้ของรายวิชาที่ทำการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของหลักสูตร<br>2.เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแบบ การเรียนการสอนจากปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น | <input type="checkbox"/> เชิงปริมาณ ร้อยละ 90 ของรายวิชา มีการปรับปรุงแผนการเรียนรู้<br><input type="checkbox"/> เชิงคุณภาพ อาจารย์สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมไปใช้ประโยชน์ได้มากกว่าร้อยละ 80 | คณาจารย์เข้าใจถึงรูปแบบการจัดทำแผนการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และสามารถปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้ทันสมัย | 5<br>เกณฑ์ AUN และ EdPEX      |



## 10. งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

☒ เงินรายได้.....100,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการสัมมนาคณาจารย์

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ       | รายการ                                    | จำนวน (บาท) |
|-------------|-------------------------------------------|-------------|
| 1           | ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม         | 44,000      |
| 2           | ค่าตอบแทนวิทยากร                          | 20,000      |
| 3           | ค่าเบี้ยเลี้ยง                            | 5,000       |
| 4           | ค่าที่พัก                                 | 10,000      |
| 5           | ค่าจ้างเหมายานพาหนะ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 11,000      |
| 6           | ค่าตัวเครื่องบิน                          | 5,000       |
| 7           | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์                  | 500         |
| 8           | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                       | 4,000       |
|             | ค่าวัสดุ                                  | 500         |
| รวมทั้งสิ้น |                                           | 100,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                        |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | เดือนมีนาคม – มิถุนายน 2569                                         |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ หน่วยงานอื่นๆ ตามโครงการกำหนด |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้รับความรู้ความเข้าใจและมีแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. คณาจารย์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน
3. คณะฯ ได้รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากคณาจารย์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสรณ์ พรอนันต์)  
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
 (นางสาวสุพิชญา เรืองสือ)  
 หัวหน้างานบริการการศึกษา

.....คณบดี  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา ไสรัตน์)  
 คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-08 ชื่อโครงการทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic project) ☐ โครงการตามภารกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management  
ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....10.1.1....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี)

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....16.....มาตรการที่.....18.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|----------------------------------------------|
|                                                                                           | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                              |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                    |                        |      |     |                                              |
| 1. บุคลากรไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด                                      |                        | ✓    |     | อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามความก้าวหน้าในการเรียน |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                       |                        |      |     |                                              |
| 3. (ระบุความเสี่ยง)                                                                       |                        |      |     |                                              |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                              |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                       |                        |      |     |                                              |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                       |                        |      |     |                                              |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานการเงินและพัสดุ.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์.....โทร....8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร....8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวกันยารัตน์ สมกุล.....โทร....8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มีความประสงค์ในการส่งเสริมความเป็นเลิศ และสนับสนุนนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง ให้มีความสามารถและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เนื่องจากสาขาวิชาดังกล่าวเป็นสาขาที่ขาดแคลน และคณะต้องการบุคลากรสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นการสร้างบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับความต้องการของคณะ ประกอบกับในอนาคตในอนาคตคณะจะมีบุคลากรสายวิชาการที่จะเกษียณอายุราชการในปี พ.ศ.2570 และ 2571

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ และสนับสนุนนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง ให้มีความสามารถและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อทดแทนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ.2571

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                  | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                 | เชิงผลลัพธ์ (Outcome) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1     | ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร | เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ และสนับสนุนนักวิจัยที่มีศักยภาพสูง ให้มีความสามารถและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ ด้วยการสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>-ผู้รับทุน สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 3 ปี<br>-ผู้รับทุนจะต้องมีผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus ไม่น้อยกว่า 2 บทความ<br>-ผู้รับทุน จะต้องใช้ทุนการศึกษาด้วยการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ |                       | EdPEx<br>หมวด 5               |



| กิจกรรม                                                                    | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                            |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                            |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1.สรุปผลการจ่ายทุน<br>2.ประเมินการจ่ายทุน      |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1..สรุปแนวทางในการดำเนินงาน<br>ในปีถัดไป |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                        | 200,000           |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

#### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

##### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....200,000.....บาท

กองทุน....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ....โครงการทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร.....

##### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                   | จำนวน (บาท) |
|-------|--------------------------|-------------|
| 1     | ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร | 200,000     |
|       |                          |             |
|       | รวม                      | 200,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                          | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ต.ค.68-ก.ค.69                         |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และ<br>ดิจิทัลซัพพลายเชน |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ด้านสาขาวิชาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน เพื่อทดแทนอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการ ในปี พ.ศ.2571

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นางสาวกันยารัตน์ สมกุล)  
หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์.)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-09 ชื่อโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project)
 ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต
 ☐ การวิจัย
 ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs..10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...10.1.1.....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....3.....มาตรการที่.....5.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                          | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|--------------------------|
|                                                                                     | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                     |                        |      |     |                          |
| ความเสี่ยงภายนอก<br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                          |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                 |                        |      |     |                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานธุรการ.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะฯ.....โทร...8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน .....นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์.....โทร...8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวอัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ เพื่อให้คณะฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพเพิ่มขึ้น สามารถพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาและศึกษาดูงานบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากร ตลอดจนเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนากับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ด้านโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และเพื่อเป็นการสานสัมพันธ์อันดีของบุคลากรภายในองค์กรอีกด้วย

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนได้เปิดโลกทัศน์ใหม่ๆ รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ
2. เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญในสาขาเดียวกัน เพื่อพัฒนาคณะให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อสร้างขวัญและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร อีกทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ภายในองค์กรและเกิดความรักสามัคคีในองค์กรให้เป็นหนึ่งเดียวกัน

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                    | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                             | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงาน | บุคลากรมีความรู้ใหม่ๆ และสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้มีความมีทัศนคติที่ดี เข้าใจกัน เกิดความสามัคคี และมุ่งมั่นการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข | <input type="checkbox"/> ปริมาณ บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ได้รับความรู้ / แนวทาง/ เทคนิคใหม่ๆ และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ร้อยละ 80 | ความผูกพันองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |                               |



## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....150,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของบุคลากร

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                 | จำนวน (บาท) |
|-------|----------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าตอบแทนวิทยากร                       | 10,000      |
| 2     | ค่าเบี้ยเลี้ยง                         | 22,000      |
| 3     | เงินสมทบพนักงานขับรถยนต์               | 1,000       |
| 4     | ค่าอาหาร                               | 10,000      |
| 5     | อาหารว่างและเครื่องดื่ม                | 10,000      |
| 6     | ค่าที่พัก                              | 50,000      |
| 7     | ค่าเช่าจัดสถานที่                      | 10,000      |
| 8     | ค่าจ้างเหมารถตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง | 20,000      |
| 9     | ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น          | 10,500      |
| 10    | ค่าของที่ระลึก                         | 2,000       |
| 12    | ค่าจ้างทำป้ายไวนิล                     | 1,000       |
| 13    | ค่าวัสดุ                               | 2,000       |
| 14    | ค่าทางด่วน                             | 1,000       |
| 15    | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                        | 500         |
| รวม   |                                        | 150,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                         | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | มีนาคม 2569 – กรกฎาคม 2569                           |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ ตามที่คณะกำหนด |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับมุมมองใหม่ๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
- 2) บุคลากร มีวิสัยทัศน์ในการทำงานร่วมกัน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานคณะทำให้คณะบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ที่กำหนด

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤตา โสรัตน์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-10 ชื่อโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project)
 ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

- ☐ การผลิตบัณฑิต
 ☐ การวิจัย
 ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs...10.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....10.1.1.....☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....13,15.....มาตรการที่.....14,16.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                          | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|--------------------------|
|                                                                                     | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                          |
| ความเสี่ยงภายใน                                                                     |                        |      |     |                          |
| ความเสี่ยงภายนอก<br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                          |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                 |                        |      |     |                          |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหายไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

#### 6. ผู้รับผิดชอบ

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานธุรการ.....

6.2 ผู้รับผิดชอบ.....หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ .....โทร...8749.....

6.3 ผู้ประสานงาน .....นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์.....โทร...8749.....

6.4 ผู้รายงานผล.....นายสาวธัญญรัตน์ ไชยวงศ์.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยึดหลักการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีองค์ความรู้ด้านดิจิทัลและความยั่งยืน โดยพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ คณะฯ เห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพจิตให้กับบุคลากร ส่งเสริมการสื่อสารที่ดีและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และทำให้บุคลากรรู้สึกมีค่าและมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร รวมถึงสามารถประเมินผลและการเก็บข้อมูลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้จัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร เพื่อการสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จขององค์กรและการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม ให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง

8.2 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสุขภาพจิต และการดูแลรักษาอารมณ์และจิตใจในชีวิตประจำวัน

8.3 เพื่อจัดกิจกรรมบุคลากรดีเด่น เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                          | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                              | เชิงผลลัพธ์ (Outcome) | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ |
|-------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1     | กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน | เพื่อส่งเสริมความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม ให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> บุคลากรมีศักยภาพตามสมรรถนะ (จากผลการประเมินร้อยละ 90)<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ความผูกพันองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |                       | 5.1                           |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |  |     |
|---|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|
| 2 | กิจกรรมการจัดการความรู้<br>ของบุคลากร | เพื่อส่งเสริมความ<br>เข้าใจในคุณธรรมและ<br>จริยธรรม ให้บุคลากร<br>มีความรู้และเข้าใจ<br>เกี่ยวกับหลักการ<br>คุณธรรมและ<br>จริยธรรมในการ<br>ทำงาน ปฏิบัติตาม<br>ระเบียบ ข้อบังคับ<br>และขั้นตอนการ<br>ทำงานที่ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> บุคลากรมี<br>ศักยภาพตามสมรรถนะ<br>(จากผลการประเมิน<br>ร้อยละ 90)<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ความ<br>ผูกพันองค์กรไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 80 |  | 5.1 |
| 2 | กิจกรรมเสริมสร้าง<br>คุณภาพสุขภาวะจิต | เพื่อส่งเสริมความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับ<br>ความสำคัญของสุข<br>ภาวะจิต และการดูแล<br>รักษาอารมณ์และ<br>จิตใจในชีวิตประจำวัน                                                                                              | <input type="checkbox"/> บุคลากรมี<br>ศักยภาพตามสมรรถนะ<br>(จากผลการประเมิน<br>ร้อยละ 90)<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ความ<br>ผูกพันองค์กรไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 80 |  | 5.1 |
| 3 | กิจกรรมบุคลากรดีเด่น                  | เพื่อเสริมสร้างขวัญ<br>และกำลังใจในการ<br>ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> บุคลากรมี<br>ศักยภาพตามสมรรถนะ<br>(จากผลการประเมิน<br>ร้อยละ 90)<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ ความ<br>ผูกพันองค์กรไม่น้อย<br>กว่าร้อยละ 80 |  | 5.1 |





| กิจกรรม                                                               | งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                       | (บาท)    | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                       |          | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบุคลากรดีเด่น                                     |          |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นวางแผนงาน (P).<br>1.วางแผนการดำเนินโครงการ<br>2. ขออนุมัติโครงการ | 10,000   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นดำเนินการ (D)<br>1. จัดทำแผนการดำเนินงาน<br>2. ดำเนินงานตามแผน    |          |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงานและ<br>ประเมินผล     |          |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน<br>(A) 1. ปรับปรุงการดำเนินงาน            |          |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                   | 60,000   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

#### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

##### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....60,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง..งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา...หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ...โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

##### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                | รายการ                                            | จำนวน (บาท) |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน |                                                   |             |
| 1.                                                                   | ค่าตอบแทนวิทยากร                                  | 6,000       |
| 2.                                                                   | ค่าอาหารและอาหารว่าง                              | 12,000      |
| 3.                                                                   | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ               | 1,000       |
| 4.                                                                   | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 5,000       |
|                                                                      | ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว                              |             |
|                                                                      | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                   |             |
| รวม                                                                  |                                                   | 30,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 2</b> กิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร                |                                                   |             |
| 1.                                                                   | ค่าตอบแทนวิทยากร                                  | 6,000       |
| 2.                                                                   | ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม                 | 5,000       |
| 3.                                                                   | ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                                  | 1,000       |
| รวม                                                                  |                                                   | 12,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 2</b> กิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพสุขภาวะจิต                |                                                   |             |
| 1.                                                                   | ค่าตอบแทนวิทยากร                                  | 10,000      |
| 2.                                                                   | ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม                | 10,000      |
| 3.                                                                   | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ               | 10,000      |
| 4.                                                                   | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 9,500       |
|                                                                      | ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว                              |             |
|                                                                      | ค่าวัสดุ                                          |             |
|                                                                      | ค่าของที่ระลึก                                    |             |
| 5.                                                                   | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                   | 500         |
| รวม                                                                  |                                                   | 20,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 3</b> กิจกรรมบุคลากรดีเด่น                             |                                                   |             |
| 1                                                                    | ค่าวัสดุ                                          | 5,000       |
| 2                                                                    | ค่าจ้างทำโลโก้                                    | 5,000       |
| รวม                                                                  |                                                   |             |
| รวมทั้งสิ้น                                                          |                                                   | 10,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                                       | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569                                          |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม ให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้อง
2. สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของสุขภาวะจิต และการดูแลสุขภาพอารมณ์และจิตใจในชีวิตประจำวัน
3. สามารถจัดกิจกรรมบุคลากรดีเด่น เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร  
หน่วยงานคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-05-11 ชื่อโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต

☒ การวิจัย

☐ การบริการวิชาการแก่สังคม

☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☐ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education

☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO2: Sustainable Campus Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research

☒ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....4.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)....4.1.1.....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society

☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service

☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization

☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☒ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....2.....กลยุทธ์ที่.....7.....มาตรการที่.....-.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                                    | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                                        |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำวิจัย เนื่องจากภาระงานประจำมากเกินไป หรือไม่มี การให้รางวัลหรือผลตอบแทนที่เพียงพอ | ✓                      |      |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการทำวิจัย จัดให้มีกิจกรรมนำเสนอผลงานวิจัย ภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับการยอมรับ และชื่นชม</li> <li>- จัดสรรงบประมาณให้พนักงานได้เข้าอบรม หรือศึกษาต่อในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ</li> <li>- หาทางลดภาระงานประจำที่ไม่จำเป็น เพื่อให้พนักงานมีเวลาทุ่มเทให้กับการวิจัย</li> </ul> |
| 2. งบประมาณที่จัดสรรอาจไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินโครงการวิจัยตามแผน                                              |                        |      | ✓   | วิเคราะห์ต้นทุนที่จำเป็นสำหรับการดำเนิน โครงการอย่างละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. โครงการวิจัยอาจล่าช้าจากปัจจัยต่างๆ เช่น การขาดแคลนอุปกรณ์ การประสานงานที่ไม่ราบรื่น                       | ✓                      |      |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดขอบเขตของโครงการให้ชัดเจน</li> <li>- จัดทำแผนงานที่ละเอียดและชัดเจน</li> <li>- จัดประชุมติดตามความคืบหน้าของโครงการ เป็นระยะ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น)                    |                        |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการวิจัยอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินโครงการ                    |                        |      | ✓   | ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย อย่างสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสีย หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้อำนาจ.....กองทุนวิจัย.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ.....โทร..... 8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุนิษา แสนศรี.....โทร..... 8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

งานวิจัยเป็นภารกิจหลักที่สำคัญด้านหนึ่งของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบัน สำหรับบุคลากรนั้นการทำวิจัยเป็นหนึ่งในสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับคณะฯ เพื่อให้บุคลากรได้รับองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้น พัฒนางานโดยใช้การวิจัยเป็นเครื่องมือ และเอื้อประโยชน์ในการเลื่อนตำแหน่งในวิชาชีพที่สูงขึ้น ตามแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน สร้างแรงจูงใจในการสร้างงานวิจัยใหม่ พัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยให้แก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีคุณภาพ จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการเงินอุดหนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 8.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัยให้แก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

## 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                  | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                     | ผลผลิต (Outputs)                                                                                    | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ                        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1     | ขออนุมัติโครงการเงินอุดหนุนการวิจัย และมีกระบวนการพิจารณาโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุน | เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ<br>โครงการวิจัย จำนวน 1<br><br><input type="checkbox"/> คุณภาพ..... | - ผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มมากขึ้น<br>-บุคลากรสายสนับสนุน ที่มีศักยภาพในการทำวิจัยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีคุณภาพและนำผลการดำเนินโครงการที่ได้ไปใช้ประโยชน์ | มีโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนอย่างน้อย 1 โครงการ |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                             | หน่วยนับ     | จำนวน        |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
|                                      |              | กิจกรรมที่ 1 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น | คน           | 35           |
| นิสิต                                | คน           |              |
| บุคลากรสายวิชาการ                    | คน           | 16           |
| บุคลากรสายสนับสนุน                   | คน           | 19           |
| ประชาชน/สังคม....                    | คน           |              |
| ศิษย์เก่า...                         | คน           |              |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....         | ระบุหน่วยนับ |              |
| หลักสูตร .....                       | ระบุหน่วยนับ |              |
| อื่นๆ.....โครงการวิจัย.....          | ระบุหน่วยนับ | 1            |

### 9.3. กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                     | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                                                             |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                                                             |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| กิจกรรมที่ 1.....<br>ชั้นวางแผนงาน (P)<br>1.วางแผนการดำเนินโครงการ<br>2. ขออนุมัติโครงการ                                                                                                   |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นดำเนินการ (D)<br>1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ<br>ทุนอุดหนุนการวิจัย<br>2. ดำเนินการเปิดรับข้อเสนอ<br>โครงการ/นำเข้าที่ประชุม<br>คณะกรรมการวิจัยและบริการ<br>วิชาการ/จัดทำสัญญา/เบิกเงิน | 20,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการขอรับทุน และ<br>สถานะ                                                                                                                               |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)<br>1. ปรับปรุงการดำเนินงาน<br>โครงการ                                                                                                                        |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                                                                                                                                                         | 20,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

#### 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

##### 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....20,000.....บาท

กองทุน.....กองทุนวิจัย.....แผนงานหลัก.....แผนงานวิจัย.....แผนงานรอง..งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน..

##### 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ              | จำนวน (บาท) |
|-------|---------------------|-------------|
| 1     | เงินอุดหนุนการวิจัย | 20,000      |
| รวม   |                     | 20,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                      |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|
| 11.1. | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569        |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- 2) บุคลากรพัฒนาศักยภาพในการทำวิจัย สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วรมล เขาวรัตน์ วาตานาเบะ)  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายันทวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้าหน่วยงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา ไสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## 1. รหัสโครงการ LDSC-05-12 ชื่อโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

## 2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

## 3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

## 3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs.....11.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)... 11.1.1.....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

## 3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....5.....มาตรการที่.....6.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                                                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                    |                        |      |     |                                                                                                  |
| 1. นโยบายคุณภาพและการดำเนินงานไม่สอดคล้องกัน                                              | ✓                      |      |     | จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและติดตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในองค์กร |
| 2. ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพหรือขาดความชำนาญด้านการประกันคุณภาพ                               | ✓                      |      |     | พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและเสริมสร้างความรู้ด้านประกันคุณภาพ                    |
| 3. ความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพ                                 |                        | ✓    |     | สร้างระบบการจัดเก็บและรายงานข้อมูลที่ดี มีความถูกต้องและครบถ้วน                                  |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                                                                                  |
| 1. การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการประกันคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก                               |                        | ✓    |     | ติดตามข่าวสารและปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่                                       |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                       |                        |      |     |                                                                                                  |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

## 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- 5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....
- 5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- 5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง
- 5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน.....นางสาวสุวิษา แสงศรี.....โทร...8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวสุวิษา แสงศรี.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

ตามที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้มีการส่งเสริมนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในการบริหารมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ EdPEX มีที่มาจากเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของสหรัฐอเมริกาและที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ของประเทศไทย โดยเกณฑ์ EdPEX ถูกนำมาใช้เป็นเกณฑ์การประเมินองค์กรในภาพรวมบนกรอบการบริหารองค์กรในเชิงระบบที่มองทุกระบบในองค์กรเชื่อมโยงกัน และช่วยให้มีพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน มีการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยเกณฑ์ EdPEX สามารถใช้ประเมินองค์กรทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันในประเทศชั้นนำต่าง ๆ ทั่วโลก

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นถึงศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณและคุณภาพ สามารถพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีขีดความสามารถและสรณะสูง บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยนเรศวร จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่คณะฯ ต้องมีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 กิจกรรม ประกอบด้วย

- |              |                                                           |
|--------------|-----------------------------------------------------------|
| กิจกรรมที่ 1 | การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2568    |
| กิจกรรมที่ 2 | การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา (QA Guide) |
| กิจกรรมที่ 3 | กิจกรรมกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์ EdPEX                        |

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะฯ ให้มีคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามสากล

8.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

8.3 เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการกำหนดคู่เทียบตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

## 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                           | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                        | เชิงผลลัพธ์<br>(Outcome)                                                                                                  | ตัวชี้วัดตาม<br>เกณฑ์ประกัน<br>คุณภาพ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | การประเมินคุณภาพ<br>การศึกษา ระดับคณะ<br>ประจำปีการศึกษา 2568     | เพื่อติดตามตรวจสอบ<br>คุณภาพการศึกษา<br>ภายในระดับคณะ<br>ตามเกณฑ์การ<br>ประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาเพื่อการ<br>ดำเนินงานที่เป็นเลิศ<br>(EdPEX) | <input type="checkbox"/> ปริมาณ.....<br>รายงานการประเมิน<br>ตนเอง ระดับคณะ<br>ตามเกณฑ์ EdPEX<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ.....<br>คะแนนตรวจติดตาม<br>คุณภาพจาก<br>คณะกรรมการภายนอก<br>ไม่ต่ำกว่า 220 คะแนน | คณะฯ ได้ทราบผล<br>การดำเนินการและ<br>ข้อเสนอแนะในการ<br>พัฒนา ปรับปรุง<br>คุณภาพการบริหาร<br>จัดการคณะฯอย่าง<br>ต่อเนื่อง | 5.1                                   |
| 2     | การอบรมเพื่อพัฒนา<br>ความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพ<br>การศึกษา (QA Guide) | เพื่อสร้างความรู้<br>ความเข้าใจแก่<br>บุคลากรในการ<br>ดำเนินการประกัน<br>คุณภาพการศึกษา<br>ตามเกณฑ์คุณภาพฯ<br>(EdPEX)                        | <input type="checkbox"/> ปริมาณ.....<br>จำนวนผู้เข้ารับการ<br>อบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ.....<br>ความรู้ ความเข้าใจหลัง<br>อบรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 10                              | บุคลากรมีความเข้าใจ<br>เกณฑ์การประเมิน<br>สามารถทำให้ผลการ<br>ประเมินปีต่อไปอยู่ใน<br>ระดับคะแนน<br>เป้าหมาย              | 5.1                                   |
| 3     | การกำหนดคู่เทียบตาม<br>เกณฑ์ EdPEX                                | เพื่อสร้างเครือข่าย<br>ความร่วมมือในการ<br>กำหนดคู่เทียบ                                                                                     | <input type="checkbox"/> ปริมาณ.....<br>มีคู่เทียบตามเกณฑ์<br>EdPEX<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ.....<br>สามารถพัฒนาคุณภาพ<br>ให้สูงกว่าคู่เทียบได้                                                        | คณะฯ ได้ทราบถึง<br>มาตรฐานการการ<br>ดำเนินการและวางแผนการพัฒนา<br>คุณภาพให้สูงกว่าคู่<br>เทียบได้                         | 5.1                                   |





## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....140,000.....บาท

 กองทุน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง.....งานสนับสนุนการจัด  
การศึกษา.....หมวดเงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ                                                                      | รายการ                                            | จำนวน (บาท) |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| <b>กิจกรรมที่ 1</b> การประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2568 |                                                   |             |
| 1.                                                                         | ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมิน                    | 20,000      |
| 2.                                                                         | ค่าเลี้ยงรับรอง                                   | 10,000      |
| 3.                                                                         | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ               | 5,000       |
| 4.                                                                         | ค่าจัดจ้างพิมพ์เอกสารพร้อมเช่าเล่ม                | 5,000       |
| 5.                                                                         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 10,000      |
|                                                                            | ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว                              |             |
| รวม                                                                        |                                                   | 50,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 2</b> การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพฯ (EdPEX)        |                                                   |             |
| 1.                                                                         | ค่าตอบแทนวิทยากร                                  | 10,000      |
| 2.                                                                         | ค่าอาหารและอาหารว่าง                              | 10,000      |
| 3.                                                                         | ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ               | 10,000      |
| 4.                                                                         | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 19,500      |
|                                                                            | ค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว                              |             |
| 5.                                                                         | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                   | 500         |
| รวม                                                                        |                                                   | 50,000      |
| <b>กิจกรรมที่ 3</b> การกำหนดคู่มือตามเกณฑ์ EdPEX                           |                                                   |             |
| 1                                                                          | ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ) | 10,000      |
| 2                                                                          | ค่าเช่าเหมาพาหนะ                                  | 10,000      |
| 3                                                                          | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                               | 8,000       |
| 4                                                                          | เงินสมทบพนักงานขับรถ                              | 500         |
| 5                                                                          | ค่าของที่ระลึก                                    | 2,000       |
| 6                                                                          | ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม                | 9,500       |
| รวม                                                                        |                                                   | 40,000      |
| รวมทั้งสิ้น                                                                |                                                   | 140,000     |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                                                       | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569                                          |              |              |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) คณะสามารถดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพองค์กรที่มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีกระบวนการที่ชัดเจน สอดคล้องเชื่อมโยงกันภายใต้บริบทของคณะ
- 2) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ให้มีระดับผลการประเมินเป็นไปตามค่าเป้าหมาย
- 3) คณะสามารถกำหนดคู่เทียบ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการร่วมกันกำหนดคู่เทียบและพัฒนาระดับคุณภาพการทำงานให้สูงขึ้น

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

..... หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายันทวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

..... คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-05-13 ชื่อโครงการ ทบพวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (โปรดระบุว่าเป็น)

☒ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☐ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต☐ การวิจัย☐ การบริการวิชาการแก่สังคม☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs...ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs...11.1.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS)... 11.1.1.....☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....5.....กลยุทธ์ที่.....17.....มาตรการที่.....18.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                 | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                                               |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                     |                        |      |     |                                                               |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ครบตามเป้าหมาย                                                     | ✓                      |      |     | ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมให้เข้าร่วมให้ครบตามเป้าหมาย          |
| 2. บุคลากรไม่มีความเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ และ แนวปฏิบัติที่นำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์          |                        | ✓    |     | มีรูปแบบการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เข้าใจง่าย |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                                               |
| 1. (ระบุความเสี่ยง)                                                                        |                        |      |     |                                                               |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้แผนงาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวจิตติภรณ์ บุตรจันทร์จรัส.....โทร...8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจิตติภรณ์ บุตรจันทร์จรัส.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนมีวิสัยทัศน์ (Vision) “เสริมสร้างศักยภาพบุคคลให้เป็นผู้นำด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลและความยั่งยืน” จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวจำเป็นต้องทบทวนแผนยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มปัจจุบัน การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อรองรับการทำงานตามพันธกิจ เพื่อให้บรรลุถึงทิศทางและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดขึ้น ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดทุกระดับ

จากเหตุผลดังกล่าว คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน จึงได้จัดทำโครงการทบทวนยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาคณะฯ นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน ต่อไป

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

8.1 เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา

8.2 เพื่อทบทวนและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมกำหนดแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน นำไปสู่การปรับปรุงและปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                     | วัตถุประสงค์กิจกรรม                                                              | ตัวชี้วัด                                                                      | เชิงผลลัพธ์ (Outcome)                                                             | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ      |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | กิจกรรมทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | 1. บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจ รับรู้ ทิศทางของแผนยุทธศาสตร์และมีความพึงพอใจในการ | หมวดที่ 5.2 (ข้อ 1 วัฒนธรรมองค์กร) |



| กิจกรรม                                                           | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                   |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                   |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน<br>2. ดำเนินงานตามแผน                     |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1. สรุปผลการดำเนินงานและ<br>ประเมินผล |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน<br>(A)<br>1. ปรับปรุงการดำเนินงาน     |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| รวม                                                               | 10,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณ

เงินรายได้.....10,000.....บาท

กองทุน.....เพื่อการศึกษา.....แผนงานหลัก.....จัดการศึกษาอุดมศึกษา.....แผนงานรอง งานสนับสนุนการจัดการศึกษา.....หมวด

เงิน.....เงินอุดหนุนทั่วไป.....รายการ.....โครงการทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี.....

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายการกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                             | จำนวน (บาท) |
|-------|------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าตอบแทนวิทยากร                   | 3,000       |
| 2.    | ค่าอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม | 6,000       |
| 3.    | ค่าวัสดุ                           | 1,000       |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายการกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                                         |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | มีนาคม 2569 – กรกฎาคม 2569                           |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน และ ตามที่คณะกำหนด |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ได้ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนประจำปีงบประมาณ 2569
- 2) ผู้บริหารและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3) มีแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของคณะคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

.....หัวหน้าหน่วยงาน

(นายอนุวัทย์ เรืองจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา ไกรสินธุ์)

คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

## แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มหาวิทยาลัยนเรศวร

หน่วยงาน คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

1. รหัสโครงการ LDSC-05-14 ชื่อโครงการติดตามและรายงานผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี (โปรดระบุว่าเป็น)

☐ โครงการตามยุทธศาสตร์ (Strategic Project) ☒ โครงการตามพันธกิจ (Function Project)

2. ความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย

☐ การผลิตบัณฑิต ☐ การวิจัย ☐ การบริการวิชาการแก่สังคม  
☐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ บริหารจัดการ

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่างๆ

3.1 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2566 - 2570

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 Quality Entrepreneurship Oriented Education☐ SO1: Personalized and Quality Education ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO2: Sustainable Student Life ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO3: Alumni Engagement ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 Global and Frontier Research☐ SO4: Research Ecosystem Development (International Exposure & Linkage)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 Knowledge Transfer For Engagement Society☐ SO5: University and Society Collaboration for sustainable well-being

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO6: Innovation-driven economic community ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 Cultural Ecosystem Service☐ SO7: Local Wisdom and Cultural Diversity Knowledge Management

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

☐ SO8: Uplift Local Wisdom For Creative Economy ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ ยุทธศาสตร์ที่ 5 Sustainability Organization☐ SO9: Digital Transformations ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☐ SO10: Modern HR management ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....☒ SO11: Quality Organization ลำดับที่ KPIs..11.1...ลำดับรายการข้อมูล (CDS)...11.1.1...☐ SO12: Resources Management (Asset Management/Resource Allocation)

ลำดับที่ KPIs.....ลำดับรายการข้อมูล (CDS).....

3.2 แผนพัฒนาฯ ของคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) โปรดระบุ...

☐ นโยบาย/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....4.....กลยุทธ์ที่.....17.....มาตรการที่.....18.....

#### 4. ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

| ความเสี่ยง                                                                                 | ประเมินระดับความเสี่ยง |      |     | วิธีการป้องกันความเสี่ยง          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-----|-----------------------------------|
|                                                                                            | สูง                    | กลาง | ต่ำ |                                   |
| <b>ความเสี่ยงภายใน</b>                                                                     |                        |      |     |                                   |
| 1. การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามแผน                                                         |                        | ✓    |     | กำกับติดตามให้ดำเนินโครงการตามแผน |
| 2. การดำเนินโครงการไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์และKPI โครงการ                                   |                        | ✓    |     |                                   |
| <b>ความเสี่ยงภายนอก</b><br>(ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ที่คาดไม่ถึง เป็นต้น) |                        |      |     |                                   |
| 1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย                                                  |                        | ✓    |     |                                   |
| 2. (ระบุความเสี่ยง)                                                                        |                        |      |     |                                   |

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลให้องค์กรเกิดความเสียหาย ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

**\*\*นิยาม :** ระดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน โอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถและทักษะของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น

**\*\*นิยาม :** ความเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น การเมือง สภาวะ เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**\*\*วิธีการป้องกันความเสี่ยง :** (วิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก/ วิธีการหาทางป้องกัน เพื่อมิให้มีความเสียหายเกิดขึ้น การลดความเสี่ยงนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะลดจำนวนครั้งของความเสียหายลง หรือลดความรุนแรงของเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

#### 5. ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

5.1 ภายใต้งาน.....กองทุนเพื่อการศึกษา.....

5.2 ลักษณะโครงการ ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

5.3 วิธีการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง

5.4 รหัส GFMS ของโครงการ(ถ้ามี).....

## 6. ผู้รับผิดชอบ

- 6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....
- 6.2 ผู้รับผิดชอบ.....รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ.....โทร...8749.....
- 6.3 ผู้ประสานงาน .....นางสาวจิตติกัญญารัตน์..บุตรจันทร์จรัส.....โทร...8749.....
- 6.4 ผู้รายงานผล.....นางสาวจิตติกัญญารัตน์..บุตรจันทร์จรัส.....โทร...8749.....

## 7. หลักการและเหตุผล (อย่างย่อ)

การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม หากไม่มีระบบการติดตามและรายงานผลที่เป็นระบบและต่อเนื่อง อาจส่งผลให้การดำเนินงานขาดประสิทธิภาพ ไม่สามารถประเมินความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค หรือผลลัพธ์ของโครงการได้อย่างถูกต้อง โครงการติดตามและรายงานผลฯ นี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 8. วัตถุประสงค์โครงการ

- 8.1 เพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 8.2 เพื่อประเมินความสอดคล้องของผลการดำเนินงานกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน
- 8.3 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการในอนาคต
- 8.4 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร และพัฒนากลไกบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

## 9. กิจกรรม/เป้าหมายของโครงการ

### 9.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

| ลำดับ | กิจกรรม                                                                                                                            | วัตถุประสงค์กิจกรรม                           | ผลผลิต (Outputs)                                                                                                                              | เชิงผลลัพธ์ (Outcomes)                                                                               | ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ ประกันคุณภาพ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1     | ติดตามการดำเนินโครงการตามแผน และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี และคณะกรรมการคณะเพื่อพิจารณา | ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | <input type="checkbox"/> ปริมาณ.....<br><input type="checkbox"/> คุณภาพ : จำนวนรายงานผลการติดตามโครงการที่จัดทำอย่างครบถ้วนและทันตามกำหนดเวลา | นำข้อเสนอแนะจากการติดตามไปใช้ในการปรับปรุงโครงการ (วัดจากแบบสอบถาม/การสัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | เกณฑ์ประเมิน EdEx หมวด 2       |

## 9.2 กลุ่มเป้าหมาย (รายกิจกรรม)

| เป้าหมาย                                                                | หน่วยนับ     | จำนวน        |              |              |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                         |              | กิจกรรมที่ 1 | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
| จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น                                    | คน           | 25 คน        | -            | -            |
| นิสิต                                                                   | คน           | -            |              |              |
| บุคลากรสายวิชาการ                                                       | คน           | -            |              |              |
| บุคลากรสายสนับสนุน                                                      | คน           | 19           |              |              |
| ประชาชน/สังคม.....                                                      | คน           |              |              |              |
| ศิษย์เก่า.....                                                          | คน           |              |              |              |
| องค์กร/ระบบบริหารจัดการ.....                                            | ระบุหน่วยนับ |              |              |              |
| หลักสูตร.....                                                           | ระบุหน่วยนับ |              |              |              |
| อื่นๆ.....คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี/ผู้บริหาร | ระบุหน่วยนับ | 6            |              |              |

## 9.3 กิจกรรม/เนื้อหา/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| กิจกรรม                                                                                                                                                                                                              | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                      |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                      |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| <b>กิจกรรมที่ 1.....</b><br>ขั้ววางแผนงาน (P).<br>1.เขียนโครงการ<br>2.ประชุมคณะดำเนินงาน<br>3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ                                                                                           | 10,000            |                            | ○    |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
| <b>ขั้นตอนการดำเนินการ (D).</b><br>1..ติดตามการดำเนินโครงการตามแผนไตรมาสที่ 1<br>2.ติดตามการดำเนินโครงการตามแผนไตรมาสที่ 2<br>3. ติดตามการดำเนินโครงการตามแผนไตรมาสที่ 3<br>4. ติดตามการดำเนินโครงการตามแผนไตรมาสที่ |                   |                            |      | ●    |          |      | ●     |          |      | ●     |          |      | ●    |

| กิจกรรม                                                                                                        | งบประมาณ<br>(บาท) | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (บาท) |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|------|------|----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
|                                                                                                                |                   | ไตรมาส 1                   |      |      | ไตรมาส 2 |      |       | ไตรมาส 3 |      |       | ไตรมาส 4 |      |      |
|                                                                                                                |                   | ต.ค.                       | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.     | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย.    | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค.     | ส.ค. | ก.ย. |
| ขั้นสรุปและประเมินผล (C)<br>1..สรุปวิเคราะห์/ผลการติดตาม<br>การดำเนินโครงการ รายไตรมาส                         |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | ●    |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน<br>(A) ...<br>1.นำรายงานสรุปวิเคราะห์/ผล<br>การติดตามการดำเนินโครงการ<br>รายไตรมาส |                   |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      | ●    |
| รวม                                                                                                            | 10,000            |                            |      |      |          |      |       |          |      |       |          |      |      |

## 10. งบประมาณ

☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ

## 10.1 แหล่งงบประมาณเงินรายได้.....10,000.....บาท

กองทุน กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานหลัก...แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา...แผนงานรอง.....-.....

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา หมวดเงิน.....อุดหนุนทั่วไป.....รายการ.โครงการติดตามและรายงานผลโครงการตาม  
แผนปฏิบัติการประจำปี.....

## 10.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย (จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบทางราชการ)

(รายกิจกรรมและระบุแหล่งเงินให้สอดคล้องกับข้อที่ 10.1)

| ลำดับ | รายการ                                | จำนวน (บาท) |
|-------|---------------------------------------|-------------|
| 1     | ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม | 10,000      |

\*หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

## 11. วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการ (รายกิจกรรม)

| ลำดับ | รายการ                   | กิจกรรมที่ 1                            | กิจกรรมที่ 2 | กิจกรรมที่ 3 |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| 11.1  | วัน เวลา ในการจัดกิจกรรม | ธ.ค.68, มี.ค. 69 , มิ.ย.<br>69, ก.ย. 69 | -            | -            |
| 11.2  | สถานที่จัดกิจกรรม        | คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลฯ วิทยาลัยฯ      |              |              |

## 12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) หน่วยงานสามารถปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
ผลการติดตามและข้อเสนอแนะที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงการดำเนินโครงการในอนาคต ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรมากยิ่งขึ้น
- 2) ข้อมูลผลการดำเนินโครงการถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบาย  
รายงานผลโครงการที่มีคุณภาพสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวางแผนเชิงกลยุทธ์และจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพิ่มความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการบริหารโครงการ  
การติดตามและรายงานผลเป็นประจำจะช่วยสร้างความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบได้ ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวัฒน์ พัฒน์มณี)  
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

.....หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายณัฐวุฒิ เงินจันทร์)  
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

.....คณบดี  
(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โสรรัตน์)  
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน



คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร



055 968 749



[LDSC.nu.ac.th](http://LDSC.nu.ac.th)



[NU-Logistics](#)